

D/179/02.02.01.00/2024

**Sivistyslautakunnan vuoden 2025 talousarvio ja henkilöstösuunnitelma**

Sivistyslautakunta 9.10.2024 §94

**5001 Sivistyslautakunta**

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos €
Toimintatuotot	654 260	366 550	264 296	-102 254
<b>Toimintakulut</b>	-11 586 806	-11 395 099	--11 436 868	-41 769
<b>Toimintakate</b>	-10 932 546	-11 028 549	-11 172 572	-144 023

**Tilivelvollinen:** peruspalvelujohtaja

**Toiminnan kuvaus:** Sivistyslautakunnan tehtäväalueeseen sisältyvät sivistystoimen, peruskoulutuksen, varhaiskasvatuksen, muun opetustoimen, joukkoliikenteen, kirjastotoimen, kulttuuritoimen, nuorisotoimen ja liikuntatoimen vastualueet. Sivistyslautakunnan tehtävänä on luoda edellytyksiä kuntalaisten hyvinvoinnille.

**Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset:**

Vuoden 2025 talousarvion laadintaa ohjaa talouden tasapainottamisohjelma, josta valtuusto teki päätöksen 17.6.2024 § 27. Sivistystoimen talouden tasapainotuskohteita käytiin lävitse kuntalaisten ja henkilöstön aloitteiden sekä esimiestason, kuten myös luottamushenkilöiden kanssa. Näiden käsitteilyjen jälkeen toteutettavaksi toimenpiteiksi valtuuston päätöksessä muodostui mm. lähikouluperiaatteeseen siirtyminen, joka merkitsisi Kyynämöisten koulun lakkauttamista oppilasmäärän laskiessa, hankkeiden ja avustusten vähentäminen, sekä yläkoulun muuttuminen kolmisarjaiseksi oppilasmäärän vähetessä. Kyynämöisten koululle on varattu määräraha kuukausille 1-7.

Sivistyslautakunnan toimintakate kasvaa kokonaisuudessaan 1%. Sivistystoimen toimintakate kasvaa 9%. Perusopetuksen toimintakate pysyy lähes ennallaan. Varhaiskasvatuksen toimintakatteen kasvu on 2%. Muun opetustoimen kasvu on 2%. Joukkoliikenteen toimintakatteen kasvu on 44%. Kirjastotoimen kasvu on 1%. Kulttuuritoimen toimintakate pienenee 9%. Nuorisotoimen toimintakate kasvaa 9%. Liikuntatoimen toimintakate kasvaa 6%.

Seutuyhteistyö jatkuu ja siitä on muodostunut pysyvä yhteistyörakenne, johon Uuraisten kunta osallistuu omalla asukasmäärään suhteutetulla maksuosuudellaan (opetustoimen seutustrategian jatko, verkostokaupunkiyhteistyö, hankinnat, henkilöstön täydennyskoulutus).

**Strategiset tavoitteet**

Kriittinen menestystekijä: Kuntalaisten hyvinvointi		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025
Kuntalaisten hyvinvoinnin kohentaminen	Laajan hyvinvointikertomuksen mittaristo	Hyvinvoinnin kohoaminen kaikissa keskeisissä tavoitteissa,

## UURAISTEN KUNTA

Laajan hyvinvointikertomuksen laatiminen yhdessä hallintokuntien kanssa		erityisenä painopisteenä lapset, lapsiperheet ja nuoret
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen	

### Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle

Kuntalaisten hyvinvoinnin kehittämiseksi ei saada eri hallinnonaloilla riittävää sitoutumista tavoitteiden toteuttamiseksi. Kuntaorganisaation ulkopuoliset tahot eivät resursoi omaa toimintaansa riittävästi ja riittävää sitoutumista ei saavuteta. Viestinnässä kuntalaisiin ja sidosryhmiin ei onnistuta riittävässä määrin. Henkilöstöresursointi on riittämätöntä.

## 5100 Sivistystoimi

### Määrärahat

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos €
Toimintatuotot	0	0	0	0
Toimintakulut	-95 048	-91 839	-100 209	-8 370
Toimintakate	-95 048	-91 839	-100 209	-8 370

**Tilivelvollinen:** peruspalvelujohtaja

**Toiminnan kuvaus:** Toiminnan keskeinen tavoite on palvelujen koordinointi ja laadukkaat peruspalvelut, joita kehitetään jatkuvasti asiakas- ja kustannuslähtöisesti. Tehtävään kuuluu myös avustusten haku toiminnan kehittämiseen.

### Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset:

Perusopetuksen oppilasmäärät ovat alakoulujen osalta kääntyneet laskuun. Kunnan taloudellinen liikkumavara kapeni sosiaali- ja terveystalouden järjestämisvastuun siirtyessä Keski-Suomen hyvinvointialueelle 2023 alusta alkaen. Kunnan merkittävimäksi hallintokunnaksi muodostui sivistystoimi, jonka toiminta ja taloudellisuus tulevat määrittelemään pitkälti koko kunnan toimintaa ja taloudellisuutta.

Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen strategiatyötä jatketaan toiminnan taloudellisuuden ja laadun varmistamiseksi. Oppilasennusteet on päivitetty huomioimaan laskeva syntyvyys. Perusopetuksen strategiatyötä jatketaan vuonna 2025. Strategiatyön keskeinen tavoite on kustannusten kasvun saaminen hallintaan, jotta menojen kasvu ei uhkaa kunnan taloutta.

Edistetään erityisesti seuraavia asioita:

- Keski-Suomen sivistystoimen yhteistyön jatkaminen ja alueellisten yhteistyömuotojen kehittäminen; yhteisiin hankkeisiin osallistuminen
- henkilöstön hyvinvointi ja jaksaminen (koulutus, koulujen hyvinvointi-iltapäivät, työnohjaus, tyhytoiminta, kuntien yhteiset vesot ja hyvien käytänteiden vaihto)
- uuden henkilöstön perehdytykseen varataan henkilöstöresursseja
- kouluterveys ja sisäilmakyselyjen tulokset huomioidaan toiminnassa entistäkin korostetummin

## 5200 Peruskoulutus

### Määrärahat

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos €
Toimintatuotot	266 479	135 050	91 156	-43 894
Toimintakulut	-6 763 605	-6 478 934	-6 452 306	26 628
Toimintakate	-6 497 126	-6 343 884	-6 361 150	-17 266

Tilivelvollinen: peruspalvelujohtaja

### Toiminnan kuvaus:

Peruskoulun tehtävänä on antaa laadukasta yleissivistävää perusopetusta oppivelvollisille ikäluokille. Perusopetuksen ja kasvatuksen tavoitteena on kehittää oppilasta monipuolisesti henkisesti, sosiaalisesti ja fyysisesti.

Perusopetuksen oppilasmäärä on vuonna, 2019-2020 616 oppilasta, 2020-2021 613, 2021-2022 594, lukuvuoden 2022-2023 oppilasmäärä on 592. Lukuvuoden 2023-2024 oppilasmäärä on 599, lukuvuoden 2024-2025 oppilasmäärä on 596, lukuvuoden 2025-2026 arvio oppilasmäärästä on 576. Netto-menojen kasvu vuodesta 2024 vuoteen 2025 on 0,3%. Kynnämöisten koululle on varattu talousarvio-määräraha kuukausille 1-7.

Uuraisten kunnan koulut antavat hyvää, opetussuunnitelman mukaista, yksilön huomioivaa perusopetusta turvallisessa, oppimista tukevassa ympäristössä. Oppimisympäristöjen tilat ja välineet ovat ajanmukaisia ja niitä huolletaan ja täydennetään vuosittain. Kouluissa on innostava ja kannustava työskentelyilmapiiri. Koulutuksella ja työnohjauksella huolehditaan henkilökunnan ammattitaidon ylläpitämisestä ja työssäjaksamisesta. Perusopetuksen päättävät oppilaat ovat yleensä kaikki päässeet jatkamaan opiskelua toisen asteen oppilaitoksiin.

Yhteistyö esiopetuksen, seurakuntien, kunnan hallintokuntien ja muiden keskeisten yhteistyötahojen kanssa toimii ja on tarkoituksenmukaista. Koulut ja kodit tekevät toimivaa yhteistyötä: kouluilla pidetään riittävästi vanhempainiltoja ym. tapaamisia sekä opettajan, oppilaan ja huoltajien yhteisiä arviointikeskusteluja, huoltajia kutsutaan koulujen erilaisiin tilaisuuksiin. Sähköposti- ja tekstiviestiyhteydet toimivat koulun arjessa. MultiPrimus ja Kurre opiskelija- ja kouluhallinto-ohjelma (mahdollistaa mm. oppilastietojen siirron sähköisesti kunnan koulujen välillä) on käytössä kaikilla kouluilla. Lisäksi kouluilla on käytössä www-liittymä Wilma, jota voivat käyttää; opettajat, huoltajat, koulun henkilökunta, oppilashuolto, kouluterveydenhuolto ja oppilaat. Wilmalla voidaan merkitä/kuitata poissaoloja, nähdä luku-järjestykset, ilmoittaa oppilaiden kokeet, tehdä oppilasarvioinnit, tiedottaa yms. Tietotekniikkahankitoja jatketaan siten, että kaikille oppilaille varmistetaan riittävät välineet etäopiskeluun mahdollisten poikkeuksellisten opetusjärjestelyjenkin aikana. Hankinnat toteutetaan leasing hankintoina.

Perusopetuksen strategiatyötä jatketaan toiminnan taloudellisuuden ja laadun varmistamiseksi.

### Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset:

#### Strategiset tavoitteet

Kriittinen menestystekijä: Uuden teknologian hyödyntäminen		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025
Perus- ja esiopetuksen opettajien perehdyttäminen uuteen	Perehdytyspäivien määrä	Jokaisessa opetusryhmässä on opetussuunnitelman mukai-

## UURAISTEN KUNTA

välineistöön, ohjelmistoon ja käyttöön perusopetuksessa		nen taso opetuksessa
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen	

### Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle

Opettajien sitoutuminen laitteiden ja ohjelmistojen käyttöön opetuksessa.

### Tuotannolliset tavoitteet (taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet)

Tavoite	Mittari	TP 2023	TA 2024	TA 2025
1. Laadukas perusopetus	Tuntikertymät/ tuntikehysindeksi tuntia /koulu - yleisopetus - erityisopetus - kerhotyö - tukiopetus	Tunti-indeksi HI 1,73 HÖ 1,89 KYY 1,92 KK alakoulu 1,41 yläkoulu 1,82  k.a alakoulut 1,65  Yleisopetus kevät 1023 vkt syksy 1018 vkt  Erityisopetus kevät 167vkt syksy 167 vkt  Kerhot 514,5 h Tukiopetus 266,25 h	Tunti-indeksi tavoite: HI 1,81 HÖ 1,77 KYY 1,98 KK alakoulu 1,55 yläkoulu 1,75  k.a. alakoulut 1,775	Tunti-indeksi tavoite: HI 1,84 HÖ 1,72 KYY 1,68 KK alakoulu 1,44 yläkoulu 1,79  k.a. alakoulut 1,65
2.Kodin ja koulun yhteistyö		Vanhempainillat 15 kpl  Arviointikeskustelut 394 kpl  Juhlat/retket 31 kpl	Vanhempainillat arviointikeskustelut juhlat/retket	Vanhempainillat arviointikeskustelut juhlat/retket
3. Pätevät opettajat	Muodollinen kelpoisuus	Kaikki päätoimiset opettajat muodollisesti kelpoisia	Kaikki päätoimiset opettajat muodollisesti kelpoisia	Kaikki päätoimiset opettajat muodollisesti kelpoisia
4. Hyvät oppimistulokset	Perusopetuksen päättötodistus  Jatko-opiskelupaikka perusopetuksen jälkeen	Kaikki (9. lk) saavat päättötodistuksen ja pääsevät jatkamaan opiskelua toisen asteen tai muissa oppilaitoksessa  Ruotsin ja englannin valtakunnallisiin kokeisiin osallistuttu, tulokset valtakunnallista keskitasoa	Kaikki (9. lk) saavat päättötodistuksen ja pääsevät jatkamaan opiskelua toisen asteen tai muissa oppilaitoksessa	Kaikki (9. lk) saavat päättötodistuksen ja pääsevät jatkamaan opiskelua toisen asteen tai muissa oppilaitoksessa

## UURAISTEN KUNTA

<p>5. Tarkoituksenmukainen kouluverkko</p>		<p>2 perusopetusta vuosiluokille 1-6 antavaa koulua, 1 perusopetusta vuosiluokille 1-4 antava koulu, 1 yhtenäistä perusopetusta toteuttava 1-9 luokilla opetusta antava koulu (Koulukeskus)</p>	<p>2 perusopetusta vuosiluokille 1-6 antavaa koulua, yksi 1-4 vuosiluokille perusopetusta antava koulu, 1 yhtenäistä perusopetusta toteuttava: 1-9 luokille opetusta antava koulu (Koulukeskus)</p>	<p>2 perusopetusta vuosiluokille 1-6 antavaa koulua, yksi 1-4 vuosiluokille perusopetusta antava koulu, 1 yhtenäistä perusopetusta toteuttava: 1-9 luokille opetusta antava koulu (Koulukeskus)</p>
<p>6. Yhtenäisen perusopetuksen kehittäminen</p>		<p>Yhtenäisen perusopetuksen mukainen toiminta jatkuu  Kaikilla kunnan kouluilla on käytössä yhteinen Multi- Primus opiskelija-hallinto/työjärjestys ohjelma.  Uuden ops:in mukaiset tavat otettu käyttöön, arvioinnin kehittäminen jatkuu edelleen.</p>	<p>Yhtenäisen perusopetuksen mukainen toiminta jatkuu.  Kaikilla kunnan kouluilla on käytössä yhteinen Multi- Primus- opiskelijahallinto/työjärjestys ohjelma.  Wilma www-ohjelma. Yhteisiä opettajia (ala-/yläkoulu) ja kunnan eri koulujen kanssa. Kehittämishankkeet Yrittäjyyskasvatusta ylläpidetään jatkamalla yritys kylähanke. Ops-päivitykset</p>	<p>Yhtenäisen perusopetuksen mukainen toiminta jatkuu.  Kaikilla kunnan kouluilla on käytössä yhteinen Multi- Primus- opiskelija-hallinto/työjärjestys ohjelma.  Wilma www-ohjelma. Yhteisiä opettajia (ala-/yläkoulu) ja kunnan eri koulujen kanssa. Kehittämishankkeet Yrittäjyyskasvatusta ylläpidetään jatkamalla yritys kylähanke. Ops-päivitykset</p>

### Oppilaskohtaiset hinnat

## UURAISTEN KUNTA

oppilasmäärät kouluittain	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Menot/oppilasta 2023/netto	Menot/oppilasta 2024/netto	Menot/oppilasta 2025/netto
Hirvasen koulu	150	149	149	9851	10 468	10 844 oppilaat: kevät 149 syksy 145 k.a 147
Höytiän koulu	53	56	55	13192	12 617	12 862 oppilaat: kevät 55 syksy 56 k.a 54,5
Kyynämöisten koulu	51	41	44	12740	13 896	16 912 oppilaat: kevät 43 syksy 0 k.a 21,5
Koulukeskus 1-9 luokat	337	347	348	9461	9 678	9 744 oppilaat: kevät 347 syksy 378 k.a 362,5
Kaikkien koulujen oppilasmäärä yht.	591	593	596			
Menot /oppilas keskiarvo				10140	10 438	10 583

## 5300 Varhaiskasvatus

### Määrärahat

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos €
<b>Toimintatuotot</b>	284 069	182 000	122 185	-59 815
<b>Toimintakulut</b>	-3 768 160	-3 884 392	-3 907 812	-23 420
<b>Toimintakate</b>	-3 484 092	-3 702 392	-3 785 627	-83 235

**Tilivelvollinen:** varhaiskasvatusjohtaja

### Toiminnan kuvaus

Varhaiskasvatuksen tehtävä on tukea lasten kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa. Varhaiskasvatus on lasten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävä sekä syrjäytymistä ehkäisevä palvelu. Varhaiskasvatuksessa opitut tiedot ja taidot vahvistavat lasten osallisuutta sekä aktiivista toimijuutta yhteiskunnassa. Lisäksi varhaiskasvatus tukee huoltajia kasvatustyössä sekä mahdollistaa heidän osallistumisensa työelämään tai opiskeluun. Uuraisilla varhaiskasvatusta järjestetään päiväkodissa, perhepäivähoidossa tai muuna varhaiskasvatuksena kuten kerhotoimintana. Uuraisilla perheillä on mahdollisuus osallistua myös yksityiseen varhaiskasvatukseen (päiväkodit ja perhepäivähoito), silloin jos kunnalla ei ole tarjota perheelle varhaiskasvatuspaikkaa kunnan omasta palvelusta. Uuraisten kunta tukee tätä varhaiskasvatuksen palvelusetelillä. Esiopetus, jota lapset saavat oppivelvollisuutta edeltävänä vuonna, on toiminnallisesti osa varhaiskasvatusta. Uuraisilla otettiin käyttöön kotihoidon kuntalisä 1.8.2024.

### Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Alkaneen toimintavuoden 2024–2025 lapsimääräennuste näyttää kunnallisissa palveluissa pysyvän ennallaan, ollen noin 250 lasta. Tämä selittyy sillä, että yhä useampi lapsi on varhaiskasvatuksen piirissä ja lapset aloittavat varhaiskasvatuksen aiempaa aikaisemmin. Yksityisissä varhaiskasvatuspalveluissa lapsimäärän on noin 10 lasta.

Varhaiskasvatuksen toimintatuotot koostuvat pääosin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki muuttui 1.3.2023 siten, että asiakasmaksuja alennettiin korottamalla maksujen perusteena olevia tuloeroja 33 prosenttia. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyi ennallaan 10,7 prosentissa. Asiakasmaksuihin tehtiin indeksikorotus 1.8.2024 alkaen. Asiakasmaksujen muutoksen myötä yhä harvempi asiakas maksaa asiakasmaksua.

Toimintatuottoja ovat kasvattaneet myös ulkopaikkakuntalaisille myydyt varhaiskasvatuspaikat. Tällä hetkellä myyntisopimuksia on kaksi, mutta saatavat toimintatuotot eivät vaikuta merkittävästi tulovirtaan.

Varhaiskasvatustilain mukaan jokaisessa päiväkodissa tulee olla sen toiminnasta vastaava johtaja. Tällä hetkellä kunnalla on kolme varhaiskasvatusyksikköä sekä kolme esiopetusryhmää. Yksiköiden lisääntyessä kasvoi lähijohtamisen tarve. Uuraisilla on otettu vuoden 2023 aikana käyttöön johtamisen malli, jossa on kolme päiväkodin johtajaa, jotka huolehtivat yksiköiden henkilöstöjohtamisesta. Tällä järjestelyllä pyritään korjaamaan puutteellisesta johtamisesta johtuvia henkilöstöhaasteita sekä parantamaan työntekijöiden hyvinvointia. Varhaiskasvatusjohtaja toimii päiväkodin johtajien esihenkilönä sekä vastaa edelleen muiden varhaiskasvatuspalveluiden työntekijöiden lähijohtajuudesta.

