

# Hankintasopimus työnvälitystä tukevan palvelun tuottamisesta Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueella

## 1. Sopimuksen osapuolet

Tilaaaja:

Äänekosken kaupunki, Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueautakunta (myöhemmin myös tilaaja)

Osoite:

Y-tunnus:

Tuottaja:

Sopijakunnan nimi (myöhemmin myös tuottaja)

Sopijakunnan osoite

Sopijakunnan Y-tunnus

## 2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Tällä hankintasopimuksella sovitaan työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 5 luvussa kuvatusta työnvälitystä tukevasta työnvälityspalvelun tuottamisesta Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueella.

## 3. Valtakunnallinen asiakastietojärjestelmä

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa säädetään työvoimaviranomaisen valtakunnallisesta asiakastietojärjestelmästä. Järjestelmän käyttöoikeuksista ja asiakastietojen käsittelystä säädetään lain 13 luvussa. Työvoimaviranomaisella on velvollisuus käyttää työvoimapalvelujen toimeenpanossa valtakunnallista tietovarantoa, palvelualustaa ja asiakastietojärjestelmäkokonaisuutta. Kehittämisen- ja hallintokeskus (KEHA-keskus) vastaa työvoimapalvelujen valtakunnallisen tietovarannon, palvelualustan ja asiakastietojärjestelmäkokonaisuuden sekä asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen liittymiseksi tarvittavien rajapintojen kehittämisestä ja ylläpidosta (*työvoimapalvelujen valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut*).

## 4. Asiakastietojen käsittely, asiakirjahallinta ja tietoturva

Asiakastietojen käsittelyssä, asiakirjahallinnasta ja tietoturvasta on sovittu kuntien välisessä sopimuksessa Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueesta.

## 5. Rajaukset

Tässä sopimuksessa ei sovita työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan siirtämisestä sopijakunnalle.

Tässä sopimuksessa sovitaan työnvälitystä tukevan palvelun tuottamisesta. Se on työvoimaviranomaisen työnvälitystehtävää tukevaa asiakaspalvelua, jolle ei tässä sopimuksessa kirjata erillisiä tavoitteita eikä palvelumuotoilua. Työnvälityspalvelu voi sisältää seuraavia työnvälitystä tukevia tehtäviä:

- henkilö- ja yritysasiakkaan työnhakuun ja rekrytointiin liittyvä ohjaus ja neuvonta, esimerkiksi avoimet työpaikat ja opastus työnhaun eri kanavien ja järjestelmien kanssa huomioiden, että lakisääteisiin asioihin liittyvä tieto-, neuvonta ja ohjauspalvelu on työvoimaviranomaisen vastuulla.
- Henkilöasiakkaan palveluun liittyvät työnvälitystä tukevat tehtävät:
  - o työhakemuksen ja ansioluettelon laadinnassa ohjaaminen
  - o digitaitojen parantaminen
  - o henkilöasiakkaan asioinnin ja/tai mahdollisen palvelutarpeen muutoksen kirjaaminen asiakastietojärjestelmään yhteydenotto-kohtaan
    - tarvittaessa viestiminen palvelutarpeen päivittämistarpeesta tehtävien kautta työllisyysasiantuntijoille
    - tuottaja ei voi muokata asiakkaan työllistymissuunnitelmaa, mutta tuottajan tulee ilmoittaa tarve asiakkaan työllistymissuunnitelman päivittämisestä työvoimaviranomaiselle joko suoraan puhelimitse tai asiakastietojärjestelmän tehtävien kautta
  - o osaamisen kehittäminen koulutukseen ohjaamalla ja tukemalla erityisesti opiskelujen alkuvaiheessa
  - o työnhakija-asiakkaiden tukeminen terveys- tai eläkeselvityksiin liittyen.
  - o aloittavan yrittäjän palveluihin ohjaaminen
  - o ohjaamopalvelut
- Työnantajien ja yritysten palveluun liittyvät työnvälitystä tukevat tehtävät:
  - o piilotyöpaikkojen etsintä avoimilta työmarkkinoilta ja niistä viestiminen työvoimaviranomaisen työnantajapalveluiden sähköpostiosoitteeseen.
  - o työpaikkojen kirjaaminen valtakunnalliseen asiakastietojärjestelmään. Työvoimaviranomainen tarkistaa ja hyväksyy työpaikkailmoituksen.
  - o yritysasiakkaan palvelutarpeen arviointi ja sen kirjaaminen järjestelmään sekä tarvittavien yhteydenottopyyntöjen toimittaminen työvoimaviranomaisille tai muille sidosryhmille.
- Työvoimaviranomaisen ja muiden sidosryhmien yhteistyöhön ja yhteistyön kehittämiseen liittyvät työnvälitystä tukevat tehtävät
  - o toimia vastinparina tai apuna työllisyysalueen virkailijalle ko. kunnan alueen palveluista ja mahdollisuuksista
  - o muut yhdessä sovitut työnvälitystä tukevat tehtävät
  - o yhteisten työnvälitystä tukevien käytänteiden ja toimintatapojen yhteiskehittäminen yhdessä työvoimaviranomaisen kanssa

