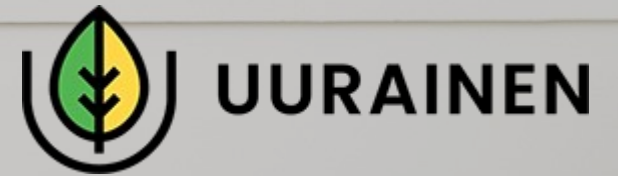


Uuraisten kunta
Työterveyshuollon toimintasuunnitelma
1.1.2023-31.12.2025



Uuraisten kunta

- Dia 5 Uuraisten kunta yhteystiedot
- Dia 6 Uuraisten kunnan toiminnan ja henkilöstön kuvaus

Työterveys Aalto Oy

- Dia 8 Palvelun tuottaja
- Dia 9 Miten tavoitat oman työterveystiimisi?
- Dia 10 Työterveys Aallon yhteyshenkilöt
- Dia 11 Henkilöasiakkaan palvelutuotannosta vastaavat ammatti- ja asiantuntijahenkilöt

Työterveyspalvelut

- Dia 13 Työterveyspalveluiden käyttöoikeus
- Dia 14 Työterveyshuollon palvelusopimukseen sisältyvät palvelut
- Dia 15 Työsuojeluyhteistyö

Työterveystoiminnan tarpeet vuonna 2022

- Dia 17 Työn altisteet ja kuormitustekijät
- Dia 18 Toiminnan muutokset ja haasteet
- Dia 19 Uuraisten kunnan työterveyshuollon tarpeet

Työterveysyhteistyön tavoitteet vuonna 2022

- Dia 21 Työterveysyhteistyön tavoitteet
- Dia 22 Työterveysyhteistyön vuosikello

Ennaltaehkäisevä työterveyshuolto

- Dia 24 Perustyöpaikkaselvitys
- Dia 25 Suunnattu työpaikkaselvitys
- Dia 26 Suunnitelma työpaikkaselvityksistä vuodelle 2023
- Dia 27 Altisteiden ja kuormitustekijöiden tunnistaminen
- Dia 28 Tietojen anto ja ohjaus (TANO)
- Dia 29 TANO-toiminnan tavoitteet ja menetelmät
- Dia 30 TANO-toiminnan sisältö
- Dia 31 Ryhmän neuvonta ja ohjaus

<u>Dia 32-34</u>	Terveystarkastukset
<u>Dia 35</u>	Rokotustoiminta
<u>Dia 36-37</u>	Työkyvyn hallinta, seuranta ja varhainen tuki
<u>Dia 38</u>	Kuntoutus
<u>Dia 39</u>	Työkyvyn arviointiprosessi, Työterveys Aalto
<u>Dia 40</u>	Päihdeohjelma
<u>Dia 41</u>	Työtapaturmien ehkäisy ja hoito
<u>Dia 42</u>	Kriisitilanteiden jälkihoito ja ohjaus
<u>Dia 43</u>	Ammattitaudit ja Ensiapuvalmiuden ylläpito

Työterveyspainotteinen sairaanhoito

<u>Dia 43</u>	Työterveyspainotteinen sairaanhoito (Kela II)
<u>Dia 44</u>	Sairauspoissaolokäytänteet
<u>Dia 45</u>	Tuki- ja liikuntaelinoireisen asiakkaan hoitopolku
<u>Dia 46</u>	Mielenterveyden- ja jaksamisen tukeen liittyvä hoitopolku
<u>Dia 47</u>	Etäpalveluiden käyttö

Toteutuneen toiminnan arviointi

<u>Dia 49</u>	Työterveyshuoltotoiminnan laadun ja vaikuttavuuden arviointi
<u>Dia 50</u>	Toimintasuunnitelman laatiminen ja päivitys
<u>Dia 51</u>	Toimintasuunnitelman voimassaolo ja allekirjoitukset

Versiopäivitykset:

1.1	xx.xx.2024	Työterveys Aalto, Uuraisten kunta	Toimintasuunnitelman päivitys 2025 vuodelle hyväksytty allekirjoituksin
-----	------------	-----------------------------------	---



Uuraisten kunta

Työnantaja Uuraisten kunta



Osoite: PL 20, 41230 UURAINEN

Y-tunnus: 0177224-8

Toimiala: Julkinen yleishallinto (75110)

Tilikausi: 01.01.-31.12.

Tapaturmavakuutusyhtiö:

LÄHITAPIOLA

Puhelin 09 453 3777

Eläkevakuutusyhtiö:

Kuntien eläkevakuutus

Keva

00087 KEVA

020 614 2438 (työnantaja)

020 614 2837 (henkilöasiakas)

Yrityksen johtajan yhteystiedot: Juha Valkama

Puhelin: 040 5525703

Sähköposti: juha.valkama@uurainen.fi

Yrityksen työterveyshuollon yhteyshenkilö:

Pasi Lievonen Puhelin: 040 7728545

Sähköposti: pasi.lievonen@uurainen.fi

Uuraisten kunnan toiminnan ja henkilöstön kuvaus



Uuraisten kunta ja Henkilöstö

- Toimiala on julkinen hallinto. Uuraisten kunta järjestää alueen peruspalvelut.
- Työntekijöiden lukumäärä toimintasuunnitelmaa laadittaessa: 236 henkilöä
- Tällä hetkellä työntekijöiden määrä noin 200 henkilöä ja suurin palvelualue sivistyspalvelut.



Työterveys Aalto Oy



”Työterveyden ytimessä”

Työterveyspalveluiden palveluntuottaja Työterveys Aalto Oy

TOIMIPISTEET

AALTO YLIOPISTONKATU
Yliopistonkatu 38 C, 3.kerros
40100 Jyväskylä

AALTO HANNIKAISENKATU
Hannikaisenkatu 11–13, 3. kerros
40100 Jyväskylä

ASIAKASPALVELUPUHELIN

Asiakaspalvelupuhelin 010 207 5200
Aukioloajat: ma–to klo 8–16, pe klo 8–15

Y-TUNNUS: 2957137-6

POTILASASIAVASTAAVA:

Päivi Puoliväli ja Tuija Noronen p. 014 269 2600
(soittoaika: maanantaisin ja tiistaisin klo 11-15 sekä torstaisin ja perjantaisin klo 8-12).

Muina aikoina on käytössä puhelinvastaaja, johon voi jättää soittopyynnön ja puhelinnumeron yhteydenottoa varten. Sähköpostiosoite: potilasasiavastaava@hyvaks.fi
Tapaamisista sovitaan aina erikseen. Neuvontapalvelu on maksutonta.

POSTIOSOITE

Hannikaisenkatu 11–13
40100 Jyväskylä

EMAIL: etunimi.sukunimi@tyoterveysaalto.fi

WWW-SIVUT: www.tyoterveysaalto.fi

OMAAALTO: www.omaaalto.fi



OmaAalto -asiointikanava

Saat etäpalvelut käyttöösi kirjautumalla omaaalto.fi
tai lataamalla OmaAalto-mobiilisovelluksen.

eTerveys chat-vastaanotto

Työterveyshoitajan, työfysioterapeutin ja lääkärin
reaaliaikainen etäpalvelu.

Aukioloajat: ma-ke klo 8.00 - 15.30, to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-14.30.

Nettiajanvaraus

Voit varata ajan työterveyshoitajan ja työfysioterapeutin
sekä lähetteellä myös työterveyspsykologin ja sosiaalialan
asiantuntijan vastaanotolle.

Videovastaanotot ajanvarauksella

Kiireetön viestintä vastuutyöterveyshoitajalle

EsihenkilöAalto

Yhteydenottokanava vastuualueesi työterveyshoitajaan.



Näin tavoitat työterveystiimisi

Asiakaspalvelupuhelin

p. 010 207 5200

Aukioloajat: ma-to klo 8.00 – 16.00,
pe klo 8.00 – 15.00

Puhelinpalvelulinjat:

1. Ajanvarauksen peruutus (HUOM!
peruutukset klo 7.30 alkaen)
2. Jatkotutkimukset, neuvonta sekä muu
asiakaspalvelu
3. Hoitajan arvio terveydentilaan tai
työkykyyn liittyen
4. Esihenkilöiden linja, työyhteisöön
liittyvät asiat

Toimipisteet

AALTO YLIOPISTONKATU

Yliopistonkatu 38 C, 3. krs
40100 Jyväskylä

AALTO HANNIKAISENKATU

Hannikaisenkatu 11-13, 3. krs
40100 Jyväskylä

Postiosoite

Hannikaisenkatu 11-13,
40100 Jyväskylä

Sähköposti

etunimi.sukunimi@tyoterveysaalto.fi

www-sivut

www.tyoterveysaalto.fi

Työterveys Aallon yhteyshenkilöt

TYÖTERVEYSHOITAJA

Nimi Ulla Pöppönen

Puh. 050 401 8566

ulla.popponen@tyoterveysaalto.fi

TOIMITUSJOHTAJA

Jarno Pylkkänen

Puh. 050 576 0641

jarno.pylkkanen@tyoterveysaalto.fi

PALVELUPÄÄLLIKÖ

Marjukka Pirkkalainen

Puh. 050 311 8699

marjukka.pirkkalainen@tyoterveysaalto.fi

ASIAKKUUSKOORDINAATTORI

Nimi Johanna Karjalainen

Puh. 050 312 5295

johanna.karjalainen@tyoterveysaalto.fi

PALVELUPÄÄLLIKÖ (sopimusyhteyshenkilö)

Pia Petäjäaajo

Puh. 046 922 4259

pia.petajaaho@tyoterveysaalto.fi

JOHTAVA TYÖTERVEYSLÄÄKÄRI

Veikko Kujala

Puh. 040 158 0642

veikko.kujala@tyoterveysaalto.fi

Henkilöasiakkaan palvelutuotannosta vastaavat ammatti- ja asiantuntijahenkilöt

Jyväskylän kaupungin asiakkuutta hoidetaan moniammatillisesti:

- Työterveyslääkärit
- Työterveyshoitajat
- Työfysioterapeutit
- Työterveyspsykologit
- Sosiaalialan asiantuntija

Työterveys Aallon palvelutuotannosta vastaavalla työterveyshuollon ammattihenkilöillä ja asiantuntijoilla on työterveyshuollon toimintaan lain edellyttämä osaaminen ja pätevyys (1383/2001;5 §)

Työnantaja on tarkistanut henkilöstön pätevyyden: kyllä ☒ ei ☐

Ammattihenkilöllä tarkoitetaan terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetussa laissa terveydenhuollon ammattihenkilöä, jolla on työterveyshuollon erikoislääkärin pätevyys tai muun laillistetun lääkärin, -terveydenhoitajan tai -fysioterapeutin pätevyys ja työterveyshuollon toteuttamiseen tarvittava lisäkoulutus.

Työterveyshuollon asiantuntija on henkilö, jolla on psykologin pätevyys ja riittävät tiedot työterveyshuollosta tai työhygienian, ergonomian, teknisen, sosiaalialan tai muun vastaavan alan koulutus ja riittävät tiedot työterveyshuollosta tai joilla on muun kuin työterveyshuollon erikoislääkärin pätevyys.

TYÖTERVEYS AALTO



Työterveyspalvelut

Työterveyspalveluiden käyttöoikeus on työntekijöillä, joiden palvelussuhde on aktiivinen.

Työhön paluun tuki ja osatyökykyisten seuranta hoidetaan työterveyshuollossa.

Virka- ja työvapaalla olevat ohjataan käyttämään muun terveydenhuollon palveluja.

Tuotannollisista ja taloudellisista syistä irtisanottu henkilöstö

on työterveyshuollon piirissä kuuden kuukauden ajan työntekovelvollisuuden päättymisestä lukien, kun työntekijän työsuhde on kestänyt vähintään viisi vuotta (1383/2001 § 2).

Työnantajan velvollisuus työterveyshuollon järjestämiseen päättyy, kun irtisanottu työntekijä siirtyy toistaiseksi voimassa olevaan tai vähintään 6 kuukautta kestävään määräaikaiseen työ- tai virkasuhteeseen toisen työnantajan palvelukseen ja tämän järjestämän työterveyshuollon piiriin. Työntekijän on ilmoitettava asiasta työnantajalle (Kela).

Työterveyshuoltosopimus ei kata:

- ✓ Terveydentilaa koskevaa selvitys rekrytointitilanteessa (T-todistukset)
- ✓ Pitkäaikaissairauksien vuosikontrollit ja reseptien uusinnat
- ✓ Erityisruokavaliota koskevat todistukset
- ✓ **Akuutit päivystykselliset sairaudet**
- ✓ akuuttien vapaa-ajan tapaturmien hoitoa
- ✓ lisääntymisterveyteen, raskauden ehkäisyyn, raskauteen tai hormonikorvaushoitoon liittyviä palveluita tai
- ✓ vapaa-ajan matkoja varten tarvittavia rokotuksia.
- ✓ **Omaan henkilökohtaiseen elämään liittyvät kriisitilanteet**

Työterveys- palveluiden käyttöoikeus

Työnantajan huolehtii, että työterveyshuollon palveluntuottajalla on ajantasaiset tiedot henkilöistä, jotka kuuluvat työterveyshuollon piiriin.

Henkilöstölista päivitetään vähintään kaksi kertaa vuodessa (helmi- & syyskuussa).

Yhteyshenkilönä Työterveys Aallon vastuutyöterveyshoitaja.

Työterveyshuollon palvelusopimukseen sisältyvät palvelut

Toimintasuunnitelma perustuu valtioneuvoston päätökseen (708/2013) järjestää hyvän työterveyshuoltokäytännön mukainen työterveyshuolto

Lakisääteinen työterveyshuolto (KL I)

- Ennaltaehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä työterveyshuolto
- Työpaikkaselvitykset (perus- ja suunnatut selvitykset)
- Työterveyslääkärin, työterveyshoitajan ja työfysioterapeutin palvelut
- Terveystarkastukset
- Työ- ja toimintakyvyn arviointi, tuki ja seuranta
- Tietojen antaminen, ohjaus ja terveyden edistäminen
- Työhön liittyvän sairastamisen ja ammattitautiepäilyjen selvittely
- Työfysioterapeutin suoravastaanotto
- Työterveyspsykologin ja sosiaalialan asiantuntijan palvelut työterveyshuollon ammattihenkilön (tth, ttl, tft) läheteellä
- Työhön liittyvät rokotukset
- Terveyden- ja työkyvyn selvitykseen ja seurantaan sekä työntekijän altistumiseen liittyvät, työterveyslääkärin tarpeelliseksi katsomat laboratorio- ja kuvantamistutkimukset.
- Erikoislääkärin konsultaatiot silloin, kun ne perustuvat työterveyslääkärin arvioimaan tarpeeseen selvitettyä työntekijän työkykyä ja hoitomahdollisuuksia.
- Työtapaturmien hoidon tarpeen arviointi ja kiireetön hoito
- Ammattitautien tutkiminen ja hoito
- Ryhmät (Työkykyä palauttava ja tukeva toiminta työnantajan kanssa sopien)

Sairaanhoito (KL II)

Akuuttien päivystyksellisten sairauksien hoito ei kuulu työterveyshuoltoon.

Sairaanhoito suunnataan keskeisimpien, pitkittyvää työkyvyttömyyttä aiheuttavien sairauksien varhaiseen toteamiseen, tehokkaaseen hoitoon ja työkyvyn arviointiin. Pitkäaikaissairauksien hoito toteutetaan yhteistyössä perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon kanssa. Sairaanhoidon järjestämisessä huomioidaan työntekijöiden tarpeet, arvioidaan sairauksien työperäisyys ja työkyvyn tuen tarve.

Sairaanhoitoon kuuluu:

- Työterveyshoitajan sairaanhoitovastaanotto ja hoidontarpeen arviointi
- Yleislääkäritasoinen sairaanhoito ja siihen liittyvät sopimuksessa määritellyt laboratorio- ja kuvantamistutkimukset
- Työfysioterapeutin suoravastaanotto tuki- ja liikuntaelinoireiden hoitona ja hoidon ohjauksena

Työsuojeluyhteistyö

Työsuojelutoimikunta: Kyllä

Työsuojelupäällikkö: Ari Pekka Pasanen

- **Työsuojeluvaltuutettu/-valtuutetut:**

- Leena Heimonen (Hirvasen koulun keittiö, Hirvasen päiväkot, Hirvasen päiväkodin keittiö, kirjasto, Koulukeskuksen keittiö, kunnanvirasto, perhepäivähoitajat, Pikkulan päiväkot, Pikkulan päiväkodin keittiö, siivouspalvelut, päiväkot Oikarin Helmi, Oikarin Helmen keittiö)
- Riku-Pekka Piippo (Hirvasen esikoulu, Hirvasen koulu, Höytiän koulu, Höytiän koulun keittiö, Koulukeskus, Koulukeskuksen esikoulu, Kyynämöisten koulu, Kyynämöisten koulun keittiö, tekninen toimi)

- **Työsuojelun toimintaohjelma:** Kyllä

- Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa työsuojelutoimikunnan kokouksiin.
- Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa aluehallintoviraston (AVI) tarkastuksiin
- Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa sisäilmastoryhmän kokouksiin

- Työterveyshuollon toimintasuunnitelma ja siihen toimikaudella tehtävät muutokset sekä työterveyshuollon korvaushakemusasiakirjat käsitellään työntekijöiden kanssa.

Työterveystoiminnan tarpeet vuonna 2025

Työn altisteet, kuormitustekijät ja niiden kohderyhmät

- **Fysikaaliset:** Tekninen toimi
- **Fyysiset/ ergonomiset:** Tekninen toimi, siivoustyö, keittiötyö, toimistotyö
- **Psyykkiset ja sosiaaliset:** Kaikki toimialat
- **Kemialliset:** Tekninen toimi, keittiö- ja siivoustyö
- **Biologiset:** Tekninen toimi, infektiosairaudet (perusopetus, varhaiskasvatus)
- **Yötyö:** Vuoropäiväkotit (Pikkula, tarvittaessa), päivystävä kiinteistönhoitaja satunnaisesti
- **Väkivallan uhka:** Perusopetus, varhaiskasvatus, nuorisotoimi, tekninen toimi
- **Tapaturmavaara:** Tekninen toimi, keittiötyö, siivoustyö

Toiminnan muutokset ja haasteet Uuraisten kunnan henkilöstön työhyvinvoinnin kannalta

- Hyvinvointialueuudistus aiheuttaa toiminnan uudelleen järjestelyitä (hallinto)
- Talouden tasapainottaminen
mm. kouluverkkomuutokset
- Henkilöstön saatavuus varsinkin varhaiskasvatuksen puolella tuo haasteita



Uuraisten kunnan työterveyshuollon tarpeet 2025

Yrityksen työterveyshuollon tarpeet:

- Työkyvyn hallinta
- Työympäristön terveellisyys ja turvallisuus
- Työ- ja toimintakykyiset työntekijät

Työterveysyhteistyön tavoitteet vuonna 2023

Työterveysyhteistyön tavoitteet 2025

1. Työkyvyn hallinta yhteistyössä henkilöstöhallinnon, työsuojelun, työyhteisöjen ja työterveyshuollon kanssa

- Työterveysyhteistyön tehostaminen työkykyyn liittyvissä asioissa
- Yhteistyön tavoitteena tunnistaa työkykyyn liittyvät huolet, riskitekijät, voimavarat ja määritellään työterveyshuollon tuki ja työpaikan omat jatkotoimet.
- Esihenkilöiden ja työterveyshuollon tapaamiset 1-2 kertaa vuodessa.
- Työterveyshuollon ja työsuojelun yhteistapaamiset 1-2 kertaa vuodessa.
- Henkilöstöhallinnon yhteistapaamiset säännöllisesti 2-3kk välein.
- Työkyvyn varhaisen tuen mallin mukainen toiminta (varhaisentuen keskustelut, korvaavan työn mallin rakentaminen).

2. Työympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden edistäminen yhdessä työsuojelun ja työterveyshuollon kanssa

- Riskinarviointi toteutetaan ennen työpaikkaselvityksiä
- Mahdollisten toimenpidesuosituksen seuranta yhteistyössä työsuojelun ja työterveyshuollon kanssa. Toimenpiteiden toteutumisen seurannan kehittäminen (aikataulu, roolit).

3. Työntekijöiden terveyden sekä työ- ja toimintakyvyn edistäminen työuran eri vaiheissa

- Mielenterveys- ja tuki- sekä liikuntaelinpoissaolojen seuranta ja varhainen tuki
- Työntekijöiden vaihtuvuudesta aiheutuvan työyhteisön kuormituksen tukeminen
- Hanke työntekijöiden työhyvinvointiin liittyen. Hankkeen kautta esille nousseiden asioiden huomioiminen työterveysyhteistyön suunnittelussa (esim. ryhmäkohtainen ohjaus ja neuvonta).
- Yksilö, ammattiryhmä- tai työpaikkakohtaisten kuntoutusten suunnittelu yhteistyössä esihenkilöiden ja HR:n kanssa.

Työterveysyhteistyön vuosikello 2023

JOULUKUU

- Työsuojelutoimikunnan kokous (kutsuttaessa)

TAMMIKUU

Sähköinen KELA-korvaushakemus: TTH:n osuus
Esihenkilötapaamiset sovitusti 1-2 x vuosi.

MARRASKUU

- Toimintasuunnitelman laatiminen/päivitys

LOKAKUU

- HR ja TTH yhteistyökokous
- Toimintasuunnitelman laatiminen/päivitys
- Mahdollisten influenssarokotusten suunnittelu ja toteutus
- Työsuojelutoimikunnan kokous (kutsuttaessa)
- **Työterveyshuollon ja työsuojelun yhteiskokous**

SYYSKUU

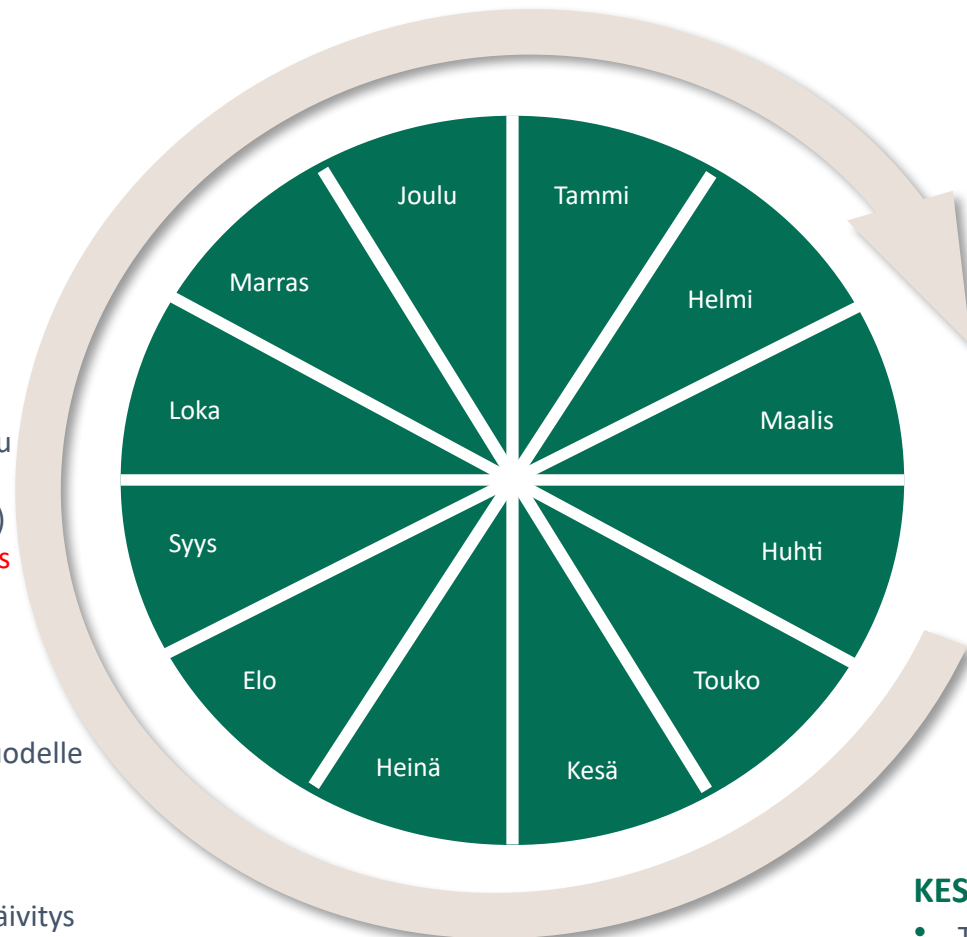
- Toimintasuunnitelman laatiminen/päivitys
- Budjetin laatiminen seuraavalle toimintavuodelle käynnistyy

ELOKUU

- Toimintasuunnitelman laatiminen/päivitys
- Henkilöstölistan päivitys työterveyshuoltoon
- Työsuojelutoimikunnan kokous (kutsuttaessa)

HEINÄKUU

pääosin lomakuukausi



HELMIKUU

- HR ja TTH yhteistyökokous
- Henkilöstölistan päivitys työterveyshuoltoon
- Työsuojelutoimikunnan kokous (kutsuttaessa)
Työterveyshuoltokustannusten korvaushakemuksen ja toimintasuunnitelman läpikäynti

MAALISKUU

HUHTIKUU

- Työsuojelutoimikunnan kokous (kutsuttaessa)

TOUKOKUU

- HR-yhteistyöiltapäivä Aallossa
- Mahdollisten influenssarokotusten suunnittelu
- **Työterveyshuollon ja työsuojelun yhteiskokous**

KESÄKUU

- Työsuojelutoimikunnan kokous (kutsuttaessa)

Ennaltaehkäisevä työterveyshuolto (KL 1)

Perustyöpaikkaselvitys

Työterveyshuollon työpaikkaselvityksellä kartoitetaan mahdolliset työstä ja työolosuhteista johtuvat terveydelliset haitta- ja vaaratekijät.

- Työterveyshuolto tekee työpaikkaselvityksen havainnoista johtopäätökset ja terveydellisen merkityksen arvion. Terveydellisen haitan vähentämiseksi tai poistamiseksi annetaan toimenpidesuosituksia, kuten esimerkiksi suojainten käyttö tai terveydelle haitallisten aineiden vaihtaminen vähemmän haitallisiin.
- Tarvittaessa määritellään ja aikataulutetaan terveystarkastukset altistuvien työntekijöiden terveyden seuraamiseksi.
- Työpaikalla tehtävistä toimenpiteistä sovitaan yhteistyössä työpaikan kanssa.
- Työnantajan laatima päivitetty riskinarviointi tulee olla käytössä työpaikkaselvitystä tehtäessä (VnA 708/2013, 6§). Työpaikkaselvitys kohdennetaan työhön, toimintaan tai toimintaympäristöön riskinarvioon perustuen. Uuden toiminnan alkaessa perustyöpaikkaselvitys kohdentuu koko toimintaan ja yksikköön.
- Vuosittain päivitettävään työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan tehdään työnantajan ja työterveyshuollon yhteistyönä suunnitelma ennakkoon tarpeelliseksi katsotuista työpaikkaselvityksistä.
- Työpaikkaselvitysten yhteydessä voidaan toteuttaa kyseisen yksikön henkilöstölle sähköinen terveystarkastus. Terveystarkastuksen tarve arvioidaan vuosittain työpaikkaselvityssuunnitelman laatimisen yhteydessä.
- Terveystarkastusten pohjalta seulotaan työntekijät, joilla on työkyvyn menettämisen uhka, tai työkyky on jo alentunut ja kutsutaan heidät työhyvinvointitapaamisiin. Työterveystarkastus voidaan myös tarvittaessa tilata työyhteisön kehittämistarpeisiin.

Perustyöpaikkaselvitys tehdään hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisesti aina

- toimintaa aloitettaessa
- työolosuhteiden olennaisesti muuttuessa
- työterveyshuoltoon kertyneen tiedon perusteella
- tai vähintään 3–5 vuoden välein
- Työnantaja vastaa siitä, että työpaikkaselvitykset on tehty, toimenpiteitä seurataan ja ne ovat ajan tasalla.
- Työpaikkaselvitykset ovat työpaikkojen ja työterveyshuollon yhteistyötä. Niistä laaditut raportit pidetään kaikkien työntekijöiden nähtävillä.

Suunnattu työpaikkaselvitys

Työterveyshuollon ammattihenkilöt (työterveyslääkäri, työterveyshoitaja) arvioivat asiantuntijan (työterveyspsykologi) tai työfysioterapeutin käytön tarpeellisuuden suunnatuissa selvityksissä tai muussa, työpaikkaselvityksessä esille nousseeseen tarpeeseen perustuvassa työterveystoiminnassa.

Suunnatulla työpaikkaselvityksellä on mahdollisuus perehtyä tarkemmin työpaikan vaaratekijöihin, kuten esimerkiksi

- psykososiaaliseen kuormitukseen
- työergonomiaan
- tai johonkin työpaikan tai työn osa-alueeseen, kuten työn sujuvuuteen.

Yksilölliset työkykyyn liittyvät työpaikkakäynnit sovitaan yhdys henkilön / esihenkilön kanssa (esim. työfysioterapeutin ergonomia-arvio / ohjaus ja neuvonta). Käynnit sovitaan työnantajan kanssa.

Suunnitelma työpaikkaselvityksistä toimintasuunnitelmakaudella 2025

- Kunnanvirasto
- Liikuntapalvelut
- Hirvasen esikoulu
- Koulukeskuksen esikoulu
- Pääviemärin lähtöpumppaamo ja päävesilaitos

Altisteiden ja kuormitustekijöiden tunnistaminen

Riskinarvio

Tavoitteena on, että työnantaja on tunnistanut työn vaaratekijät ja arvioinut niistä aiheutuvan riskin suuruuden.

Riskien hallinnalla tarkoitetaan työnantajan **systemaattista toimintaa riskien tunnistamiseksi, arvioimiseksi ja pienentämiseksi**. Jäljelle jäävien riskien osalta työterveyshuollossa laaditaan mm. terveydenseurantaohjelma. **Työnantaja huomioi mahdolliset lisääntymisterveydelle vaaralliset altisteet, sekä huomioi riskien arvioinnissa raskaana olevien lisäksi myös synnyttäneet ja imettävät työntekijät.**

Seurannalla saadaan selville riskien hallinnan toimenpiteiden toimivuus sekä mahdollisten lisätoimenpiteiden tarve.

Riskien arviointi päivitetään työpaikalla vuosittain työnantajaorganisaation ohjeen mukaisesti sekä ennen työpaikkaselvitystä.

Työpaikkaselvitys

Työpaikkaselvitykset, riskien arviointi ja terveystarkastukset ovat perusta työpaikan altisteiden ja kuormitustekijöiden arviointiin sekä haittojen ehkäisyyn.

Työterveyshuolto tekee työpaikkaselvityksen **yhteydessä johtopäätökset työn vaara- ja kuormitustekijöiden terveydellisestä merkityksestä** ja määrittelee tämän pohjalta terveystarkastusten tarpeen.

Terveystarkastus

Terveystarkastukset ovat osa työpaikan työsuojelun hallintajärjestelmää.

Esihenkilöt huolehtivat terveystarkastusten toteutumisesta.

Jos terveydelle haitallisten aineiden vaihtaminen vähemmän haitallisiin tai niistä luopuminen ei onnistu kokonaan eikä altistumista pystytä vähentämään teknisilläkään ratkaisulla eikä myöskään henkilökohtaisilla suojaimeilla saavuteta riittävää suojaa, **on työntekijöiden terveyttä seurattava terveystarkastuksin mahdollisten terveyshaittojen ilmi tulemiseksi.**

Myös altisteet, joille ei ole määriteltyä turvallisia raja-arvoja, edellyttävät terveystarkastuksia.

- Jos terveystarkastus tehdään työn aiheuttaman erityisen sairastumisen vaaran vuoksi tai työstä aiheutuvien, terveydentilaan kohdistuvien vaatimusten vuoksi, näistä annetaan aina sopivuuslausunto.
- Jos kyse on vapaaehtoisista, terveyden ja työkyvyn arvioimiseksi ja edistämiseksi tehtävistä terveystarkastuksista, työterveyshuolto sopii työnantajan kanssa, laaditaanko näistä terveystarkastuksista lausuntoja. Tarkastuksessa ei arvioida työntekijän sopivuutta työhönsä, vaan sen hetken työkykyä suhteessa työhön

Tietojen anto ja ohjaus (TANO)

TANO-toiminnalla tarkoitetaan työterveyshuollon tietojen antamista, neuvontaa ja ohjausta työtä aloitettaessa sekä työuran eri vaiheissa.

- TANO-toiminnan tarve selvitetään työpaikkaselvityskäynneillä, mutta tietoa ohjaustarpeesta kertyy myös terveystarkastuksissa ja muissa työterveyshuollon toiminnoissa.
- Tietoa ja ohjausta annetaan kaikissa työterveyshuollon toiminnoissa soveltuvin osin liittyen työhön ja työpaikalla esiintyviin terveysvaaroihin ja -haittoihin, terveysvaarojen ja -haittojen ehkäisemiseen ja niiltä suojautumiseen.
- TANO-toimintaan liittyy myös oikeisiin työmenetelmiin, työskentelytapoihin ja suojainten käyttöön ohjaaminen.
- Tietojen antoa ja ohjausta toteuttavat työterveyshuollon ammattihenkilöt (työterveyslääkäri, työterveyshoitaja ja työfysioterapeutti) sekä työterveyshuollon ammattihenkilön tarpeen arvioimana myös työterveyshuollon asiantuntijat (työterveyspsykologi ja työkykyneuvoja) tutkimus-, ohjaus- ja neuvontakäynneillä sekä työkykyarvioihin liittyvissä konsultaatioissa.
- *Työterveyspsykologin yksilölliset ohjaus- ja neuvontakäynnit voidaan toteuttaa 1-3 kertaa vuodessa työterveyshuollon ammattihenkilön läheteellä (tarv. 1-2 lisäkäyntien työterveyshuollon ammattihenkilön arvion perusteella).*



TANO-toiminnan tavoitteet ja menetelmät

TANO-toiminnan tavoitteena on työntekijöiden terveyden ja työolojen terveellisyyden edistäminen, työkyvyn ylläpito ja sairauspoissaolojen vähentäminen.

Menetelmiä ovat mm.

- Työpaikkaselvityksistä ja terveystarkastuksista kertyneen tiedon raportointi ja palaute (työterveyshenkilöstön salassapitovelvollisuus huomioiden)
- Tiedon antaminen ja ohjaus työn sujuvuuden parantamiseksi ja työyhteisöjen toimivuuden kehittämiseksi ennaltaehkäisevänä toimintana työpaikkaselvitysten yhteydessä ja työpaikan muutostilanteissa
- Työterveyshuollon asiantuntijuuden hyödyntäminen työpaikkaan sopivien työkykyä tukevien toimintamallien kehittämisessä ja jalkauttamisessa osaksi työpaikan toimintaa
- Tiedon antaminen työntekijöille heille suunnatuista terveystarkastuksista, niiden perusteista, tuloksista ja tulosten merkityksestä.
- Tietojen antaminen ja ohjaus liittyen ammattitautien ja työtapaturmariskien ennaltaehkäisyyn sekä oireiden liittymisestä työhön.
- Ryhmäkohtainen ohjaus ja neuvonta (työterveyden ammattihenkilön toteamaan tarpeeseen perustuen) , työnantajan kanssa sopien



TANO-toiminnan sisältö

Asiantuntijapalveluihin kuuluvat

Työterveyslääkärin, -hoitajan ja työfysioterapeutin tarpeelliseksi katsomat työterveyspsykologin tutkimus-, ohjaus- ja neuvontakäynnit sekä konsultaatiot työkykyarvioissa.

- Työterveyspsykologin yksilölliset ohjaus- ja neuvontakäynnit voidaan toteuttaa 1-3 x vuodessa /ongelma.
- Työterveyspsykologin lisäkäyntien tarpeen arvioi vastuutyöterveyshoitaja. Tarvittaessa jatkokäynneille pyydetään työnantajalta lupa (anonyymisti).

Asiantuntijapalveluihin sisältyvät myös työkykyneuvojan ohjaus- ja neuvonta työterveyslääkärin, -hoitajan tai työfysioterapeutin tarpeenarvointiin perustuen.

Työssä kuormittumista ja palautumista arvioidaan tarvittaessa työn fyysisen kuormituksen mittaamisella sekä lepoajan palautumisen laatua ja määrää arvioimalla

- Tarve mittaukseen arvioidaan työterveyshoitajan, työterveyslääkärin tai työfysioterapeutin tekemässä terveystarkastuksessa.
- Mittaukset voidaan toteuttaa yksittäiselle työntekijälle tai työyhteisölle.
- Mittaus pitää sisällään työntekijän ohjausta ja neuvontaa kuormittumisen hallitsemiseksi ja palautumisen edistämiseksi.
- Seurantamittauksella on tavoitteena pysyvien työkykyä edistävien tapojen vakiinnuttaminen.

Organisaatiotason yhteistyössä tietojen antaminen ja ohjaus toteutetaan raportoiden työterveyshuollon toimintaa ja toimintalukuja, kokonaisuutta koskevia havaintoja ja arvioita sekä analysoiden yhteistyössä toimintatapojen kehittämistarpeita

Työnantajalle toimitettavat raportit:

- Työnantajalle toimitettavat raportit: Toimintakertomus (Kela SV98: työterveyshuollon kustannusten korvausten hakulomake)
- Työterveyshuollon toimintaraportit 2 kertaa vuodessa
- Kustannusarvio, sairauspoissaolotilastointi, kustannustoteuma 1/kk.

Ryhmän neuvonta ja ohjaus

Ryhmäkohtainen ohjaus ja neuvonta toteutetaan työpaikkaselvityksessä todetun tarpeen pohjalta tai työterveyslääkärin, työterveyshoitajan tai työfysioterapeutin vastaanotolla tekemän tarvearvion perusteella ja työnantajan kanssa sopien.

Kohdennettu ryhmätoiminta tiettyyn työyksikköön, työntekijäryhmään tai toimintaan voidaan toteuttaa esimerkiksi teemoista kognitiivinen kuormitus, psykososiaalinen kuormitus, ergonominen työskentely tai fyysisen toimintakyvyn ylläpitäminen ja muun tunnistetun tarpeen perusteella.

Työterveydellistä asiantuntemusta tarjotaan työkyvyn ja työssä jaksamisen tukemiseksi mm.

- työyhteisön muutostilanteissa
- toistuvan väkivallan uhatessa tai muussa vastaavassa työyhteisön toimintaan vaikuttavassa kuormitustilanteessa
- tunnistetun tarpeen mukaiseen esihenkilöryhmätoimintaan

Ryhmäohjausta voidaan suunnitella myös teemoittain

- uneen
- tuki- ja liikuntaelinoireisiin
- kipuoireisiin
- painonhallintaan
- tupakasta vieroitukseen liittyen

Tarvittaessa sovitaan työterveyshoitajan vastaanottokäynnit ryhmätoimintaan liittyen.



Terveystarkastukset

Terveystarkastukset ovat osa työterveyshuollon ennaltaehkäisevää ja terveyttä edistävää toimintaa.

Terveystarkastukset toteuttaa pääsääntöisesti työterveyshoitaja.

Työterveyslääkärin tarkastusta tarvitaan esimerkiksi silloin, kun työssä on erityinen sairastumisen vaara tai työ asettaa erityisiä vaatimuksia terveydelle, työntekijällä on työperäiseen sairauteen viittaavia oireita, työntekijällä on aiemmin todettu työperäinen sairaus tai ammattitauti, työntekijällä on työkykyyn vaikuttavia sairauksia tai oireita tai tarvitaan kuntoutustarpeen arviointi.

Terveystarkastusten perusteena voi olla:

- Työn terveys- ja turvallisuusvaatimukset
- Työpaikan terveydelliset vaara- ja kuormitustekijät
- Työntekijän yksilölliset ominaisuudet, todetut sairaudet, elintavat ja elämäntilanne
- Työntekijä voi hakeutua terveystarkastukseen myös omasta aloitteestaan perustellusta syystä henkilökohtaisen työkuormituksensa selvittämiseksi.
- Terveystarkastukset toteutetaan pääsääntöisesti seuloen sähköisten terveyskyselyjen perusteella työntekijät, jotka kutsutaan työterveyshoitajan terveystarkastukseen (pl. altisteisen työn alku- ja määräaikaistarkastukset).

Terveystarkastus	Peruste	Tavoite	Kohderyhmä
Alku- ja määräaikaistarkastukset (VNA 1485/2001 § 4–6) (VnA 708/2013, VnA 1485/2001)	Tehdään työntekijän terveyden suojaamiseksi, kun työssä on erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavia tekijöitä. Esihenkilö ilmoittaa uuden työntekijän työterveyshuoltoon.	Tavoitteena on arvioida työntekijän sopivuus työhön, ehkäistä työhön liittyvien altisteiden haitallisia vaikutuksia sekä tunnistaa altisteiden aiheuttamia mahdollisia varhaisia vaikutuksia. Työntekijälle annetaan terveystarkastuksesta sopivuuslausunto, jonka hän toimittaa työnantajalle.	Altisteisen työn alkutarkastus tehdään ennen työn aloitusta tai viimeistään yhden (1) kuukauden kuluttua työn aloituksesta. Henkilöille, jotka työskentelevät erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä, tehdään lainmukaiset terveyden seurantatarkastukset ja arvioidaan sopivuus työhön siihen liittyvien altisteiden perusteella. Terveystarkastustarve, -tiheys ja -sisältö arvioidaan työpaikkaselvityksessä.
Erillislainsäädännön mukaiset tarkastukset (VNA 1227/2016 § 14-16)	Tartuntatautilain perusteella tehtävät tarkastukset.		Tartuntalain 48§ perusteella esihenkilö ohjaa uuden työntekijän työterveyshoitajan tarkastukseen. Rokotussuoja tarkastetaan muutoin muiden terveystarkastusten yhteydessä tai rokotussuojan tarpeen tullessa.
Suunnatut terveystarkastukset (VNA 1484/2001 § 8–10)	Henkilöstö- tai ammattiryhmälle, joille ilmenee työpaikkaselvityksessä terveystarkastustarve muun kuin erityisen sairastumisvaaran vuoksi, esim. psykososiaalinen kuormittuminen, väkivallan uhka. Myös työntekijöille, jotka kokevat itse tai joilla on todettu tarve toimintakyvyn tai terveydentilan selvittelyyn sekä kuntoutukseen hakevat työntekijät.	Tavoitteena on selvittää työntekijän terveydentila, työ- ja toimintakyky sekä kliinisillä tutkimuksilla että muilla tarkoituksenmukaisilla luotettavilla menetelmillä.	Henkilöstö- tai ammattiryhmän suunnatun terveystarkastuksen tarve arvioidaan työpaikan riskinarvion ja työpaikka-selvityksen yhteydessä. Tarve voidaan todeta myös muussa työnantajan ja työterveyshuollon yhteistoiminnassa.
Muut terveystarkastukset (VNA 708/2013§ 7-10)	Työkyvynarviointi Osatyökykyisen seurantatarkastus Ajokorttitarkastukset ammatikseen kuljetustehtävissä toimiville Ammattitautiin ja työtapaturman jälkitilaan liittyvän työkyvyn aleneman perusteella Näyttöpäätetyöhön tulevien huomioiminen Sähköisellä kyselyllä tehdyt työkyvyn- ja terveydenseurantatarkastukset	Tavoitteena on ottaa huomioon työntekijän terveydentilan ja työ- ja toimintakyvyn kokonaisuus sekä erityisesti työn ja terveyden välinen yhteys. Terveystarkastuksen perusteella arvioidaan ohjauksen ja neuvonnan tarve ja laaditaan henkilökohtainen terveyssuunnitelma yhteistyössä työntekijän kanssa työkyvyn tukemiseksi.	Ks. kohta Peruste.

Terveystarkastukset

Terveystarkastuksen sisältö

Esihenkilö huolehtii, että työntekijän tarkastukset toteutuvat ja ohjaa työntekijät tarkastuksiin:

- Työhöntulotarkastus (kaikille uusille työntekijöille, joiden työsuhde kestää vähintään 6 kk)
- Altisteisessa työssä alku- ja määräaikaistarkastukset (esim. melutyö, tekninen toimi)

Työnantaja ilmoittaa työterveyshuoltoon:

- uudet työntekijät yhteystietoineen työterveyshuoltoon viimeistään työsuhteen alkaessa
- päättyneet työsuhteet
- päivitetty henkilöstölista puolivuositain (helmi- & syyskuu)

Työnantaja ilmoittaa työterveyshuoltoon työolosuhteissa tapahtuneista muutoksista.



Rokotustoiminta

Kansalliseen rokotusohjelmaan kuuluvat rokotukset tarkistetaan terveystarkastuskäyntien yhteydessä, ellei esihenkilö erikseen ohjaa työntekijää rokotussuojan tarkistamiseen.

Työntekijöille työnsä puolesta kuuluvat rokotteet ovat:

- Työhön liittyvät rokotukset riskinarvion perusteella

Työnantajan kanssa erikseen vuosittain sovitus voidaan toteuttaa henkilöstön

- Kausi-influenssarokottaminen



Työkyvyn hallinta, seuranta ja varhainen tuki

Työpaikalla on käytössä

- sairauspoissaoloseuranta
- varhaisen tuen ja puuttumisen malli

Työntekijän työkyvyn seuranta toteutetaan työpaikan ja työterveyshuollon yhteistyössä laatiman työkyvyn hallinnan, seurannan ja työkyvyn tuki - mallin mukaisesti.

Seuranta voidaan aloittaa työntekijän, työnantajan tai työterveyshuollon aloitteesta. Esihenkilöiden vastuulla on seurata työntekijän työkykyä ja työnantajalla on oikeus pyytää työkykyarviota työntekijän työkyvystä.



Työkyvyn hallinta, seuranta ja varhainen tuki

Työkykyyn liittyvien tarkastuksien sisältö määräytyy yksilöllisen tarpeen mukaan. Osatyökykyisen työntekijän työkyvyn edistämiseksi laaditaan henkilökohtainen kuntoutussuunnitelma, jonka toteutumista seurataan suunnitelmallisesti. Tarvittaessa järjestetään työterveysneuvottelu yhteistyössä työnantajan ja työntekijän kanssa.

Työkyvyn arviointi ja osatyökykyisen seurantatarkastukset (VnA 708/2013 §11)

Työkyvyn arviointi toteutetaan, kun työntekijän työkyky on alentunut terveydellisistä syistä. Työntekijän työkyvyn selvittelyn voi käynnistää työntekijä itse, esihenkilö tai työterveyshuolto. Työterveyshuollossa tehtävää työkyvyn arviointia edeltää esihenkilön ja työntekijän keskinäinen varhaisen tuen keskustelu.

Työkyvyn arviointi työterveyshuollossa sisältää:

- työterveyshoitajan vastaanotto, jota ennen sähköinen Kokonaistilanteen kartoitus -kysely
- tarvittaessa työfysioterapeutin tai työterveyspsykologin vastaanotto/konsultaatio
- työterveyslääkärin vastaanotto
- kuntoutustarpeen arviointi ja tarvittaessa kuntoutukseen ohjaaminen
- tarvittaessa lisäselvitykset työkyvyn arviointia varten
- pyydettyessä työterveyslääkärin laatima työkykyarviolausunto
- tarvittaessa työterveysneuvottelu työnantajan, työntekijän ja työterveyshuollon kesken

Kuntoutus

- Kuntoutustarpeen arviointia tehdään terveystarkastusten yhteydessä ja vastaanottokäynneillä sekä osana työkyvyn arviointia ja työkyvyn tuen toimenpiteitä.
- Työntekijät voivat hakeutua yksilölliseen kuntoutukseen.
- Tarvittaessa yrityksen kanssa voidaan sopia ryhmäkohtaisista kuntoutuksista.



Mitä työkyvyllä tarkoitetaan?

Työkyvyllä tarkoitetaan sellaista toimintakykyä, joka on riittävää työn vaatimuksiin nähden. Vastuu työkyvyn ylläpidosta on paitsi työntekijällä ja työnantajalla niin myös työterveyshuollolla.

1

Huoli työkyvystä

Kun työyhteisössä, esihenkilöllä tai työntekijällä itsellään herää huoli työkyvystä, käy esihenkilö työhyvinvointikeskustelun työntekijän kanssa ja välittää Aaltoon pyynnön työkyvyn arvioinnista.

Näin työkyvyn arviointiprosessi etenee Aallossa:

2

Kokonaistilanteen kartoitus

Aallossa kartoitetaan työntekijän kokonaistilanne, josta seuraa tarvittaessa työkyvyn arviointiin liittyviä jatkotoimenpiteitä.

Työkykyprosessin koordinoijana toimii työterveyshoitaja tai työfysioterapeutti.

3

Työterveysneuvottelu

Työterveysneuvotteluun osallistuvat työntekijä, lähiesihenkilö, työterveyshuollon ammattihenkilö ja/tai asiantuntija sekä työntekijän tukihenkilö hänen niin halutessaan.

Selvitämme yhdessä työntekijän mahdollisuuksia jatkaa työssään ja arvioimme ratkaisuja työn muokkaamiseen. Ensisijainen tavoitteemme on aina, että työntekijä pystyisi palaamaan omaan työhönsä.

4

Työkykyarvio

Työterveyslääkärimme tekee terveystietojen ja yhteisen neuvottelun pohjalta työkykyarvion.

Työnantajan pyytäessä työterveyslääkäri laatii lausunnon työntekijän jäljellä olevasta työkyvystä.

5

Työhön paluu

Työterveyshuollon tuella työhön paluu onnistuu turvallisesti. Hyvin suunnitellulla työhön paluulla voidaan ehkäistä sairauspoissaolojen uusiutumista ja myös lyhentää niiden kesto.

Ennen työhön paluuta laadimme yhdessä suunnitelman, jossa huomioidaan tarvittavat järjestelyt, kuten työnkuvan tai työajan muutokset ja muut tukitoimet työpaikalla.

Me Aallossa neuvomme ja ohjaamme työntekijää työhön paluuseen liittyvissä asioissa. Työterveyshuollon seurantaan tarvitaan usein myös työhön paluun jälkeen.

Me Aallossa olemme työkyvyn asiantuntijoita

Työkyvyn arviointi on monivaiheinen prosessi, joka käynnistyy, kun herää huoli työntekijän alentuneesta työkyvystä.

Me Aallossa arvioimme työntekijän työ- ja toimintakykyä sekä ohjaamme tarvittaessa kuntoutukseen.

Työkyvyn arviointiprosessi

Päihdeohjelma

Työpaikalle on laadittu kirjallinen päihdeohjelma, jonka tavoitteena on ennaltaehkäistä päihteiden käytöstä aiheutuvia ongelmia, puuttua niihin varhaisessa vaiheessa ja ohjata hoitoon.

Työterveyshuollon toimenpiteitä päihdeohjelmassa ovat

Työterveyshuolto neuvoo ja ohjaa:

- päihdeasioissa
- päihdehaittojen varhaisessa tunnistamisessa
- päihdehaittojen hoidossa
- hoitoon ohjaamisessa.

Päihdeohjelman tavoitteena on ennaltaehkäistä päihteiden käytöstä johtuvia ongelmia ja puuttua niihin ajoissa.

Työtapaturmien ehkäisy ja hoito

Työolosuhdekartoituksessa ja terveystarkastuksessa kartoitetaan tapaturmariskejä ja arvioidaan tarpeita tapaturmia ennaltaehkäiseville toimenpiteille.

- Ei-kiireellisten työ- ja työmatkatapaturmien ensihoito, arviointi ja ohjaus jatkohoitoon kuuluvat työterveyspalveluihin.
- Yritys toimittaa tapaturmavakuutustodistuksen työterveyshuoltoon tapaturmakäynnin yhteydessä.
- Työnantajan on hankittava työntekijän käyttöön erikseen säädetyt vaatimukset täyttävät ja tarkoituksenmukaiset henkilönsuojaimet, jollei tapaturman tai sairastumisen vaaraa voida välttää tai riittävästi rajoittaa työhön tai työolosuhteisiin kohdistuvilla toimenpiteillä.
- Vapaa-ajan tapaturmien akuutti hoito ei kuulu työterveyshuoltoon.
- Työterveyshuollon tehtävä on arvioida kuntoutuajan työ- ja toimintakykyä, kuntoutustarpeita sekä tukea työhön paluuta työterveysyhteistyön keinoin, jos vapaa-ajan tapaturma johtaa tai uhkaa johtaa pitkittyneeseen työkyvyn alenemaan

Ammattitaudit

Ammattitauti on sairaus, jonka pääasiallinen aiheuttaja on työssä oleva fysikaalinen, kemiallinen tai biologinen tekijä.

- Työperäisen sairauden tai ammattitautiepäilyn selvittämiseksi tarvitaan lääkärin lähete ja maksusitoumus.
- Ammattitautiepäilytutkimuksissa kustannuksista vastaa ensisijaisesti työnantajan tapaturmavakuutusyhtiö.

Ensiapuvalmiuden ylläpito

Ensiapuvalmiudesta huolehditaan osana työpaikan riskienarviointia.

- Työpaikkaselvityksessä kartoitetaan ensiapuvalmius ja määritellään perusteet ensiapukoulutuksen laajuudelle.
 - Työterveyshuolto osallistuu työturvallisuuslain 46 §:ssä tarkoitetun ensiavun järjestämiseen. Ensiapukoulutustarve ja kurssit suunnitellaan yhteistyössä henkilöstöpalvelujen kanssa.
 - Työnantaja voi käyttää Työterveys Aallon järjestämiä ensiapukursseja. Työterveyshuolto järjestää ensiapukoulutuksia: EA 1, Hätäensiapukurssi 8 h ja Hätäensiapukurssi 4 h.
 - Työnantaja huolehtii työpaikan riittävän ensiapuvalmiuden ylläpitämisestä: ensiapukouluttajista ja heidän osaamisensa ylläpitämisestä, ensiapu- ja elvytyskoulutuksen järjestämisestä, ensiapukoulutettujen määrästä, laadusta ja ensiapuvälineiden hankinnasta
- Työterveyspainotteinen sairaanhoito (KL 2)

Työterveyspainotteinen sairaanhoito (Kela II)

Työterveyshuolto ei hoida akuutteja päivystyksellisiä sairauksia Sairausvastaanotto keskittyy ensisijaisesti pitkittävää työkyvyttömyyttä aiheuttavien ja työhön liittyvien sairauksien varhaiseen toteamiseen ja tehokkaaseen hoitoon. Työhön liittyviä ovat ne sairaudet, joita työ voi aiheuttaa tai pahentaa tai ne rajoittavat työssä selviytymistä. **Sairaanhoidon järjestämisessä huomioidaan työntekijöiden tarpeet, arvioidaan sairauksien työperäisyys ja työkyvyn tuen tarve. Akuuteissa sairaustapauksissa poissaolotodistukset hankitaan perusterveydenhuollosta.**

Työterveyspainotteiseen sairaanhoitoon kuuluvat:

- Työterveyshoitajan sairausvastaanotto ja hoidon tarpeen arviointi
- Yleislääkäritasoinen sairaanhoito ja siihen liittyvät sopimuksessa määritellyt laboratorio- ja kuvantamistutkimukset
- Työfysioterapeutin suoravastaanotto sekä työ- ja työmatkatapaturmien hoito, neuvonta ja hoitoonohjaus

Pitkäaikaissairauksien hoito toteutetaan yhteistyössä perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon kanssa.

- Työterveyshuollolla on koordinoiva rooli työkyvyn seurannassa.
- Työterveyspainotteiseen sairaanhoitoon eivät kuulu vapaa-ajan tapaturmien hoito, lisääntymisterveyteen liittyvät asiat, työhön kuulumattomat lausunnot, pitkäaikaissairauksien vuosikontrollit eivätkä reseptien uusinnat.

Sairauspoissaolokäytännöt

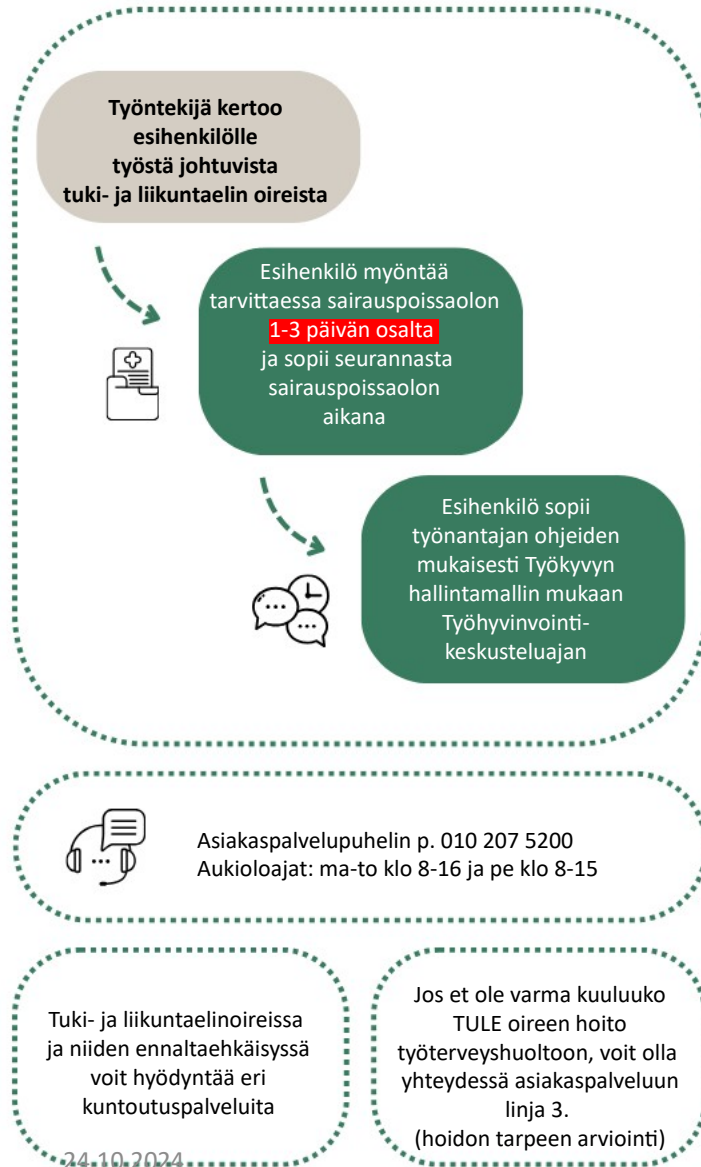
Esihenkilö voi myöntää työntekijälleen sairauspoissaolon 1–3 päiväksi akuuteissa sairaustapauksissa (flunssa, vatsatauti, migreeni).

Organisaatio ohjaa sairauspoissaolojen myöntämisen käytännöissä omilla ohjeillaan tarkemmin. Esihenkilö voi edellyttää ja sopia työntekijän kanssa, kun sairauspoissaolo hyväksytään ainoastaan työterveyshuollon todistuksella.

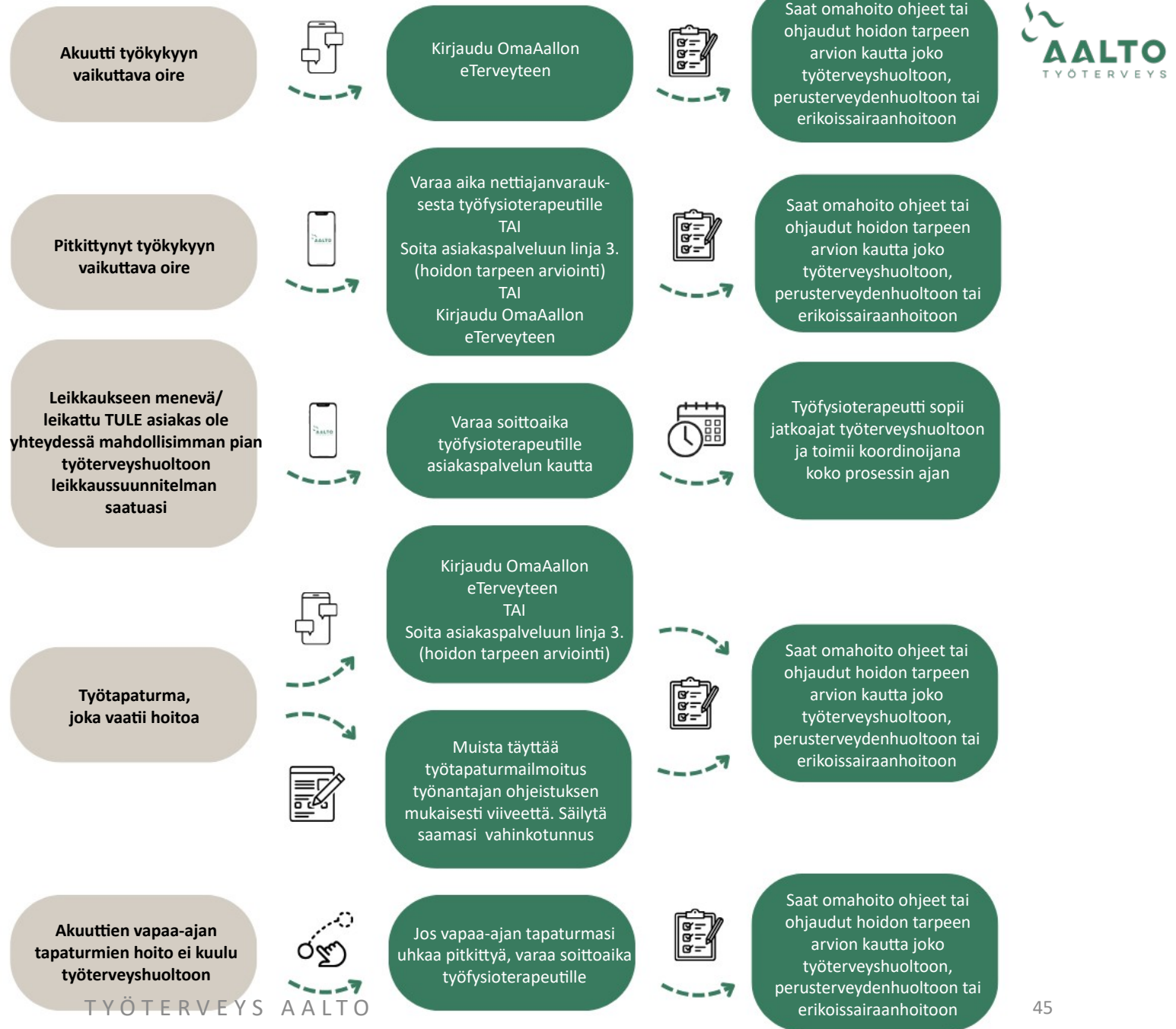
- Työterveyshoitaja voi myöntää työntekijälle 1-5 päivän sairauspoissaolon (mukaan lukien esihenkilön myöntämät päivät).
Suoravastaanottofysioterapeutti voi myöntää työntekijälle 1-3 päivää sairauspoissaolon.
- Sairauspoissaolon ylittäessä viisi (5) päivää, tarvitaan lääkärin A-todistus.

Poikkeustilanteissa muuttuvista käytännöistä työnantaja tiedottaa työterveyshuoltoon viipymättä.

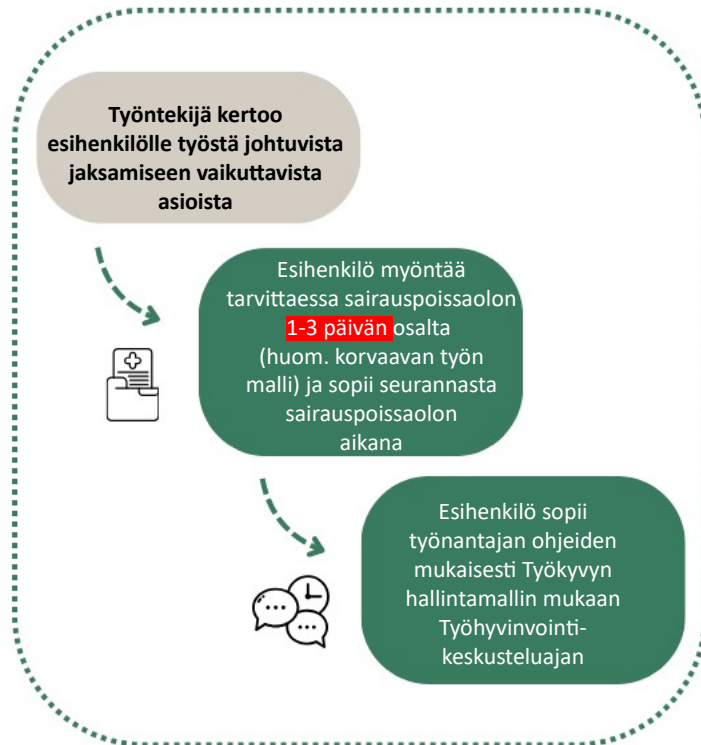
Tuki- ja liikuntaelinoireisen (TULE) asiakkaan hoitopolut



24.10.2024



Mielenterveyden ja jaksamisen tukeen liittyvän asiakkaan hoitopolut



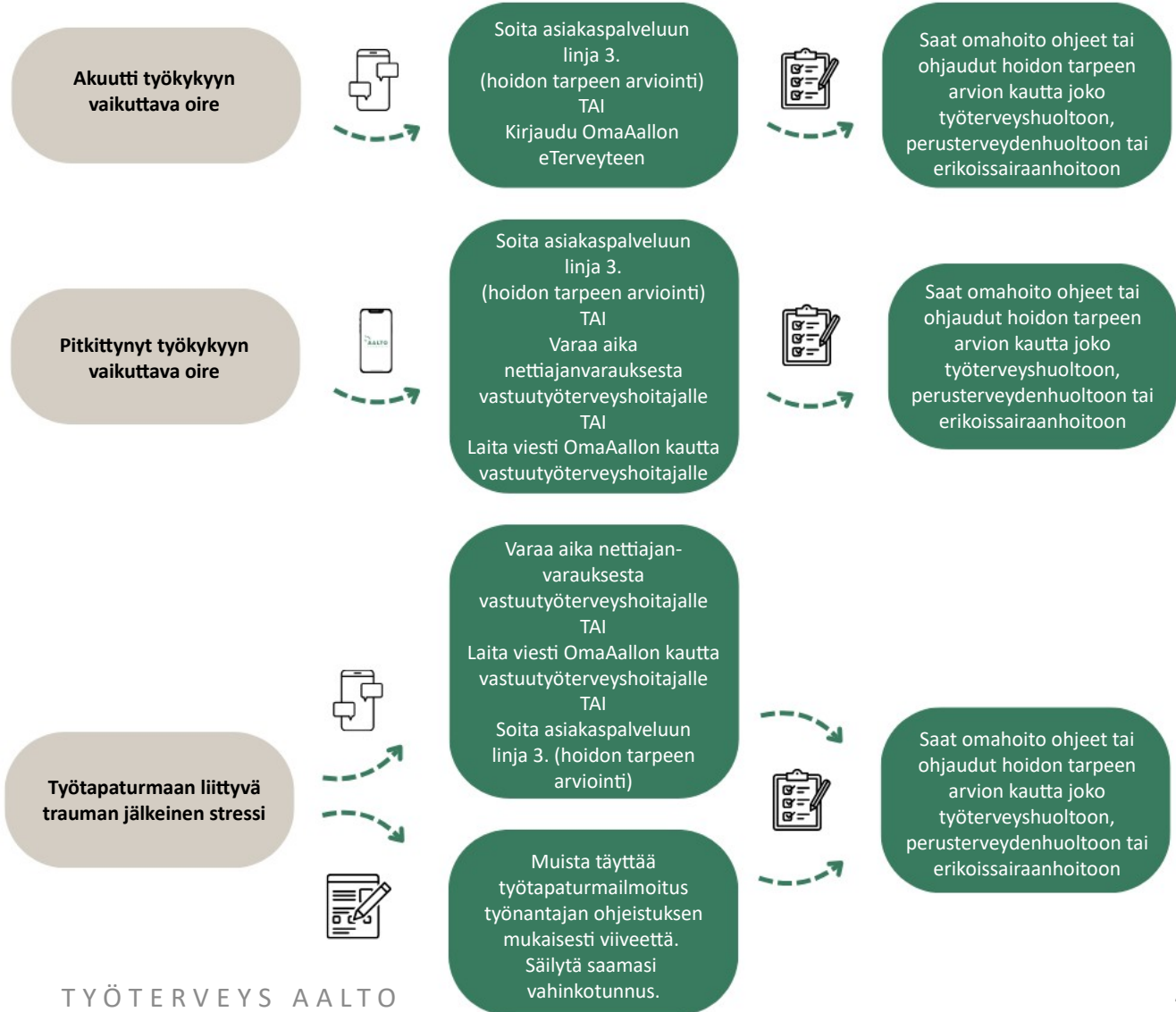
 Asiakaspalvelupuhelin p. 010 207 5200
Aukioloajat: ma-to klo 8-16 ja pe klo 8-15

Mielenhyvinvointiin liittyen voi hyödyntää eri kuntoutuspalveluita

Jos et ole varma kuuluuko asiasi työterveyshuoltoon, voit olla yhteydessä Asiakaspalveluun linja 3. (hoidon tarpeen arviointi)

24.10.2024

Käytämme esitetietojen keräämiseen sähköistä terapianavigaattori.fi-palvelua.
Palvelusta löytyy myös Omahoito-ohjelma.



Etäpalveluiden käyttö

- Työterveyshuollon etäpalveluilla tarkoitetaan tieto- ja viestintäteknologian avulla toteutettuja palveluita tilanteissa, joissa työterveyshuollon ammattilainen ja Uuraisten kunnan työntekijä tai työnantajan edustaja sijaitsevat eri paikoissa ja vaihtavat tietoja teksti-, ääni- tai kuvatiedostoina tai videovälitteisen internetyhteyden avulla.
- Työterveyshuollon palveluita voidaan tarkoituksenmukaisissa tilanteissa toteuttaa etäpalveluita käyttäen.
- Työterveyshuollon ammattilainen voi tarpeen mukaan olla etäyhteydessä muun terveydenhuollon, kuntoutuksen tai sosiaalivakuutusjärjestelmän ammattilaisen kanssa.



Toteutuneen toiminnan arviointi

Työterveyshuoltotoiminnan laadun ja vaikuttavuuden arviointi

Työterveyshuolto seuraa terveydellisten vaikutusten ja toteutuneiden toimenpide-ehdotusten vaikutusta yhdessä työntäjän kanssa.

Toimintasuunnitelman toteutumista seurataan työpaikan ja työterveyshuollon yhteisneuvotteluissa kaksi kertaa vuodessa

Työpaikan työterveyshuollon toimintaa arvioidaan seuraamalla

- toimenpiteiden vaikuttavuutta työympäristössä ja työyhteisössä
- työntekijöiden altistumista, työtapaturmia ja ammattitauteja
- kuormittumista, työkykyä, terveydentilaa ja sairauspoissaoloja
- työperäisiä (tapaturmat ja ammattitaudit) ja työhön liittyviä sairauksia
- työterveyshuollon omia toimintatapoja
- tavoitteiden ja toimenpide-ehdotusten toteutumista
- asiakastyytyväisyyttä

Toimintasuunnitelman laatiminen ja päivitys

Toimintasuunnitelmakauden lopussa tehdään uusi toimintasuunnitelma seuraavalle toimintakaudelle. Toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain.

- Työnantaja ilmoittaa työterveyshuoltoon työolosuhteissa tapahtuneista muutoksista, joiden perusteella arvioidaan altisteet, terveystarkastustarve sekä tarve toimintasuunnitelman päivittämiseen.
- Työterveyshuollon toimintasuunnitelma tarkistetaan vuosittain ja huomioidaan tarvittavat uudet toimenpiteet.
- Suunnitelman taustatietoina käytetään riskien arvioinnin, työpaikkaselvitysten sekä henkilöstöhallinnon, työterveyshenkilöstön ja työsuojeluvaltuutettujen kokoamaa tietoa työpaikoilta.
- Työnantajan kanssa on sovittu sähköisen Kelan työterveyshuollon kustannusten korvaushakemuksen käyttöönotosta (SV98 – lomake).



Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on käsitelty
yhteistoimintaelimessä 7.10.2024

Uuraisilla xx.xx.2024

Uuraisten kuntaTyöterveys Aalto Oy

Työpaikan edustaja Työterveyshuollon edustaja

Hallinto- ja HR-asiantuntija Pasi Lievonen
Karjalainen



Asiakkuuskoordinaattori Johanna