Varhaiskasvatuksen kerhotoiminta on vastannut hyvin niiden perheiden varhaiskasvatuspalveluiden tarpeeseen, joilla ei ole työn tai opiskelun vuoksi tarvetta esimerkiksi päiväkotipaikalle. Toimintakaudelle 2024–2025 kerhoon oli aiempaa vähemmän hakijoita. Kerhotoiminta jatkaa kummassakin toimintapaikassa toimintakauden 2024–2025 loppuun. Toimintakauden päättyessä tulee arvioida uudelleen kerhotoiminnan jatkoa. Kerhotoiminnan järjestäminen ei ole lakisääteistä, joten kunnan säästötoimien alla on hyvä pohtia, halutaanko kerhotoimintaa järjestää jatkossa.

Uuraisilla otettiin käyttöön kotihoidon kuntalisä 1.8.2024. Kotihoidon tuen ja kuntalisän osuus kuuluu varhaiskasvatuksen talousarvioon. Kuntalisän maksaminen ei ole lakisääteistä. Kuntalisän käyttöön ottaminen ei ole vähentänyt lasten määrää varhaiskasvatuspalveluissa. Vuodelle 2025 kotihoidon tukeen jouduttiin varaamaan aiempaa enemmän rahaa, mikä nosti varhaiskasvatuksen toimintakuluja.

Kehityksen ja oppimisen tuen tarve varhaiskasvatuspalveluissa on kasvanut vuosi vuodelta. Lapsen tuen järjestämisen näkökulmasta on tärkeää, että tukitoimet toteutuvat arjessa, jonka vuoksi ryhmien resurssitarve on suunniteltava tarkoituksenmukaisesti. Lakimuutos tuen toteuttamisesta varhaiskasvatuksessa astui voimaan 1.8.2022. Kunnissa on varauduttava riittävällä erityisopettajaresurssilla sekä palkattava riittävä määrä lisäresurssia ryhmiin. Tukitoimien vaatimat resurssit ovat vaikeasti ennakoitavissa ja niihin tulee pystyä reagoimaan nopeasti. Lisäresurssia ei palkata, jos siihen ei ole tarvetta.

Päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus vuoteen 2030 mennessä. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus. Uuraisilla otettiin käyttöön pedagoginen lisä 1.6.2022 alkaen, opettajien rekrytoinnin vauhdittamiseksi. Tällä hetkellä Uuraisten varhaiskasvatuksenopettaja resurssi on hyvä ja vakituiset opettajapaikat ovat täynnä. Pedagogisen lisän käyttöönotto lisäsi henkilöstökuluja noin 54 000 € vuodessa. Tulevaisuudessa olisi tärkeää huomioida myös varhaiskasvatuksen muiden ammattiryhmien palkkakehitys.

Varhaiskasvatustilain uudistui 1.8.2021 alkaen merkittävästi henkilöstömitoituksesta poikkeamisen osalta. Aiemmin mitoituksesta oli mahdollista poiketa äkillisissä ja yllättävissä tilanteissa, mutta lakimuutoksen jälkeen varhaiskasvatuksen järjestäjällä ei ole mahdollista poiketa mitoituksesta henkilöstön poissaoloista johtuvista syistä. Kunnissa on huolehdittava siitä, että varhaiskasvatuksessa on käytössä riittävät ja toimivat sijais- tai muut varajärjestelyt myös henkilöstön äkillisiin ja yllättäviin poissaolotilanteisiin. Sijaisjärjestelyt vievät paljon esihenkilöiden aikaa ja tämä aika on pois esimerkiksi pedagogisesta johtamisesta.

**Strategiset tavoitteet** (valtuustoon nähden sitovia strategiasta johdettuja toiminnallisia tavoitteita)

<b>Kriittinen menestystekijä: Varhaiskasvatuspalvelut järjestetään asiakaslähtöisesti</b>		
Tavoite: Varhaiskasvatuspalvelut tukevat positiivista kuntakuvaa ja palvelut pystytään tarjoamaan ns. lähipalveluna	Mittari: Perheet saavat varhaiskasvatuspäätöksen lain asettamassa aikataulussa. Päätöksenteossa otetaan huomioon perheen toive, asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydet.	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025: Perheet saavat varhaiskasvatuspäätöksen viimeistään 2 vkoa ennen toivottua hoidon alkua. Perheet saavat hoitopaikan kohtuullisen matkan päästä kotoa/työpaikkaa.
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen	
<b>Kriittinen menestystekijä: Ammattitaitoinen ja innostuva henkilöstö</b>		
Tavoite: Varhaiskasvatuksen suunnitelmilla ja toiminnalla tavoitetaan sille asetetut tavoitteet.	Mittari: 1. Henkilöstö ja perheet osallistuvat toiminnan arviointiin. 2. Henkilöstön kelpoisuudet ja koulutustaustat.	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025: 1. Asiakastytyväisyys- ja henkilöstökyselyt järjestetään keran vuodessa. Tulosten tavoite on < 3 (mittari asteikolla 1–5) 2. Ryhmässä vähintään 1 kelpoinen varhaiskasvatuksen opettaja.
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen	
<b>Kriittinen menestystekijä: Toimivat johtamisjärjestelyt ja hyvinvoiva työyhteisö</b>		
Tavoite: Työyksikön työtä johdetaan pedagogisesti ja työyhteisön sisäiset haasteet ratkaistaan ennaltaehkäisevästi.	Mittari: Henkilöstökyselyt, sairauspoissaolotilastot	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025: Sairauspoissaoloihin reagoidaan nopeasti ja varhaisen tuen puuttumisen mallin mukaisesti. Työn mielekkyyteen kiinnitetään huomiota ja vastuu työnjohtamisesta jalkautetaan mahdollisuuksien mukaan lähelle työntekijää. Kyselyissä tulosten tavoite on < 3 (mittari 1–5)

**Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle**

- Asuinalueiden väestönkehitys ei ole ennakoitavaa ja/tai perheiden varhaiskasvatuspalveluiden tarpeisiin ei pystytä vastaamaan lähipalveluna. Erityinen haaste on löytää varhaiskasvatuspaikka kesken toimintakautta aloittaville lapsille.



## UURAISTEN KUNTA

- Käyttöasteet jäävät alle tavoitteesta, koska hoitoa varataan paljon enemmän, kuin käytetään. Tämä näkyy erityisesti loma-aikoina.
- Henkilöstö kokee ristiriitaa työn vaatiman osaamisen ja oman osaamisensa välillä. Tämä voi johtaa tilanteeseen, jossa työntekijä kokee työn liian kuormittavaksi, mikä puolestaan voi vaikuttaa siihen, että työn mielekkyys ja tehokkuus laskee ja sairauspoissaolot kasvavat.
- Uudet palkkaratkaisut eriarvoistavat työntekijöitä ja lisäävät ristiriitoja työyhteisössä.
- Kunnan alueella lapsilla on todella pitkät hoitoajat, mikä vuoksi henkilöstöresurssi ei riittävyys koko päivän ajalle on iso haaste
- Varhaiskasvatuksen poissaolojen määrä on koronan jälkeen jäänyt erittäin korkealle tasolle ja pitkien poissaolojen määrä on lisääntynyt.

Tavoite	Mittari	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Varhaiskasvatuspalvelut ovat tehokkaasti ja resurssiviisaasti käytössä.	Käyttöasteseuranta	< 75 %	< 85 %	< 85 %
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen			
Tavoite	Mittari	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Henkilökunta tuntee varhaiskasvatuksen perustehtävän ja tavoitteet.	Jokainen työntekijä osallistuu ammattitaitoa kehittävään täydennyskoulutukseen toimintavuosittain.	< 3	< 3	1–3
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen			
Tavoite	Mittari	TP 2023	TA2024	TA 2025
Palveluiden järjestämisen kustannukset kehittyvät maltillisesti	Palvelun hinta/yksikkö €			
	Perhepäivähoito	78,43	48,87	52,80
	Pikkula (sis. vuorohoitto)	100,15	77,39	71,226
	Hirvanen	70,77	64,98	73,36
	Oikarin Helmi	92,46	57,07	71,10
	Esiopetus	61,64	52,30	54,92
	Esiopetusta täydentävä	29,11	29,76	25,10

## UURAISTEN KUNTA

	varhaiskasvatus			
	Kerhotoiminta	43,79	48,84	49,47
	Yksityinen varhaiskasvatus	52,18	49,33	-
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen			
<b>Tavoite</b>	<b>Mittari</b>	<b>TP 2023</b>	<b>TA 2024</b>	<b>TA 2025</b>
Yksikkökohtaisen palvelun hinnan kustannukset kehittyvät maltillisesti	Toteutuneet hoitopäivät			
	Perhepäivähoito (30.6.2025 asti)	1098	1200	504
	Pikkula (sis. vuorohoitto)	9095	13 052	12317
	Hirvanen	9325	12800	11907
	Oikarin Helmi 1.8.2022 alk.	7037	10000	9482
	Esiopetus	8839	11000	10 560
	Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus	6652	6300	8 096
	Kerhotoiminta	1178	1 440	1 368
	Yksityinen varhaiskasvatus	1864	1 935	0
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen			

## 5400 Muu opetustoimi

### Määrärahat

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos €
Toimintatuotot	0	0	0	0
Toimintakulut	-75 762	-76 500	-78 400	-1 900

## UURAISTEN KUNTA

<b>Toimintakate</b>	-75 762	-76 500	-78 400	- 1 900
---------------------	---------	---------	---------	---------

**Tilivelvöllinen:** peruspalvelujohtaja

**Toiminnan kuvaus:** Perusopetuksen jälkeinen koulutus ns. toisella asteella (lukiot ja ammatilliset oppilaitokset). Musiikkioppilaitokset, kunta on jäsenenä Ala-Keiteleen musiikkiopistossa. Kansalaisopisto, kunta kuuluu Jyväskylän kansalaisopiston toimialueeseen.

### Tuotannolliset tavoitteet (taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet)

Tavoite	Mittari	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Tarvittavien toisen asteen koulutuspalveluiden saannin turvaaminen ja annettavan koulutuksen kehittäminen yhteistyössä naapurikuntien ja oppilaitosten kanssa.		Jyvässeudun yhteistyötä 2. asteen koulutuksen kehittämisessä jatkettu  Opinto-ohjaaja on yhteydessä laajalti 2-asteen kouluihin myös Jyvässeudun ulkopuolelle	Jyvässeudun yhteistyö 2. asteen koulutuksen kehittämisessä	Jyvässeudun yhteistyö 2. asteen koulutuksen kehittämisessä
Laadukkaan harrastustoiminnan ja yleissivistävän koulutuksen tarjoaminen kohtuuhinnalla kysynnän mukaan (kansalaisopisto)		Kansalaisopiston tuntimäärä Uuraisilla n. 1310 tuntia, hinta 35€/h	Kansalaisopiston tuntimäärä Uuraisilla n. 1310 tuntia, hinta 35€/h	Kansalaisopiston tuntimäärä Uuraisilla n. 1310 tuntia, hinta 37,5€/h

## 5500 Joukkoliikenne

### Määrärahat

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos €
<b>Toimintatuotot</b>	0	0	0	0
<b>Toimintakulut</b>	-16 994	-15 500	-22 300	-6 800
<b>Toimintakate</b>	-16 994	-15 500	-22 300	-6 800

**Tilivelvöllinen:** peruspalvelujohtaja

**Toiminnan kuvaus:** Kunnan ostamien koululais- ja asiointiliikenne kilpailutettiin vuonna 2024. Sopimukset ovat talousarvion valmistelun aikana määräaikaista markkinaoikeuteen tehdyn valituksen seurauksena. Sopimukset sisältävät: koululaiskuljetukset, asiointiliikenteen oman kunnan alueella sekä oppilaskuljetukset kunnan ulkopuolisiin erityiskouluihin. Kunnan ostamia koulukuljetuksen linja-autovuoroja voivat käyttää myös muut kuntalaiset. Asiointiliikennettä on 1 krt/vko koko kunnan alueella.

### Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset: Strategiset tavoitteet

Kriittinen menestystekijä:		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025
Kuljetusten kilpailuttamisen loppuun saattaminen	Kilpailutuksen täytäntöönpano	Kilpailutuksen täytäntöönpano saatetaan loppuun, tehdään

## UURAISTEN KUNTA

	tarvittavia reittimuutoksia
Toteutuminen	Tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen

### Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle:

Polttoainehintojen hallitsematon kasvu.

### Tuotannolliset tavoitteet (taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet)

Tavoite	Mittari	TP 2023	TA 2024	TA 2025
1. Tarkoituksen- mukais- ten ja toimivien asiointiliikenneyhteyksien järjestäminen kylille		Asiointiliikenne hoidetaan kutsutaksi- periaatteella	Asiointiliikenne hoide- taan kutsutaksi- peri- aatteella	Asiointiliikenne hoide- taan kutsutaksi- peri- aatteella
2. Monipalveluliikenteen jatkaminen ja kehittämi- nen kunnan alueella.		Monipalveluliiken- nettä toteutetaan, mikäli koulukulje- tukset sen mahdol- listavat	Monipalveluliikennettä toteutetaan, mikäli koulukuljetukset sen mahdollistavat	Monipalveluliikennettä toteutetaan, mikäli koulukuljetukset sen mahdollistavat

## 6100 Kirjastotoimi

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos €
Toimintatuotot	2 098	0	0	
Toimintakulut	-231 917	-243 800	-245 563	-1 763
Toimintakate	-229 820	-243 800	-245 563	-1 763

**Tilivelvollinen:** Kirjastonjohtaja

### Toiminnan kuvaus:

Kirjastolain mukaan kunnan tehtävä on kirjastotoiminnan järjestäminen.

Laissa määritellään yleisen kirjaston tehtäviksi:

- 1) tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin
- 2) ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa
- 3) edistää lukemista ja kirjallisuutta
- 4) tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutai- toon
- 5) tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan
- 6) edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua

Kirjaston tavoitteena on laadukkaiden, pääosin maksuttomien kirjasto- ja tietopalveluiden sekä sähköisten palveluiden tuottaminen ja oheistoimintojen kehittäminen. Uuraisten kirjasto on kunnan ainoa jatkuvatoiminen kulttuurilaitos, jolla on tärkeä merkitys ja vaikuttavuus osana kunnan hyvinvointipalve- luja. Uuraisten kirjasto kuuluu Keski-kirjastoverkkoon ja PiKe-alueeseen, jonka alueellisesta kehittä- mistehtävästä vastaa Tampere.

### Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Kirjaston osalta määräraharatetta nostaa sisäisten vuokrien korotus, sisältäen mm. ilmanvaihdon nuohouksen säätoineen. Vuonna 2023 kustannuksia nostaa yleisen hintatason nousu sekä energia- kustannusten arvioitu huomattava nousu.

- hyödynnetään entistä monitoimisempia tiloja: aineistot hyvin esille, erotelut lajityyppiluokat, lasten ja nuorten entistä profiloituneet osastot,
- avara lehtialue hiljaisemmalla sijainnilla
- asiakastekniikkaan panostetaan; kirjastojen tehtävä digituessa on ensisijaisesti tarjota tilat ja laitteet
- lainaus monipuolistuu ja asiakkaalle tarjotaan uusia lainauskohteita kirjaston kautta
- keskitytään markkinoimaan kirjastotilaa tehokkaasti eri toimijoiden käyttöön
- kehitetään edelleen sähköisiä palveluja kuten tekniikan toimivuus, digitaaliset toiminnot ja palvelut (esim. kirjavinkit, kirjailijavierailut verkossa tms.)
- somen hyödynnys
- tulevassa hanketyössä keskitytään digitaalisten palvelujen parantamiseen ja aineettoman aineiston tallentamiseen sekä virtuaalisten kirjailija- ja kirjavinkkarivierailujen kehittämiseen kouluyhteistyössä
- yhteistyö muiden kirjastojen ja hallintokuntien sekä muiden toimijoiden kanssa, pyrkimys asiakasavusteisuuteen erityisesti hanketyössä
- senioriväestön määrä kasvussa: kartoitetaan kirjaston kotipalvelun käynnistysmahdollisuuksia: aineistot kasaavat kirjasto ja yhteinen työntekijä toisen hallintokunnan kanssa / kuljetus ostopalveluna
- selvitetään tilastojen avulla mahdollisuutta lisätä omatoimiaikaa.

**Strategiset tavoitteet** (valtuustoon nähden sitovia strategiasta johdettuja toiminnallisia tavoitteita)

<b>Kriittinen menestystekijä 1.1 : Aineistokokoelman kehitys</b>		
	Mittari Arviointikriteeri: Kokoelmassa riittävästi uutta ja houkuttavaa materiaalia sekä toimiva kirjastotila	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025 Aineistokokoelma palvelee kaikkia käyttäjäryhmiä palveluja omatoimiaikana. Aineiston oltava hyvin esillä. Kirjastossa on erilaisia tiloja eri käyttötarkoituksiin.
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen	
<b>Kriittinen menestystekijä 1.2 : Riittävä, ammattitaitoinen ja jaksava henkilökunta</b>		
	Mittari Arviointikriteeri: Kirjaston henkilöstö määrä on riittävä ja henkilöstö omaa tiedolliset ja taidolliset valmiudet muuttuvassa tehtäväympäristössä; työolot ja ergonomia	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025 Senioriväestön määrän kasvu kunnassa vaatii digilaitteiden neuvontapalvelujen kehittämistä. Osallistutaan erityisesti PiKe-kirjastojen koulutuksiin ja verkostoidutaan tilanteen mukaan. Koulutukset ilmaisia ja pääosin verkossa. Ergonomialla, riittävällä henkilö-resurssilla ja henkisen kuorituksen tiedostamisella ja rajoittamisella esim. työjärjestelyin voidaan taata henkilökunnan jaksamista ja kirjasto-

		palvelun toimivuutta.
<b>Kriittinen menestystekijä 1.3 : Yhteistyö eri toimijoiden kanssa</b>		
	Mittari Arviointikriteeri: Kirjastossa kehitetään paikallista ja laajempaa yhteistyötä, myös hankkeet	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025 Keskitytään erityisesti koulu-yhteistyön ylläpitoon ja seniortyön kehittämiseen eri hallintokuntien yhteistyöllä sekä yhteistyöhön nuoriso- ja kulttuuritoimen kanssa.
<b>Kriittinen menestystekijä 1.4 : Teknisten innovaatioiden hyödyntäminen</b>		
	Mittari Arviointikriteeri: Omatoimikirjastopalvelun kehittäminen	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025 Tilaa käytetään mahdollisimman monipuolisesti. Selvitetään omatoimiajan lisäämistä, mobiilikirjastokortin käytön lisäämistä ja tiedonhaun omatoimisuuteen opastamista.
<b>Kriittinen menestystekijä 1.5 : Tiedottaminen ja markkinointi</b>		
	Mittari Arviointikriteeri: Tiedottaminen ja markkinointi myös ei-kirjastonkäyttäjää tavoittavaksi	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025 Tiedotus monikanavaisesti ja edullisesti.

**Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle**

- resurssien niukkuus

**Tuotannolliset tavoitteet (taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet)**

Tavoite	Mittari	TP 2023	TA 2024	TA 2025
1 Kirjastoaineiston laajuus	Hankintamääräraha €/as	10	9.5	9,5
	Kirjojen määrä	31058	30 000	31200
	Muun aineiston määrä	4142	4000	4150
2. Kirjaston käyttö	Lainaaajien määrä	1207	1300	1300
	Lainaaajia asukasmäärästä %	33,4%	35	35
	Lainauksien määrä, koko ain	67113	56 000	67500
	Kirjastokäyntejä/asukas	6	10	10
	Aukiolotunteja viikossa	85	85 (sis kaiken aukiolon)	85 (sis kaiken aukiolon)

## UURAISTEN KUNTA

3.Taloudellisuus	€/laina			
4.Oheistoiminnot	näyttelyt; määrä näyttelyt, kävijät lukupiiri- kerrat	9 1000 (kansal. op.)	6 1000 (kansal.op.)	9 1000 (kansal.op.)
	tiedonhakukoulutus, kirjaston tutust.; osall. kaikki	354 hlö (kaikki)	200	
	satutuntivierailut, määrä satutuntivierailut, osall.		6 350	6 350
	kirjavinkkausvierailut ja kirjailijavierailut, määrä kirjavinkkausvierailut ja kirjailijavierailut, osall.		4 300	4 300

## 6200 Kulttuuritoimi

### Määrärahat

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos €
Toimintatuotot	3 637	0	1 955	1 955
Toimintakulut	-59 323	-75 399	-70 402	4 997
Toimintakate	-55 686	-75 399	-68 447	6 952

**Tilivelvollinen:** Kirjastonjohtaja - kulttuurituottaja

### Toiminnan kuvaus:

Kunnan tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa. Tämän tehtävän toteuttamiseksi kunnan tulee:

- 1) edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä;
- 2) luoda edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle ja toiminnalle;
- 3) edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa;
- 4) tarjota mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen;
- 5) edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä ja käyttöä sekä paikallista identiteettiä tukevaa ja kehittävää toimintaa;
- 6) edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa;
- 7) edistää kulttuurista vuorovaikutusta ja kansainvälistä toimintaa ja toteuttaa muita kulttuuriin ja tai-

## UURAISTEN KUNTA

teeseen liittyviä toimia.

Kunnan tulee 1 momentin mukaisia tehtäviä ja niihin liittyviä palveluita järjestäessään ottaa huomioon paikalliset olosuhteet ja voimavarat sekä eri väestöryhmien tarpeet.

Kunta voi järjestää kulttuuritoiminnan itse taikka yhteistyössä toisten kuntien kanssa tai muulla tavoin. Kuntien kulttuuritoiminnan järjestämisessä tulee olla riittävää ja monipuolista asiantuntijaosaamista.

Kunnan tulee kulttuuritoimintaa järjestäessään ottaa huomioon toiminta, joka perustuu yleisistä kirjastoista annettuun lakiin (1492/2016), taiteen perusopetuksesta annettuun lakiin (633/1998), museolaikiin (729/1992), teatteri- ja orkesterilakiin (730/1992) ja vapaasta sivistystyöstä annettuun lakiin (632/1998).

### Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset:

Uuraisten kunnan kulttuuripalvelujen toimenpidesuunnitelma, joka sisältää kulttuurikasvatussuunnitelman päivityksen ja talouden rakentumisen konkreettisiin palveluihin vuosille 2025-2028 hyväksyttiin sivistyslautakunnassa 2.5.2024. Kulttuuritoimi jakaa järjestöille ja muille toimijoille kohdeavustuksia paikallisen kulttuuritoiminnan tuottamiseen ja solmii yhteistyösopimuksia eri toimijoiden kanssa.

Kulttuuritoimi järjestää kulttuurilakiin nojaavat palvelut kunnassa. Näihin palveluihin kuuluvat pitkäjänteisen ja tavoitteellisen taiteellisen toiminnan edistäminen ja tukeminen; hyvinvointiin ja kuntalaisten viihtyvyyteen pohjautuvan harrastustoiminnan edistäminen; lasten- ja nuorten hyväksi järjestettävät kulttuuripalvelut, yhteisöllisyyteen ja järjestötoimintaan liittyvä palvelutuotanto ja sen koordinoiminen, ammatilliset ja alueelliset yhteistyöverkostot sekä kunnan strategian mukainen tapahtumatuotanto.

Lasten ja nuorten kulttuuriopetussuunnitelmaan perustuvaa toimintaa järjestetään KulttuuriKuukka -yhteistyönä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, kirjaston ja seutukunnallisen Lasten kulttuurikeskus Kulttuuriaitan kanssa.

### Strategiset tavoitteet (valtuustoon nähden sitovia strategiasta johdettuja toiminnallisia tavoitteita)

<b>Kriittinen menestystekijä: Laadukkaat, saavutettavat ja monipuoliset kulttuuripalvelut kuntalaisille sekä paikallisen kulttuurituntemuksen edistäminen</b>		
<b>Tavoite</b>	<b>Mittari</b>	<b>Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025</b>
Hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä edistävän ja saavutettavan kulttuuritoiminnan järjestäminen, koordinointi ja osatoteuttaminen	Toimintojen ja palvelujen määrät, osallistujamäärät Tapahtuman luonteen mukaan voidaan kerätä laadullista palautetta Kotiseutumuseon aukiolopäivät ja kävijämäärät Henkilöstöressurit ja yhteistyö	Noudatetaan Uuraisten kunnan kulttuuripalvelujen toimenpidesuunnitelmaa ja pyritään vaikuttamaan vuosikelloon sen tuotantocykliä aikaistamalla.
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen	

<b>Kriittinen menestystekijä: Saavutettavat kulttuuripalvelut lapsille ja nuorille</b>		
<b>Tavoite</b>	<b>Mittari</b>	<b>Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025</b>
Saavutettavan ja yhdenvertaisuutta edistävän lasten ja nuorten kulttuuritoiminnan ke-	Toimintojen ja palvelujen määrät, osallistujamäärät Lasten ja nuorten oman sisäl-	Kulttuuriopetussuunnitelman puitteissa tarjottava, taidealoit- tain vaihtuva ja luokka-asteit-



hittäminen ja järjestäminen	löntuotannon määrä Laadullisen palautteen kerääminen Henkilöstöresurssit ja yhteistyö	tain etenevä kulttuurituotanto. Yhteistyö Kulttuuriantian kanssa. Ilmaisukasvatuksen järjestäminen. Lapsille ja nuorille suunnatun tapahtumatuotannon kehittäminen. Itseilmaisuun, kuvataiteeseen, käsityöhön ja käsikirjoittamiseen liittyvät työpajat.
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen	

<b>Kriittinen menestystekijä: Tapahtumatuotanto</b>		
<b>Tavoite</b>	<b>Mittari</b>	<b>Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025</b>
Kunnan kulttuuritapahtumatuotanto: Uuraisten viikko, Valon kylä sekä kunnan viralliset juhlatapahtumat kuten Itsenäisyyspäiväjuhla, Äitienpäiväjuhla, veteraanipäivä... konsertit, teatteriesitykset, kulttuurivierailut,	Tapahtumien ja toimintojen määrät, toimijoiden ja osallistujien määrät. Tapahtuman luonteen mukaan voidaan kerätä laadullista palautetta Henkilöstöresurssit Yhteistyö	Kulttuuritapahtumille luodaan resurssit ja aikataulutuksen huomioiva vuosikello. Kulttuuritapahtumien organisointi yhtenäistetään ja kunnan strategian mukaisesti näkyvyyttä edistetään markkinoinnin, kunnan yleisilmeen, mielikuvien ja sisällöntuotannon kautta tavoitteena kävijämäärän, osallistujien ja kunnan näkyvyyden lisääminen.
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen	

<b>Kriittinen menestystekijä: Aineettoman kulttuuriperinnön tallentaminen</b>		
<b>Tavoite</b>	<b>Mittari</b>	<b>Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025</b>
Digitaalisen kulttuuriperinnön tallentaminen	Aineiston määrä ja sen tallentaminen ja säilyttäminen tuleville sukupolville ts. nykyhistorian tallentaminen digitaalisesti	Tarvittavien resurssien varaaaminen ja hankkiminen aineiston säilyttämiseksi sekä tehtävän hankkeistaminen.

<b>Kriittinen menestystekijä: Aktiivisen järjestötoiminnan, kylien elinvoiman ja hyvinvoinnin tukeminen kulttuuripalvelujen kautta</b>		
<b>Tavoite</b>	<b>Mittari</b>	<b>Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025</b>
Järjestöt, toimijat ja taiteen ammattilaiset tuottavat kunnalle kulttuuripalveluja yhteistyössä kunnan palvelurakenteen	Jaetut järjestöavustukset Kunnan koordinoimien ja osatoteuttamien toimintojen määrä ja osallistujamäärät	Järjestöt ja toimijat toteuttavat monipuolisesti kulttuuritoimintaa. Kulttuuritoimi tarjoaa järjestöil-

## UURAISTEN KUNTA

kanssa.	Palvelun luonteen mukaan kerätty laadullinen palaute Sisällön mukainen tuote palautteena Elokuvalisenssin käyttö	le yhteistoimitamahdollisuuksia kuten käyttöön elokuvalisenssin koulukeskuksen auditorioon.
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen	

### Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle

- henkilöstöressurssien rajallisuus
- asianmukaiset puitteet ja tilat kulttuuritapahtumien järjestämiseen (esteettömyys, äänentoisto, tilojen käytettävyys, digitaalisen palveluntuotannon osaamisen ohuus, yms.)

### Tuotannolliset tavoitteet (taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet)

Tavoite	Mittari	TP 2023	TA 2024	TA 2025
	Tapahtumien määrä Osallistujamäärä	10 1750	9	10
	Uuraisten viikon tapahtumien määrä	13	13	13
	Elokuvalisenssin esityskerrat	4	4	6
Kotiseutumuseo	Aukioloaika (h) Kävijämäärä	45 118 (luokat)	50 (68) 162 ei luokkia	70
Lasten ja nuorten kulttuuritoiminta	Tapahtumien määrä Osallistujamäärä	24 1202	15	15
Järjestöjen ja toimijoiden avustukset	euroa/asukas 3592 as. laskenta 2023 3615	1,38 €	1,67 €	1,65 €
Kulttuuripalveluiden kokonaiskustannukset	euroa/asukas (3623/22 3592/23 3615	11,45 €	11,54€	€ -

## 6300 Nuorisotoimi

### Määrärahat

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos €
Toimintatuotot	48 362	18 500	20 000	1 500
Toimintakulut	-184 822	-135 991	-148 386	-12 395
Toimintakate	-136 460	-117 491	-128 386	-10 895

Suunnitelmapoistot - €

Tilivelvollinen: Vapaa-aikasuunnittelija

## UURAISTEN KUNTA

---

Toiminnan kuvaus: Nuorisopalveluiden tehtävänä on järjestää nuorisotyön palveluita ja tiloja, tukea nuorisotyötä tekevien järjestöjen toimintaa sekä tehdä monialaista yhteistyötä. Nuorisotyön tavoitteena on edistää nuorten osallisuutta ja harrastamista sekä tukea nuorten kasvua ja yhteisöllisyyttä toteuttamalla nuorisotyön kasvatuksellista ja toiminnallista ohjaustoimintaa. Nuorisotyön tehtävänä on edistää yhdenvertaisuutta ja parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja. Nuorisotyön toimintaa toteutetaan kunnan omana toimintana sekä yhteistyössä järjestöjen, yhteisöjen ja maakunnallisten verkostojen kanssa. Nuorisolain mukaisena ohjaus- ja palveluverkostona toimii kunnan moniammatillinen tiimi.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset:

Nuorisopalvelut järjestää nuorisotyön kasvatuksellista toimintaa eri ympäristöissä ja menetelmillä. Toiminnan suunnittelun lähtökohtina ovat kasvatukselliset tavoitteet sekä nuorisotyön palveluiden saatavuus ja tavoitettavuus. Perusnuorisotyön ympäristöinä ja menetelminä hyödynnetään nuorisotiloimintaa, jalkautuvaa nuorisotyötä, tapahtuma- ja retkitoimintaa, ryhmämuotoista toimintaa, digitaalista nuorisotyötä ja kulttuurista nuorisotyötä resurssit huomioiden. Nuorisotalon aukioloaikoina siellä työskentelee kaksi aikuista.

Nuorisovaltuusto kokoontuu säännöllisesti ja nuorisovaltuustolla on edustus kunnanvaltuustossa, lautakunnissa sekä vapaa-aikatyöryhmässä. Lisäksi kaksi Uuraisten nuorisovaltuuston edustajaa osallistuu maakunnalliseen hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon. Nuorisovaltuusto voi myös antaa lausuntoja, tehdä kannanottoja sekä järjestää tapahtumia ja retkiä.

Nuorisotoimi järjestää etsivää nuorisotyötä, joka on alle 29-vuotiaille koulutuksen ja työelämän ulkopuolella oleville tai muuta erityistä tukea ja ohjausta tarvitseville uuraislaisille nuorille tarjottavaa erityisnuorisotyötä. Etsivän nuorisotyön tarkoituksena on tarjota varhaista tukea ja vahvistaa nuoren valmiuksia hyvään arkeen ja tulevaisuuteen. Etsivä nuorisotyö on pääsääntöisesti yksilötyötä, mutta myös ryhmämuotoista toimintaa voidaan järjestää. Etsivä nuorisotyö järjestetään yhdessä Petäjäveden ja Multian kunnan kanssa.

Suomen harrastamisen malli -hankkeen myötä nuorisopalvelut koordinoi yhdessä paikallisten järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa ostopalveluna tuotettuja, koululaisille ilmaisia ja koulupäivien yhteyteen sijoitettuja kerhoja.

Nuorisopalveluiden seurannassa ja arvioinnissa hyödynnetään valtakunnallisia nuorisotyön ja etsivän nuorisotyön seurannan työkaluja ja kehittämistyötä.

Nuorisopalvelut vastaa yhdessä liikunta- ja kulttuuripalveluiden kanssa kunnan järjestöyhteistyöstä ja toteuttaa toiminnassaan ehkäisevää päihdetyötä. Nuorisotoimi jakaa järjestöille ja toimijoille järjestöavustuksia (vuosi-, kohde- ja tila-avustukset), joilla tuetaan paikallisten toimijoiden nuorisotoimintaa. Taloudellisen tilanteen vuoksi nuorisovastuksia joudutaan vähentämään vuodelle 2025.

Nuorisopalvelut vastaa nuorisotalo Nuokkarin tilojen käytön organisoinnista. Järjestöt voivat hyödyntää tiloja toiminnassaan.

### **Strategiset tavoitteet** (valtuustoon nähden sitovia strategiasta johdettuja toiminnallisia tavoitteita)

Kriittinen menestystekijä: Laadukkaan, tavoitteellisen ja nuorisotyön kasvatukselliseen ohjaukseen perustuvan perusnuorisotyön toteuttaminen		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025
Yhdenvertaisuutta edistävä ja	Nuorisotilan aukiolomäärät ja	Järjestetään tavoitteellista ja

## UURAISTEN KUNTA

saavutettava kasvatuksellinen nuorisotyön toiminta	kävijämäärät Toimintaryhmien, tapahtumien, retkien yms. määrät ja osallistujamäärät Jalkautuvan nuorisotyön määrä ja kohtaamiset Koulunuorisotyön määrä ja kohtaamiset Suomen harrastamisen mallin kerhojen määrä Digitaalisen nuorisotyön toimintamuodot ja osallistujamäärät Laadullinen palaute- ja seuranta-aineisto	saavutettavaa nuorisotyön kasvatustoimintaa eri ympäristöissä ja eri menetelmillä. Järjestetään kasvatuksellista ja tavoitteellista nuorisotilatoimintaa.
Nuoria kuuleva ja osallistava sekä ilmiötä tunnistava perusnuorisotyön toiminta	Laadullinen palaute- ja seuranta-aineisto Nuorisotyön tiimin kokoukset	Seurataan aktiivisesti nuorten elämään liittyviä ilmiötä, tarpeita ja toiveita paikallisesti, maakunnallisesti sekä laajemmän tutkimustiedon kautta. Vahvistetaan nuorten osallisuutta nuorisotyön sisältöjen suunnittelussa ja toteutuksessa.
Osaava ja riittävä henkilöstö	Henkilöstön määrä ja toiminnan määrä	Toiminnan toteutus suhteessa olemassa oleviin henkilöstöresursseihin. Hyvinvoiva ja motivoitunut henkilöstö. Henkilöstön koulutus.

Kriittinen menestystekijä: Laadukkaat kouluttautumista, työllistymistä ja hyvää arkea edistävät etsivän nuorisotyön palvelut		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025
Nuorten elämäntilanteisiin ja tarpeisiin perustuvat ja saavutettavat etsivän nuorisotyön palvelut	Tavoitettujen nuorten määrä ja kohtaamisten määrät Ryhmämuotoisten toimintojen määrä ja osallistujamäärät Toiminnan laadulliset tulokset	Toteutetaan varhaiseen tukeen perustuvaa laadukasta etsivää nuorisotyötä. Toteutetaan etsivää nuorisotyötä nuorten kanssa, joilla kasaantuneita haasteita.
Toimiva monialainen yhteistyö kunnan paikallisesti ja maakunnallisesti	Nuorten ohjautuminen toimintaa, määrät ja ohjaavat tahot Asiakastyön verkostot ja monialaisen yhteistyön mallit toiminnassa	Etsivä nuorisotyö on tunnettua ja monialaisiin verkostoihin kuuluvaa erityisnuorisotyötä paikkakunnalla. Maakunnalliset etsivän nuorisotyön verkostot ja niissä toimiminen.
Osaava henkilöstö etsivässä	Henkilöstön määrä ja työn vas-	Hyvinvoiva ja motivoitunut

## UURAISTEN KUNTA

nuorisotyössä	tuunjako	henkilöstö. Henkilöstön koulutus.
---------------	----------	--------------------------------------

Kriittinen menestystekijä: Lasten ja nuorten kuuleminen kunnallisessa päätöksenteossa		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025
Kuntalain mukainen lasten ja nuorten kuuleminen päätöksenteossa	Nuorisovaltuuston jäsenmäärä ja kokousten määrä Nuorisovaltuuston tekemät lausunnot ja kannanotot Nuorisovaltuuston toteuttama toiminta ja osallistujamäärät Nuorisovaltuuston edustus päätöksenteko-organisaatiossa	Toteutetaan nuorten osallisuutta vahvistavaa ja nuorten kuulemiseen perustuvaa nuorisovaltuustotoimintaa. Nuorisovaltuusto toteuttaa toimintaa nuorten kasvu- ja elinolojen parantamiseksi. Nuorisovaltuuston edustus kunnanvaltuustossa, lautakunnissa ja vapaa-aikatyöryhmässä. Toimielimet toimivat käytänteissään aktiivisesti nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia varmistuen.