Asiakastietojärjestelmässä käsitellään asiakastietoja vain asiakkaan asioinnin ja palvelutarpeen perusteella.

## **6. Valtakunnallisen asiakastietojärjestelmän käyttöoikeuksien myöntäminen ja käyttöönotto**

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (280/2023) 124 ja 125 §:ssä on määritelty valtakunnallisen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuden käyttöoikeuksista.

Tuottajan työnvälityspalvelusta vastaava hakee käyttöoikeuden valtakunnalliseen asiakastietojärjestelmään sopijakunnan palveluksessa työskenteleville henkilöille tilaajalta (työllisyysaluejohtajalta). Tuottaja on velvollinen ilmoittamaan muutoksista sopimuksen toteuttamiseksi työskentelevien henkilöiden nimikkeissä ja tehtäväkuvissa.

Tuottaja vastaa omien tietojärjestelmiensä ja valtakunnallisen asiakastietojärjestelmän rajapinnan rakentamisesta tunnistautumista varten kehittämis- ja hallintokeskuksen ohjeiden mukaisesti.

## **7. Kustannukset**

Tämän sopimuksen kumpikaan osapuoli ei maksa toiselle osapuolelle mitään palkkiota, korvausta tai muuta suoritusta tämän sopimuksen perusteella tai johdosta.

## **8. Vakuutukset ja vahingonkorvausvastuu**

Tuottaja huolehtii kustannuksellaan tämän sopimuksen toteuttamisen edellyttämästä toimintansa, henkilöstönsä ja omaisuutensa vakuuttamisesta.

Sopimuksen osapuolten välisessä vahingonkorvausvastuussa sovelletaan ensisijaisesti kuntien välistä sopimusta Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueesta ja toissijaisesti vahingonkorvauslaki (412/1974).

## **9. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen**

Tämä sopimus tulee voimaan välittömästi tämän sopimuksen allekirjoituksin ja on voimassa toistaiseksi.

Kumpikin sopijaosapuoli voi milloin tahansa irtisanoa tämän noudattaen yhden (1) kuukauden irtisanomisaikaa. Irtisanominen on toimitettava kirjallisesti toiselle sopijaosapuolelle.

## **10. Sopimuksen muuttaminen**

Kaikki muutokset tähän sopimukseen tehdään kirjallisesti ja ne on kunkin sopijaosapuolen allekirjoitettava, muut muutokset ovat mitättömiä.

## **11. Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijaosapuolten välisin neuvotteluin.

Jos yhteisymmärrystä ei ole saavutettu 60 päivän kuluessa siitä, kun sopijaosapuoli toimitti kirjallisen neuvottelupyynnön toiselle sopijaosapuolelle, voidaan erimielisyys jättää Hämeenlinnan hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, jos kyseessä on hallintoriita-asia, tai Keski-Suomen käräjäoikeuden ratkaistavaksi, jos kyseessä on riita-asia.

## Päiväys ja ALLEKIRJOITUKSET

**Tilaaja:**

Äänekosken kaupunki, Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysaluelautakunta

Aika ja paikka:

---

Työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää

Aika ja paikka:

**Tuottaja:**

X kunta

---