

UURAISTEN KUNTA

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavissa §:ssä tehdyistä päätöksistä ei kuntalain 16 luvun 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa 1,2,3,4,5§
	HLL:n / muun lainsäädännön mukaan seuraavissa §:ssä tehdyistä päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. <table><thead><tr><th></th><th>Oikaisuvaatimusviranomainen</th><th>aika</th></tr></thead><tbody><tr><td>§</td><td>Uuraisten ympäristöjaosto Virastotie 4 41230 UURAINEN kirjaamo@uurainen.fi</td><td>14 päivää päätöksen tiedoksisaannista</td></tr></tbody></table>		Oikaisuvaatimusviranomainen	aika	§	Uuraisten ympäristöjaosto Virastotie 4 41230 UURAINEN kirjaamo@uurainen.fi	14 päivää päätöksen tiedoksisaannista
	Oikaisuvaatimusviranomainen	aika					
§	Uuraisten ympäristöjaosto Virastotie 4 41230 UURAINEN kirjaamo@uurainen.fi	14 päivää päätöksen tiedoksisaannista					
Oikaisuvaatimusajan alkaminen	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tavallinen sähköinen tiedoksianto katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p>						
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kello 15.00.</p>						

VALITUSOSOITUS

UURAISTEN KUNTA

<p>Valitusviranomai- nen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, päätökseen saa hakea kunnallisvalituksella muutosta myös asianosainen ja kunnan jäsen.</p> <p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Valitusaika lasketaan samoin kuin oikaisuvaatimusajan alkaminen.</p> <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (1122/2021), joka tuli voimaan 1.1.2022. Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2022 alkaen vireille tulevilla asioissa 270 euroa.</p> <p><i>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</i></p>							
	<p>Kunnallisvalitus §</p> <p>Hallintovalitus §</p> <p>Muu valitusviranomainen §</p>	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="805 965 1109 1108"> <p>valitusviranomainen Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA</p> </td> <td data-bbox="1133 965 1437 1108"> <p>valitusaika 30 päivää päätöksen tiedok- sisaamisesta</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="805 1131 1109 1220"> <p>hameenlinna.hao@oikeus.fi p. 029 56 42200 (vaihde) f. 029 56 42269</p> </td> <td data-bbox="1133 1131 1437 1220"> <p>30 päivää päätöksen tiedok- sisaamisesta</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="805 1265 1109 1597"> <p>Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 Vaasa</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> </td> <td data-bbox="1133 1265 1437 1597"> <p>30 päivää päätöksen tiedok- sisaamisesta</p> </td> </tr> </table>	<p>valitusviranomainen Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA</p>	<p>valitusaika 30 päivää päätöksen tiedok- sisaamisesta</p>	<p>hameenlinna.hao@oikeus.fi p. 029 56 42200 (vaihde) f. 029 56 42269</p>	<p>30 päivää päätöksen tiedok- sisaamisesta</p>	<p>Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 Vaasa</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>	<p>30 päivää päätöksen tiedok- sisaamisesta</p>
<p>valitusviranomainen Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA</p>	<p>valitusaika 30 päivää päätöksen tiedok- sisaamisesta</p>							
<p>hameenlinna.hao@oikeus.fi p. 029 56 42200 (vaihde) f. 029 56 42269</p>	<p>30 päivää päätöksen tiedok- sisaamisesta</p>							
<p>Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 Vaasa</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>	<p>30 päivää päätöksen tiedok- sisaamisesta</p>							

MUUTOKSENHAKU HANKINTA-ASIOISSA

<p>Valitusviran- omainen ja valitus- aika</p>	<p>Kansalliset <u>kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa</u> asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.</p> <p>Asianosainen voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007), eritysalojen hankintalain (349/2007) tai niiden nojalla annettujen säännösten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksien vastaisesti.</p> <table border="0" data-bbox="574 1915 1284 2027"> <tr> <td data-bbox="582 1915 1077 2027"> <p>Valitusviranomainen Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI</p> </td> <td data-bbox="1093 1915 1276 2027"> <p>aika 14 päivää päätöksen tiedoksisaannista</p> </td> </tr> </table>		<p>Valitusviranomainen Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI</p>	<p>aika 14 päivää päätöksen tiedoksisaannista</p>
<p>Valitusviranomainen Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI</p>	<p>aika 14 päivää päätöksen tiedoksisaannista</p>			

UURAISTEN KUNTA

	<p>Eriyisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskeissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.</p>
Valituskielto	<p>Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen.</p>
Valitusajan alkaminen	<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kirje on lähetetty vastaanottajalle _____ .</p> <p>Postittaja _____ . Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p>
Valitusasiakirja	<p>Valitusasiakirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Myös tällöin valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä kello 15 mennessä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: §</p>
Lisätietoja *)	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (1122/2021), joka tuli voimaan 1.1.2022. Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2022 alkaen vireille tulevilla asioissa 270 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi.</p> <p>Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>