Kriittinen menestystekijä: Aktiivisen järjestötoiminnan tukeminen nuorisotoiminnan järjestämiseksi		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025
Tuetaan ja vahvistetaan järjestöjen toteuttamaa nuorisotoimintaa	Jaetut järjestöavustukset Kunnan koordinoimien ja osatoteuttamien toimintojen määrä ja osallistujamäärät sekä laadullinen palaute- ja seuranta-aineisto	Järjestöt ja toimijat toteuttavat monipuolista nuorisotoimintaa. Järjestöt saavat kunnalta taloudellista ja tarvittaessa muuta tukea toiminnan toteuttamiseen.
Nuorisotoimi koollekutsuu säännöllisesti kunnassa nuorisotyötä tekevät toimijat	Kokousten määrät, osallistujien määrät, sisällöt	Kunnan alueella toimii aktiivinen nuorisotyön verkosto, joka edistää yhdessä nuorisotyön toimintaa ja kehittymistä kunnan alueella.

### Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle

- taloudellisesta tilanteesta huolimatta laadukkaan nuorisotyön järjestäminen
- nuorten osallisuuden ja hyvinvoinnin kokemuksen eheyttäminen
- henkilöstön vaihtuvuus ja sitoutuminen

### Tuotannolliset tavoitteet (taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet)

Tavoite	Mittari	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Perusnuorisotyö	Nuorisotalon aukiolopäivät Kävijämäärä	130	150 800	150 1000

## UURAISTEN KUNTA

	Muut tilojen vakio-käyttäjät Muut tilojen satunnaiskäyttäjät	2	3 3	3 2
	Ryhmät, tapahtumat, retket, leirit/määrä Kävijämäärät	2 50	4 100	4 100
	Jalkautuvan nuorisotyön päivät määrä Kohtaamistenmäärä	20 200	30 400	30 400
	Digitaalisen nuorisotyön sovellusten määrä Seuraajien määrä yhteensä	3	3 300	3 100
Nuorisovaltuusto	Jäsenet Kokoukset Lausunnot, kannanotot Tapahtumat, retket	20 8 -	14 7 2	10 5 2
Suomenharrastamisen malli	Kerhojen määrä Osallistujien määrä			
Etsivä nuorisotyö	Oltu yhteydessä Tavoitetut nuoret Kohtaamisten määrä Ryhmätoimintojen määrä /kävijämäärä	15 121 15	10 15 15	13 10 10
Järjestöyhteistyö	Nuorisotyöverkoston palaverit		2	2
Järjestöjen ja toimijoiden avustukset	euroa /alle 29-vuotias asukas (1253)	10,66€	9,41€	5,75€
Nuorisopalveluiden kokonaiskustannukset	euroa /alle 29-vuotias asukas (1253)	103,93€	92 €	102,46€

## 6500 Liikuntatoimi

### Määrärahat

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos €
<b>Toimintatuotot</b>	49 617	31 000	29 000	2 000
<b>Toimintakulut</b>	-391 176	-392 745	-411 489	-18 744
<b>Toimintakate</b>	-341 559	-361 745	-382 489	-20 744

Suunnitelmapoistot - €

**Tilivelvollinen:** Vapaa-aikasuunnittelija

**Toiminnan kuvaus:** Liikuntapalveluiden tehtävänä on luoda edellytyksiä asukkaiden liikunnan harrastamiselle. Tehtävän toteuttamiseksi liikuntatoimi rakentaa ja ylläpitää liikuntapaikkoja, tukee järjestöjen, seurojen ja muiden toimijoiden tuottamaa liikuntatoimintaa sekä järjestää terveyttä ja hyvinvointia edistävää kohdennettua liikuntatoimintaa. Toiminnan tavoitteena on luoda mahdollisuuksia terveyttä, hyvinvointia ja toimintakykyä ylläpitävälle liikuntatoiminnalle eri ikävaiheissa.

**Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset:** Liikuntapalvelut tarjoaa liikuntapaikkoja ja alueita, joiden ylläpito toteutetaan yhteistyössä tilapalveluiden ja teknisen toimen kanssa. Liikuntapalvelut vastaa liikuntapaikkojen ja -alueiden varauksista, käyttövuoroista sekä käyttömaksuista lukuun ottamatta kyläkoulujen sisäliikuntatiloja. Liikuntapalveluiden kalustohankinnat tehdään yhteistyössä tilapalveluiden kanssa. Liikuntapaikkojen ja -alueiden ylläpitämiseksi tehdään yhteistyötä myös järjestöjen ja seurojen kanssa. Liikuntapaikkoja on eri puolilla kuntaa. Kilpailukäyttöön soveltuvat suorituspaiikat tarjotaan pääsääntöisesti kirkonkylän alueella.

Ohjattua liikuntatoimintaa järjestää pääsääntöisesti järjestöt ja seurakunnat. Liikuntatoimi täydentää paikallisten järjestöjen ja seurojen tarjontaa järjestämällä kohdennettuja kuntoliikuntaryhmiä, lasten liikuntaleirejä ja lasten uimakouluja. Lisäksi liikuntapalvelut voi toteuttaa liikkumista edistäviä tapahtumia ja kampanjoita omana toimintana, ostopalveluna tai yhteistyössä. Liikuntapalvelut vastaa yhdessä kulttuuri- ja nuorisopalveluiden kanssa kunnan järjestöyhteistyöstä ja toteuttaa toiminnassaan ehkäisevää päihdetyötä. Liikuntapalvelut jakaa järjestöille, seuroille ja toimijoille järjestöavustuksia (vuosi-, kohde- ja tila-avustukset), joilla tuetaan paikallisten toimijoiden toteuttamaa liikuntatoimintaa. Avustuksia jaetaan vuonna 2025 vähemmän, kuin aikaisempina vuosina. Talouden tasapainottamisohjelman mukaisesti liikunta-avustuksia on vähennetty.

Urheilukenttä kohottaa pääomavuokria. Kenttähankkeen vuoksi vapaa-aikapalveluiden pääomakulut nousevat merkittävästi verrattuna aiempiin vuosiin verrattuna. Liikuntapalveluiden kokonaiskustannuksissa on kaikki kulut, mukaan lukien pääomavuokrat.

Uuraisten liikkumishjelma tehdään vuonna 2025.

**Strategiset tavoitteet** (valtuustoon nähden sitovia strategiasta johdettuja toiminnallisia tavoitteita)

Kriittinen menestystekijä: Monipuoliset ja turvalliset liikunnan harrastamisen paikat ja alueet		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025
Liikuntaharrastamista mahdollistavat saavutettavat, monipuoliset ja turvalliset sisäliikuntapaikat	Koulukeskuksen liikuntasalin ilta- ja viikonloppukäytön vakiovuorojen ja satunnaisvuorojen määrät  Kuntosalin aukiolopäivät, asiakasmäärät ja käyntimäärät sekä vakiovuorojen määrät	Hyvätaoiset ohjattua ja oma-toimista liikuntatoimintaa mahdollistavat sisäliikuntapaikat. Tilojen helppo käytettävyys (varaaminen, maksukäytännöt, kulku). Laadukkaat kuntosalivälineistöt omaehtoiseen ja ohjattuun kuntosaliharjoitteluun. Liikuntatilojen maksuton käyttö alle 18-vuotiaiden ja eläkeläisryhmien ohjatulle ryhmätoiminnalle. Ikäihmisille suunnatun ja matalankynnyksen kuntosali. Liikuntatilojen laajempi käyttö-

## UURAISTEN KUNTA

		mahdollisuus verkkokaupan avulla.
Liikunta- ja ulkoiluharrastamista mahdollistavat monipuoliset ja turvalliset ulkoliikunta-alueet	Ulkoliikunta-alueiden määrä  Varattavien alueiden vakiovuorojen määrä	Hyvätasoiset, ohjattua ja oma-toimista liikunta- ja ulkoilutoimintaa mahdollistavat ulkoliikunta-alueet. Turvalliset ja hyvin hoidetut ulkoliikunta-alueet.

Kriittinen menestystekijä: Kohdennetuille ryhmille suunnatut terveyttä, hyvinvointia ja toimintakykyä ylläpitävät liikunnan harrastamisen mahdollisuudet		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025
Liikuntaryhmien toteuttaminen: ohjatut kuntosaliryhmät, lasten liikuntaleirit ja uimakoulu	Ryhmien määrät ja osallistujamäärät	Järjestetään ohjattua matalankynnyksen kuntosalitoimintaa kuntosaliharrastamista aloittaville ja muille harrastajille. Järjestetään lasten liikuntaleirit toimintaa ja uimakouluja.
Ikäihmisten kuntosaliharjoittelun mahdollistaminen	Ryhmien määrät ja osallistujamäärät	Maksuton omatoiminen kuntosaliharjoittelu 75 vuotta täyttäneille- Maksuton eläkeläisten avoin kuntosalivuoro. Eläkeläisten ohjattu kuntosaliryhmä. Ikäihmisille suunnatun ja matalankynnyksen kuntosalin perustamisen valmistelu.
Liikkumista ja liikuntaharrastamista lisäävät ja vahvistavat tapahtumat ja kampanjat	Tapahtumien ja kampanjoiden määrät ja osallistujamäärät	Järjestetään kaksi liikkumista ja liikuntaharrastamista lisäävää ja vahvistavaa tapahtumaa ja/tai kampanjaa yhteistyössä.

Kriittinen menestystekijä: Aktiivisen järjestötoiminnan tukeminen liikuntatoiminnan järjestämiseksi		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025
Liikuntapalvelut tukee järjestöjä, seuroja ja muita toimijoita toteuttamaan monipuolista liikuntatoimintaa eri kohderyhmille	Jaetut järjestöavustukset Muut tuki toimijoille	Järjestöt, seurat ja toimijat toteuttavat monipuolista liikuntatoimintaa eri kohderyhmille.
Monipuoliset ja turvalliset liikuntatoiminnan järjestämisen paikat ja alueet		Kunta rakentaa ja ylläpitää monipuolisia liikuntapaikkoja ja -alueita liikuntatoiminnan jär-



## UURAISTEN KUNTA

		<p>jestämiseen. Liikuntapaikkojen ja alueiden ylläpitoa toteutetaan yhteistyössä järjestöjen, seurojen ja muiden toimijoiden kanssa.</p>
--	--	--

### Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle

- keskeiset tehtävät ja palvelut liikuntapalveluissa yksittäisen työntekijän vastuulla
- liikuntapalveluilla on hieman resurssia järjestää liikunnanohjausta. Ohjattu liikuntatoiminta pääosin järjestöjen, seurojen ja muiden toimijoiden toteuttamisvastuulla sekä pääosin vapaaehtoisresursseilla. Riskinä on, että ohjattu liikuntatoiminta kohdentuu tietyille harrastajaryhmille ja riskiryhmille suunnattua matalankynnyksen ennaltaehkäisevää liikuntatoimintaa / liikuntaneuvontaa ei ole tarjolla vielä.
- taloudellisen tilanteen vuoksi järjestöavustuksia on jouduttu pienentämään

### Tuotannolliset tavoitteet (taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet)

Tavoite	Mittari	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Koulukeskuksen liikuntasalin ilta- ja viikonloppukäyttö	Vakiovuorot			
	kevät	34	30	30
	kesä	6	5	5
	syksy	29	30	30
	Käyttötunnit/vko			
	kevät	35	50	50
kesä	8,5	9	9	
syksy	29,5	50	50	
Satunnaisvaraukset		22	20	20
kpl/h		125		
Kuntosali	Asiakasmäärä	400 + koululiikunta	400 + koululiikunta	400 + koulu-liikunta
	Käyntimäärä	11 433	8000	9000
	Aukiolopäivät	363	361	361
	Ryhmävuorojen määrä			
kevät	5	7	9	
kesä		2	2	
syksy		7	7	
Ulkoliikunta-alueet Ulkoilualueet	Urheilukentät	5	5	5
	Vakiovuorot kpl (kesä-syyskuu)			6
	Beach Volley -kentät	4	4	4
	Tenniskenttä	3	1 (3 pelialuetta)	1 (3 pelialuetta)
	Uimarannat	5	5	5
	Frisbeegolf -rata	2	2	2
	Hiihtoladut kpl/km			
	valaistut	3/15	3/15	3/15
	muut		6/70	6/70
	Jääalueet	6	6	6
	Maastopyörärata	1	1	1
Luontopolut	5	5	5	
Pumptrack -rata	1	1	1	
Skeittialue	1	2	2	

## UURAISTEN KUNTA

Liikuntaryhmät	Liikuntaryhmät/kerhot	3	3	4
	Osallistujamäärät	58	54	72
	Lasten liikuntaleirit kpl/ pv	3 / 11 52	2 / 10 30	2 / 10 30
	Osallistujamäärä			
Tapahtumat ja kampanjat	Määrät	18	2	2
	Osallistujamäärät	231	100	100
Järjestöjen ja seurojen avustukset	euroa/asukas (3615 )	3,59€	5,15€	3,73€
Liikuntapaikkojen vuokra- ja kunnossapitokulut	euroa/asukas (3615 )	94,48€	91,47 €	94,08€
Liikuntapalveluiden kokonaiskustannukset	euroa/asukas (3615)	88,78€	100,71 €	105,81€

### Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Kunnanvaltuuston 3.9.2013 § 63 hyväksymien Uuraisten kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden mukaisesti riskien kartoitus tehdään talousarvion laadinnan yhteydessä ja toimenpiteistä raportoidaan lautakunnittain vähintään kerran vuodessa toimintakertomuksen yhteydessä. Kunnanhallitus on antanut sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportointiohjeen 20.6.2016.

Riskien arviointi tehdään liitteenä olevalla lomakkeella (ei-julkinen), jossa määritellään merkittävimmät riskit ja käytettävät riskienhallintatoimenpiteet, riskin hallinnanvastuuhenkilöt sekä mahdolliset aikataulut toimenpiteille.

HENKILÖSTÖSUUNNITELMA	TA 2023	TA 2024	TA 2025	muutos	TS 2026	TS 2027
<b>SIVISTYSTOIMI</b>	<b>140,5</b>	<b>132,5</b>	<b>129,4</b>	<b>-3,1</b>		
<b>Koulut</b>	<b>76,4</b>	<b>72,4</b>	<b>69,4</b>	<b>-3</b>		
Peruspalvelujohtaja	0,6	0,6	0,6	0		
Rehtori	1	1	1	0		
Toimistosihteerit	1,8	1,8	1,8	0		
Lehtori	7	7	7	0		
Päätoiminen tuntiopettaja	7	7	7	0		
<i>Sivutoim. tuntiopettaja (määräaik.)</i>	1	1	1	0		
<i>Tuntiopettaja (kokoaik. määräaik.)</i>	1	1	1	0		
Luokanopettaja	27	24	24	0		
Luokanopettaja (määräaik.) (-2, 1.8.25)	3	4	2	-2		
Eriyisopettaja	7	7	7	0		
Koulunkäynninohjaaja	17	15	15	0		
<i>Koulunkäynninohjaaja (määräaik.) (-1, 1.8.25)</i>	3	3	2	-1		

## UURAISTEN KUNTA

<b>Varhaiskasvatus</b>	<b>58,1</b>	<b>55,1</b>	<b>54,6</b>	<b>-0,5</b>	
Varhaiskasvatusjohtaja	1	1	1	0	
Päiväkodin johtaja	3	3	3	0	
Pedagoginen johtaja	1	0	0	0	
Perhepäivähoitaja	2,6	2,6	1,6	-1	
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	25	23,5	23,5	0	
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (osa-aik)	0	0	0	0	
Konsultoiva varhaiskasvatuksen erit.ope	2	2	2	0	
Varhaiskasvatuksen erityisopettaja	0	0	0	0	
Varhaiskasvatuksen opettaja	22,5	22	21	-1	
Esiopetuksen varhaiskasvatuksen opettaja (osa-aik)	0	0	0	0	
Varhaiskasvatuksen opettaja (osa-aik)	0	0	0	0	
Henk.koht.avustaja	0	0	0,5	0,5	
Ryhmäavustaja (määräaik.osa-aik)	1	0	0	0	
Varhaiskasvatuksen sosionomi	0	1	2	1	
<b>Vapaa-aikatoimi</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2,4</b>	<b>0,4</b>	
Vapaa-aikasuunnittelija	1	1	1	0	
Etsivä nuorisotyöntekijä (ostopalvelu 0,6)	0	0	0	0	
Nuorisotyöntekijä	1	1	1	0	
Nuorisotalon toinen tuntityöntekijä		0	0,4	0,4	
<b>Kirjastotoimi</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	
Kirjastonjohtaja-kulttuurituottaja	1	1	1	0	
Kirjastovirkailija	2	2	2	0	
Kirjaston muu henkilökunta	0	0			

Valmistelija/lisätietoja: peruspalvelujohtaja Jouko Nykänen

### Peruspalvelujohtajan ehdotus:

- 1) Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle talousarvion ja henkilöstösuunnitelman hyväksymistä.
- 2) Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle riskien arvioinnin hyväksymistä.

### Peruspalvelujohtajan kokouksessa tekemä muutettu ehdotus:

- 1) Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle talousarvion ja henkilöstösuunnitelman hyväksymistä sillä muutoksella, että henkilöstömenoihin lisätään 1%.
- 2) Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle riskien arvioinnin hyväksymistä.

Simo Koskinen teki kokouksessa ehdotuksen, että sivistyslautakunnan talousarvioesitykseen vuodelle 2025 lisätään Kynnämöisten koulun koko vuoden 2025 talousarvioluvut. Antti-Pekka Kotilainen ja Jukka Paulamäki kannattivat Simo Koskisen tekemää ehdotusta.

Suoritettiin äänestys ja äänestystavaksi valittiin nimenhuutoäänestys, peruspalvelujohtajan kokouksessa tekemän muutetun ehdotuksen ollessa JAA ja Simo Koskisen ehdotuksen EI. Äänestyksessä annettiin 7 ääntä: Antti-Pekka Kotilainen EI, Viktoria Rätty JAA,

## UURAISTEN KUNTA

Susanna Kettunen EI, Simo Koskinen EI, Eerika Koskinen-Koivisto EI, Joni Leppänen EI, Jukka Paulamäki EI.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi Simo Koskisen kokouksessa tekemän esityksen tulleen sivistyslautakunnan päätökseksi sivistystoimen talousarvion ja henkilöstösuunnitelman osalta. Riskien arviointi hyväksyttiin alkuperäisen esityksen mukaisesti.

**Toimenpiteet:** Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen.

Sivistyslautakunta 6.11.2024

### 5001 Sivistyslautakunta

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos €
<b>Toimintatuotot</b>	661 850	366 550	264 296	-102 254
<b>Toimintakulut</b>	-11 565 786	-11 395 099	-11 651 922	-256 823
<b>Toimintakate</b>	-10 903 936	-11 028 549	-11 387 626	-359 077

**Tilivelvollinen:** peruspalvelujohtaja

**Toiminnan kuvaus:** Sivistyslautakunnan tehtäväalueeseen sisältyvät sivistystoimen, peruskoulutuksen, varhaiskasvatuksen, muun opetustoimen, joukkoliikenteen, kirjastotoimen, kulttuuritoimen, nuorisotoimen ja liikuntatoimen vastualueet. Sivistyslautakunnan tehtävänä on luoda edellytyksiä kuntalaisten hyvinvoinnille.

#### Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset:

Vuoden 2025 talousarvion laadintaa ohjaa talouden tasapainottamisohjelma, josta valtuusto teki päätöksen 17.6.2024 § 27. Sivistystoimen talouden tasapainotuskohteita käytiin lävitse kuntalaisten ja henkilöstön aloitteiden sekä esimiestason, kuten myös luottamushenkilöiden kanssa. Näiden käsitteilyjen jälkeen toteutettavaksi toimenpiteiksi valtuuston päätöksessä muodostui mm. lähikouluperiaatteeseen siirtyminen, joka merkitsisi Kyynämöisten koulun lakkauttamista oppilasmäärän laskiessa, hankkeiden ja avustusten vähentäminen, sekä yläkoulun muuttuminen kolmisarjaiseksi oppilasmäärän vähetessä. Kyynämöisten koululle on varattu määräraha kuukausille 1-12 sivistyslautakunnan 9.10.2024 § 95 mukaisesti. Henkilöstömenoihin on lisätty myös 1%:a annetun uuden linjauksen myötä

Sivistyslautakunnan toimintakate kasvaa kokonaisuudessaan 3,3%. Sivistystoimen toimintakate kasvaa 9%. Perusopetuksen toimintakate kasvaa 3,2%. Varhaiskasvatuksen toimintakate kasvu on 3%. Muun opetustoimen kasvu on 2,5%. Joukkoliikenteen toimintakate kasvu on 44%. Kirjastotoimen kasvu on 1,5%. Kulttuuritoimen toimintakate pienenee 8,7%. Nuorisotoimen toimintakate kasvaa 10%. Liikuntatoimen toimintakate kasvaa 5,8%.

Seutuyhteistyö jatkuu ja siitä on muodostunut pysyvä yhteistyörakenne, johon Uuraisten kunta osallistuu omalla asukasmäärään suhteutetulla maksuosuudellaan (opetustoimen seutustrategian jatko, verkostokaupunkiyhteistyö, hankinnat, henkilöstön täydennyskoulutus).

#### Strategiset tavoitteet

Kriittinen menestystekijä: Kuntalaisten hyvinvointi		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet

## UURAISTEN KUNTA

		2025
Kuntalaisten hyvinvoinnin kohentaminen Laajan hyvinvointikertomuksen laatiminen yhdessä hallintokuntien kanssa	Laajan hyvinvointikertomuksen mittaristo	Hyvinvoinnin kohoaminen kaikissa keskeisissä tavoitteissa, erityisenä painopisteenä lapset, lapsiperheet ja nuoret
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen	

### Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle

Kuntalaisten hyvinvoinnin kehittämiseksi ei saada eri hallinnonaloilla riittävää sitoutumista tavoitteiden toteuttamiseksi. Kuntaorganisaation ulkopuoliset tahot eivät resursoi omaa toimintaansa riittävästi ja riittävää sitoutumista ei saavuteta. Viestinnässä kuntalaisiin ja sidosryhmiin ei onnistuta riittävässä määrin. Henkilöstöresursointi on riittämätöntä.

## 5100 Sivistystoimi

### Määrärahat

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos €
Toimintatuotot	0	0	0	0
Toimintakulut	-95 058	-91 839	-101 015	-9 176
Toimintakate	-95 058	-91 839	-101 015	-9 176

**Tilivelvollinen:** peruspalvelujohtaja

**Toiminnan kuvaus:** Toiminnan keskeinen tavoite on palvelujen koordinointi ja laadukkaat peruspalvelut, joita kehitetään jatkuvasti asiakas- ja kustannuslähtöisesti. Tehtävään kuuluu myös avustusten haku toiminnan kehittämiseen.

### Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset:

Perusopetuksen oppilasmäärät ovat alakoulujen osalta kääntyneet laskuun. Kunnan taloudellinen liikkumavara kapeni sosiaali- ja terveystalouden järjestämisvastuun siirtyessä Keski-Suomen hyvinvointialueelle 2023 alusta alkaen. Kunnan merkittävimäksi hallintokunnaksi muodostui sivistystoimi, jonka toiminta ja taloudellisuus tulevat määrittelemään pitkälti koko kunnan toimintaa ja taloudellisuutta.

Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen strategiatyötä jatketaan toiminnan taloudellisuuden ja laadun varmistamiseksi. Oppilasennusteet on päivitetty huomioimaan laskeva syntyvyys. Perusopetuksen strategiatyötä jatketaan vuonna 2025. Strategiatyön keskeinen tavoite on kustannusten kasvun saaminen hallintaan, jotta menojen kasvu ei uhkaa kunnan taloutta.

Edistetään erityisesti seuraavia asioita:

- Keski-Suomen sivistystoimen yhteistyön jatkaminen ja alueellisten yhteistyömuotojen kehittäminen; yhteisiin hankkeisiin osallistuminen
- henkilöstön hyvinvointi ja jaksaminen (koulutus, koulujen hyvinvointi-iltapäivät, työnohjaus, tyhytoiminta, kuntien yhteiset vesot ja hyvien käytänteiden vaihto)
- uuden henkilöstön perehdytykseen varataan henkilöstöresursseja
- kouluterveys ja sisäilmakyselyjen tulokset huomioidaan toiminnassa entistäkin korostetummin

## 5200 Peruskoulutus

### Määrärahat

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos €
Toimintatuotot	273 668	135 050	91 156	-43 894
Toimintakulut	-6 757 820	-6 478 934	-6 636 563	-157 629
Toimintakate	-6 484 152	-6 343 884	-6 545 407	-201 523

Tilivelvollinen: peruspalvelujohtaja

### Toiminnan kuvaus:

Peruskoulun tehtävänä on antaa laadukasta yleissivistävää perusopetusta oppivelvollisille ikäluokille. Perusopetuksen ja kasvatuksen tavoitteena on kehittää oppilasta monipuolisesti henkisesti, sosiaalisesti ja fyysisesti.

Perusopetuksen oppilasmäärä on vuonna, 2019-2020 616 oppilasta, 2020-2021 613, 2021-2022 594, lukuvuoden 2022-2023 oppilasmäärä on 592. Lukuvuoden 2023-2024 oppilasmäärä on 599, lukuvuoden 2024-2025 oppilasmäärä on 596, lukuvuoden 2025-2026 arvio oppilasmäärästä on 576. Netto-menojen kasvu vuodesta 2024 vuoteen 2025 on 3,2%. Kyynämöisten koululle on varattu talousarvio-määräraha kuukausille 1-12.

Uuraisten kunnan koulut antavat hyvää, opetussuunnitelman mukaista, yksilön huomioivaa perusopetusta turvallisessa, oppimista tukevassa ympäristössä. Oppimisympäristöjen tilat ja välineet ovat ajanmukaisia ja niitä huolletaan ja täydennetään vuosittain. Kouluissa on innostava ja kannustava työskentelyilmapiiri. Koulutuksella ja työnohjauksella huolehditaan henkilökunnan ammattitaidon ylläpitämisestä ja työssäjaksamisesta. Perusopetuksen päättävät oppilaat ovat yleensä kaikki päässeet jatkamaan opiskelua toisen asteen oppilaitoksiin.

Yhteistyö esiopetuksen, seurakuntien, kunnan hallintokuntien ja muiden keskeisten yhteistyötahojen kanssa toimii ja on tarkoituksenmukaista. Koulut ja kodit tekevät toimivaa yhteistyötä: kouluilla pidetään riittävästi vanhempainiltoja ym. tapaamisia sekä opettajan, oppilaan ja huoltajien yhteisiä arviointikeskusteluja, huoltajia kutsutaan koulujen erilaisiin tilaisuuksiin. Sähköposti- ja tekstiviestiyhteydet toimivat koulun arjessa. MultiPrimus ja Kurre opiskelija- ja kouluhallinto-ohjelma (mahdollistaa mm. oppilastietojen siirron sähköisesti kunnan koulujen välillä) on käytössä kaikilla kouluilla. Lisäksi kouluilla on käytössä www-liittymä Wilma, jota voivat käyttää; opettajat, huoltajat, koulun henkilökunta, oppilashuolto, kouluterveydenhuolto ja oppilaat. Wilmalla voidaan merkitä/kuitata poissaoloja, nähdä lukujärjestykset, ilmoittaa oppilaiden kokeet, tehdä oppilasarvioinnit, tiedottaa yms. Tietotekniikkahankitoja jatketaan siten, että kaikille oppilaille varmistetaan riittävät välineet etäopiskeluun mahdollisten poikkeuksellisten opetusjärjestelyjenkin aikana. Hankinnat toteutetaan leasing hankintoina.

Perusopetuksen strategiatyötä jatketaan toiminnan taloudellisuuden ja laadun varmistamiseksi.

### Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset:

#### Strategiset tavoitteet

Kriittinen menestystekijä: Uuden teknologian hyödyntäminen		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025
Perus- ja esiopetuksen opetta-	Perehdytyspäivien määrä	Jokaisessa opetusryhmässä

## UURAISTEN KUNTA

jien perehdyttäminen uuteen välineistöön, ohjelmistoon ja käyttöön perusopetuksessa		on opetussuunnitelman mukainen taso opetuksessa
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen	

### Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle

Opettajien sitoutuminen laitteiden ja ohjelmistojen käyttöön opetuksessa.

### Tuotannolliset tavoitteet (taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet)

Tavoite	Mittari	TP 2023	TA 2024	TA 2025
1. Laadukas perusopetus	Tuntikertymät/ tuntikehysindeksi tuntia /koulu - yleisopetus - erityisopetus - kerhotyö - tukiopetus	Tunti-indeksi HI 1,73 HÖ 1,89 KYY 1,92 KK alakoulu 1,41 yläkoulu 1,82  k.a alakoulut 1,65  Yleisopetus kevät 1023 vkt syksy 1018 vkt  Erityisopetus kevät 167vkt syksy 167 vkt  Kerhot 514,5 h Tukiopetus 266,25 h	Tunti-indeksi tavoite: HI 1,81 HÖ 1,77 KYY 1,98 KK alakoulu 1,55 yläkoulu 1,75  k.a. alakoulut 1,775	Tunti-indeksi tavoite: HI 1,84 HÖ 1,75 KYY 1,80 KK alakoulu 1,58 yläkoulu 1,79  k.a. alakoulut 1,73
2. Kodin ja koulun yhteistyö		Vanhempainillat 15 kpl  Arviointikeskustelut 394 kpl  Juhlat/retket 31 kpl	Vanhempainillat arviointikeskustelut juhlat/retket	Vanhempainillat arviointikeskustelut juhlat/retket
3. Pätevät opettajat	Muodollinen kelpoisuus	Kaikki päätoimiset opettajat muodollisesti kelpoisia	Kaikki päätoimiset opettajat muodollisesti kelpoisia	Kaikki päätoimiset opettajat muodollisesti kelpoisia
4. Hyvät oppimistulokset	Perusopetuksen päättötodistus  Jatko-opiskelupaikka perusopetuksen jälkeen	Kaikki (9. lk) saavat päättötodistuksen ja pääsevät jatkamaan opiskelua toisen asteen tai muissa oppilaitoksessa  Ruotsin ja englannin valtakunnallisiin kokeisiin osallistuttu, tulokset valtakunnallista	Kaikki (9. lk) saavat päättötodistuksen ja pääsevät jatkamaan opiskelua toisen asteen tai muissa oppilaitoksessa	Kaikki (9. lk) saavat päättötodistuksen ja pääsevät jatkamaan opiskelua toisen asteen tai muissa oppilaitoksessa

## UURAISTEN KUNTA

		keskitasoa		
5. Tarkoituksenmukainen kouluverkko		2 perusopetusta vuosiluokille 1-6 antavaa koulua, 1 perusopetusta vuosiluokille 1-4 antava koulu, 1 yhtenäistä perusopetusta toteuttava 1-9 luokilla opetusta antava koulu (Koulukeskus)	2 perusopetusta vuosiluokille 1-6 antavaa koulua, yksi 1-4 vuosiluokille perusopetusta antava koulu, 1 yhtenäistä perusopetusta toteuttava: 1-9 luokille opetusta antava koulu (Koulukeskus)	2 perusopetusta vuosiluokille 1-6 antavaa koulua, yksi 1-4 vuosiluokille perusopetusta antava koulu, 1 yhtenäistä perusopetusta toteuttava: 1-9 luokille opetusta antava koulu (Koulukeskus)
6. Yhtenäisen perusopetuksen kehittäminen		Yhtenäisen perusopetuksen mukainen toiminta jatkuu  Kaikilla kunnan kouluilla on käytössä yhteinen Multi-Primus opiskelija-hallinto/työjärjestys ohjelma.  Uuden ops:in mukaiset tavat otettu käyttöön, arvioinnin kehittäminen jatkuu edelleen.	Yhtenäisen perusopetuksen mukainen toiminta jatkuu.  Kaikilla kunnan kouluilla on käytössä yhteinen Multi-Primus- opiskelijahallinto/työjärjestys ohjelma.  Wilma www-ohjelma. Yhteisiä opettajia (ala-/yläkoulu) ja kunnan eri koulujen kanssa. Kehittämishankkeet Yrittäjyyskasvatusta ylläpidetään jatkamalla yrityskylähanke. Ops-päivitykset	Yhtenäisen perusopetuksen mukainen toiminta jatkuu.  Kaikilla kunnan kouluilla on käytössä yhteinen Multi-Primus- opiskelija-hallinto/työjärjestys ohjelma.  Wilma www-ohjelma. Yhteisiä opettajia (ala-/yläkoulu) ja kunnan eri koulujen kanssa. Kehittämishankkeet Yrittäjyyskasvatusta ylläpidetään jatkamalla yrityskylähanke. Ops-päivitykset

## Oppilaskohtaiset hinnat

oppilasmäärät kouluittain	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Menot/oppilasta 2023/netto	Menot/oppilasta 2024/netto	Menot/oppilasta 2025/netto
Hirvasen koulu	150	149	149	9851	10 468	10 934 oppilaat: kevät 149 syksy 145 k.a 147
Höytiän koulu	53	56	55	13192	12 617	12 884 oppilaat: kevät 55 syksy 54 k.a 54,5
Kyynämöisten koulu	51	41	44	12740	13 896	13 921 oppilaat: kevät 43 syksy 39 k.a 41
Koulukeskus 1-9 luokat	337	347	348	9461	9 678	10 014 oppilaat: kevät 347 syksy 352 k.a 349,5
Kaikkien koulujen oppilasmäärä yht.	591	593	596			



Menot /oppilas keskiarvo				10140	10 438	10 777
--------------------------	--	--	--	-------	--------	--------

## 5300 Varhaiskasvatus

### Määrärahat

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos €
Toimintatuotot	284 447	182 000	122 185	-59 815
Toimintakulut	-3 753 200	-3 884 392	-3 935 016	-50 624
Toimintakate	-3 468 754	-3 702 392	-3 812 831	-110 439

**Tilivelvollinen:** varhaiskasvatusjohtaja

### Toiminnan kuvaus

Varhaiskasvatuksen tehtävä on tukea lasten kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa. Varhaiskasvatus on lasten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävä sekä syrjäytymistä ehkäisevä palvelu. Varhaiskasvatuksessa opitut tiedot ja taidot vahvistavat lasten osallisuutta sekä aktiivista toimijuutta yhteiskunnassa. Lisäksi varhaiskasvatus tukee huoltajia kasvatustyössä sekä mahdollistaa heidän osallistumisensa työelämään tai opiskeluun. Uuraisilla varhaiskasvatusta järjestetään päiväkodissa, perhepäivähoidossa tai muuna varhaiskasvatuksena kuten kerhotoimintana. Uuraisilla perheillä on mahdollisuus osallistua myös yksityiseen varhaiskasvatukseen (päiväkodit ja perhepäivähoito), silloin jos kunnalla ei ole tarjota perheelle varhaiskasvatuspaikkaa kunnan omasta palvelusta. Uuraisten kunta tukee tätä varhaiskasvatuksen palvelusetelillä. Esiopetus, jota lapset saavat oppivelvollisuutta edeltävänä vuonna, on toiminnallisesti osa varhaiskasvatusta. Uuraisilla otettiin käyttöön kotihoidon kuntalaisä 1.8.2024.

### Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Alkaneen toimintavuoden 2024–2025 lapsimääräennuste näyttää kunnallisissa palveluissa pysyvän ennallaan, ollen noin 250 lasta. Tämä selittyy sillä, että yhä useampi lapsi on varhaiskasvatuksen piirissä ja lapset aloittavat varhaiskasvatuksen aiempaa aikaisemmin. Yksityisissä varhaiskasvatuspalveluissa lapsimäärän on noin 10 lasta.

Varhaiskasvatuksen toimintatuotot koostuvat pääosin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki muuttui 1.3.2023 siten, että asiakasmaksuja alennettiin korottamalla maksujen perusteena olevia tuloajoja 33 prosenttia. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyi ennallaan 10,7 prosentissa. Asiakasmaksuihin tehtiin indeksikorotus 1.8.2024 alkaen. Asiakasmaksujen muutoksen myötä yhä harvempi asiakas maksaa asiakasmaksua.

Toimintatuottoja ovat kasvattaneet myös ulkopaikkakuntalaisille myydyt varhaiskasvatuspaikat. Tällä hetkellä myyntisopimuksia on kaksi, mutta saatavat toimintatuotot eivät vaikuta merkittävästi tulovirtaan.

Varhaiskasvatuslain mukaan jokaisessa päiväkodissa tulee olla sen toiminnasta vastaava johtaja. Tällä hetkellä kunnalla on kolme varhaiskasvatusyksikköä sekä kolme esiopetusryhmää. Yksiköiden lisääntyessä kasvoi lähijohtamisen tarve. Uuraisilla on otettu vuoden 2023 aikana käyttöön johtamisen

malli, jossa on kolme päiväkodin johtajaa, jotka huolehtivat yksiköiden henkilöstöjohtamisesta. Tällä järjestelyllä pyritään korjaamaan puutteellisesta johtamisesta johtuvia henkilöstöhaasteita sekä parantamaan työntekijöiden hyvinvointia. Varhaiskasvatusjohtaja toimii päiväkodin johtajien esihenkilönä sekä vastaa edelleen muiden varhaiskasvatuspalveluiden työntekijöiden lähijohtajuudesta.

Varhaiskasvatuksen kerhotoiminta on vastannut hyvin niiden perheiden varhaiskasvatuspalveluiden tarpeeseen, joilla ei ole työn tai opiskelun vuoksi tarvetta esimerkiksi päiväkotipaikalle. Toimintakaudelle 2024–2025 kerhoon oli aiempaa vähemmän hakijoita. Kerhotoiminta jatkaa kummassakin toimintapaikassa toimintakauden 2024–2025 loppuun. Toimintakauden päättyessä tulee arvioida uudelleen kerhotoiminnan jatkoa. Kerhotoiminnan järjestäminen ei ole lakisääteistä, joten kunnan säästötoimien alla on hyvä pohtia, halutaanko kerhotoimintaa järjestää jatkossa.

Uuraisilla otettiin käyttöön kotihoidon kuntalisä 1.8.2024. Kotihoidon tuen ja kuntalisän osuus kuuluu varhaiskasvatuksen talousarvioon. Kuntalisän maksaminen ei ole lakisääteistä. Kuntalisän käyttöön ottaminen ei ole vähentänyt lasten määrää varhaiskasvatuspalveluissa. Vuodelle 2025 kotihoidon tukeen jouduttiin varaamaan aiempaa enemmän rahaa, mikä nosti varhaiskasvatuksen toimintakuluja.

Kehityksen ja oppimisen tuen tarve varhaiskasvatuspalveluissa on kasvanut vuosi vuodelta. Lapsen tuen järjestämisen näkökulmasta on tärkeää, että tukitoimet toteutuvat arjessa, jonka vuoksi ryhmien resurssitarve on suunniteltava tarkoituksenmukaisesti. Lakimuutos tuen toteuttamisesta varhaiskasvatuksessa astui voimaan 1.8.2022. Kunnissa on varauduttava riittävällä erityisopettajaresurssilla sekä palkattava riittävä määrä lisäresurssia ryhmiin. Tukitoimien vaatimat resurssit ovat vaikeasti ennakoitavissa ja niihin tulee pystyä reagoimaan nopeasti. Lisäresurssia ei palkata, jos siihen ei ole tarvetta.

Päiväkodissa kasvat-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus vuoteen 2030 mennessä. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus. Uuraisilla otettiin käyttöön pedagoginen lisä 1.6.2022 alkaen, opettajien rekrytoinnin vauhdittamiseksi. Tällä hetkellä Uuraisten varhaiskasvatuksenopettaja resurssi on hyvä ja vakituiset opettajapaikat ovat täynnä. Pedagogisen lisän käyttöönotto lisäsi henkilöstökuluja noin 54 000 € vuodessa. Tulevaisuudessa olisi tärkeää huomioida myös varhaiskasvatuksen muiden ammattiryhmien palkkakehitys.

Varhaiskasvatuslaki uudistui 1.8.2021 alkaen merkittävästi henkilöstömitoituksesta poikkeamisen osalta. Aiemmin mitoituksesta oli mahdollista poiketa äkillisissä ja yllättävissä tilanteissa, mutta lakimuutoksen jälkeen varhaiskasvatuksen järjestäjällä ei ole mahdollista poiketa mitoituksesta henkilöstön poissaoloista johtuvista syistä. Kunnissa on huolehdittava siitä, että varhaiskasvatuksessa on käytössä riittävät ja toimivat sijais- tai muut varajärjestelyt myös henkilöstön äkillisiin ja yllättäviin poissaolotilanteisiin. Sijaisjärjestelyt vievät paljon esihenkilöiden aikaa ja tämä aika on pois esimerkiksi pedagogisesta johtamisesta.

**Strategiset tavoitteet** (valtuustoon nähden sitovia strategiasta johdettuja toiminnallisia tavoitteita)

<b>Kriittinen menestystekijä: Varhaiskasvatuspalvelut järjestetään asiakaslähtöisesti</b>		
<b>Tavoite:</b> Varhaiskasvatuspalvelut tukevat positiivista kuntakuvaa ja palvelut pystytään tarjoamaan ns. lähipalveluna	<b>Mittari:</b> Perheet saavat varhaiskasvatuspäätöksen lain asettamassa aikataulussa. Päätöksenteossa otetaan huomioon perheen toive, asutuksen sijainti	<b>Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025:</b> Perheet saavat varhaiskasvatuspäätöksen viimeistään 2 vkoa ennen toivottua hoidon alkua. Perheet saavat hoitopai-

	sekä liikenneyhteydet.	kan kohtuullisen matkan päästä kotoa/työpaikkaa.
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen	
<b>Kriittinen menestystekijä: Ammattitaitoinen ja innostuva henkilöstö</b>		
Tavoite: Varhaiskasvatuksen suunnitelmilla ja toiminnalla tavoitetaan sille asetetut tavoitteet.	Mittari: 1. Henkilöstö ja perheet osallistuvat toiminnan arviointiin. 2. Henkilöstön kelpoisuudet ja koulutustaustat.	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025: 1. Asiakastytyväisyys- ja henkilöstökyselyt järjestetään keran vuodessa. Tulosten tavoite on < 3 (mittari asteikolla 1–5) 2. Ryhmässä vähintään 1 kelpoinen varhaiskasvatuksen opettaja.
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen	
<b>Kriittinen menestystekijä: Toimivat johtamisjärjestelyt ja hyvinvoiva työyhteisö</b>		
Tavoite: Työyksikön työtä johdetaan pedagogisesti ja työyhteisön sisäiset haasteet ratkaistaan ennaltaehkäisevästi.	Mittari: Henkilöstökyselyt, sairauspoissaolotilastot	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025: Sairauspoissaoloihin reagoidaan nopeasti ja varhaisen tuen puuttumisen mallin mukaisesti. Työn mielekkyyteen kiinnitetään huomiota ja vastuu työnjohtamisesta jalkautetaan mahdollisuuksien mukaan lähelle työntekijää. Kyselyissä tulosten tavoite on < 3 (mittari 1–5)

**Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle**

- Asuinalueiden väestönkehitys ei ole ennakoitavaa ja/tai perheiden varhaiskasvatustarpeisiin ei pystytä vastaamaan lähipalveluna. Erityinen haaste on löytää varhaiskasvatuspaikka kesken toimintakautta aloittaville lapsille.
- Käyttöasteet jäävät alle tavoitteesta, koska hoitoa varataan paljon enemmän, kuin käytetään. Tämä näkyy erityisesti loma-aikoina.
- Henkilöstö kokee ristiriitaa työn vaatiman osaamisen ja oman osaamisensa välillä. Tämä voi johtaa tilanteeseen, jossa työntekijä kokee työn liian kuormittavaksi, mikä puolestaan voi vaikuttaa siihen, että työn mielekkyys ja tehokkuus laskee ja sairauspoissaolot kasvavat.
- Uudet palkkaratkaisut eriarvoistavat työntekijöitä ja lisäävät ristiriitoja työyhteisössä.
- Kunnan alueella lapsilla on todella pitkät hoitoajat, mikä vuoksi henkilöstöresurssi ei riittävyys koko päivän ajalle on iso haaste

## UURAISTEN KUNTA

- Varhaiskasvatuksen poissaolojen määrä on koronan jälkeen jäänyt erittäin korkealle tasolle ja pitkien poissaolojen määrä on lisääntynyt.

Tavoite	Mittari	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Varhaiskasvatuspalvelut ovat tehokkaasti ja resurssiviisaasti käytössä.	Käyttöasteseuranta	< 75 %	< 85 %	< 85 %
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen			
Tavoite	Mittari	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Henkilökunta tuntee varhaiskasvatuksen perustehtävän ja tavoitteet.	Jokainen työntekijä osallistuu ammattitaitoa kehittävään täydennyskoulutukseen toimintavuosittain.	< 3	< 3	1–3
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen			
Tavoite	Mittari	TP 2023	TA2024	TA 2025
Palveluiden järjestämisen kustannukset kehittyvät maltillisesti	Palvelun hinta/yksikkö €			
	Perhepäivähoito	78,43	48,87	52,80
	Pikkula (sis. vuorohoitto)	100,15	77,39	71,226
	Hirvanen	70,77	64,98	73,36
	Oikarin Helmi	92,46	57,07	71,10
	Esiopetus	61,64	52,30	54,92
	Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus	29,11	29,76	25,10
	Kerhotoiminta	43,79	48,84	49,47
	Yksityinen varhaiskasvatus	52,18	49,33	-
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen			
Tavoite	Mittari	TP 2023	TA 2024	TA 2025

## UURAISTEN KUNTA

Yksikkökohtaisen palvelun hinnan kustannukset kehittyvät maltillisesti	Toteutuneet hoitopäivät			
	Perhepäivähoito (30.6.2025 asti)	1098	1200	504
	Pikkula (sis. vuorohoitto)	9095	13 052	12317
	Hirvanen	9325	12800	11907
	Oikarin Helmi 1.8.2022 alk.	7037	10000	9482
	Esiopetus	8839	11000	10 560
	Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus	6652	6300	8 096
	Kerhotoiminta	1178	1 440	1 368
	Yksityinen varhaiskasvatus	1864	1 935	0
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen			

## 5400 Muu opetustoimi

### Määrärahat

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos €
Toimintatuotot	0	0	0	0
Toimintakulut	-75 762	-76 500	-78 400	-1 900
Toimintakate	-75 762	-76 500	-78 400	- 1 900

**Tilivelvollinen:** peruspalvelujohtaja

**Toiminnan kuvaus:** Perusopetuksen jälkeinen koulutus ns. toisella asteella (lukiot ja ammatilliset oppilaitokset). Musiikkioppilaitokset, kunta on jäsenenä Ala-Keiteleen musiikkiopistossa. Kansalaisopisto, kunta kuuluu Jyväskylän kansalaisopiston toimialueeseen.

### Tuotannolliset tavoitteet (taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet)

Tavoite	Mittari	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Tarvittavien toisen asteen koulutuspalvelui-		Jyvässeudun yhteistyötä 2. asteen koulutuksen ke-	Jyvässeudun yhteistyö 2.	Jyvässeudun yhteistyö 2.

## UURAISTEN KUNTA

den saannin turvaaminen ja annettavan koulutuksen kehittäminen yhteistyössä naapurikuntien ja oppilaitosten kanssa.		hittämisessä jatkettu Opinto-ohjaaja on yhteydessä laajalti 2-asteen kouluihin myös Jyväskylän ulkopuolelle	asteen koulutuksen kehittämisessä	asteen koulutuksen kehittämisessä
Laadukkaan harrastustoiminnan ja yleissivistävän koulutuksen tarjoaminen kohtuuhinnalla kysynnän mukaan (kansalaisopisto)		Kansalaisopiston tuntimäärä Uuraisilla n. 1310 tuntia, hinta 35€/h	Kansalaisopiston tuntimäärä Uuraisilla n. 1310 tuntia, hinta 35€/h	Kansalaisopiston tuntimäärä Uuraisilla n. 1310 tuntia, hinta 37,5€/h

## 5500 Joukkoliikenne

### Määrärahat

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos €
Toimintatuotot	0	0	0	0
Toimintakulut	-16 994	-15 500	-22 300	-6 800
Toimintakate	-16 994	-15 500	-22 300	-6 800

**Tilivelvollinen:** peruspalvelujohtaja

**Toiminnan kuvaus:** Kunnan ostamien koululais- ja asiointiliikenne kilpailutettiin vuonna 2024. Sopimukset ovat talousarvion valmistelun aikana määräaikaista markkinaoikeuteen tehdyn valituksen seurauksena. Sopimukset sisältävät: koululaiskuljetukset, asiointiliikenteen oman kunnan alueella sekä oppilaskuljetukset kunnan ulkopuolisiin erityiskouluihin. Kunnan ostamia koulukuljetuksen linja-autovuoroja voivat käyttää myös muut kuntalaiset. Asiointiliikennettä on 1 krt/vko koko kunnan alueella.

### Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset: Strategiset tavoitteet

Kriittinen menestystekijä:		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025
Kuljetusten kilpailuttamisen loppuun saattaminen	Kilpailutuksen täytäntöönpano	Kilpailutuksen täytäntöönpano saatetaan loppuun, tehdään tarvittavia reittimuutoksia
Toteutuminen	Tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen	

### Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle:

Polttoainehintojen hallitsematon kasvu.

### Tuotannolliset tavoitteet (taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet)

Tavoite	Mittari	TP 2023	TA 2024	TA 2025
1. Tarkoituksen- mukaisen ja toimivien asiointiliikenneyhteyksien järjestä-		Asiointiliikenne hoidetaan kutsutaksi- periaatteella	Asiointiliikenne hoidetaan kutsutaksi- periaatteella	Asiointiliikenne hoidetaan kutsutaksi- periaatteella

## UURAISTEN KUNTA

minen kylille				
2. Monipalveluliikenteen jatkaminen ja kehittäminen kunnan alueella.		Monipalveluliikennettä toteutetaan, mikäli koulukuljetukset sen mahdollistavat	Monipalveluliikennettä toteutetaan, mikäli koulukuljetukset sen mahdollistavat	Monipalveluliikennettä toteutetaan, mikäli koulukuljetukset sen mahdollistavat

### 6100 Kirjastotoimi

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos €
<b>Toimintatuotot</b>	2 098	0	0	
<b>Toimintakulut</b>	-231 615	-243 800	-246 807	-3 007
<b>Toimintakate</b>	-229 517	-243 800	-246 807	-3 007

**Tilivelvollinen:** Kirjastonjohtaja

#### Toiminnan kuvaus:

Kirjastolain mukaan kunnan tehtävä on kirjastotoiminnan järjestäminen.

Laissa määritellään yleisen kirjaston tehtäviksi:

- 1) tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin
- 2) ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa
- 3) edistää lukemista ja kirjallisuutta
- 4) tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon
- 5) tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan
- 6) edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua

Kirjaston tavoitteena on laadukkaiden, pääosin maksuttomien kirjasto- ja tietopalveluiden sekä sähköisten palveluiden tuottaminen ja oheistoimintojen kehittäminen. Uuraisten kirjasto on kunnan ainoa jatkuvatoiminen kulttuurilaitos, jolla on tärkeä merkitys ja vaikuttavuus osana kunnan hyvinvointipalveluja. Uuraisten kirjasto kuuluu Keski-kirjastoverkkoon ja PiKe-alueeseen, jonka alueellisesta kehittämisestä vastaa Tampere.

#### Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Kirjaston osalta määräraharavetta nostaa sisäisten vuokrien korotus, sisältäen mm. ilmanvaihdon nuohouksen säätoineen. Vuonna 2023 kustannuksia nostaa yleisen hintatason nousu sekä energia-kustannusten arvioitu huomattava nousu.

- hyödynnetään entistä monitoimisempia tiloja: aineistot hyvin esille, erotelut lajityyppiluokat, lasten ja nuorten entistä profiloitummat osastot,
- avara lehtialue hiljaisemmalla sijainnilla
- asiakastekniikkaan panostetaan; kirjastojen tehtävä digituessa on ensisijaisesti tarjota tilat ja laitteet
- lainaus monipuolistuu ja asiakkaalle tarjotaan uusia lainauskohteita kirjaston kautta
- keskitytään markkinoimaan kirjastotilaa tehokkaasti eri toimijoiden käyttöön
- kehitetään edelleen sähköisiä palveluja kuten tekniikan toimivuus, digitaaliset toiminnot ja palvelut (esim. kirjavinkit, kirjailijavierailut verkossa tms.)
- somen hyödynnys

- tulevassa hanketyössä keskitytään digitaalisten palvelujen parantamiseen ja aineettoman aineiston tallentamiseen sekä virtuaalisten kirjailija- ja kirjavinkkarivierailujen kehittämiseen kouluyhteistyössä
- yhteistyö muiden kirjastojen ja hallintokuntien sekä muiden toimijoiden kanssa, pyrkimys asiakasavusteisuuteen erityisesti hanketyössä
- senioriväestön määrä kasvussa: kartoitetaan kirjaston kotipalvelun käynnistysmahdollisuuksia: aineistot kasaavat kirjasto ja yhteinen työntekijä toisen hallintokunnan kanssa / kuljetus ostopalveluna
- selvitetään tilastojen avulla mahdollisuutta lisätä omatoimiaikaa.

**Strategiset tavoitteet** (valtuustoon nähden sitovia strategiasta johdettuja toiminnallisia tavoitteita)

<b>Kriittinen menestystekijä 1.1 : Aineistokokoelman kehitys</b>		
	Mittari Arviointikriteeri: Kokoelmassa riittävästi uutta ja houkuttavaa materiaalia sekä toimiva kirjastotila	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025 Aineistokokoelma palvelee kaikkia käyttäjäryhmiä palveluja omatoimiaikana. Aineiston oltava hyvin esillä. Kirjastossa on erilaisia tiloja eri käyttötarkoituksiin.
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen	
<b>Kriittinen menestystekijä 1.2 : Riittävä, ammattitaitoinen ja jaksava henkilökunta</b>		
	Mittari Arviointikriteeri: Kirjaston henkilöstö määrä on riittävä ja henkilöstö omaa tiedolliset ja taidolliset valmiudet muuttuvassa tehtäväympäristössä; työolot ja ergonomia	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025 Senioriväestön määrän kasvu kunnassa vaatii digilaitteiden neuvontapalvelujen kehittämistä. Osallistutaan erityisesti PiKe-kirjastojen koulutuksiin ja verkostoidutaan tilanteen mukaan. Koulutukset ilmaisia ja pääosin verkossa. Ergonomialla, riittävällä henkilö-resurssilla ja henkisen kuorituksen tiedostamisella ja rajoittamisella esim. työjärjestelyin voidaan taata henkilökunnan jaksamista ja kirjastopalvelun toimivuutta.
<b>Kriittinen menestystekijä 1.3 : Yhteistyö eri toimijoiden kanssa</b>		
	Mittari Arviointikriteeri: Kirjastossa kehitetään paikallista ja laajempaa yhteistyötä, myös hankkeet	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025 Keskitytään erityisesti kouluyhteistyön ylläpitoon ja seniorityön kehittämiseen eri hallintokuntien yhteistyöllä sekä yhteistyöhön nuoriso- ja kulttuuritoimen kanssa.



<b>Kriittinen menestystekijä 1.4 : Teknisten innovaatioiden hyödyntäminen</b>		
	Mittari Arviointikriteeri: Omatoimikirjastopalvelun kehittäminen	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025 Tilaa käytetään mahdollisimman monipuolisesti. Selvitetään omatoimiajan lisäämistä, mobiilikirjastokortin käytön lisäämistä ja tiedonhaun omatoimisuuteen opastamista.
<b>Kriittinen menestystekijä 1.5 : Tiedottaminen ja markkinointi</b>		
	Mittari Arviointikriteeri: Tiedottaminen ja markkinointi myös ei-kirjastonkäyttäjää tavoittavaksi	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025 Tiedotus monikanavaisesti ja edullisesti.

**Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle**

- resurssien niukkuus

**Tuotannolliset tavoitteet (taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet)**

Tavoite	Mittari	TP 2023	TA 2024	TA 2025
1 Kirjastoaineiston laajuus	Hankintamääräraha €/as Kirjojen määrä Muun aineiston määrä	10 31058 4142	9.5 30 000 4000	9,5 31200 4150
2. Kirjaston käyttö	Lainaaajien määrä Lainaaajia asukasmäärästä % Lainauksien määrä, kokoa Kirjastokäyntejä/asukas Aukiolotunteja viikossa	1207 33,4% 67113 6 85	1300 35 56 000 10 85 (sis kaiken aukiolon)	1300 35 67500 10 85 (sis kaiken aukiolon)
3. Taloudellisuus	€/laina			
4. Oheistoiminnot	näyttelyt; määrä näyttelyt, kävijät lukupiirikerrat  tiedonhakukoulutus, kirjastoon tutust.; osall. kaikki	9 1000 (kansal. op.)  354 hlö (kaikki)	6 1000 (kansal.op.)  200	9 1000 (kansal.op.)

## UURAISTEN KUNTA

	satutuntivierailut, määrä		6	6
	satutuntivierailut, osall.		350	350
	kirjavinkkausvierailut ja kirjailijavierailut, määrä		4	4
	kirjavinkkausvierailut ja kirjailijavierailut, osall.		300	300

## 6200 Kulttuuritoimi

### Määrärahat

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos €
<b>Toimintatuotot</b>	3 637	0	1 955	1 955
<b>Toimintakulut</b>	-59 323	-75 399	-70 768	4 631
<b>Toimintakate</b>	-55 686	-75 399	-68 813	6 586

**Tilivelvollinen:** Kirjastonjohtaja - kulttuurituottaja

### Toiminnan kuvaus:

Kunnan tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa. Tämän tehtävän toteuttamiseksi kunnan tulee:

- 1) edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä;
- 2) luoda edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle ja toiminnalle;
- 3) edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa;
- 4) tarjota mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen;
- 5) edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä ja käyttöä sekä paikallista identiteettiä tukevaa ja kehittävää toimintaa;
- 6) edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa;
- 7) edistää kulttuurista vuorovaikutusta ja kansainvälistä toimintaa ja toteuttaa muita kulttuuriin ja taiteeseen liittyviä toimia.

Kunnan tulee 1 momentin mukaisia tehtäviä ja niihin liittyviä palveluita järjestäessään ottaa huomioon paikalliset olosuhteet ja voimavarat sekä eri väestöryhmien tarpeet.

Kunta voi järjestää kulttuuritoiminnan itse taikka yhteistyössä toisten kuntien kanssa tai muulla tavoin. Kuntien kulttuuritoiminnan järjestämisessä tulee olla riittävää ja monipuolista asiantuntijaosaamista.

Kunnan tulee kulttuuritoimintaa järjestäessään ottaa huomioon toiminta, joka perustuu yleisistä kirjastoista annettuun lakiin (1492/2016), taiteen perusopetuksesta annettuun lakiin (633/1998), museolaikiin (729/1992), teatteri- ja orkesterilakiin (730/1992) ja vapaasta sivistystyöstä annettuun lakiin (632/1998).

**Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset:**

Uuraisten kunnan kulttuuripalvelujen toimenpidesuunnitelma, joka sisältää kulttuurikasvatussuunnitelman päivityksen ja talouden rakentumisen konkreettisiin palveluihin vuosille 2025-2028 hyväksyttiin sivistyslautakunnassa 2.5.2024. Kulttuuritoimi jakaa järjestöille ja muille toimijoille kohdeavustuksia paikallisen kulttuuritoiminnan tuottamiseen ja solmii yhteistyösopimuksia eri toimijoiden kanssa.

Kulttuuritoimi järjestää kulttuurilakiin nojaavat palvelut kunnassa. Näihin palveluihin kuuluvat pitkäjänteisen ja tavoitteellisen taiteellisen toiminnan edistäminen ja tukeminen; hyvinvointiin ja kuntalaisten viihtyvyyteen pohjautuvan harrastustoiminnan edistäminen; lasten- ja nuorten hyväksi järjestettävät kulttuuripalvelut, yhteisöllisyyteen ja järjestötoimintaan liittyvä palvelutuotanto ja sen koordinoiminen, ammatilliset ja alueelliset yhteistyöverkostot sekä kunnan strategian mukainen tapahtumatuotanto.

Lasten ja nuorten kulttuuriopetussuunnitelmaan perustuvaa toimintaa järjestetään KulttuuriKuukka -yhteistyönä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, kirjaston ja seutukunnallisen Lasten kulttuurikeskus Kulttuuriaitan kanssa.

**Strategiset tavoitteet** (valtuustoon nähden sitovia strategiasta johdettuja toiminnallisia tavoitteita)

<b>Kriittinen menestystekijä: Laadukkaat, saavutettavat ja monipuoliset kulttuuripalvelut kuntalaisille sekä paikallisen kulttuurituntemuksen edistäminen</b>		
<b>Tavoite</b>	<b>Mittari</b>	<b>Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025</b>
Hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä edistävän ja saavutettavan kulttuuritoiminnan järjestäminen, koordinointi ja osatoteuttaminen	Toimintojen ja palvelujen määrät, osallistujamäärät Tapahtuman luonteen mukaan voidaan kerätä laadullista palautetta Kotiseutumuseon aukiolopäivät ja kävijämäärät Henkilöstöresurssit ja yhteistyö	Noudatetaan Uuraisten kunnan kulttuuripalvelujen toimenpidesuunnitelmaa ja pyritään vaikuttamaan vuosikelloon sen tuotantokykliä aikaistamalla.
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen	

<b>Kriittinen menestystekijä: Saavutettavat kulttuuripalvelut lapsille ja nuorille</b>		
<b>Tavoite</b>	<b>Mittari</b>	<b>Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025</b>
Saavutettavan ja yhdenvertaisuutta edistävän lasten ja nuorten kulttuuritoiminnan kehittäminen ja järjestäminen	Toimintojen ja palvelujen määrät, osallistujamäärät Lasten ja nuorten oman sisälöntuotannon määrä Laadullisen palautteen kerääminen Henkilöstöresurssit ja yhteistyö	Kulttuuriopetussuunnitelman puitteissa tarjottava, taidealoitain vaihtuva ja luokka-asteittain etenevä kulttuurituotanto. Yhteistyö Kulttuuriaitan kanssa. Ilmaisukasvatuksen järjestäminen. Lapsille ja nuorille suunnatun tapahtumatuotannon kehittäminen. Itseilmaisuun, kuvataiteeseen, käsityöhön ja käsikirjoittamiseen liittyvät työpajat.

## UURAISTEN KUNTA

Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen
--------------	--

<b>Kriittinen menestystekijä: Tapahtumatuotanto</b>		
<b>Tavoite</b>	<b>Mittari</b>	<b>Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025</b>
Kunnan kulttuuritapahtumatuotanto: Uuraisten viikko, Valon kylä sekä kunnan viralliset juhlatapahtumat kuten Itsenäisyyspäiväjuhla, Äitienpäiväjuhla, veteraanipäivä... konsertit, teatteriesitykset, kulttuurivierailut,	Tapahtumien ja toimintojen määrät, toimijoiden ja osallistujien määrät. Tapahtuman luonteen mukaan voidaan kerätä laadullista palautetta Henkilöstöresurssit Yhteistyö	Kulttuuritapahtumille luodaan resurssit ja aikataulutuksen huomioiva vuosikello. Kulttuuritapahtumien organisointi yhtenäistetään ja kunnan strategian mukaisesti näkyvyyttä edistetään markkinoinnin, kunnan yleisilmeen, mielikuvien ja sisällöntuotannon kautta tavoitteena kävijämäärän, osallistujien ja kunnan näkyvyyden lisääminen.
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen	

<b>Kriittinen menestystekijä: Aineettoman kulttuuriperinnön tallentaminen</b>		
<b>Tavoite</b>	<b>Mittari</b>	<b>Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025</b>
Digitaalisen kulttuuriperinnön tallentaminen	Aineiston määrä ja sen tallentaminen ja säilyttäminen tuleville sukupolville ts. nykyyhistorian tallentaminen digitaalisesti	Tarvittavien resurssien varaaaminen ja hankkiminen aineiston säilyttämiseksi sekä tehtävän hankkeistaminen.

<b>Kriittinen menestystekijä: Aktiivisen järjestötoiminnan, kylien elinvoiman ja hyvinvoinnin tukeminen kulttuuripalvelujen kautta</b>		
<b>Tavoite</b>	<b>Mittari</b>	<b>Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025</b>
Järjestöt, toimijat ja taiteen ammattilaiset tuottavat kunnalle kulttuuripalveluja yhteistyössä kunnan palvelurakenteen kanssa.	Jaetut järjestöavustukset Kunnan koordinoimien ja osatoteuttamien toimintojen määrä ja osallistujamäärät Palvelun luonteen mukaan kerätty laadullinen palaute Sisällön mukainen tuote palautteena Elokuvalisenssin käyttö	Järjestöt ja toimijat toteuttavat monipuolisesti kulttuuritoimintaa. Kulttuuritoimi tarjoaa järjestöille yhteistoimitamahdollisuuksia kuten käyttöön elokuvalisenssin koulukeskuksen auditoorioon.
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen	

### **Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle**

- henkilöstöresurssien rajallisuus

## UURAISTEN KUNTA

- asianmukaiset puitteet ja tilat kulttuuritapahtumien järjestämiseen (esteettömyys, äänentoisto, tilojen käytettävyys, digitaalisen palveluntuotannon osaamisen ohuus, yms.)

### Tuotannolliset tavoitteet (taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet)

Tavoite	Mittari	TP 2023	TA 2024	TA 2025
	Tapahtumien määrä Osallistujamäärä	10 1750	9	10
	Uuraisten viikon tapahtumien määrä	13	13	13
	Elokuvalisenssin esityskerrat	4	4	6
Kotiseutumuseo	Aukioloaika (h) Kävijämäärä	45 118 (luokat)	50 (68) 162 ei luokkia	70
Lasten ja nuorten kulttuuritoiminta	Tapahtumien määrä Osallistujamäärä	24 1202	15	15
Järjestöjen ja toimijoiden avustukset	euroa/asukas 3592 as. laskenta 2023 3615	1,38 €	1,67 €	1,65 €
Kulttuuripalveluiden kokonaiskustannukset	euroa/asukas (3623/22 3592/23 3615	11,45 €	11,54€	€ -

## 6300 Nuorisotoimi

### Määrärahat

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos €
Toimintatuotot	48 362	18 500	20 000	1 500
Toimintakulut	-184 832	-135 991	-149 214	-13 223
Toimintakate	-136 470	-117 491	-129 214	-11 723

Suunnitelmapoistot - €

**Tilivelvollinen:** Vapaa-aikasuunnittelija

Toiminnan kuvaus: Nuorisopalveluiden tehtävänä on järjestää nuorisotyön palveluita ja tiloja, tukea nuorisotyötä tekevien järjestöjen toimintaa sekä tehdä monialaista yhteistyötä. Nuorisotyön tavoitteena on edistää nuorten osallisuutta ja harrastamista sekä tukea nuorten kasvua ja yhteisöllisyyttä toteuttamalla nuorisotyön kasvatuksellista ja toiminnallista ohjaustoimintaa. Nuorisotyön tehtävänä on edistää yhdenvertaisuutta ja parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja. Nuorisotyön toimintaa toteutetaan kunnan omana toimintana sekä yhteistyössä järjestöjen, yhteisöjen ja maakunnallisten verkostojen kanssa. Nuorisolain mukaisena ohjaus- ja palveluverkostona toimii kunnan moniammatillinen tiimi.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset:

## UURAISTEN KUNTA

Nuorisopalvelut järjestää nuorisotyön kasvatuksellista toimintaa eri ympäristöissä ja menetelmillä. Toiminnan suunnittelun lähtökohtina ovat kasvatukselliset tavoitteet sekä nuorisotyön palveluiden saatavuus ja tavoitettavuus. Perusnuorisotyön ympäristöinä ja menetelminä hyödynnetään nuorisotilatointia, jalkautuvaa nuorisotyötä, tapahtuma- ja retkitoimintaa, ryhmämuotoista toimintaa, digitaalista nuorisotyötä ja kulttuurista nuorisotyötä resurssit huomioiden. Nuorisotalon aukioloaikoina siellä työskentelee kaksi aikuista.

Nuorisovaltuusto kokoontuu säännöllisesti ja nuorisovaltuustolla on edustus kunnanvaltuustossa, lautakunnissa sekä vapaa-aikatyöryhmässä. Lisäksi kaksi Uuraisten nuorisovaltuuston edustajaa osallistuu maakunnalliseen hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon. Nuorisovaltuusto voi myös antaa lausuntoja, tehdä kannanottoja sekä järjestää tapahtumia ja retkiä.

Nuorisotoimi järjestää etsivää nuorisotyötä, joka on alle 29-vuotiaille koulutuksen ja työelämän ulkopuolella oleville tai muuta erityistä tukea ja ohjausta tarvitseville uuraislaisille nuorille tarjottavaa erityisnuorisotyötä. Etsivän nuorisotyön tarkoituksena on tarjota varhaista tukea ja vahvistaa nuoren valmiuksia hyvään arkeen ja tulevaisuuteen. Etsivä nuorisotyö on pääsääntöisesti yksilötyötä, mutta myös ryhmämuotoista toimintaa voidaan järjestää. Etsivä nuorisotyö järjestetään yhdessä Petäjäveden ja Multian kunnan kanssa.

Suomen harrastamisen malli -hankkeen myötä nuorisopalvelut koordinoi yhdessä paikallisten järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa ostopalveluna tuotettuja, koululaisille ilmaisia ja koulupäivien yhteyteen sijoitettuja kerhoja.

Nuorisopalveluiden seurannassa ja arvioinnissa hyödynnetään valtakunnallisia nuorisotyön ja etsivän nuorisotyön seurannan työkaluja ja kehittämistyötä.

Nuorisopalvelut vastaa yhdessä liikunta- ja kulttuuripalveluiden kanssa kunnan järjestöyhteistyöstä ja toteuttaa toiminnassaan ehkäisevää päihdetyötä. Nuorisotoimi jakaa järjestöille ja toimijoille järjestöavustuksia (vuosi-, kohde- ja tila-avustukset), joilla tuetaan paikallisten toimijoiden nuorisotoimintaa. Taloudellisen tilanteen vuoksi nuorisovastuksia joudutaan vähentämään vuodelle 2025.

Nuorisopalvelut vastaa nuorisotalo Nuokkarin tilojen käytön organisoinnista. Järjestöt voivat hyödyntää tiloja toiminnassaan.

### **Strategiset tavoitteet** (valtuustoon nähden sitovia strategiasta johdettuja toiminnallisia tavoitteita)

Kriittinen menestystekijä: Laadukkaan, tavoitteellisen ja nuorisotyön kasvatukselliseen ohjaukseen perustuvan perusnuorisotyön toteuttaminen		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025
Yhdenvertaisuutta edistävä ja saavutettava kasvatuksellinen nuorisotyön toiminta	Nuorisotilan aukiolomäärät ja kävijämäärät Toimintaryhmien, tapahtumien, retkien yms. määrät ja osallistujamäärät Jalkautuvan nuorisotyön määrä ja kohtaamiset Koulunuorisotyön määrä ja kohtaamiset Suomen harrastamisen mallin kerhojen määrä	Järjestetään tavoitteellista ja saavutettavaa nuorisotyön kasvatustoimintaa eri ympäristöissä ja eri menetelmillä. Järjestetään kasvatuksellista ja tavoitteellista nuorisotilatointia.

## UURAISTEN KUNTA

	<p>Digitaalisen nuorisotyön toimintamuodot ja osallistujamäärät</p> <p>Laadullinen palaute- ja seuranta-aineisto</p>	
<p>Nuoria kuuleva ja osallistava sekä ilmiöitä tunnistava perusnuorisotyön toiminta</p>	<p>Laadullinen palaute- ja seuranta-aineisto</p> <p>Nuorisotyön tiimin kokoukset</p>	<p>Seurataan aktiivisesti nuorten elämään liittyviä ilmiöitä, tarpeita ja toiveita paikallisesti, maakunnallisesti sekä laajemman tutkimustiedon kautta. Vahvistetaan nuorten osallisuutta nuorisotyön sisältöjen suunnittelussa ja toteutuksessa.</p>
<p>Osaava ja riittävä henkilöstö</p>	<p>Henkilöstön määrä ja toiminnan määrä</p>	<p>Toiminnan toteutus suhteessa olemassa oleviin henkilöstöresursseihin.</p> <p>Hyvinvoiva ja motivoitunut henkilöstö.</p> <p>Henkilöstön koulutus.</p>

<p>Kriittinen menestystekijä: Laadukkaat kouluttautumista, työllistymistä ja hyvää arkea edistävät etsivän nuorisotyön palvelut</p>		
<p>Tavoite</p>	<p>Mittari</p>	<p>Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025</p>
<p>Nuorten elämäntilanteisiin ja tarpeisiin perustuvat ja saavutettavat etsivän nuorisotyön palvelut</p>	<p>Tavoitettujen nuorten määrä ja kohtaamisten määrät</p> <p>Ryhmämuotoisten toimintojen määrä ja osallistujamäärät</p> <p>Toiminnan laadulliset tulokset</p>	<p>Toteutetaan varhaiseen tukeen perustuvaa laadukasta etsivää nuorisotyötä.</p> <p>Toteutetaan etsivää nuorisotyötä nuorten kanssa, joilla kasaantuneita haasteita.</p>
<p>Toimiva monialainen yhteistyö kunnan paikallisesti ja maakunnallisesti</p>	<p>Nuorten ohjautuminen toimintaa, määrät ja ohjaavat tahot</p> <p>Asiakastyön verkostot ja monialaisen yhteistyön mallit toiminnassa</p>	<p>Etsivä nuorisotyö on tunnettua ja monialaisiin verkostoihin kuuluvaa erityisnuorisotyötä paikkakunnalla.</p> <p>Maakunnalliset etsivän nuorisotyön verkostot ja niissä toimiminen.</p>
<p>Osaava henkilöstö etsivässä nuorisotyössä</p>	<p>Henkilöstön määrä ja työn vastuunjako</p>	<p>Hyvinvoiva ja motivoitunut henkilöstö.</p> <p>Henkilöstön koulutus.</p>

<p>Kriittinen menestystekijä: Lasten ja nuorten kuuleminen kunnallisessa päätöksenteossa</p>		
<p>Tavoite</p>	<p>Mittari</p>	<p>Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025</p>
<p>Kuntalain mukainen lasten ja nuorten kuuleminen päätöksenteossa</p>	<p>Nuorisovaltuuston jäsenmäärä ja kokousten määrä</p> <p>Nuorisovaltuuston tekemät lausunnot ja kannanotot</p>	<p>Toteutetaan nuorten osallisuutta vahvistavaa ja nuorten kuulemiseen perustuvaa nuorisovaltuustotoimintaa.</p>

## UURAISTEN KUNTA

	Nuorisovaltuuston toteuttama toiminta ja osallistujamäärät Nuorisovaltuuston edustus päätöksenteko-organisaatiossa	Nuorisovaltuusto toteuttaa toimintaa nuorten kasvu- ja elinolojen parantamiseksi. Nuorisovaltuuston edustus kunnanvaltuustossa, lautakunnissa ja vapaa-aikatyöryhmässä. Toimielimet toimivat käytänteissään aktiivisesti nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia varmistaen.
--	---	---

Kriittinen menestystekijä: Aktiivisen järjestötoiminnan tukeminen nuorisotoiminnan järjestämiseksi		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025
Tuetaan ja vahvistetaan järjestöjen toteuttamaa nuorisotoimintaa	Jaetut järjestöavustukset Kunnan koordinoimien ja osatoteuttamien toimintojen määrä ja osallistujamäärät sekä laadullinen palaute- ja seuranta-aineisto	Järjestöt ja toimijat toteuttavat monipuolista nuorisotoimintaa. Järjestöt saavat kunnalta taloudellista ja tarvittaessa muuta tukea toiminnan toteuttamiseen.
Nuorisotoimi koollekutsuu säännöllisesti kunnassa nuorisotyötä tekevät toimijat	Kokousten määrät, osallistujien määrät, sisällöt	Kunnan alueella toimii aktiivinen nuorisotyön verkosto, joka edistää yhdessä nuorisotyön toimintaa ja kehittymistä kunnan alueella.

### Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle

- taloudellisesta tilanteesta huolimatta laadukkaan nuorisotyön järjestäminen
- nuorten osallisuuden ja hyvinvoinnin kokemuksen eheyttäminen
- henkilöstön vaihtuvuus ja sitoutuminen

### Tuotannolliset tavoitteet (taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet)

Tavoite	Mittari	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Perusnuorisotyö	Nuorisotalon aukiolo-päivät	130	150	150
	Kävijämäärä		800	1000
	Muut tilojen vakio-käyttäjät	2	3	3
	Muut tilojen satunnaiskäyttäjät		3	2
	Ryhmät, tapahtumat, retket, leirit/määrä	2	4	4
	Kävijämäärät	50	100	100
	Jalkautuvan nuorisotyön	20	30	30
	päivät määrä	200	400	400



## UURAISTEN KUNTA

	Kohtaamismäärä			
	Digitaalisen nuorisotyön sovellusten määrä Seuraajien määrä yhteensä	3	3 300	3 100
Nuorisovaltuusto	Jäsenet Kokoukset Lausunnot, kannanotot Tapahtumat, retket	20 8 - -	14 7 2	10 5 2
Suomenharrastamisen malli	Kerhojen määrä Osallistujien määrä			
Etsivä nuorisotyö	Oltu yhteydessä Tavoitetut nuoret Kohtaamisten määrä Ryhmätoimintojen määrä /kävijämäärä	15 121 15	10 15 15	13 10 10
Järjestöyhteistyö	Nuorisotyöverkoston palaverit		2	2
Järjestöjen ja toimijoiden avustukset	euroa /alle 29-vuotias asukas (1253)	10,66€	9,41€	5,75€
Nuorisopalveluiden kokonaiskustannukset	euroa /alle 29-vuotias asukas (1253)	103,93€	92 €	102,46€

## 6500 Liikuntatoimi

### Määrärahat

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos €
Toimintatuotot	49 640	31 000	29 000	-2 000
Toimintakulut	-391 182	-392 745	-411 840	-19 095
Toimintakate	-341 542	-361 745	-382 840	-21 095

Suunnitelmapoistot - €

**Tilivelvollinen:** Vapaa-aikasuunnittelija

**Toiminnan kuvaus:** Liikuntapalveluiden tehtävänä on luoda edellytyksiä asukkaiden liikunnan harrastamiselle. Tehtävän toteuttamiseksi liikuntatoimi rakentaa ja ylläpitää liikuntapaikkoja, tukee järjestöjen, seurojen ja muiden toimijoiden tuottamaa liikuntatoimintaa sekä järjestää terveyttä ja hyvinvointia edistävää kohdennettua liikuntatoimintaa. Toiminnan tavoitteena on luoda mahdollisuuksia terveyttä, hyvinvointia ja toimintakykyä ylläpitävälle liikuntatoiminnalle eri ikävaiheissa.

**Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset:** Liikuntapalvelut tarjoaa liikuntapaikkoja ja alueita, joiden ylläpito toteutetaan yhteistyössä tilapalveluiden ja teknisen toimen kanssa. Liikuntapalvelut vastaa liikuntapaikkojen ja -alueiden varauksista, käyttövuoroista sekä käyttömaksuista lukuun otta-

## UURAISTEN KUNTA

matta kyläkoulujen sisäliikuntatiloja. Liikuntapalveluiden kalustohankinnat tehdään yhteistyössä tilapalveluiden kanssa. Liikuntapaikkojen ja -alueiden ylläpitämiseksi tehdään yhteistyötä myös järjestöjen ja seurojen kanssa. Liikuntapaikkoja on eri puolilla kuntaa. Kilpailukäyttöön soveltuvat suorituspaikat tarjotaan pääsääntöisesti kirkonkylän alueella.

Ohjattua liikuntatoimintaa järjestää pääsääntöisesti järjestöt ja seurakunnat. Liikuntatoimi täydentää paikallisten järjestöjen ja seurojen tarjontaa järjestämällä kohdennettuja kuntoliikuntaryhmiä, lasten liikuntaleirejä ja lasten uimakouluja. Lisäksi liikuntapalvelut voi toteuttaa liikkumista edistäviä tapahtumia ja kampanjoita omana toimintana, ostopalveluna tai yhteistyössä.

Liikuntapalvelut vastaa yhdessä kulttuuri- ja nuorisopalveluiden kanssa kunnan järjestöyhteistyöstä ja toteuttaa toiminnassaan ehkäisevää päihdetyötä. Liikuntapalvelut jakaa järjestöille, seuroille ja toimijoille järjestöavustuksia (vuosi-, kohde- ja tila-avustukset), joilla tuetaan paikallisten toimijoiden toteuttamaa liikuntatoimintaa. Avustuksia jaetaan vuonna 2025 vähemmän, kuin aikaisempina vuosina. Talouden tasapainottamisohjelman mukaisesti liikunta-avustuksia on vähennetty.

Urheilukenttä kohottaa pääomavuokria. Kenttähankkeen vuoksi vapaa-aikapalveluiden pääomakulut nousevat merkittävästi verrattuna aiempiin vuosiin verrattuna. Liikuntapalveluiden kokonaiskustannuksissa on kaikki kulut, mukaan lukien pääomavuokrat.

Uuraisten liikkumisohjelma tehdään vuonna 2025.

**Strategiset tavoitteet** (valtuustoon nähden sitovia strategiasta johdettuja toiminnallisia tavoitteita)

Kriittinen menestystekijä: Monipuoliset ja turvalliset liikunnan harrastamisen paikat ja alueet		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025
Liikuntaharrastamista mahdollistavat saavutettavat, monipuoliset ja turvalliset sisäliikuntapaikat	Koulukeskuksen liikuntasalin ilta- ja viikonloppukäytön vakiovuorojen ja satunnaisvuorojen määrät  Kuntosalin aukiolopäivät, asiakasmäärät ja käyntimäärät sekä vakiovuorojen määrät	Hyvätasoiset ohjattua ja oma-toimista liikuntatoimintaa mahdollistavat sisäliikuntapaikat. Tilojen helppo käytettävyys (varaaminen, maksukäytännöt, kulku). Laadukkaat kuntosalivälineistöt omaehtoiseen ja ohjattuun kuntosaliharjoitteluun. Liikuntatilojen maksuton käyttö alle 18-vuotiaiden ja eläkeläisryhmien ohjatuille ryhmätoiminnalle. Ikäihmisille suunnatun ja matalankynnyksen kuntosali. Liikuntatilojen laajempi käyttömahdollisuus verkkokaupan avulla.
Liikunta- ja ulkoiluharrastamista mahdollistavat monipuoliset ja turvalliset ulkoliikunta-alueet	Ulkoliikunta-alueiden määrä  Varattavien alueiden vakiovuorojen määrä	Hyvätasoiset, ohjattua ja oma-toimista liikunta- ja ulkoilutoimintaa mahdollistavat ulkoliikunta-alueet. Turvalliset ja hyvin hoidetut ulkoliikunta-alueet.

## UURAISTEN KUNTA

Kriittinen menestystekijä: Kohdennetuille ryhmille suunnatut terveyttä, hyvinvointia ja toimintakykyä ylläpitävät liikunnan harrastamisen mahdollisuudet		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025
Liikuntaryhmien toteuttaminen: ohjatut kuntosaliryhmät, lasten liikuntaleirit ja uimakoulu	Ryhmien määrät ja osallistujamäärät	Järjestetään ohjattua matalankynnyksen kuntosalitoimintaa kuntosaliharrastamista aloittaville ja muille harrastajille. Järjestetään lasten liikuntaleirit toimintaa ja uimakouluja.
Ikäihmisten kuntosaliharjoittelun mahdollistaminen	Ryhmien määrät ja osallistujamäärät	Maksuton omatoiminen kuntosaliharjoittelu 75 vuotta täyttäneille- Maksuton eläkeläisten avoin kuntosalivuoro. Eläkeläisten ohjattu kuntosaliryhmä. Ikäihmisille suunnatun ja matalankynnyksen kuntosalin perustamisen valmistelu.
Liikkumista ja liikuntaharrastamista lisäävät ja vahvistavat tapahtumat ja kampanjat	Tapahtumien ja kampanjoiden määrät ja osallistujamäärät	Järjestetään kaksi liikkumista ja liikuntaharrastamista lisäävää ja vahvistavaa tapahtumaa ja/tai kampanjaa yhteistyössä.

Kriittinen menestystekijä: Aktiivisen järjestötoiminnan tukeminen liikuntatoiminnan järjestämiseksi		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025
Liikuntapalvelut tukee järjestöjä, seuroja ja muita toimijoita toteuttamaan monipuolista liikuntatoimintaa eri kohderyhmille	Jaetut järjestöavustukset Muut tuki toimijoille	Järjestöt, seurat ja toimijat toteuttavat monipuolista liikuntatoimintaa eri kohderyhmille.
Monipuoliset ja turvalliset liikuntatoiminnan järjestämisen paikat ja alueet		Kunta rakentaa ja ylläpitää monipuolisia liikuntapaikkoja ja -alueita liikuntatoiminnan järjestämiseen. Liikuntapaikkojen ja alueiden ylläpitoa toteutetaan yhteistyössä järjestöjen, seurojen ja muiden toimijoiden kanssa.

**Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle**

## UURAISTEN KUNTA

- keskeiset tehtävät ja palvelut liikuntapalveluissa yksittäisen työntekijän vastuulla
- liikuntapalveluilla on hieman resursseja järjestää liikunnanohjausta. Ohjattu liikuntatoiminta pääosin järjestöjen, seurojen ja muiden toimijoiden toteuttamisvastuulla sekä pääosin vapaaehtoisresursseilla. Riskinä on, että ohjattu liikuntatoiminta kohdentuu tietyille harrastajaryhmille ja riskiryhmille suunnattua matalankynnyksen ennaltaehkäisevää liikuntatoimintaa / liikuntaneuvontaa ei ole tarjolla vielä.
- taloudellisen tilanteen vuoksi järjestöavustuksia on jouduttu pienentämään

### Tuotannolliset tavoitteet (taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet)

Tavoite	Mittari	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Koulukeskuksen liikuntasalin ilta- ja viikonloppukäyttö	Vakiovuorot			
	kevät	34	30	30
	kesä	6	5	5
	syksy	29	30	30
	Käyttötunnit/vko			
	kevät	35	50	50
	kesä	8,5	9	9
syksy	29,5	50	50	
Satunnaisvaraukset		22	20	20
	kpl/h	125		
Kuntosali	Asiakasmäärä	400 + koululiikunta	400 + koululiikunta	400 + koulu-liikunta
	Käyntimäärä	11 433	8000	9000
	Aukiolopäivät	363	361	361
	Ryhmävuorojen määrä			
kevät	5	7	9	
kesä		2	2	
syksy		7	7	
Ulkoliikunta-alueet Ulkoilualueet	Urheilukentät	5	5	5
	Vakiovuorot kpl (kesä-syyskuu)			6
	Beach Volley -kentät	4	4	4
	Tenniskenttä	3	1 (3 pelialuetta)	1 (3 pelialuetta)
	Uimarannat	5	5	5
	Frisbeegolf -rata	2	2	2
	Hiihtoladut kpl/km valaistut	3/15	3/15	3/15
	muut		6/70	6/70
	Jääalueet	6	6	6
	Maastopyörärata	1	1	1
	Luontopolut	5	5	5
Pumptrack -rata	1	1	1	
Skeittialue	1	2	2	
Liikuntaryhmät	Liikuntaryhmät/kerhot	3	3	4
	Osallistujamäärät	58	54	72
	Lasten liikuntaleirit kpl/ pv	3 / 11 52	2 / 10 30	2 / 10 30
	Osallistujamäärä			
Lasten uimakoulut kpl	3	4	3	

## UURAISTEN KUNTA

	Osallistujamäärä	21	30	30
Tapahtumat ja kampanjat	Määrät	18	2	2
	Osallistujamäärät	231	100	100
Järjestöjen ja seurojen avustukset	euroa/asukas (3615 )	3,59€	5,15€	3,73€
Liikuntapaikkojen vuokra- ja kunnossapitokulut	euroa/asukas (3615 )	94,48€	91,47 €	94,08€
Liikuntapalveluiden kokonaiskustannukset	euroa/asukas (3615)	88,78€	100,71 €	105,81€

### Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Kunnanvaltuuston 3.9.2013 § 63 hyväksymien Uuraisten kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden mukaisesti riskien kartoitus tehdään talousarvion laadinnan yhteydessä ja toimenpiteistä raportoidaan lautakunnittain vähintään kerran vuodessa toimintakertomuksen yhteydessä. Kunnanhallitus on antanut sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportointiohjeen 20.6.2016.

Riskien arviointi tehdään liitteenä olevalla lomakkeella (ei-julkinen), jossa määritellään merkittävimmät riskit ja käytettävät riskienhallintatoimenpiteet, riskin hallinnanvastuuhenkilöt sekä mahdolliset aika-aulut toimenpiteille.

HENKILÖSTÖSUUNNITELMA	TA 2023	TA 2024	TA 2025	muutos	TS 2026	TS 2027
<b>SIVISTYSTOIMI</b>	<b>140,5</b>	<b>132,5</b>	<b>132,4</b>	<b>-0,1</b>		
<b>Koulut</b>	<b>76,4</b>	<b>72,4</b>	<b>72,4</b>	<b>0</b>		
Peruspalvelujohtaja	0,6	0,6	0,6	0		
Rehtori	1	1	1	0		
Toimistosihteer	1,8	1,8	1,8	0		
Lehtori	7	7	7	0		
Päätoiminen tuntiopettaja	7	7	7	0		
<i>Sivutoim. tuntiopettaja (määräaik.)</i>	1	1	1	0		
<i>Tuntiopettaja (kokoaik. määräaik.)</i>	1	1	1	0		
Luokanopettaja	27	24	24	0		
Luokanopettaja (määräaik)	3	4	4	0		
Erityisopettaja	7	7	7	0		
Koulunkäynninohjaaja	17	15	15	0		
<i>Koulunkäynninohjaaja (määräaik.) (-1, 1.8.25)</i>	3	3	3	0		
<b>Varhaiskasvatus</b>	<b>58,1</b>	<b>55,1</b>	<b>54,6</b>	<b>-0,5</b>		
Varhaiskasvatusjohtaja	1	1	1	0		
Päiväkodin johtaja	3	3	3	0		
Pedagoginen johtaja	1	0	0	0		

## UURAISTEN KUNTA

Perhepäivähoitaja	2,6	2,6	1,6	-1		
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	25	23,5	23,5	0		
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (osa-aik)	0	0	0	0		
Konsultoiva varhaiskasvatuksen erit.ope	2	2	2	0		
Varhaiskasvatuksen erityisopettaja	0	0	0	0		
Varhaiskasvatuksen opettaja	22,5	22	21	-1		
Esiopetuksen varhaiskasvatuksen opettaja (osa-aik)	0	0	0	0		
Varhaiskasvatuksen opettaja (osa-aik)	0	0	0	0		
Henk.koht.avustaja	0	0	0,5	0,5		
Ryhmäavustaja (määräaik.osa-aik)	1	0	0	0		
Varhaiskasvatuksen sosionomi	0	1	2	1		
<b>Vapaa-aikatoimi</b>	<b><u>3</u></b>	<b><u>2</u></b>	<b><u>2,4</u></b>	<b><u>0,4</u></b>		
Vapaa-aikasuunnittelija	1	1	1	0		
Etsivä nuorisotyöntekijä (ostopalvelu 0,6)	0	0	0	0		
Nuorisotyöntekijä	1	1	1	0		
Nuorisotalon toinen tuntityöntekijä		0	0,4	0,4		
<b>Kirjastotoimi</b>	<b><u>3</u></b>	<b><u>3</u></b>	<b><u>3</u></b>	<b><u>0</u></b>		
Kirjastonjohtaja-kulttuurituottaja	1	1	1	0		
Kirjastovirkailija	2	2	2	0		
Kirjaston muu henkilökunta	0	0				

**Peruspalvelujohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle muutetun talousarvion ja henkilöstösuunnitelman hyväksymistä.

**Päätös:** Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**Toimenpiteet:** Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen