

D/11/02.02.02.01/2025

Sivistyslautakunta tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024

Kuntalain (410/2015) 113§:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Uuraisten vuosikellon mukaisesti kunnanhallitus allekirjoittaa tilinpäätöksen 31.3.2025 ja kunnanvaltuusto 26.5.2025.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa tai taseessa.

Peruspalvelujohtaja on koonnut sivistyslautakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2024. Kunnanhallitukselle toimitettava toimintakertomus ja koulujen toimittamat yksityiskohtaisemmat toimintakertomukset esityslistan liitteenä. Varhaiskasvatuksen osalta valmistelusta vastannut Reetta Rutanen, nuoriso- ja liikuntatoimen osalta Mari Sivill ja kirjasto- ja kulttuuritoimen osalta Minna Vilenius.

5001 SIVISTYSLAUTAKUNTA

	TP 2023	Alkuperäinen TA 2024	TA -muutokset	TA 2024 muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	654 260	366 550	0	366 550	515 474	148 924
Toimintakulut	-11 586 853	-11 395 099	-122 000	-11 517 099	-11 439 228	77 871
Toimintakate	-10 932 592	-11 028 549	-122 000	-11 150 549	-10 923 754	226 795

Tilivelvollinen: peruspalvelujohtaja

Toiminnan kuvaus:

Sivistyslautakunnan tehtävänä on luoda kunnan kouluille edellytykset perusopetuslain sekä opetus- ja työsuunnitelmien mukaiseen koulutyöhön perusopetuksessa. Lisäksi toimitaan yhteistyössä eri tahojen kanssa kuntalaisten tarvitsemien muiden koulutuspalveluiden kehittämiseksi. Sivistyslautakunnan toimialueeseen kuuluvat myös vapaa-ajan, kulttuurin ja kirjaston palvelut.

Tilikauden olennaiset tapahtumat: kts peruskoulutus, muu opetustoimi ja joukkoliikenne
Tavoitteet ja mittarit: kts peruskoulutus, muu opetustoimi ja joukkoliikenne.

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset:

Perusopetuksen oppilasmäärä on vuonna 2019-2020 616 oppilasta, 2020-2021 615 oppilasta, 2021-2022 594 oppilasta, 2022-2023 591 oppilasta ja lukuvuoden 2023-2024 oppilasmäärä on 599. Lukuvuoden 2024-2025 oppilasmäärä 596. Opetussuunnitelman kehittämistä on jatkettu mm. arviointia kehittämällä.

Osana Uuraisten kunnan talouden tasapainottamisohjelmaa vuosille 2025 – 2028 kunnanvaltuusto päätti 17.6.2024 § 27 perusopetuksen kehittämistyöryhmän valmisteleman lähikouluperiaatteeseen

UURAISTEN KUNTA

siirtymisen. Siirtyminen olisi tarkoittanut Kyynämöisten koulun lakkauttamista. Asiassa suoritettiin laaja kuuleminen ja vaikutusten arviointi. Tämän pohjalta sivistyslautakunta päätti 6.11.2024 §105, että kouluverkkoon ei tehdä muutoksia. Kunnanhallitus 25.11.2024 § 236 päätti esittää valtuustolle, että poiketen valtuuston hyväksymän tasapainottamisohjelman lähikouluperiaatteen toteuttamisesta, ettei Kyynämöisten koulun toiminta lakkaa 31.7.2025. Kunnanvaltuusto hyväksyi 9.12.2024 § 43 kunnanhallituksen esityksen.

Sivistyslautakunnan muutettu talousarvio alittui 2,1%-yksikköä, eli 226 795 euroa. Alkuperäinen talousarvio alittui yhden prosenttiyksikön, eli 104 795 euroa.

Seutuuyhteistyö on jatkunut ja siitä on muodostunut pysyvä yhteistyörakenne, johon Uuraisten kunta osallistuu omalla asukasmäärään suhteutetulla maksuosuudellaan (opetustoimen seutustrategian jatko, verkostokaupunkiyhteistyö, hankinnat, henkilöstön täydennyskoulutus). Etsivän työ osalta on käyty yhteistyöneuvotteluja Petäjäveden ja Multian kuntien kanssa. Nuoriso- ja kulttuuritoiminnossa on selvitetty myös yhteistyön syventämistä.

Strategiset tavoitteet

Kriittinen menestystekijä: Kuntalaisten hyvinvointi		
Kuntalaisten hyvinvoinnin kohentaminen	Mittari arviointikriteeri:	Tavoitetaso 2024
Laajan hyvinvointikertomuksen laatiminen yhdessä hallintokuntien kanssa	Laajan hyvinvointikertomuksen mittaristo	Hyvinvoinnin kohoaminen kaikissa keskeisissä tavoitteissa, erityisenä painopisteenä lapset, lapsiperheet ja nuoret
Toteutuminen Laaja hyvinvointikertomus laadittu. Hyvinvointia on seurattu koululaisten osalta mm. terveystarkastusten tulosten muodossa. Koulukiusaaminen on valtakunnallisten tilastojen mukaan Uuraisilla selvästi keskimääräistä vähäisempää		

Tilikauden merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät: Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen äkilliset kysyntämuutokset.

Sisäinen valvonta: Vuonna 2024 sisäisen valvonnan painopistealueena on sopimusten hallinta ja sopimusten valvonta. Sivistystoimen sisäisessä valvonnassa keskitytään lisäksi erillistilien tarkistamiseen ja omaisuuden turvaamiseen.

5100 Sivistystoimi

	TP 2023	Alkuperäinen TA 2024	TA -muutokset	TA 2024 muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	0	0	0	0	10	10
Toimintakulut	-95 058	-91 839	-10 000	-101 839	-103 162	-1 323
Toimintakate	-95 058	-91 839	-10 000	-101 839	-103 152	-1 313

Tilivelvollinen: peruspalvelujohtaja

Toiminnan kuvaus:

Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on ohjata ja tukea koulujen opetustyötä kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja sivistyslautakunnan antamien linjojen ja päätösten mukaisesti, sekä ohjata vapaa-ai-

UURAISTEN KUNTA

ka-, kulttuuri- ja kirjastotoimea. Lisäksi toimitaan yhteistyössä eri tahojen kanssa kuntalaisten tarvitsemien muiden koulutuspalveluiden kehittämiseksi.

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset:

Edistettiin erityisesti seuraavia asioita:

- Lähikouluperiaatteen läpikäynti eri kuulemis- ja päätöksentekovaiheineen, sekä talouden tasapainottamistoimet
- Jyvässeudun sivistystoimen yhteistyön ja verkostokaupunkiyhteistyön jatkaminen ja alueellisten yhteistyömuotojen kehittäminen; yhteisiin hankkeisiin osallistuminen
- henkilöstön hyvinvointi ja jaksaminen (koulutus, koulujen hyvinvointi-iltapäivät, työnohjaus, tyhy-toiminta, kuntien yhteiset vesot ja hyvien käytänteiden vaihto)

5200 Perusopetus

	TP 2023	Alkuperäinen TA 2024	TA -muutokset	TA 2024 muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	266 479	135 050	0	135 050	212 589	77 539
Toimintakulut	-6 763 225	-6 478 934	-84 000	-6 562 934	-6 680 767	-117 833
Toimintakate	-6 496 746	-6 343 884	-84 000	-6 427 884	-6 468 178	-40 294

Tilivelvollinen: peruspalvelujohtaja

Toiminnan kuvaus:

Toiminnan kuvaus: Peruskoulun tehtävänä on antaa laadukasta yleissivistävää perusopetusta oppivelvollisille ikäluokille. Perusopetuksen ja kasvatuksen tavoitteena on kehittää oppilasta monipuolisesti henkisesti, sosiaalisesti ja fyysisesti. Muutettu talousarvio ylitettiin 0,6%, eli 40 294 euroa ja alkuperäinen talousarvio 2%, eli 124 294 euroa. Suurin yksittäinen ylitys oli rakennusten sisäisissä vuokrameinoissa ja asiakaspalvelujen ostoissa kunnilta.

Uuraisten kunnan koulut antavat hyvää, opetussuunnitelman mukaista, yksilön huomioivaa perusopetusta turvallisessa, oppimista tukevassa ympäristössä. Oppimisympäristöjen tilat ja välineet ovat pääsääntöisesti ajanmukaisia ja niitä on huollettu ja täydennetty vuosittain. Kouluissa on hyvä työskentelyilmapiiri. Koulutuksella ja työnohjauksella on huolehdittu henkilökunnan ammattitaidon ylläpitämisestä ja työssä jaksamisesta.

Yhteistyö esiopetuksen, seurakuntien, kunnan hallintokuntien ja muiden keskeisten yhteistyötahojen kanssa toimii ja on tarkoituksenmukaista. Koulut ja kodit tekevät toimivaa yhteistyötä: kouluilla pidetään riittävästi vanhempainiltoja ym. tapaamisia sekä opettajan, oppilaan ja huoltajien yhteisiä arviointikeskusteluja, huoltajia kutsutaan koulujen erilaisiin tilaisuuksiin. Sähköpostiyhteydet toimivat koulun arjessa. MultiPrimus ja Kurre opiskelija- ja kouluhallinto-ohjelma (mahdollistaa mm. oppilastietojen siirron sähköisesti kunnan koulujen välillä) on käytössä kaikilla kouluilla. Lisäksi kouluilla on käytössä www-liittymä Wilma, jota voivat käyttää; opettajat, huoltajat, koulun henkilökunta, oppilashuolto, koulu-terveydenhuolto ja oppilaat. Wilmalla voidaan merkitä/kuitata poissaoloja, nähdä lukujärjestykset, ilmoittaa oppilaiden kokeet, tehdä oppilasarviointit, tiedottaa yms.

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset:

UURAISTEN KUNTA

Lähikouluperiaatteen läpikäynti eri kuulemis- ja päätöksentekovaiheineen, sekä talouden tasapainottamistoimet.

Kouluterveydenhoitaja ja -kuraattoripalvelut toimivat kaikilla kouluilla. Koulukuraattoritoimintaa on viitenä päivänä viikossa. Koulupsykologitoiminnan hyvinvointialue on pystynyt toimittamaan vain osittaisena ostopalvelutoimintana ja osittain korvannut sitä Kouluterveydenhoitaja ja -kuraattoripalveluja laajentamalla. OPS 2016 arviointikäytäntöjä edelleen kehitettiin.

Koululaisten iltapäivätoimintaa järjestettiin ostopalveluna (palveluntuottajana 4H-yhdistys). Iltapäivätoimintaryhmät olivat Kirkonkylässä Koulukeskuksen koululla, sekä Hirvasen koululla. Toimintaan osallistui yli 40 lasta.

Uurainen osallistui v. 2024 alla mainittuihin hankkeisiin: Koulujen kerhotoiminnan kehittämiseen, Opiskeluhuollon kehittämiseen, Covid 19, Tasa-arvo perusopetukseen, yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittämiseen ja riittävä tuki oppimiseen ja hyvinvointiin.

Strategiset tavoitteet

Kriittinen menestystekijä: Uuden teknologian hyödyntäminen		
Tavoite	Mittari arviointikriteeri:	Tavoitetaso 2024
Perus- ja esiopetuksen opettajien perehdyttäminen välineistöön, ohjelmistoihin ja käyttöön perusopetuksessa.	Perehdytyspäivien määrä	Jokaisessa opetusryhmässä on opetussuunnitelman mukainen taso opetuksessa
Toteutuminen Opettajille on järjestetty perehdytys välineistöön, ohjelmistoihin ja käyttöön. Crombookit vaihdettiin leasingilla rahoitettaviksi. Laitteistoja uudistettiin vuoden aikana kaikilla kouluilla.		

Tilikauden merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät:

Laitteistot ja ohjelmistot eivät toimi suunnitellusti, esim. sähköinen oppimateriaali. Resursointi opettajien perehdytykseen ei ole riittävä ja perehdytettävien motivaatio ei ole riittävä.

Toteutuminen: Laitteistoihin ja ohjelmistoihin perehdytys toimii kaikilla kouluilla.

Tuotannolliset tavoitteet (taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet)

Tavoite	Mittari	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024
1.Laadukas perusopetus	Tuntikehys/ tuntia /koulu - yleisopetus - erityisopetus - kerhotyö - tukiopetus	Tunti-indeksi HI 1,63 HÖ 1,83 KYY 1,74 KK alakoulu 1,45 yläkoulu 1,87 k.a alakoulut 1,61 Yleisopetus kevät 987 vkt	Tunti-indeksi HI 1,73 HÖ 1,89 KYY 1,92 KK alakoulu 1,41 yläkoulu 1,82 k.a alakoulut 1,65 Yleisopetus kevät 1023 vkt	Tunti-indeksi / tavoite: HI 1,81 HÖ 1,77 KYY 1,98 KK alakoulu 1,55 yläkoulu 1,75 k.a alakoulut 1,775	Tunti-indeksi HI HÖ KYY KK alakoulu 1,44 yläkoulu 1,81 k.a alakoulut Yleisopetus kevät vkt

UURAISTEN KUNTA

		<p>syksy 1013 vkt</p> <p>Erityisopetus kevät 171 vkt syksy 174 vkt</p> <p>Kerhot 392 h Tukiopetus 272 h</p>	<p>syksy 1018 vkt</p> <p>Erityisopetus kevät 167 vkt syksy 167 vkt</p> <p>Kerhot 514,5 h Tukiopetus 266,25 h</p>		<p>syksy vkt</p> <p>Erityisopetus kevät 175 vkt syksy 175 vkt</p> <p>Kerhot h Tukiopetus h</p>
2. Kodin ja koulun yhteistyö		<p>Vanhempainillat 10 kpl</p> <p>Arviointikeskustelut 454 kpl</p> <p>Juhlat/retket 4 kpl</p>	<p>Vanhempainillat 15 kpl</p> <p>Arviointikeskustelut 394 kpl</p> <p>Juhlat/retket 31 kpl</p>	<p>Vanhempainillat</p> <p>Arviointikeskustelut</p> <p>Juhlat/retket</p>	<p>Vanhempainillat kpl</p> <p>Arviointikeskustelut kpl</p> <p>Juhlat/retket kpl</p>
3. Pätevät opettajat		<p>Yksi päätoiminen opettaja muodollisesti epäpätevä</p>	<p>Kaikki päätoimiset opettajat muodollisesti kelpoisia</p>	<p>Kaikki päätoimiset opettajat muodollisesti kelpoisia</p>	<p>Kaikki päätoimiset opettajat muodollisesti kelpoisia</p>
4. Hyvät oppimistulokset		<p>Kaikki (9. lk) saivat päättötodistuksen ja pääsivät jatkamaan opiskelua toisen asteen tai muissa oppilaitoksessa</p> <p>Ruotsin ja englannin valtakunnallisiin kokeisiin osallistuttu, tulokset valtakunnallista keskitasoa</p>	<p>Kaikki (9. lk) saavat päättötodistuksen ja pääsivät jatkamaan opiskelua toisen asteen tai muissa oppilaitoksessa</p> <p>Ruotsin ja englannin valtakunnallisiin kokeisiin osallistuttu, tulokset valtakunnallista keskitasoa</p>	<p>Kaikki (9. lk) saavat päättötodistuksen ja pääsivät jatkamaan opiskelua toisen asteen tai muissa oppilaitoksessa</p>	<p>Kaikki (9. lk) saavat päättötodistuksen ja pääsivät jatkamaan opiskelua toisen asteen tai muissa oppilaitoksessa</p> <p>Ruotsin ja englannin valtakunnallisiin kokeisiin osallistuttu, tulokset valtakunnallista keskitasoa</p>
5. Tarkoituksenmukainen kouluverkko		<p>2 perusopetusta vuosiluokille 1-6 antavaa koulua, 1 perusopetusta vuosiluokille 1-4 antava koulu, 1 yhtenäistä perusopetusta toteuttava 1-9 luokilla opetusta antava koulu (Koulukeskus)</p>	<p>2 perusopetusta vuosiluokille 1-6 antavaa koulua, 1 perusopetusta vuosiluokille 1-4 antava koulu, 1 yhtenäistä perusopetusta toteuttava 1-9 luokilla opetusta antava koulu (Koulukeskus)</p>	<p>2 kpl perusopetusta vuosiluokille 1-6 antavaa koulua, 1kpl 1-4 perusopetusta antava koulu. 1 yhtenäistä perusopetusta toteuttava 1-9 luokilla opetusta antava koulu (Koulukeskus).</p>	<p>2 perusopetusta vuosiluokille 1-6 antavaa koulua, 1 perusopetusta vuosiluokille 1-4 antava koulu, 1 yhtenäistä perusopetusta toteuttava 1-9 luokilla opetusta antava koulu (Koulukeskus)</p>
6. Yhtenäisen perusopetuksen kehittäminen		<p>Yhtenäisen perusopetuksen mukainen toiminta jatkuu</p> <p>Kaikilla kunnan kouluilla on käytössä yhteinen Multi-</p>	<p>Yhtenäisen perusopetuksen mukainen toiminta jatkuu</p> <p>Kaikilla kunnan kouluilla on käytössä yhteinen Multi- Pri-</p>	<p>Yhtenäisen perusopetuksen mukainen toiminta jatkuu.</p> <p>Kaikilla kunnan kouluilla on käytössä yhteinen Multi- Pri-</p>	<p>Yhtenäisen perusopetuksen mukainen toiminta jatkuu</p> <p>Kaikilla kunnan kouluilla on käytössä yhteinen Multi- Pri-</p>

UURAISTEN KUNTA

		Primus opiskelija-hallinto/työjärjestys ohjelma. Uuden ops:in mukaiset tavat otettu käyttöön, arvioinnin kehittäminen jatkuu edelleen.	mus opiskelija-hallinto/työjärjestys ohjelma. Uuden ops:in mukaiset tavat otettu käyttöön, arvioinnin kehittäminen jatkuu edelleen.	mus- opiskelijahallinto/työjärjestys ohjelma. Wilma www-ohjelma. Yhteisiä opettajia (ala-/yläkoulu) ja kunnan eri koulujen kanssa. Kehittämishankkeet Yrittäjyyskasvatus Ops-päivitykset Tiimit	mus opiskelija-hallinto/työjärjestys ohjelma. Uuden ops:in mukaiset tavat otettu käyttöön, arvioinnin kehittäminen jatkuu edelleen.
--	--	---	--	--	--

Oppilasmäärät kouluittain, ei sisällä kunnan ulkopuolella käyviä erityisoppilaita kuluineen	2021-2022 20.9.2022	2022-2023 20.9.2023	2023-2024 20.9.2024	Menot/oppilas 2022(netto)	Menot/oppilas 2023(netto)	Menot/oppilas 2024(netto)
Hirvanen	150	149	149	9418	10541	10699
Höytiä	53	53	55	12077	12455	11905
Kyynämäinen	51	42	44	12345	14262	13273
Koulukeskus 1- 9 luokat	337	355	348	9526	9781	9760
Kaikkien koulujen oppilasmäärä yht.	591	599	596			
Menot/oppilas k.a				9971	10521	10452

Kunnan perusopetusta antavissa kouluissa opiskeli vuonna 2024 yhteensä 596 oppilasta. Vuonna 2023 oppilasmäärä oli 599.

Henkilöstö toteutui pääosin henkilöstösuunnitelman mukaisesti. Henkilöstömenot ylittyivät Hirvasen koululla. Valtion antamalla koronatuella pystyttiin palkkaamaan lisähenkilöstöä etäopetuksen haittavai-
kutusten pienentämiseen. Keittiö- ja siivoushenkilökunta kuuluu ruoka- ja siivouspalveluyksikön alaisuuteen. Kiinteistöhoidosta vastaa kunnan tekninen toimi.

Tilikauden merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät: Opetus pystyttiin toteuttamaan suunnitellusti.

Sisäinen valvonta: Sivistystoimen sisäisessä valvonnassa keskitytään erillistilien tarkistamiseen ja omaisuuden turvaamiseen.

5300 Varhaiskasvatus

	TP 2023	Alkuperäinen TA 2024	TA -muutokset	TA 2024 muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	284 069	182 000	0	182 000	221 629	39 629
Toimintakulut	- 3 768 538	-3 884 392	0	-3 884 392	-3 719 714	164 678
Toimintakate	-3 484 469	-3 702 392	0	-3 702 392	-3 498 085	204 307

Tilivelvollinen: varhaiskasvatusjohtaja

Toiminnan kuvaus:

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa pedagogista kokonaisuutta. Varhaiskasvatuksen tehtävä on edistää lasten kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa. Varhaiskasvatus on lasten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävä ja syrjäytymistä ehkäisevä palvelu. Lisäksi varhaiskasvatus tukee huoltajia kasvatustyössä sekä mahdollistaa heidän osallistumisensa työelämään tai opiskeluun. Uuraisten varhaiskasvatusta järjestetään kunnallisissa ja yksityisissä päiväkodeissa, perhepäivähoidossa ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintana. Koulun aloitusta edeltävä esiopetus sekä täydentävä varhaiskasvatus on toiminnallisesti ja hallinnollisesti osa varhaiskasvatusta.

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset:

Varhaiskasvatuksen asiakasmäärä vuoden 2024 lopussa oli 251 lasta. Kunnallisissa palveluissa oli 251. Varhaiskasvatuspalveluita käyttävien lasten määrä pysyi vuoden 2024 aikana lähes samalla tasolla kuin vuonna 2023. Kotihoidontukea saavien perheiden määrä oli 39, joissa lapsia oli yhteensä 74 sekä joustavaa hoitorahaa sai 11 ja osittaista hoitorahaa 6 perhettä. Kotihoidon kuntalisää sai 37 lasta.

Varhaiskasvatuspaikkoja myytiin muille kunnille kaksi paikkaa (Jyväskylä, Saarijärvi). Palvelusetelien myöntämisperusteiden linjausta tarkennettiin ja 1.8.2024 alkaen palvelusetelitä ei myönnetty, jos varhaiskasvatuspaikkaa oli mahdollista tarjota kunnan omasta palvelusta. Näin kunnan oma palveluntuotanto tuli tehokkaampaan käyttöön ja tyhjiä paikkoja oli aiempaa vähemmän. Palvelusetelitä ei ollut tarvetta myöntää syksyille 2024. 1.8.2024 Uuraisilla otettiin käyttöön kotihoidon kuntalisä. Kuntali-
sän kustannukset toteutuivat arvioitua pienempinä.

Kokonaisuudessaan varhaiskasvatuksen toimintatuotot toteutuivat odotettua paremmin, ollen 39 629 € arvioitua enemmän. Varhaiskasvatuksen toimintatuottoja lisäsi palvelusetelillä olleiden lasten siirtyminen kunnalliseen palveluun, jolloin asiakasmaksut siirtyivät kunnan perittäviksi. Daisy-järjestelmän tulorekisteriyhteydellä asiakasmaksujen tulotietojen tarkistus helpottui. Lisäksi tuottoja lisäsivät myyntituotot muilta kunnilta, valtionavustukset tasa-arvo-hankkeeseen, DIGIvaka- ja Valssi-hankkeeseen.

Palkkakustannukset kasvoivat maltillisesti. Henkilöstön poissaoloja oli vuonna 2024 runsaasti. Päiväkodin johtajien aktiivisella yhteistyöllä sijaistarvetta pystyttiin paikkaamaan osittain omalla henkilöstöresurssilla, mikä vähensi sijaiskuluja. Uuraisilla on pieniä yksiköitä (3–4 ryhmää), jotka sijaitsevat etäällä toisistaan. Tämä aiheuttaa haasteita henkilöstöresurssin riittävyydelle ja suhdelukujen takaiselle koko varhaiskasvatusyksikön toiminta-ajan ajaksi etenkin työntekijöiden pitkien poissaolojen aikana (mm. eri pituiset sairauslomat, jotka aiheuttavat henkilöstömenoihin reilusti päällekkäistä palkkamenoa). Tämän vuoksi eri yksiköissä on tarve palkata sijaisia säännöllisesti paikkaamaan henkilöstövajetta.

Vuonna 2023 varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelmää muutettiin niin, että kunnassa toimii kolme päiväkodin johtajaa, joiden alaisuudessa on päiväkotit ja esiopetus. Muutoksen toivottiin vastaavan henkilöstön toiveeseen lähijohtamisen lisäämisestä. Varhaiskasvatuslain (540/2018) 1 §:ssä tarkoitettulla päiväkodilla tulee olla toiminnasta vastaava johtaja, jolla on kelpoisuus johtajan tehtävään. Johtajuusjärjestelmä tulee toteuttaa niin, että johtajalla on todelliset mahdollisuudet vastata sekä pedagogiikan että työntekijöiden pedagogisen osaamisen johtamisesta. Tämän lisäksi päiväkodin johtajan tehtävä on vastata henkilöstöjohtamisesta ja varhaiskasvatuksen laadusta. Rungas poissaolojen määrä ja sijaisten saamisen haasteet kuormittavat päiväkodin johtajien työtä ja vievät suuren osan työajasta. Päiväkodin johtaja vastaa myös yksiköidensä työvuorosunnittelusta, mikä on haasteellista, koska lasten hoitoajat saadaan melko myöhään ja niihin tulee usein muutoksia. Myös lasten hoitoajat ovat pitkiä, joten haasteena on taata henkilöstön riittävyys koko päiväkodin aukioloajalle.

Varhaiskasvatuksen strategiset tavoitteet

Kriittinen menestystekijä: Varhaiskasvatuspalvelut järjestetään asiakaslähtöisesti		
Tavoite: Varhaiskasvatuspalveluita järjestetään siinä laajuudessa ja siinä muodoin kuin on tarpeen.	Mittari: Perheet saavat päätöksen varhaiskasvatuspalvelusta lain asettamassa aikataulussa. Päätöksenteossa otetaan huomioon asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydet.	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2024: Perheet saavat varhaiskasvatuspäätöksen viimeistään 2 vkoa ennen toivottua hoidon alkua. Perheet saavat hoitopaikan kohtuullisen matkan päästä kotoa/työpaikkaa.
<p>Toteutuminen: Varhaiskasvatuslain mukaisesti päätös hoitopaikasta tulee tehdä viimeistään kaksi viikkoa ennen haettua aloittamisajankohtaa. Jos perheen palveluntarvetta ei tiedetä ennakkoon ja palvelua tarvitaan äkillisesti työllistymisen tai opiskelun aloittamisen vuoksi, tulee hoitopaikka järjestyä kahden viikon kuluessa.</p> <p>Keväällä 2024 esiopetuspaikkaa hakeneet perheet saivat päätökset 31.3.2024 mennessä. Vähintään 4 kuukautta ennen hoidon aloitusta (hoidon aloitus aikaisintaan 1.8.2024 alkaen) palvelua hakeneet perheet saivat päätöksen varhaiskasvatuspaikasta kesäkuun aikana. Kesken toimintakauden aloittaneet lapset ovat useimmiten äkillisen varhaiskasvatuksen tarpeessa, jolloin palvelu on järjestetty välittömästi tarpeen mukaan, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa tarpeen ilmenemisestä. Poikkeuksena tästä ovat ne perheet, joiden palveluntarve on ennakoitavissa ja heille päätökset ovat lähteneet 2–3 viikkoa ennen aloitusajankohtaa.</p> <p>Varhaiskasvatuksen kerhotoiminta on vastannut hyvin niiden perheiden varhaiskasvatuspalveluiden tarpeeseen, joilla ei ole työn tai opiskelun vuoksi tarvetta esimerkiksi päiväkotipaikalle. Ryhmissä on ollut jonkin verran muutoksia toimintakauden aikana esim. varhaiskasvatukseen siirtymisen tai paikkakunnalta muuton vuoksi. Syksyllä 2024 kerholaisten määrä on vähentynyt merkittävästi, eikä kaikkia paikkoja ole saatu täytettyä.</p> <p>Kokonaisuudessaan tavoite on toteutunut hyvin.</p>		

Kriittinen menestystekijä: Laadukas pedagoginen varhaiskasvatus		
Tavoite: Varhaiskasvatuspalvelulla ja -toiminnalla tavoitetaan sille asetetut tavoitteet.	Mittari: Henkilöstö ja perheet osallistuvat toiminnan arviointiin. Henkilöstön kelpoisuudet ja koulutustaustat.	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2024: Asiakastytyväisyys- ja henkilöstökyselyt järjestetään 2 kertaa vuodessa. Tulosten tavoite on > 3 (mittari 1–5) Ryhmässä vähintään yksi pedagogisen koulutuksen omaava varhaiskasvatuksen opettaja
<p>Toteutuminen: Vuonna 2024 asiakastytyväisyyskyselyä ei järjestetty kertaakaan. Perheiden kokemuksia varhaiskasvatuksessa kerättiin hankkeisiin liittyvillä kyselyillä. Asiakastytyvyyteen tulisi kehittää muita arviointikeinoja ja menetelmiä, koska valtakunnallisesti on huomattu, että asiakkaat vastaavat entistä vähemmän asiakaskyselyihin.</p>		

UURAISTEN KUNTA

Varhaiskasvatuksen arviointia tehdään yksiköiden arjessa mm. havainnoimalla ja kuuntelemalla lasten ja perheiden tarpeita ja toiveita sekä osallistamalla lapsia ja perheitä varhaiskasvatuksen toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen. Varhaiskasvatustyöyksiköissä toimintaa ja sen laatua arvioidaan ja kehitetään koko toimintakauden ajan. Lasten osallisuuden arviointi huomioitiin yksikkötasolla varhaiskasvatuksen toiminnan suunnittelussa ja sen kehittämisessä.

Jokaisessa ryhmässä työskentelee vähintään yksi varhaiskasvatuksen opettaja. Kelpoisuuden omaavan henkilöstön rekrytointi on edelleen haasteellista, joten kunnan varhaiskasvatuksen veto-voimaisuuteen tulisi kiinnittää huomiota sekä mahdollistaa työntekijöiden kouluttautuminen. Veto-voimatekijöiden lisäksi tulisi kiinnittää huomiota myös pitovoimatekijöihin, kuten työskentelyolosuhteisiin ja työhyvinvointitekijöihin.

Kokonaisuudessaan tavoite on toteutunut hyvin.

Kriittinen menestystekijä: Hyvinvoiva työyhteisö

<p>Tavoite: Työyksikön työtä johdetaan pedagogisesti ja työyhteisön sisäiset haasteet ratkaistaan ennaltaehkäisevästi.</p>	<p>Mittari: Henkilöstökyselyt ja sairauspoissaolojen määrä</p>	<p>Tavoitetaso tai toimenpiteet 2024: Sairauspoissaoloihin reagoidaan nopeasti ja varhaisen tuen puuttumisen mallin mukaisesti. Työn mielekkyyteen kiinnitetään huomiota ja vastuu työnjohtamisesta jalkautetaan mahdollisuuksien mukaan lähelle työntekijää. Kyselyissä tulosten tavoite on < 3 (mittari 1–5).</p>
---	---	---

Toteutuminen:
Vuoden 2024 henkilöstökyselyn perusteella varhaiskasvatuksen kehittämistavoitteeksi tulisi asettaa tiedonkulun, koko kunnan johtamisen- ja työkyvyn parantaminen.

Yhteistyötä työterveyshuollon kanssa on tiivistetty varhaisen tuen puuttumisen mallin kautta. Kuitenkin kokonaisuudessaan sairauspoissaolojen määrä on ollut suuri ja sitä kautta myös sijaisia sekä työntekijöiden joustavuutta on tarvittu suunniteltua enemmän.

Kehityskeskustelut henkilöstön kanssa ovat toteutuneet suunnitellusti.

Kokonaisuudessaan tavoite toteutui kohtalaisesti.

Tavoite	Mittari	TP 2022	TP2023	TA 2024	TP2024
Palveluiden järjestämisen kustannukset kehittyvät maltillisesti	Palvelun hinta/yksikkö €				
	Perhepäivähoito	107,63	78,43	48,87	79,43
	Pikkula (sis. vuorohoitto)	82,83	100,15	77,39	104,64

UURAISTEN KUNTA

	Hirvanen	83,56	70,77	64,98	76,14
	Oikarin Helmi	82,66	92,46	57,07	94,47
	Esiopetus	59,37	61,64	52,30	55,59
	Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus	28,49	29,11	29,76	30,08
	Kerhotoiminta	45,80	43,79	48,84	38,53
	Yksityinen varhaiskasvatus (31.7.2024 asti)	51,64	52,18	49,33	64,64
<p>Todellisten läsnäolopäivien määrät jäivät poissaolojen ja muun sairastavuuden vuoksi osittain huomattavasti paljon arvioitua pienemmiksi, minkä vuoksi yksikkökohtaiset hinnat ovat osalla yksiköistä toteutuneet arvioitua suurempina. Poissaolot eivät olleet ennakoitavissa, vaan niihin varattiin varausten mukaisesti lakisääteinen resurssi. Pikkulan päivähintaan vaikuttavat täyttämättä olleet paikat sekä vuorohoidon tarpeen vaihtelu. Vuorohoitoa ei ollut syksyllä 2024 ollenkaan. Tuen tarpeen kasvu näkyy varhaiskasvatuksessa henkilöstökulujen nousuna. Perhepäivähoitajista toinen jäi pois ja tämä näkyy päivähinnan nousussa, kun lapset olivat Pikkulassa. Pääomavuokrat nousivat ja ne on sisällytetty toimintakuluihin, joka myös nostaa yksikkökohtaisia hintoja. Yksityisen varhaiskasvatuksen osalta palvelusetelitä ei myönnetty 1.8.2024 alkaen, koska kunnalla oli tarjota varhaiskasvatuspaikka kunnan omassa palvelussa.</p> <p>Kokonaisuudessaan tavoite toteutui hyvin.</p>					
Tavoite	Mittari	TP 2022	TP2023	TA 2024	TP2024
Yksikkökohtaisen palvelun hinnan kustannukset kehittyvät maltillisesti	Toteutuneet hoitopäivät				
	Perhepäivähoito	962	1098	1200	817
	Pikkula (sis. vuorohoido)	8225	9095	13 052	8832
	Hirvanen	8081	9325	12800	8989
	Oikarin Helmi	3026	7037	10000	6842
	Esiopetus	9610	8839	11000	9302
	Esiopetusta täydentävä	5960	6652	6300	6728

UURAISTEN KUNTA

	vä varhaiskasvatus				
	Kerhotoiminta	1270	1178	1 440	1 101
	Yksityinen varhaiskasvatus (31.7.2024 asti)	5264	1864	1 935	836
<p>Todelliset varhaiskasvatuksen läsnäolopäivät ovat toteutuneet paljon arvioitua alhaisempina. Tätä selittää lasten poissaolojen kasvanut määrä. Hoitoa varataan paljon enemmän kuin käytetään, tämä korostuu erityisesti loma-aikoina. Esiopetuksen läsnäolopäivät toteutuivat arvioitua korkeampina, mitä selittää täydentävän varhaiskasvatuksen kasvanut tarve. Käyttöastetavoitteet ovat näin ollen jääneet osittain saavuttamatta. Kokonaisuudessaan tavoite toteutui kohtalaisesti.</p>					

5400 Muu opetustoimi

	TP 2023	Alkuperäinen TA 2024	TA -muutokset	TA 2024 muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuo-	0	0	0	0	0	0
tot						
Toimintakulut	-75 762	-76 500	0	-76 500	-72 877	3 623
Toimintakate	-75 762	-76 500	0	-76 500	-72 877	3 623

Tilivelvollinen: peruspalvelujohtaja

Toiminnan kuvaus: Kansalais- ja musiikkiopistotoiminta, sekä perusopetuksen jälkeinen koulutus ns. toisella asteella (lukiot ja ammatilliset oppilaitokset).

Ala-Keiteleen musiikkiopiston toimintaan osallistuttiin seuraavasti:

Perusopinnot: 21 oppilasta, varhaisiän musiikkikasvatukseen 14 oppilasta, yhteensä 35 oppilasta osallistui eri opintoihin.

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset: Musiikin opetuksessa ei muutoksia. Musiikkikasvatuksen oppilasmäärä kasvoi kahdella.

Strategiset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Tp 2023	Ta 2024	Tp 2024
Tarvittavien toisen asteen koulutuspalveluiden saannin turvaaminen ja annettavan koulutuksen kehittäminen yhteistyössä naapurikuntien ja oppilaitosten kanssa.		Jyvässeudun yhteistyötä 2. asteen koulutuksen kehittämisessä jatkettu	Jyvässeudun yhteistyö 2. asteen koulutuksen kehittämisessä	Jyvässeudun yhteistyö 2. asteen koulutuksen kehittämisessä

UURAISTEN KUNTA

Laadukkaan harrastustoiminnan ja yleissivistävän koulutuksen tarjoaminen kohtuuhinnalla kysynnän mukaan (kansalaisopisto)		Kansalaisopiston tuntimäärä Uuraisilla n. 1080 tuntia, hinta 38€/h	Kansalaisopiston tuntimäärä Uuraisilla n. 1310 tuntia, hinta 35€/h	Kansalaisopiston tuntimäärä Uuraisilla 1157 tuntia, hinta 37,50€/h
---	--	--	--	--

5500 Joukkoliikenne

	TP 2023	Alkuperäinen TA 2024	TA -muutokset	TA 2024 muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuo-						
tot	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	-16 994	-15 500	-4 000	-19 500	-19 736	-236
Toimintakate	-16 994	-15 500	-4 000	-19 500	-19 736	-236

Tilivelvollinen: peruspalvelujohtaja

Toiminnan kuvaus: Kunta lisäsi omaa panostustaan, joilla vuoroliikenne saatiin turvattua. Joukkoliikenteen kuljetuksia hoitaa Taksi Ahola kutsutaksiperiaatteella. Kuntalaisilla on myös mahdollisuus käyttää koululaisliikenteen taksi- ja linja-autovuoroja. Kuljetusten kilpailutuksesta valittiin markkinaoikeuteen, josta saatiin lainvoimainen päätös tammikuussa 2025. Väliaikaispäättös järjestämisestä muuttuu pysyväksi. Menojen ylitys aiheutuu pääosin yhden pysäkkikatoksen ennakoimattomista vuokrustannuksista.

6100 Kirjastotoimi

	TP 2023	Alkuperäinen TA 2024	TA -muutokset	TA 2024 muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuo-						
tot	2 098	0	0	0	2 469	2 469
Toimintakulut	-231 938	-243 800	0	-243 800	-223 863	19 937
Toimintakate	-229 840	-243 800	0	-243 800	-221 394	22 406

Tilivelvollinen: kirjastonjohtaja - kulttuurituottaja

Suunnitelmapoistot €
Laskennalliset erät €

Tilivelvollinen: Kirjastonjohtaja - kulttuurituottaja

Toiminnan kuvaus:

Kirjastolain mukaan kunnan tehtävä on kirjastotoiminnan järjestäminen.

Laissa määritellään yleisen kirjaston tehtäviksi:

- 1) tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisältöihin
- 2) ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa
- 3) edistää lukemista ja kirjallisuutta
- 4) tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon
- 5) tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan
- 6) edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua

Kirjaston tavoitteena on laadukkaiden, pääosin maksuttomien kirjasto- ja tietopalveluiden sekä sähköisten palveluiden tuottaminen ja oheistoimintojen kehittäminen. Uuraisten kirjasto on kunnan ainoa jatkuvatoiminen kulttuurilaitos, jolla on tärkeä merkitys ja vaikuttavuus osana kunnan hyvinvointipalveluja. Uuraisten kirjasto kuuluu Keski-kirjastoverkkoon ja PiKe-alueeseen, jonka alueellisesta kehittämistehtävästä vastaa Tampere.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Kirjaston osalta määräraharavetta nostaa sisäisten vuokrien korotus, sisältäen mm. ilmanvaihdon nuohouksen säätoineen. Vuonna 2023 kustannuksia nostaa yleisen hintatason nousu sekä energiakustannusten arvioitu huomattava nousu.

- hyödynnetään entistä monitoimisempia tiloja: aineistot hyvin esille, erotellet lajityyppiluokat, lasten ja nuorten entistä profiloitummat osastot,
- avara lehtialue hiljaisemmalla sijainnilla
- asiakastekniikkaan panostetaan; kirjastojen tehtävä digituessa on ensisijaisesti tarjota tilat ja laitteet
- lainaus monipuolistuu ja asiakkaalle tarjotaan uusia lainauskohteita kirjaston kautta
- keskitytään markkinoimaan kirjastotilaa tehokkaasti eri toimijoiden käyttöön
- kehitetään edelleen sähköisiä palveluja kuten tekniikan toimivuus, digitaaliset toiminnot ja palvelut (esim. kirjavinkit, kirjailijavierailut verkossa tms.)
- somen hyödynnys
- tulevassa hanketyössä keskitytään digitaalisten palvelujen parantamiseen ja aineettoman aineiston tallentamiseen sekä virtuaalisten kirjailija- ja kirjavinkkarivierailujen kehittämiseen kouluyhteistyössä
- yhteistyö muiden kirjastojen ja hallintokuntien sekä muiden toimijoiden kanssa, pyrkimys asiakasavusteisuuteen erityisesti hanketyössä
- senioriväestön määrä kasvussa: kartoitetaan kirjaston kotipalvelun käynnistysmahdollisuuksia: aineistot kasaavat kirjasto ja yhteinen työntekijä toisen hallintokunnan kanssa / kuljetus ostopalveluna
- selvitetään tilastojen avulla mahdollisuutta lisätä omatoimiaikaa.

Strategiset tavoitteet (valtuustoon nähden sitovia strategiasta johdettuja toiminnallisia tavoitteita)

Kriittinen menestystekijä 1.1 : Aineistokokoelman kehitys		
	Mittari Arviointikriteeri: Kokoelmassa riittävästi uutta ja houkuttavaa materiaalia sekä toimiva kirjastotila	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2024 Aineistokokoelma palvelee kaikkia käyttäjäryhmiä palvelu- ja omatoimiaikana. Aineiston oltava hyvin esillä. Kirjastossa on erilaisia tiloja eri käyttötarkoituksiin.
Toteutuminen	Molemmat toimenpiteet ovat toteutuneet. Aineiston esilläoloa on lisätty ja näyttelyitä modernisoitu. Samoin opastekyltit on uudistettu.	
Kriittinen menestystekijä 1.2 : Riittävä, ammattitaitoinen ja jaksava henkilökunta		
	Mittari Arviointikriteeri: Kirjaston henkilöstö määrä on riittävä ja henkilöstö omaa tiedolliset ja taidolliset valmiudet muuttuvassa tehtäväympäristössä; työolot ja ergonomia	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2024 Senioriväestön määrän kasvu kunnassa vaatii digilaitteiden neuvontapalvelujen kehittämistä. Osallistutaan erityisesti PiKe-kirjastojen koulutuksiin ja verkostoidutaan tilanteen mukaan. Ergonomialla, riittävällä henkilö-

UURAISTEN KUNTA

		resurssilla ja henkisen kuormituksen tiedostamisella ja rajoittamisella esim. työjärjestelyin voidaan taata henkilökunnan jaksamista ja kirjastopalvelun toimivuutta.
Toteutuminen Kirjaston henkilöstömäärässä on ollut kattava miehitys koko vuoden 2024, johtuen siitä, että apukäsinä on ollut kirjastovirkailijan tutkintoa Keudan kautta suorittava koulutusopimuksella ja 4 päivää viikossa työn ohessa opiskelemissa ollut henkilö.		
Kriittinen menestystekijä 1.3 : Yhteistyö eri toimijoiden kanssa		
	Mittari Arviointikriteeri: Kirjastossa kehitetään paikallista ja laajempaa yhteistyötä, myös hankkeet	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2024 Keskitytään erityisesti kouluyhteistyön ylläpitoon ja seniorityön kehittämiseen eri hallinkuntien yhteistyöllä sekä yhteistyöhön nuoriso- ja kulttuuritoimen kanssa.
Toteutuminen Kouluyhteistyötä on lisätty uusien palvelukokonaisuuksien käyttöönotolla. Näihin lukeutuvat kirjaston osallistuminen kulttuurikasvatussuunnitelman puitteissa eri ikäluokille suunnattuun toimintaan. Esimerkkeinä kirjaston kevätpäivä 5 luokkalaisille ja satutunnit ja koululaisille suunnatut kirjavinkkaukset niin kyläkouluille kuin keskuskoululle sekä uutena palvelumuotona eskarien ja pienten satutunnit.		
Kriittinen menestystekijä 1.4 : Teknisten innovaatioiden hyödyntäminen		
	Mittari Arviointikriteeri: Omatoimikirjastopalvelun kehittäminen	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2024 Tilaa käytetään mahdollisimman monipuolisesti. Selvitetään omatoimiajan lisäämistä, mobiilikirjastokortin käytön lisäämistä ja tiedonhaun omatoimisuuteen opastamista.
Toteutuminen Suurimpia teknisiä ja sisällöllisiä ratkaisuja oli valtakunnalliseen e-kirjastoon siirtyminen huhtikuun alusta sekä seutuvarausjärjestelmän uudistuminen. Verkkokirjaston käytön lisääntyminen. Kirjaston fyysiset tilat ovat jatkuvassa käytössä ja vuoden aikana on kokeiltu mm. koululaisten mahdollisuutta eväiden syöntiin kirjastolla. Omatoimiaikaa ei ole järkevää lisätä, kapasiteetin ollessa täysiaikaisesti käytössä jo nyt.		
Kriittinen menestystekijä 1.5 : Tiedottaminen ja markkinointi		
	Mittari Arviointikriteeri: Tiedottaminen ja markkinointi myös ei-kirjastonkäyttäjää tavoittavaksi	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2024 Tiedotus monikanavaisesti ja edullisesti.

Toteutuminen

Toteutuu hyvin. Kirjaston sivut kaikissa käytetyissä kanavissa on kävijämäärältään korkeatasoinen, kunnan eniten käytetyt palvelusivustot.

UURAISTEN KUNTA

Tavoite	Mittari	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024
1 Kirjastoaineiston laajuus	Hankintamääräraha €/as	9,7		9,5	10,91
	Kirjojen määrä	30943	31059	30 000	32 146
	Muun aineiston määrä	3739	4142	4000	4142
2. Kirjaston käyttö	Lainaaajien määrä	1134	1207	1300	1252
	Lainaaajia asukasmäärästä %	32 %	33,4%	35%	34,25%
	Lainauksien määrä	62810 kaikki	67113 kaikki	70 000 kaikki	71893 kaikki
	Kirjastokäyntejä/asukas	54869 kirjat 5,8 käyntiä	59019 kirjat 20975 fyys.käyntiä 17,3 käyntiä/asiakas 5,8/asukas verkkokäynnit erikseen 24241 kpl	10 käyntiä	63 498 kirjat 23802 fyys.käyntiä 19,6 käyntiä/asiakas 6,5/asukas verkkokäynnit erikseen 26705 kpl
	Aukiolotunteja viikossa	85 tuntia auki	85h/auki	85 sis. kaiken aukiolon	85h/auki
3. Taloudellisuus	toimintakulut/asukas €	3,64	3,37	-	3,19
4. Oheistoiminnot	tapahtumat	74	29		43
	kirjasto päävast. järjest.	66	19		34
	osallistujamäärä	1103	1214		1689

6200 Kulttuuritoimi

	TP 2023	Alkuperäinen TA 2024	TA -muutokset	TA 2024 muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuo-	3 637	0	0	0	3 376	3 376
tot						
Toimintakulut	-59 323	-75 399	0	-75 399	-66 849	8 550
Toimintakate	-55 686	-75 399	0	-75 399	-63 473	11 926

Suunnitelmapoistot €

Laskennalliset erät €

Tilivelvollinen: kirjastonjohtaja-kulttuurituottaja

Toiminnan kuvaus:

Kunnan tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa. Tämän tehtävän toteuttamiseksi kunnan tulee:

- 1) edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä;
- 2) luoda edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle ja toiminnalle;

- 3) edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa;
- 4) tarjota mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen;
- 5) edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä ja käyttöä sekä paikallista identiteettiä tukevaa ja kehittävää toimintaa;
- 6) edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa;
- 7) edistää kulttuurista vuorovaikutusta ja kansainvälistä toimintaa ja toteuttaa muita kulttuuriin ja taiteeseen liittyviä toimia.

Kunnan tulee 1 momentin mukaisia tehtäviä ja niihin liittyviä palveluita järjestäessään ottaa huomioon paikalliset olosuhteet ja voimavarat sekä eri väestöryhmien tarpeet.

Kunta voi järjestää kulttuuritoiminnan itse taikka yhteistyössä toisten kuntien kanssa tai muulla tavoin. Kuntien kulttuuritoiminnan järjestämisessä tulee olla riittävää ja monipuolista asiantuntijaosaamista. Kunnan tulee kulttuuritoimintaa järjestäessään ottaa huomioon toiminta, joka perustuu yleisistä kirjastoista annettuun lakiin (1492/2016), taiteen perusopetuksesta annettuun lakiin (633/1998), museolakiin (729/1992), teatteri- ja orkesterilakiin (730/1992) ja vapaasta sivistystyöstä annettuun lakiin (632/1998).

Kulttuuritoimen tehtävänä on koordinoita, edistää ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa. Kulttuuripalvelujen järjestämisen tavoitteena on hyvinvoinnin, osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen tarjoamalla yhdenvertaisia mahdollisuuksia kulttuurin tekemiseen ja kokemiseen omassa lähiympäristössä. Näitä palveluja toteutetaan kunnan omana toimintana sekä yhteistyössä muiden hallintokuntien, järjestöjen, yhteisöjen, sisällöntuottajien ja maakunnallisten verkostojen kanssa.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset: Kulttuuritoimi järjestää kulttuurilakiin nojaavat palvelut kunnassa. Kulttuuritoimen palveluihin kuuluvat pitkäjänteisen ja tavoitteellisen taiteellisen toiminnan edistäminen ja tukeminen; hyvinvointiin ja kuntalaisten viihtyvyyteen pohjautuvan harrastustoiminnan edistäminen; lasten- ja nuorten hyväksi järjestettävät kulttuuripalvelut, yhteisöllisyyteen ja järjestötoimintaan liittyvä palvelutuotanto ja sen koordinoiminen, ammatilliset ja alueelliset yhteistyöverkostot sekä kunnan strategian mukainen tapahtumatuotanto.

Tapahtumatuottajana kulttuuritoimi järjestää itsenäisesti kulttuurilakiin perustuvia kulttuuritapahtumia sekä koordinoi ja osatoteuttaa yhteistyössä kunnan tapahtumatuotantoa ja tähän liittyvää koulutusta, kuten Uuraisten viikkoa, Valon kylää ja kunnan virallista ja vuosikellon mukaista juhlatoimintaa.

Toteuttaakseen Uuraisten kunnan strategiaa, kunnan kulttuuritoimi tarvitsee ajanmukaisen kulttuurisuunnitelman jota toteuttamaan on perustettu vuonna 2022 työryhmä . Kaikkien kulttuuripalvelujen ja yhteistyönä tapahtuvien tapahtumien kehittäminen vaatii kulttuuritoimelta erityistä panostusta vielä vuonna 2024. Toimintamallit ja toimintatavat uudelleenorganisoidaan, joissa huomioidaan myös elinkeinotoimen, matkailun sekä vähemmistökulttuurien tarpeet. Kulttuuritoimi on mukana aineettoman kulttuuriperinteen tallentamiseen liittyvässä hankkeistuksessa vuonna 2023 sekä kylien kulttuuripalvelujen kehittämisessä ja monipuolisten harrastusmahdollisuuksien säilyttämisessä. Kulttuuritoimi jakaa järjestöille ja muille toimijoille kohdeavustuksia paikallisen kulttuuritoiminnan tuottamiseen.

Lasten ja nuorten kulttuuriopetus suunnitelmaan perustuvaa toimintaa järjestetään KulttuuriKuukka -yhteistyönä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, kirjaston ja seutukunnallisen Lasten kulttuurikeskus Kulttuuriantin kanssa. Lisäksi kulttuuritoimi on mukana Suomi harrastaa mallin -hankkeissa. Vuonna 2023 kulttuuritoimi pyrkii edistämään tavoitteellista ja aktiivista ja pitkäjänteistä lasten- ja nuorten taide- ja kulttuurialan harrastustoimintaa paikkakunnalla tuottaen myös alan ammattilaisten palveluja sekä lisäämällä yhteistyötä alueen järjestöjen kansalaisopiston ja musiikkiopiston sekä muiden hallintokuntien kanssa. Kulttuuritoimi tuottaa itsenäisesti tähän liittyviä palveluja pyrkimyksenä edistää mm. lasten- ja nuorten harrastajateatterin syntyä paikkakunnalle. Kulttuuritoimi vastaa ja toteuttaa

UURAISTEN KUNTA

osaltaan toiminnassaan ehkäisevää päihdetyötä. Kulttuuritoimi koordinoi vuonna 2024 vapaan sivistystyön toimintoja kuten kansalaisopistoa sekä musiikkiopistoa.

Strategiset tavoitteet (valtuustoon nähden sitovia strategiasta johdettuja toiminnallisia tavoitteita)

Kriittinen menestystekijä: Laadukkaat, saavutettavat ja monipuoliset kulttuuripalvelut kuntalaisille sekä paikallisen kulttuurituntemuksen edistäminen		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2024
Hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä edistävän ja saavutettavan kulttuuritoiminnan järjestäminen, koordinointi ja osatoteuttaminen	Toimintojen ja palvelujen määrät, osallistujamäärät Tapahtuman luonteen mukaan voidaan kerätä laadullista palautetta Kotiseutumuseon aukiolopäivät ja kävijämäärät Henkilöstöresurssit ja yhteistyö	Kulttuuritoimi järjestää kehittää ja koordinoi yhteistyössä alueen ammattilaisten ja yhteistyöverkoston kanssa hyvinvointiin ja saavutettavuuteen perustuvat tavoitteelliset kulttuuripalvelut asukkaille. Tätä pitkäjänteistä tavoitteellista ja yhteisöllistä toimintaa varten kulttuuritoimi luo kuntaa koskevan kulttuurisuunnitelman.
Toteutuminen	Kulttuurisuunnitelmatyöryhmän vuosille 2025-2028 laatimien tavoitteiden mukaisesti kokeilimme palvelujen järjestämistä jo vuonna 2024 valmistuneen kulttuurisuunnitelman mukaan.	

Kriittinen menestystekijä: Saavutettavat kulttuuripalvelut lapsille ja nuorille		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2024
Saavutettavan ja yhdenvertaisuutta edistävän lasten ja nuorten kulttuuritoiminnan kehittäminen ja järjestäminen	Toimintojen ja palvelujen määrät, osallistujamäärät Lasten ja nuorten oman sisällöntuotannon määrä Laadullisen palautteen kerääminen Henkilöstöresurssit ja yhteistyö	Kulttuuriopetussuunnitelman puitteissa tarjottava järjestelmällinen kulttuurituotanto. Yhteistyö Kulttuuriaitan kanssa. Kulttuurineuvolatoiminta. Ilmaisukasvatuksen järjestäminen. Lapsille ja nuorille suunnatun tapahtumatuotannon kehittäminen. Massatapahtumien etäosallistuminen. Nuorisoteatterin perustamisen mahdollistaminen ja sekä sähköisiä välineitä hyödyttävään itseilmaisuun ja käsikirjoittamiseen liittyvät työpajat. Vapaan sivistystyön kanssa tehtävä yhteistyö ja koordinointi Kunnan strategian mukainen kulttuurisuunnitelma
Toteutuminen	Toteutimme kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisesti palveluja	

UURAISTEN KUNTA

	eri ikäryhmille järjestelmällisesti. Tämä helpotti kaikkia järjestämiseen osallistuneita tahoja. Toteutimme taideleirin ja kirjoituskurssin
--	---

Kriittinen menestystekijä: Tapahtumatuotanto		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2024
Kunnan kulttuuritapahtumatuotanto: Uuraisten viikko, Valon kylä sekä kunnan viralliset juhlatapahtumat kuten Itsenäisyyspäiväjuhla, Äitienpäiväjuhla, veteraanipäivä... konsertit, teatteriesitykset, kulttuurivierailut,	Tapahtumien ja toimintojen määrät, toimijoiden ja osallistujien määrät. Tapahtuman luonteen mukaan voidaan kerätä laadullista palautetta Henkilöstöresurssit Yhteistyö	Kulttuuritapahtumille luodaan resurssit ja aikataulutuksen huomioiva vuosikello. Kulttuuritapahtumien organisointi yhtenäistetään ja kunnan strategian mukaisesti näkyvyyttä edistetään markkinoinnin, kunnan yleisilmeen, mielikuvien ja sisällöntuotannon kautta tavoitteena kävijämäärän, osallistujien ja kunnan näkyvyyden lisääminen. Mahdollisuus keskushallinnon kanssa toteutettavaan rallitapahtumaan huomioidaan myös kulttuuritoimen taloussuunnittelussa sen ollessa yhteydessä myös tulevaisuudessa kulttuurimatkailutapahtumaan eli Uuraisten viikkoon Kunnan strategian mukainen kulttuurisuunnitelma.
Toteutuminen	Kouluyhteistyönä toteutimme pajatoiminnan sekä taidetoiminnan ulottamisen kirjastolle sekä esitystoiminnan yhteistyömuodot vakana kanssa. Kulttuurisuunnitelman valmistuttua pystyimme toteuttamaan ja kokeilemaan toimintaa suunnitelman pohjalta.	

Kriittinen menestystekijä: Aineettoman kulttuuriperinnön tallentaminen		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2024
Digitaalisen kulttuuriperinnön tallentaminen	Aineiston määrä ja sen tallentaminen ja säilyttäminen tuleville sukupolville ts. nykyyhistorian tallentaminen digitaalisesti	Tarvittavien resurssien varaaminen ja hankkiminen aineiston säilyttämiseksi sekä tehtävän hankkeistaminen.

Kriittinen menestystekijä: Aktiivisen järjestötoiminnan, kylien elinvoiman ja hyvinvoinnin tukeminen kulttuuripalvelujen kautta		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2024
Järjestöt, toimijat ja taiteen ammattilaiset tuottavat kunnalle kulttuuripalveluja yhteistyössä kunnan palvelurakenteen	Jaetut järjestöavustukset Kunnan koordinoimien ja osatoteuttamien toimintojen määrä ja osallistujamäärät	Järjestöt ja toimijat toteuttavat monipuolisesti kulttuuritoimintaa. Kulttuuritoimi tarjoaa järjestöille

UURAISTEN KUNTA

kanssa.	Palvelun luonteen mukaan kerätty laadullinen palaute Sisällön mukainen tuote palautteena Elokuvallisenssin käyttö	käyttöön elokuvallisenssin koulukeskuksen auditorioon.
Toteutuminen	Yhteistyö järjestöjen ja toimijoiden kanssa onnistui hyvin. Toteutimme mallinnusta ostopalvelusopimuksista ja vastikkeellisista avustuksista, jotka lisäsivät järjestöjen ja kylien kiinnostusta kulttuuritoiminnan palvelujen tarjoamiseen.	

Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle

- henkilöstöressurssien rajallisuus
- asianmukaiset puitteet ja tilat kulttuuritapahtumien järjestämiseen (esteettömyys, äänentoisto, tilojen käytettävyys, digitaalisen palveluntuotannon osaamisen ohuus, yms.)

Tavoite	Mittari	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024
Kulttuuritapahtumat	tapahtumien määrä	16	61	10	68
	osallistujamäärä	3020	4655		3016
	Uuraisten viikko	10	13 +2895	13	13 +2829
Kotiseutumuseo	aukioloaika (h)	24	24	70	48
	kävijämäärä	60	110	?	265
Lasten ja nuorten kulttuuritoiminta	tapahtumien määrä	14	37	15	37
	osallistujamäärä		4655		2989
Järjestöavustukset	euroa/asukas		1,65€	1,65€	1,65 €
Kulttuurin kokonaiskustannukset	euroa/asukas		15,40€	11,45 €	17,30€

Tilikauden merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät:

- keskeiset tehtävät ja palvelut kulttuuritoimessa yhden työntekijän toteuttamana työaika 40%
- asianmukaiset puitteet ja tilat kulttuuritapahtumien (esteettömyys, äänentoisto yms.) ja erityisesti näyttelyjen järjestämiseen sopivat tilat puuttuvat.

Sisäinen valvonta:

Sisäisessä valvonnassa on kiinnitetty huomiota tapahtumien ja toimintojen määrään suhteessa olemassa oleviin henkilöstöressursseihin. Kulttuuritoiminnan turvallisuussuunnittelussa on kiinnitetty huomiota tapahtuman järjestäjän vastuisiin ja menettelyihin. Lisäksi toimijoita on tiedotettu, että tapahtumien päätuottajan vastuulla on tapahtuman turvallisuussuunnittelu ja turvallisuusasiakirjojen laadinta.

6300 Nuorisotoimi

	TP 2023	Alkuperäinen TA 2024	TA -muutokset	TA 2024 muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuo-	48 362	18 500	0	18 500	21 422	2 922
tot						
Toimintakulut	-184 832	-135 991	-24 000	-159 991	-150 012	9 979
Toimintakate	-136 470	-117 491	-24 000	-141 491	-128 590	12 901

Tilivelvollinen: vapaa-aikasuunnittelija

Toiminnan kuvaus: Nuorisotoimen tehtävänä on järjestää nuorisotyön palveluita ja tiloja, tukea nuorisotyötä tekevien järjestöjen toimintaa sekä tehdä monialaista yhteistyötä. Nuorisotyön tavoitteena on edistää nuorten osallisuutta ja harrastamista sekä tukea nuorten kasvua ja yhteisöllisyyttä toteuttamalla avointa, kasvatuksellista ja toiminnallista ohjaustoimintaa. Nuorisotyön tehtävänä on edistää yhdenvertaisuutta ja parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja. Nuorisotyön toimintaa toteutetaan kunnan omana toimintana sekä yhteistyössä järjestöjen, yhteisöjen ja maakunnallisten verkostojen kanssa.

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset: Nuorisotoimi järjesti kasvatuksellista nuorisotilatoimintaa, jalkautuvaa työtä, kerhotoimintaa sekä erilaisia tapahtumia yhteistyössä toisten toimijoiden kanssa. Järjestöt, koulu ja Hyvän tuulen paja hyödynsivät tiloja omassa toiminnassaan. Nuorisotyöntekijä vaihtui kolme kertaa vuoden aikana.

AVI:n hankeavustuksella toteutettuja Suomen harrastamisen mallin kerhoja ja muita tavoitteita toteutettiin paikallisen järjestötoimijan kesken tehdyllä työllä sekä palkatuilla kerho-ohjaajilla.

Nuorisovaltuusto kokoontui säännöllisesti ja nuorisovaltuustolla oli edustus kunnanvaltuustossa ja lautakunnissa.

Nuorisotoimi vastasi yhdessä liikunta- ja kulttuuritoimen kanssa kunnan järjestöyhteistyöstä ja toteutti toiminnassaan ehkäisevää päihdetyötä. Nuorisotoimi jakoi järjestöille ja toimijoille järjestöavustuksia, joilla tuettiin paikallisten toimijoiden nuorisotoimintaa.

Strategiset tavoitteet

Kriittinen menestystekijä: Laadukkaat tavoitteelliseen kasvatukselliseen ohjaukseen perustuvan perusnuorisotyön toteuttaminen		
<p>Turvallinen, viihtyisä ja mahdollisuuksia sisältävä nuorisotilatoiminta</p> <p>Järjestää yhdenvertaisesti saatettavaa tapahtuma- ja retkitoimintaa</p> <p>Riittävät henkilöstöresurssit</p>	<p>Mittari arviointikriteeri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nuorisotilan aukioloaika- ja kävijämäärät sekä talotoimikunnan toiminta ja muu harrastustoiminta nuorisotilalla. Kerätään lisäksi laadullista palautetta toiminnasta (havainnointi, kyselyt yms.). • tapahtumien ja retkien määrät, osallistujamäärät. Kerätään lisäksi laadullista palautetta toiminnasta (havainnointi, kyselyt yms.). • henkilöstömäärään mitoitettu määrä toimintaa 	<p>Tavoitetaso 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Järjestetään säännöllistä, avointa ja kasvatuksellista nuorisotilatoimintaa. Pyritään lisäämään harrastusmahdollisuuksia. • Järjestetään nuorten toiveisiin ja ideoihin perustuvaa sekä ennalta ehkäisevää tapahtuma- ja retkitoimintaa. • Tulevaisuudensuunnitelman laatiminen nuorisotyön henkilöstön resurssoinnista kuntaa ohjaavan Nuorisolain mukaisten tehtävien hoitamiseksi.
<p>Toteutuminen Nuorisotalo Nuokkarilla toteutettiin avointa nuorisotilatoimintaa, jonka lisäksi eri toimijat varasivat tilaa omaan toimintaansa. Nuorisotoimi vastasi tilankäytön organisoinnista. Nuorisotaloa pyrittiin pitämään auki joka päivä arkisin ja aukioloaikoina oli aina kaksi työntekijää paikalla. Perusnuorisotyöntekijä vastasi jalkautuvasta nuorisotyöstä, kohdennetusta tilatyöstä sekä tapahtumien, pajojen ja kerhojen toiminnasta. Nuoria tavoitettiin myös digitaalisilla menetelmillä. Harrasta-</p>		

UURAISTEN KUNTA

misen Suomen mallin kerhotoimintaa on ollut myös vuonna 2024. Nuorisotoimi on maksanut kerhojen omavastuuosuuden. Nuorisovaltuuston jäseniä oli toteuttamassa Valon kylän tapahtumaa nuokkarilla. Nuorisotyöntekijä jalkautui Summerpartyn aikaan keskustan alueelle. Nuorisotalolla on ollut avoimen tilatoiminnan aikaan kaksi työntekijää. Nuorisotyössä on ollut henkilövaihdoksia vuoden 2024 aikana.

Kriittinen menestystekijä: Laadukkaat kouluttautumista, työllistymistä ja hyvää arkea edistävät etsivän nuorisotyön palvelut

Osaava henkilöstö etsivässä nuorisotyössä Toimiva monialainen yhteistyö kunnan sisällä ja maakunnallisesti	Mittari arviointikriteeri <ul style="list-style-type: none">tavoitettavien nuorten määrä ja toiminnan laadulliset tulokset.asiakastyön verkostot ja monialaisen yhteistyön mallit toiminnassa	Tavoitetaso 2024 <ul style="list-style-type: none">Toteutetaan varhaiseen tukemiseen perustuvaa kuntalaisten tuntemaa laadukasta etsivää nuorisotyötä.Etsivä nuorisotyö on tunnettua ja monialaisiin verkostoihin kuuluva erityisnuorisotyötä paikkakunnalla ja maakunnallisissa verkostoissa.
---	--	---

Toteutuminen Nuorisotoimi toteutti etsivää nuorisotyötä koulutuksen ja työelämän ulkopuolella oleville ja muuten sosiaalista tukea tarvitseville nuorille. Etsivässä nuorisotyössä painotus oli yksilöohjauksessa. Uuraisten kunta teki yhteistyösopimuksen Etsivän nuorisotoiminnan järjestämisestä Petäjäveden ja Multian kanssa. Petäjävesi hallinnoi etsivän nuorisotyön järjestämistä. Etsivän nuorisotyöntekijän työpanoksesta kohdistui Uuraisille 60%.

Kriittinen menestystekijä: Lasten ja nuorten kuuleminen kunnallisessa päätöksenteossa

Kuntalain mukainen lasten ja nuorten kuuleminen päätöksenteossa	Mittari arviointikriteeri: <ul style="list-style-type: none">nuorisovaltuuston jäsenmäärä ja kokousten määrä. Nuorisovaltuuston toteuttama muut toiminta (esim. retket, vierailut, tapahtumat).Nuorisovaltuuston edustus päätöksenteossa	Tavoitetaso 2024 <ul style="list-style-type: none">Toteutetaan nuorten osallisuutta vahvistavaa ja nuorten kuulemiseen perustuvaa nuorisovaltuusto toimintaa. Nuorisovaltuusto toteuttaa lisäksi itse toimintaa nuorten kasvu- ja elinolojen parantamiseksi.Kunnassa on nuorisovaltuuston edustus kunnantalossa ja lautakunnissa. Nämä toimielimet toimivat käytänteissään aktiivisesti nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi.
---	---	--

Toteutuminen Nuorisovaltuusto kokoontui säännöllisesti vuoden aikana ja käsitteli nuoria koske-

UURAISTEN KUNTA

via asioita. Nuorisovaltuustolla oli edustaja kunnanvaltuustossa sekä lautakunnissa.		
Kriittinen menestystekijä: Aktiivisen järjestötoiminnan tukeminen nuorisotoiminnan järjestämiseksi		
Järjestöt ja toimijat toteuttavat nuorisotoimintaa Nuorisotoimi koollekutsuu säännöllisesti kunnassa ammatillista nuorisotyötä tekevät toimijat	Mittari arviointikriteeri: <ul style="list-style-type: none"> Jaetut järjestöavustukset ja niiden tuella toteutettu toiminta. Kunnan koordinoimien ja osatoteuttamien toimintojen määrä ja osallistujamäärät. Tapahtuman luonteen mukaan voidaan lisäksi kerätä tapahtuman sisältöön liittyvää laadullista palautetta. Kokousten määrät, osallistujien määrät, yhteisesti sovitut ja toteutetut toiminnot ja niiden määrät ja sisällöt 	Tavoitetaso 2024 <ul style="list-style-type: none"> Järjestöt ja toimijat toteuttavat kunnan tukemana nuorisotoimintaa, kuten säännöllistä harrastustoimintaa ja tapahtumia. Kunnan alueella toimii aktiivinen ammatillisen nuorisotyön verkosto, joka edistää yhdessä nuorisotyön toimintaa ja kehittymistä kunnan alueella.
Toteutuminen Nuorisotoimi jakoi järjestöavustuksia lasten ja nuorten tapahtuma- ja harrastustoiminnan tukemiseksi. Vapaa-aikatoimi tuotti Järjestö- ja toimijatiedotetta sekä koolle kutsui järjestöjen ja toimijoiden yhteiskokoukset ajankohtaisten asioiden ja yhteisen suunnittelun toteuttamiseksi.		

Tavoite	Mittari	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024
Nuorisotila-toiminta, avoin toiminta	aukiolopäivät	116	130	150	124
	kävijämäärä	877	1076	1500	1405
	muut käyttäjäryhmitt	5	2	2	2
Tapahtumat, retket, kerhot	määrä osallistujamäärä	4	2 50	4 200	1 150
Jalkautuva/ liikkuva nuorisotyö	jalkautumiskerrat kohtaamismäärät	5	20 200	40 1000	1 20
Etsivä nuorisotyö	tavoitettu (asiakkaat)	3	15	10	8
	kontakti / lyhyt asiakkuus	3	3	15	2
	ei tavoitettu				1
	tapaamiset peruuntuneet muu yhteydenpito	0	121 4 1		104 22

UURAISTEN KUNTA

	ryhmätoiminta, tapahtumat, tilaisuudet osallistujamäärä	0	15	15	15 257
Nuorisovaltuusto	jäsenet	20	20	14	12
	kokoukset	7	8	7	5
	lausunnot, kannanotot	-	-	2	-
Järjestöavustukset	euroa/alle 29-vuotiaat (1242)	10,06 €	10,66 €	9,66€ (12 000€)	9,48€ (11 774€)
Kokonaiskustannukset	euroa/alle 29-vuotiaat (1242)	81,07 €	103,93 €	94,60€	102,73€

Tilikauden merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät:

- keskeiset tehtävät ja palvelut nuorisotoimessa yksittäisten työntekijöiden vastuulla.
- työntekijöiden vaihtuvuus
- Kahden nuorisotilan ohjaajan paikalla olo jatkuvasti

Sisäinen valvonta: Nuorisotoimessa kiinnitettiin huomiota toimintojen määrällisen ja laadullisen seurannan prosesseihin. Käytettiin seuranta- ja arviointityökaluja, kuten esimerkiksi Happyornot -arviointityökalu nuokkarilla. Vuonna 2024 otettiin käyttöön valtakunnallinen nuorisotyön tilastointiohjelma NuDo.

6500 Liikuntatoimi

	TP 2023	Alkuperäinen TA 2024	TA -muutokset	TA 2024 muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuo-						
tot	49 617	31 000	0	31 000	53 978	22 978
Toimintakulut	-391 182	-392 745	0	-392 745	-402 248	-9 503
Toimintakate	-341 565	-361 745	0	-361 745	-348 270	13 475

Tilivelvollinen: vapaa-aikasuunnittelija

Toiminnan kuvaus: Liikuntatoimen tehtävänä on luoda edellytyksiä asukkaiden liikunnan harrastamiselle. Tehtävän toteuttamiseksi liikuntatoimi järjestää terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntatoimintaa eri kohderyhmille, rakentaa ja ylläpitää liikuntapaikkoja sekä tukee järjestöjen, seurojen ja muiden toimijoiden tuottamaa liikuntatoimintaa. Toiminnan tavoitteena on luoda mahdollisuuksia terveyttä, hyvinvointia ja toimintakykyä ylläpitävälle liikuntatoiminnalle eri ikävaiheissa.

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset: Ohjattua liikuntatoimintaa järjestivät pääsääntöisesti järjestöt ja seurakunnat, sekä sitä tuotettiin ostopalveluna. Liikuntatoimi täydensi paikallisten järjestöjen ja seurojen tarjontaa järjestämällä kohdennettuja kuntoliikuntaryhmiä, lasten liikuntaleirejä, lasten uimakouluja ja liikkumista edistäviä liikuntatapahtumia omana toimintana tai ostopalveluna. Liikuntatoimen liikuntapaikkojen ja -alueiden ylläpidosta vastasi tilapalvelut yhteistyössä liikuntatoimen kans-

UURAISTEN KUNTA

sa. Liikuntatoimi vastasi liikuntapaikkojen ja -alueiden varauksista ja käyttövuoroista sekä käyttömaksuista lukuun ottamatta kyläkoulujen sisäliikuntatiloja. Liikuntatoimen kalustohankinnat tehtiin yhteistyössä tilapalveluiden kanssa. Liikuntapaikkojen ja -alueiden ylläpitämiseksi tehtiin yhteistyötä myös järjestöjen ja seurojen kanssa. Liikuntapaikkoja ja -alueita on eri puolilla kuntaa.

Liikuntatoimi vastasi yhdessä kulttuuri- ja nuorisotoimen kanssa kunnan järjestöyhteistyöstä ja toteutti toiminnassaan ehkäisevää päihdetyötä. Liikuntatoimi jakoi järjestöille, seuroille ja toimijoille järjestöavustuksia, joilla tuettiin paikallisten toimijoiden toteuttamaa liikuntatoimintaa. Liikuntatoimi tarjosi lisäksi toimijoille tukea mm. tiedottamiseen ja hanketoimintaan.

Strategiset tavoitteet

Kriittinen menestystekijä: Eri kohderyhmille soveltuvat terveyttä, hyvinvointia ja toimintakykyä ylläpitävät liikunnan harrastamisen mahdollisuudet		
Liikuntaryhmien toteuttaminen (kuntosaliryhmät, lasten liikuntaleirit ja uimakoulut) Kuntosalin omatoiminen käyttö, maksuton kuntosaliharjoittelu 75-vuotta täyttäneille Liikkumiseen motivoivat tapahtumat, seminaarit ja/tai kampanjat	Mittari arviointikriteeri: <ul style="list-style-type: none">ryhmien määrä, osallistujamäärätkäyttömäärät ja -astetapahtumien, seminaarien ja/tai kampanjoiden määrä osallistujamäärät	Tavoitetaso 2024 <ul style="list-style-type: none">Järjestetään kevät- ja syyskaudella kolme kuntosaliryhmää. Järjestetään kaksi lasten liikuntaleiriä ja uimakoulutLaadukkaat kuntosalivälineistöt, joka lisää ja motivoi omaehtoista kuntosaliharjoitteluaJärjestetään 1–2 liikkumiseen motivoivaa tapahtumaa, seminaaria ja/tai kampanjaa
Toteutuminen Liikuntatoimi järjesti omana toimintana, ostopalveluina ja yhteistyössä ohjattuja kuntosaliryhmiä, lasten liikuntakerhoja, liikuntaleirejä, uimakouluja sekä tapahtumia. Ikäihmisille järjestettiin Ikiliikkujaviikolla tapahtuma, jossa kerrottiin tasapainon tärkeydestä. Liikuntatoimen tarjonnassa hyödynnettiin myös paikallista liikuntaseurojen ja toimijoiden osaamista. Vuoden 2024 aikana järjestettiin toukokuussa kävelykampanja ja elokuussa pyöräilykampanja. Elokuussa olivat myös Uuraisten yleisurheilumestaruuskilpailut, jotka järjestettiin yhteistyössä Uuraisten Urheilijoiden kanssa. Kesäkuussa järjestettiin kahtena aamuna kehonhuoltoa kaikille kuntalaisille ja kunnassa vieraileville. Paikkana oli urheilukenttä. Lisäksi liikuntapalvelut järjesti yhteistyössä paikallisten osajien kanssa Hyvinvointipäivän Uuraisten viikolla. Tapahtumaan osallistui n.80 hlö. Syyslomalla oli kaikille avoin retki Leivonmäen kansallispuistoon (39 osallistujaa). Yhteisölliseen valoteokseen osallistui 100 hlö Valon kylässä.		

Kriittinen menestystekijä: Monipuoliset ja turvalliset liikunnan harrastamisen paikat ja alueet		
Sisäliikuntapaikat Ulkoliikunta-alueet ja muut ulkoilualueet	Mittari arviointikriteeri: <ul style="list-style-type: none">sisäliikuntapaikat ja määrä, tilojen käyttöasteulkoliikunta-alueet ja ulkoilualueet määrä, alueiden käyttöaste	Tavoitetaso 2024 <ul style="list-style-type: none">Hyvä tasoiset omatoimista ja ohjattua liikuntatoimintaa mahdollistavat sisäliikuntapaikat (koulukeskuksen liikuntasali, kuntosali)Hyvä tasoiset omatoi-

UURAISTEN KUNTA

		<p>mista ja ohjattua liikuntatoimintaa mahdollista-va ulkoliikunta-alueet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilojen helppo käytettävyys. Tilojen varaamiskäytänteiden kehittäminen. • Liikuntatilojen maksuton käyttö alle 18-vuotiaiden ja eläkeläisryhmien ohjatulle ryhmätoiminnalle.
<p>Toteutuminen Liikuntatoimi ylläpiti yhteistyössä teknisen toimen kanssa sisä- ja ulkoliikuntaan tarkoitettuja liikuntapaikkoja sekä tuki muiden toimijoiden toteuttamien liikuntapaikkojen kunnostusta ja ylläpitoa. Kunnossapito hoidettiin kunnan omana työnä ja ostopalveluina. Turvalliset ja käyttökunnossa olevat liikuntapaikat lisäävät kuntalaisten omaehtoista liikunnanharrastamista ja mahdollistaa urheiluseurojen ja muiden toimijoiden tuottamaa ohjattua liikuntatoimintaa. Liikuntatoimi vastasi liikuntatilojen käyttövuorojen jakamisesta eri toimijoille. Kuntosalin käytettävyys mahdollistui verkkokaupan käytön myötä. Liikuntatilat olivat maksuttomia alle 18-vuotiaiden ja eläkeläisten ryhmätoimintaan, satunnaisvarauksista perittiin hinnaston mukainen maksu.</p>		

<p>Kriittinen menestystekijä: Aktiivisen järjestötoiminnan tukeminen liikuntatoiminnan järjestämiseksi</p>		
<p>Järjestöt, seurat ja toimijat toteuttavat kuntalaisille liikuntatoimintaa</p> <p>Monipuoliset ja turvalliset liikuntatoiminnan järjestämisen paikat ja alueet</p>	<p>Mittari arviointikriteeri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaetut järjestöavustukset. • tilojen määrät, käyttöaste 	<p>Tavoitetaso 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Järjestöt, seurat ja toimijat toteuttavat liikuntatoimintaa eri kohde-ryhmille. • Kunta tarjoaa ja ylläpitää monipuolisia liikuntatoiminnan järjestämisen paikkoja ja alueita järjestöjen, seurojen ja toimijoiden toimintaan. Paikkoja ja alueita ylläpidetään myös yhteistyössä.
<p>Toteutuminen Paikallista järjestötoimintaa tuettiin järjestöavustuksilla. Liikuntasaliin ja kuntosalille myönnettiin käyttövuoroja liikuntaryhmien käyttöön sekä kilpailukäyttöön. Paikallisille alle 18-vuotiaiden ja eläkeläisten ryhmille vuorot olivat maksuttomia ja satunnaisvuorot alennetuilla hinnoilla. Vapaa-aikatoimi kutsui järjestöjen ja toimijoiden yhteiskokoukset ajankohtaisten asioiden ja yhteisen suunnittelun toteuttamiseksi.</p>		

Tavoite	Mittari	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024
Liikuntaryhmien toteuttaminen	liikuntaryhmät/kerhot osallistujamäärä hlö	7	3 58	3 54	4 79

UURAISTEN KUNTA

	osallistumiskerrat määrä	133			1000
	leiritoiminta (pv) osallistujamäärä	2/10 20	3/11 52	2/10 30	2/10 31
	uimakoulut osallistujamäärä	3 18	3 21	4	3 22
Kuntosali	henkilöasiakkaat käyntimäärä	350 +koululiikunta 7948	+ koululiikunta 11433	400 koululaisliikunta 8000	537 +koululaisliikunta 6000
	ryhmävuorot määrä talvi/kesä/syksy	7	5	7/2/7	7/1/9
	aukiolopäivät	363	363	361	361
Tapahtumat, seminaarit, kampanjat	määrät osallistujamäärät	11 193	18 231	2 100	6 301
Koulukeskuksen liikuntasali	vakiovuorot kevät/kesä/syksy	30/6/32	34/6/29	30/5/30	30/5/30
	Käyttötunnit vk kevät/kesä/syksy	35/6/44	35/8,5/29,5	50/9/50	34/7/34
	Satunnaisvaraukset kpl/h	12/97	22/125	20	31/163
Ulkoliikunta-alueet	urheilukentät beach volley-kentät tenniskentät	4 5 3	5 4 3	5 4 3	5 4 3
	uimarannat	5	5	5	5
	frisbeegolf-radat	2	2	2	2
	hiihtoladut kpl/km valaistut muut	3/15 6/70	3/15	3/15 6/70	3/15 5/56
	jääalueet	6	6	6	6
	maastopyörärata	1	1	1	1
	luontopolut	5	5	5	5
	pumptrack-rata	1	1	1	1
	skeittipaikka	1	1	2	2
Järjestöavustukset	euroa/asukas (3655)	3,40 €	3,59 €	3,56 € (13 000€)	3,55 €
Kokonaiskustannukset	euroa/asukas (3655)	89,93 €	94,48 €	100,71€	95,29€
	liikuntapaikkojen kunnossapito euroa/asukas (3655)	83,78 €	88,78 €	91,47€	90,91€

Tilikauden merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät:

- keskeiset tehtävät ja palvelut liikuntatoimessa yksittäisen työntekijän vastuulla
- Verkkokauppa on käytössä, jonka vuoksi kuntosaliajan ostaminen on helpottunut. Kaikki eivät kuitenkaan käytä nettiä, jonka vuoksi järjestimme kolme kertaa verkkokauppaklinikan.

Sisäinen valvonta:

Liikuntatoiminnan järjestämiseksi tehtiin yhteistyötä paikallisten ja alueellisten seurojen, yrittäjien ja toimijoiden kanssa. Liikuntapaikkojen ja -alueiden turvallisuudesta ja turvallisuusmääräyksistä huolehdittiin ja tiedotettiin yhteistyössä teknisen toimen kanssa. Uimarantojen puhdistussukellukset suoritettiin keväällä sukeltajien toimesta. Vesinäytteitä otettiin kolme kertaa uimakauden aikana ja niiden avulla seurattiin uimaveden laatua (tekninen toimi). Sisäliikuntapaikkojen käyttäjiä ohjeistettiin ilta- ja viikonloppukäyttöön käyttövuoroja myönnettäessä. Kuntosalin alueella on käytössä valvontakamera. Kuntosalilaitteet huollettiin säännöllisesti ja vanhoja laitteita uusittiin.

SIVISTYSTOIMI

HENKILÖSTÖN VAIHTUVUUS VAKITUISET 2024

	vakituiset Alkaneiden palvelussuhteiden lkm	vakituiset Päätyneiden palvelussuhteiden lkm	vakituisen henkilöstön lkm 31.12.2024	vakituisen henkilöstön lkm 31.12.2023
Perusopetus				
Hirvasen koulu				
opettajat			11	11
ohjaajat			4	4
koulusihteeri			1	1
Höytiän koulu				
opettajat			5	5
ohjaajat			2	2
Kyynämöisten koulu				
opettajat			3	3
ohjaajat			2	2
Uuraisten Koulukeskus				
opettajat			27	27
rehtori			1	1
ohjaajat		1	7	8
koulusihteeri			1	1
Varhaiskasvatus			51	47
varhaiskasvatusjohtaja			1	1
päiväkodin johtaja	1	1	3	3
varhaiskasvatuksen erityisopettaja			2	2

UURAISTEN KUNTA

varhaiskasvatuksen opettaja	4	2	19	17
varhaiskasvatuksen sosionomi	1		2	1
varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	2	1	22	21
perhepäivähoitaja		1	1	2
ryhmäavustaja	1		1	0
Kirjastotoimi			3	3
Vapaa-aikatoimi				
vapaa-aikasuunnittelija			1	1
etsivä nuorisotyöntekijä			0	0
nuorisotyöntekijä			1	1

Valmistelija/lisätietoja: peruspalvelujohtaja Jouko Nykänen, puh. 040 589 1277.

Peruspalvelujohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Toimenpiteet: Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen.