

## 7000 TEKNINEN LAUTAKUNTA

### Määrärahat (ulkoiset)

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos €
Toimintatuotot	1 596 456	1 539 042	1 644 316	105 274
Toimintakulut	-4 697 940	-4 373 035	-4 352 087	-20 948
Toimintakate	-4 384 179	-3 929 420	-3 813 796	-115 624

### Poistot ja arvonalentumiset 1 106 025

#### Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

#### Toiminnan kuvaus

Teknisen lautakunnan tehtävänä on huolehtia kunnan asukkaiden ja elinkeinoelämän tarvitsemien yhdyskuntateknisten palvelujen tuottamisesta ja ylläpidosta sekä hoitaa siihen kuuluva hallinto suunnitelmallisesti. Tehtäviin kuuluvat kunnan rakennuttamisen, vesihuollon, liikenneväylien, tilapalveluiden sekä ympäristötoimen alaisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun valmistelu- ja toimeenpanotehtävät. Jätehuollosta koko kunnan alueella vastaa Sammakkokangas Oy. Vuonna 2023 tapahtuneen hyvinvointialue-muutoksen myötä peruspalvelulautakunnan alaisuudesta on siirtynyt ympäristöterveydenhuolto ja löytöeläimet ympäristötoimen alaisuuteen. Vastaavasti pelastustoimi on poistunut teknisen lautakunnan palveluista hyvinvointialueelle.

#### Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Uuraisten kunta kuuluu Jyväskylän seutukuntaan ja on mukana yhteisesti hyväksytyssä seudun rakennemallin toteuttamisessa. Rakennemallissa käsitellään asumista, liikennettä ja maankäyttöä seudullisesta näkökulmasta. Uurainen on mukana myös Jyväskylän kaupunkiseudun yhteistyössä mm. MAL-sopimusmenettelyssä, jonka kautta pyritään löytämään rahoitusta alueelliseen kehittämiseen. Vuoden 2023 aikana saatiin toteutettua yhteishankkeena mm. Mt627 ja 6304 jkkpp:n suunnittelu ja vuodelle 2025 esitetään niiden toteutusta edellyttäen, että MAL-avustusta saadaan.

Keskeisimmät muutokset vuonna 2025 kohdistuvat henkilöstömuutoksien läpivientiin ja kiinteistöjen lähivuosien toimintamuutoksiin (Hirvasen päiväkotit, Hirvasen vanha koulu, Pikkulan päiväkotit Selma sekä kouluverkko). Lisäksi HVA:n vuokratilatarpeiden läpikäynti ja vuokrasopimusten uudelleen tekeminen, sekä sote-kiinteistöjen yhtiöittäminen työllistää vuonna 2025.

Rakennusvalvonnan toiminnassa jatketaan hyvin toimivaa yhteistyötä Saarijärven kaupungin kanssa. vaikkakin toimistosihteerin työpanosta tiputetaan 3 päivästä 2 päivään.

Vesihuoltolaitoksen taloutta ja toimintaa tehostetaan edelleen toteuttamalla vesityöryhmässä tehtyjä linjauksia yhteistyössä vesiosuuskuntien kanssa. Lisäksi jatketaan toimenpiteitä hulevesien poistamiseksi viemäriverkostosta investoimalla tiedettyihin saneerauskohteisiin. Uuraisten vesilaitoksen ja vesiosuuskuntien yhdistymisselvityshanke valmistuu kesällä 2025.

Tilapalvelun toimintaa pyritään vahvistamaan taloushallinnon muutostöiden myötä. Työaikaresurssia kohdistetaan laskutustyöhön ja sopimuksien ajan tasalla pitämiseen, sekä palvelun kehittämiseen. Tukipalvelujen sisäinen laskutus pyritään toteuttamaan aiheuttajaperusteisesti kohteittain.

Puistojen ja yleisalueiden osalla on varattu rahaa viheralueiden ja yleisilmeen kohentamiseen. Lisäksi on tehty määrärahavaraus ”kunnallistekniikan- ja infra insinöörin” avoimen toimen/viran täyttämiseksi. Ympäristösihteerin tehtävät ostetaan ostopalveluna Muuramen kunnasta. Työaika on 2 pv/vko.

Ruoka- ja siivouspalvelu on kirjattu teknisen toimen tila- ja tukipalveluiden yhteyteen vielä erikseen selkeyden vuoksi, sillä se on kokonaisuutena ollut vasta vuoden 2020 alusta teknisen lautakunnan alaisuudessa. Määrärahat on sisällytetty kuitenkin tuki- ja tilapalvelu -kustannuspaikan alle.

Talouden tasapainottamisohjelman mukaiset suunnitellut säästöt tai tulojen lisäykset on kirjattu talousarvio 2025 esitykseen tulosalueittain yhteensä 101 118€.

**Strategiset tavoitteet** (valtuustoon nähden sitovia strategiasta johdettuja toiminnallisia tavoitteita)

Kriittinen menestystekijä: Asiakslähtöinen toiminta, sujuvuus; toiminta on inhimillistä, hyväntuulista ja uudistuvaa		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025
Osaaminen on ajan tasalla	Lakiopillisesti oikea neuvonta: valitusten ja oikaisuvaatimusten vähyys.	Koulutustarpeet kartoitetaan ja osallistutaan koulutuksiin määrärahojen puitteissa
Tehokas verkostotoiminta	Tehokkaat ja taloudelliset toimintamallit	Ratkaisujen etsiminen lähialueiden eri toimijoiden ja viranomaisten kanssa
Joustavuus ja mutkattomuus asiainnissa	Tyytyväiset asiakkaat, aikatauluissa pysyminen	matalan kynnyksen palvelu, yhden luukun periaate
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen	

**Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle**

Henkilöstöresurssit ovat erittäin pienet ja organisaatio on haavoittuvainen. Yksikin pidempi poissaolo voi vesittää hankkeiden etenemisen. Henkilöstövaihdokset teknisellä osastolla sekoittavat hetkellisesti rutiineja ja uusien toimintatapojen omaksuminen vie aikansa. Tiedon siirtyminen ja hankkeiden hallinta horjuu henkilövaihdosten yhteydessä. Tehtävänkuvien/vastuualueiden epäselvyydet ja kiire aiheuttavat epäselvyyttä ja asioita voi jäädä huomaamatta. Lainsäädännön muutokset ja niiden huomioon ottaminen aiheuttaa haasteita ajankäytöllisesti. Investoinnit ja niiden hallinta pienillä henkilöstöresursseilla aiheuttavat ongelmia, hankkeissa vaadittaisiin todella monipuolista tietotaitoa, jotta asiat menisivät kunnan kannalta edukkaimmalla tavalla. Investointihankkeiden vetäminen vie merkittävän osan työajasta tekniseltä johtajalta, joka vaikuttaa henkilöjohtamiseen ja töiden organisointiin negatiivisesti. Työuupumisen vaikutus työnteon laatuun ja motivaatioon sekä pelko sairauslomista ovat erittäin merkittävä riski.

## 7100 Hallinto- ja muu toiminta

### Määrärahat (ulkoiset)

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos €
Toimintatuotot	0	0	0	0
Toimintakulut	-250 156	-238 161	-238 311	-150
Toimintakate	-262 151	-238 161	-238 311	-150

### Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

#### Toiminnan kuvaus

Hallinto- ja muu toiminta kattaa teknisen toimen virastotyöntekijöiden palkkamenot sekä tarvikehankinnat ja kaluston. Tavoitteena on hoitaa asetetut tehtävät tehokkaasti / taloudellisesti talousarvion puitteissa. Teknisen toimen hallinnon osalla palkkakulut on muutettu vastaamaan tilapalvelun, ympäristötoimen, vesihuoltolaitoksen ja rakennusvalvonnan toiminnan henkilöstömuutoksia ja työmäärää. Hallinnon osalla kulurakenteessa on huomioitu uuden toimistosihteerin palkkaus. Ympäristösihteerin työpanos 2 pv/vko ostetaan ostopalveluna Muuramen kunnasta. Lisäksi Palveluinsinöörin täyttämättä jääneen viran/toimen täyttäminen ja nimikkeen muuttaminen kunnallistekniikan- ja infra insinööri.

#### Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Hallinnon osalla tapahtuneiden henkilöstömuutosten vaikutuksia ja sen aiheuttamia tarpeita seurataan, sekä reagoidaan tilanteeseen tarpeen mukaan. Uusien järjestelyjen myötä painopisteenä on toiminnan tehokkuus omassa toiminnassa ja rakennusvalvonnan toiminnan saaminen kehittyvälle tasolle. Oman vakituisen henkilöstön osalla pyritään hyvinvoinnin ja jaksamisen edistämiseen kehityskeskusteluiden ja työihtiyyvyyden kautta. Etätyötä jatketaan jokaisen työtehtävän mahdollistamissa rajoissa, koska etätyön avulla on osoitettu työn tehostumista ja työssä jaksaminen on parantunut.

Vastuunjako tilapalvelun ja vesilaitoksen osalla selkeytetään ja jalkautetaan toimintatapoihin. Tilapalvelun osalla pyritään noudattamaan vuosikelloa, jonka mukaisesti tehdään taloudellista seuranta ja asiakkaiden tiedottamista. Kiinteistökannan salkutusta aletaan tekemään ja HVA-muutoksen myötä lisätään osaamista uuden Skenarios- ohjelman osalta kiinteistökannan hallinnassa.

#### Strategiset tavoitteet (valtuustoon nähden sitovia strategiasta johdettuja toiminnallisia tavoitteita)

Kriittinen menestystekijä: Henkilöstön ja osaamisen riittävyys; sujuvuus, uudistuvuus		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025
Nykyinen henkilöstö pystyy hoitamaan työnsä ajallaan	Asiakaspalaute, työtehtävien kasaantuminen, työhyvinvointi	Koulutukset, tehtäväkuvien tarkistaminen, työnjako, kehityskeskustelut  Ergonomia ja työolosuhteet asianmukaiset, uudenlaiset

Työvälineet ja ohjelmistot ajan tasalla, uudet palvelut asiakkaille	Työtehtävistä suoriutuminen, tehokkuus, etätyön lisääminen	toimintamallit asiakaspinnassa
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen	

### Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle

Muutosten aiheuttama epävarmuus, etenkin kirjanpidon ulkoistaminen työllistävät hallinnon työntekijöitä, resurssipula normaalien työtehtävien järjestämiselle (ylityöt ja kuormitus). Määrärahojen riittämättömyys ja osaavan työväen löytäminen tilapäisten työjärjestelyjen hoitamiseksi. Minimaaliset henkilöstöresurssit (työnjako voi osoittautua mahdottomaksi), työssäjaksaminen.

### 7300 Vesihuoltolaitos

Määrärahat

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos €
<b>Toimintatuotot</b>	381 777	380 000	453 200	73 200
<b>Toimintakulut</b>	-373 979	-370 001	-358 284	-11 717
<b>Toimintakate</b>	-126 074	-78 811	-4 461	-74 350

### Poistot ja arvonalentumiset 99 377e

#### Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

#### Toiminnan kuvaus

Vesihuoltolaitoksen tehtävänä on tuottaa ja toimittaa toiminta-alueellaan oleville kiinteistöille laatuvaatimukset täyttävää talousvettä mahdollisimman häiriöttömästi. Viemärlaitos huolehtii toiminta-alueellaan jätevesien johtamisesta Jyväseudun Puhdistamo Oy:lle. Uuraisten kunta ei itse käsittele jätevesiä vaan jätevedet johdetaan kirkonkylästä, Jokiharasta ja Kynnämöisiltä Nenäinniemen jätevedenpuhdistamolle Jyväskylään. Kangashäkin alueen jätevedet johdetaan Äänekosken Energian jätevesipuhdistamolle.

#### Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Pidetään veden laatu tavoitearvoissa ja ylläpidetään mahdollisimman häiriötöntä vedenjakelua. Kuluttajien kannalta haitallisimpia asioita ovat nimenomaan toimituskatkokset ja niiden jälkeiset laatuhäiriöt käyttövedessä. Uusien tonttialueiden infraverkko rakennetaan valmiiksi ennen tonttien myyntiä ja rakentamiskustannukset huomioidaan tonttien myyntihinnoissa.

Toistuvan alijäämän korjaamiseksi selvitetään edelleen uusia toimintamalleja yhteistyössä vesiosuuskuntien kanssa. Uuraisten kunnan vesilaitoksen ja vesiosuuskuntien yhdistymishanke valmistuu kesällä 2025 ja tästä toivotaan saatavaksi askelmerkkejä kohti yhdistymistä tai parempaa taloudenpitoa, sekä yhteistyötä. Tehdään selvitystä kirjanpidon kanssa poisto-ohjelman ja eriytetyn tuloslaskelman muuttamisesta

vastaamaan nykyistä toimintamallia ja jatketaan ylimääräisten hulevesien poistamista kunnan omistamasta viemäriverkostosta.

Käyttömaksun perusteena on kiinteistön käyttämän veden määrä. Se mitataan laitoksen asentamalla vesimittarilla. Käyttömaksu peritään erikseen veden hankinnasta ja viemäroinnistä. Maksut sisältävät arvonlisäveron. Jos kiinteistössä ei ole vesimittaria, käyttömaksu määräytyy henkilöluvun mukaan, sekä vedelle että jätevedelle 50 m<sup>3</sup>/hlö/vuosi. Vuonna 2025 perus-, käyttö ja liittymämaksuihin tulee 5 % korotus talouden tasapainotusohjelman mukaisesti. Esimerkiksi omakotitalon osalta nosto tarkoittaa 0,50 e/kk nostoa eli vuositasolla 6 e hinnannousu (alv 0 %). Sako- ja umpikaivolietteiden käsittelymaksuja nostetaan myös 5 %.

Vesi v. 2025: 2,22 e/m<sup>3</sup> (alv 0 %), 2,79 e/m<sup>3</sup> (alv 25,5 %).

Jätevesi 2024: 3,29 e/m<sup>3</sup> (alv 0 %), 4,13 e/m<sup>3</sup> (alv 25,5 %)

### **Merkittävimmät kustannukset v. 2025 (arvio):**

JS puhdistamo jätevesien käsittelymaksut

Alva-yhtiöt Oy:n jätevesien johtaminen puhdistamolle

Puhtaan veden ostaminen Saarijärven vesihuolto Oy:ltä, varayhteys Alva-yhtiöt linjastoon

**Strategiset tavoitteet** (valtuustoon nähden sitovia strategiasta johdettuja toiminnallisia tavoitteita)

Kriittinen menestystekijä: Vesihuollon toimivuus; sujuvuus, viihtyisyys		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025
Vedensaannin turvaaminen kaikissa olosuhteissa	Asiakaspalaute, häiriötilanteet	Verkoston rakenteet kunnossa, riittävästi vedenottoa ja varajärjestelmiä, henkilöstön koulutus
Yhteistyö kunnan alueella toimivien vesiosuuskuntien kanssa	Palaute muilta vesihuoltolaitoksilta	Vesityöryhmä
Pumpatun jätevesimäärän vähentäminen	Jäteveden siirron ja käsittelyn kustannukset	Jätevesimäärän vähentäminen, taksan pitäminen ajan tasalla.
Jätevesipumppaamoiden toimivuus	Ylivuodot, häiriötilanteet	Hälytysjärjestelmät, toimintakortit, henkilökunnan osaaminen
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen	

## Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle

Verkoston vuototilanteisiin liittyvät saastumisriskit, pitkät välimatkat, veden riittävyys ja veden laatuhäiriöt, onnettomuudet ja ilkvallan uhka. Viemäriverkoston kunto, jätevesipumppaamoiden toiminta, hulevedet. Pienet henkilöresurssit ja useille vesilaitoksille jakautunut ylläpitovastuu.

## 7500 Tuki- ja tilapalvelut

### Määrärahat

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos €
Toimintatuotot	1 126 728	1 067 442	1 097 516	30 074
Toimintakulut	-3 492 679	-3 217 828	-3 225 898	-8070
Toimintakate	-3 241 121	-2 885 062	-2 890 672	-5610

## Poistot ja arvonalentumiset 762 290e

### Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

#### Toiminnan kuvaus

Tilapalvelu: Kunnan omistamien kiinteistöjen ylläpito pohjautuu säännölliseen kiinteistönhoitotyöhön. Kiinteistöjä kunnostetaan ja ylläpidetään vuosittain siten, että tiloissa mahdollistetaan käyttäjäryhmien edellyttämä toiminta turvallisessa ja terveellisessä ympäristössä. Tuleviin saneerauksiin ja rakennushankkeisiin varaudutaan ennakolta teknisten käyttöikien edellyttämällä syklillä sekä toimialoilta tulevien tarve-esitysten pohjalta. Tilapalvelun kustannukset koostuvat kiinteistönhoidon tuottamiseen tarvittavan henkilöstön ja kaluston kuluista sekä kiinteistöjen ylläpidon vaatimista kuluista. Tilapalvelut aloitti myymään kiinteistönhoidon palvelut Uuraisten vuokratalot Oy:lle v. 2022. HVA-muutoksen takia kunta vuokraa ns. sote-kiinteistöt ja tilat hyvinvointialueelle 3+1 pituisilla vuokrasopimuksilla. Tilojen vuokrasopimusten hallintaa varten kunnan tuli ottaa käyttöön uusi Skenarios- ohjelmisto.

Tukipalvelut: Tukipalvelujen osalla tuotetaan sisäisenä laskutustyönä laaja tehtäväkenttä muille toimialoille. Tukipalveluiden kulut koostuvat henkilöstö- ja kalustomenoista, joita tarvitaan tuottamaan mm. vesilaitoksen, puistojen, katujen, tiestön, yleisten alueiden, leikkikenttien, ruoka- ja siivouspalvelujen sekä liikuntapaikkojen ylläpitotehtävät.

#### Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Henkilöstöjärjestelyjen kautta sisäisen laskutuksen rytmitys ja vuosikellon mukainen toiminta pyritään saamaan toimintaan tila- ja tukipalvelujen osalla. Liikuntapaikkahoidon osalta luodaan sisäisen laskutuksen pohjaksi uusi kustannuspaikkajako perustuen todellisiin ylläpitokuluihin.

## Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle

Määrärahojen niukkuuden vuoksi peruskorjauksia tai huolto- ja kunnossapitotoimia ei pystytä suorittamaan ajallaan. HVA-muutoksen myötä ylläpidon seuranta tarkentuu ja raportoinnit lisääntyvät. Tulopuolella toimitiloille ei ole kysyntää tai vapaat toimitilat eivät ole muunneltavissa käyttäjien tarpeita vastaaviksi (kysyntä ja tarjonta eivät kohta). Vaikeasti täytettävät tehtäväkuvat ja osaamisen löytäminen.

## Tilapalvelu: Ruoka- ja siivouspalvelu

### Määrärahat

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos €
Toimintatuotot	5316	4562	18 536	13974
Toimintakulut	-1046 195	-1098 902	-1083 330	15 572
Toimintakate	-1040 879	-1094 340	-1064 794	29 546

### Tilivelvollinen Tekninen johtaja

#### Toiminnan kuvaus

Ruoka- ja siivouspalvelut toimivat tukipalveluina Tilapalvelussa ja ne tuottavat ruoka- ja siivouspalveluita pääosin kunnan omaan käyttöön. Valmistuskeittiötä on yksi koulukeskuksella. Lounaita valmistetaan n. 920 / päivä. Koulukeskuskeittiössä valmistetaan kaikkien koulujen ja päiväkotien ateriat. Palvelukeittiötä, joihin toimitetaan ruoka koulukeskuskeittiöstä, on Hirvasen koululla, Kynnämöisten koululla, Höytiän koululla, päiväkotiki Pikkulassa, Hirvasen päiväkodilla ja päiväkotiki Helmessä. Siivouspalvelu huolehtii pääasiassa omana työnä kunnan toimitilojen siisteydestä. Siivous toteutetaan v. 2023 päivitettyjen siivousmitoitusten mukaisesti.

#### Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Talousarvio on laadittu niin, että Kynnämöisten koulu on toiminnassa kevätlukukauden ajan. Sen toimintakulut- ja tuotot on laskettu tammi-heinäkuun ajalle. Koulun lakkauttaminen merkitsee yhden palveluvastaavan tehtävän vähenemistä (100 % työaika). Palveluvastaavan työajasta on 52 % siivouspalvelua ja 48 % ruokapalvelua. Hän siirtyy kokonaan siivouspalveluun 1.8. alkaen. Yksi siivooja eläköityy 2027 alkuvuodesta ja hän tekee 50 % työaikaan siihen asti. Mitoituksen mukaan tehtävä vaatii 100 % työajan. Siivoukseen siirtynyt toimii hänen tilallaan 50 % vajauksen ajan. Lopun vapautuneesta 50 % työajasta hän toimii sijaisena siivouspalvelussa ja mahdollisesti myös ruokapalvelussa. Vuoden 2026 lopulla hän siirtyy 100 % eläköityvän siivoojan tilalle. Tämä merkitsee yhden vakituisen työntekijän vähenemisen.

Teknisen toimen (tukipalvelun) palkkatuella palkatut määräaikaiset työntekijät toimivat myös ruoankuljetus tehtävissä. Tukipalvelu on maksanut heidän palkkansa. He kuljettavat ruokaa Pikkulaan, Oikarin Helmeen, Höytiän koululle ja Kynnämöisten koululle. Kunnat järjestävät työvoimapalvelut 1.1.2025 alkaen, eivätkä saa enää palkkatukea. Teknisen toimen tukipalvelu ja ruokapalvelu sopivat, että palkataan yhteinen

määräaikainen työntekijä ruoankuljetukseen ja tukipalvelun tehtäviin mm. kiinteistöhoito, lumityöt ym. Tämä on kunnalle kokonaistaloudellisesti kannattavampi ratkaisu, kuin ostaa kyseiset ruoankuljetukset kunnan ulkopuolelta ja palkata kuitenkin sen lisäksi työntekijä tukipalveluihin. Hirvasen koulun ja Hirvasen päiväkodin ruoankuljetus ostetaan kunnan ulkopuoliselta yrittäjältä kevätlukukauden loppuun asti.

#### Strategiset tavoitteet

Kriittinen menestystekijä: Sujuvat, uudistuneet palvelut, huomioiden taloudellisuus ja työntekijöiden hyvinvointi		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025
Toimenkuvamuutos / palveluvastaavan tehtävän päättyminen	Kehityskeskustelut / palaverit	Työntekijän siirtyminen siivoojan tehtäviin. Muutoksista ja muista asioista käydään henkilökohtaiset keskustelut kaikkien siivouspalvelun työntekijöiden kanssa. Selvitetään, onko tarpeellista / järkevää lisätä työnkiertoa siivouspalvelussa. Ruoka- ja siivouspalveluissa korostetaan yhteistä, osallistavaa suunnittelua ja keskustelua.
Kaikki ruokakuljetukset kunnan omana työnä 1.8. alkaen	Aikataulu / kuljetuskaluston tilan riittävyys	Kyynämöisten koulun lakkauttaminen lyhentää kunnan oman ruokakuljetuksen aikataulua nykyisestä. On tavoiteltavaa, että kunnan oma kuljettaja pystyisi kuljettamaan myös Hirvasen koulun ja Hirvasen päiväkodin ateriat. Aikataulu on tiukka ja kuljetuskaluston tilan riittävyys on rajallinen, mutta toteutus pyritään saamaan onnistumaan. Tämä olisi taloudellisin vaihtoehto. Jos toteutuksessa kuitenkin ilmenee ylitsepääsemätön este, niin Hirvasen ateriakuljetus on ostettava ulkopuoliselta yrittäjältä myös



Sisäisen verkkokaupan kehittäminen	Tilaukset / palautteet asiakkailta ja ruokapalvelun henkilökunnalta	<p>syyslukukauden ajan. Verkkokauppa oli todella tarpeellinen hankinta ja sitä kehitetään parhaalla mahdollisella tavalla mm: Lisätään tuoteselosteita ja tuotekuvia. Lisätään myös tuotteita tarpeen mukaan. Hyödynnetään asiakkailta tulevia ideoita ja palautteita.</p>
Henkilökunnan aterialippujen ostaminen lisääntyy / mobiilisovellus	Määrä	<p>Arvio ja toive on, että henkilökunnan aterialippujen ostaminen lisääntyy, kun yläasteen koko henkilökunta ei enää kuulu luontaisetuaterioiden piiriin. Jo olemassa oleva mobiilisovellus sujuvoittaa aterialipun ostamista sekä myymistä.</p>
Talkoovapaiden pitäminen	Määrä / €	<p>Koulujen ja päiväkotien sulkuajat antavat mahdollisuuden pitää vuosilomien lisäksi talkoovapaita. Niitä on pidetty jo vuosien ajan melko paljon. Vuoden 2025 arviossa on talkoovapaita 100 päivää. Henkilökunta pitää niitä mielellään ja ne edesauttavat henkilökunnan jaksamista ja hyvinvointia.</p>
Hirvasen koulun aamusiivous 1 ½ h kunnan omana työnä=liikuntasalipääty	€	<p>Talouden tasapainottamisohjelmassa on, että kyseinen siivous tehdään omana työnä, eikä enää osteta kunnan ulkopuolelta. Talousarvio piti kuitenkin tehdä niin, että on varattu määräraha ulkopuoliseen tekijään. Oli jo tiedossa tekijä kunnan omaan työhön, mutta se peruuntui. Tavoite kuitenkin on, että pystyttäisiin tekemään omana työnä edes jossain</p>

		vaiheessa. Tehtävä sopisi hyvin esim. osa-aikaiselle kouluavustajalle, joka haluaisi tehdä lisää tunteja.
Toteutuminen		

### Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle

Sijaisten saaminen voi olla välillä haasteellista ruoka- ja siivouspalveluissa ja se voi joskus heijastua myös palvelun laatuun. Niissä tilanteissa joudutaan keskittymään siihen, että saadaan peruspalvelut hoidettua eikä silloin ole aikaa lisätehtäville esim. suunnittelulle tai teemapäiville ym. Ruokapalvelun kuudessa palvelukeittiössä työskennellään yksin ja sijaistaminen saatava järjestymään.

### Tuotannolliset tavoitteet (taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet)

Tavoite	Mittari	TP 2023	TA 2024	TA 2025
kustannusten maltillinen kehitys	tuotettujen aterioiden hinta €/ateria	3,33 €	3,21 €	3,27 €
	siivottavien neliöiden kustannukset / vuosi	26,94 €/m <sup>2</sup> /v.	27,89 €/m <sup>2</sup> /v.	27,04 €/m <sup>2</sup> /v.

palvelutarpeen seuranta / järkevä tuottaminen	tuotettujen aterioiden määrä	208586	223659	219106
	siivousneliöt (ei huomioi siivouskertoja)	14 836 m2	14 822 m2 (v. 2023 päivitetyn siivousmitoituksen mukaiset neliöt)	14 741 m2 1.8. alkaen 13 821 m2

## 7600 Liikenneväylät

### Määrärahat

	TA 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos €
<b>Toimintatuotot</b>	1075	1600	1600	0
<b>Toimintakulut</b>	-288 652	-262 650	-258050	20380
<b>Toimintakate</b>	-534 023	-527 975	-482 934	-45 041

### Poistot ja arvonalentumiset 226 484e

#### Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

#### Toiminnan kuvaus

Liikenneväylien hoidossa pyritään turvaamaan kuntalaisille turvallinen, esteetön, hyväkuntoinen ja viihtyisä liikenneympäristö. Uusien kaava-alueiden katujen ja tonttialueiden tiet sekä katuvalaistus rakennetaan valmiiksi ennen tonttien myyntiä ja huomioidaan myyntihinnoissa.

#### Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Hirvasen asemakaava-alueen katujen hiekkapäällysteisiä osuuksia perusparannetaan investointiosan kautta viimeinen osuus ja keskusta-alueen katuja pyritään asfaltoimaan. Hiekkatiestön osalla ylläpitoon panostetaan ja pyritään saavuttamaan hyvä hoitotaso ja asukastyytyväisyys. Käyttötalousmenot sisältävät 65.000 € avustuksina yksityisteille, joista 45000 € on vuosittain myönnettäviä yksityisteiden kunnostusavustuksia ja 20 000€ varataan kunnanvaltuuston päätöksen (12.9.2022 § 31) mukaisesti perusparannusavustuksiin vuodelle 2025.

#### Strategiset tavoitteet (valtuustoon nähden sitovia strategiasta johdettuja toiminnallisia tavoitteita)

Kriittinen menestystekijä: Toimivat ja turvalliset kulkuyhteydet, sujuvuus, viihtyisyys, vetovoima		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025

Kunnossapito	Valitukset kunnossapidosta, yleisesti palautteet	Panostetaan kunnossapitoon määrärahojen puitteissa, reagoidaan välittömästi
Kevyen liikenteen väylät ja valaistus riittävät	Onnettomuuksien määrä	Kevyen liikenteen väylien valaistus riittävä
Onnettomuuksien määrän vähentäminen		Minimoidaan onnettomuudet asianmukaisella kunnossapidolla.
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen	

### Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle

Poikkeukselliset sääolosuhteet ja niiden aiheuttamat vauriot liikenneväyliin. Liukkaudentorjunta ja niiden aiheuttamat henkilövahingot. Määrärahojen puute, resurssien puute (ei ehditä reagoida tarpeeksi ajoissa ja säännöllinen seuranta jää tekemättä). Käyttäjien oma toiminta.

### 7700 Puistot ja muut alueet

Määrärahat

	TA 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos €
<b>Toimintatuotot</b>			3000	3000
<b>Toimintakulut</b>	-28 622	-23 000	-25800	-2 800
<b>Toimintakate</b>	-36 612	-28 015	-40 674	-12659

### Poistot ja arvonalentumiset 17 874e

#### Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

#### Toiminnan kuvaus

Puistojen ja leikkikenttien kunnossapito. Yleisten alueitten osalta pyritään luomaan kirkonkylän alueesta siisti ja viihtyisä ympäristö, johon panostetaan nyt varaamalla määräraha materiaaleihin ja tarvikkeisiin n. 10 000e. Kunnan teknisellä toimella ei ole ollut osoitettuna vakituista työvoimaa yleisten alueiden ylläpidolle, vaan työt pyritty tekemään työllistämistuki avusteisesti. Työllistämistuki loppuu vuoden 2025 alusta ja vihertöiden osalta on välttämätöntä palkata 0,5 työntekijä.

#### Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Heikkoon kuntoon päässeitä leikkikenttiä uusitaan ja niiden säännölliseen ylläpitoon varataan henkilöstöresurssia. Leikkikentät pidetään turvallisina ja miellyttävinä käyttää. Kunnan keskustan ja haja-asutusalueiden puistoalueiden sekä kiinteistöjen viihtyisyyteen ja yleisilmeeseen panostetaan määräaikaistyövoiman avulla.

**Strategiset tavoitteet** (valtuustoon nähden sitovia strategiasta johdettuja toiminnallisia tavoitteita)

Kriittinen menestystekijä: Viihtyisät ja turvalliset lähivirkistysalueet; uudistuvuus, viihtyisyys		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2024
Toimivat lähivirkistysalueet	Asiakaspalaute	hyvin hoidetut ja huolletut alueet, leikkikenttien vuosittainen uusiminen
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen	

### Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle

Pienet henkilöstöressurit (säännöllinen ylläpito jää tekemättä) ja riittämättömät määrärahat.

### 7800 Sorakuopat

Määrärahat

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos €
<b>Toimintatuotot</b>	25 000	30000	35000	5000
<b>Toimintakulut</b>	0	0	0	0
<b>Toimintakate</b>	34 521	30000	35000	5000

### Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

#### Toiminnan kuvaus

Kunnalla on maa-ainesten ottopaikkana Rajalan tila Höytiällä.

#### Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Ottotoimintaa pyritään jatkamaan Rajalan tilalla. Toiminnanharjoittaja on hakenut uuden maa-aines- ja ympäristöluvan alueelle.

Tavoite	Mittari	Tp 2023	Ta 2024	Ta 2025
- Maa-ainestenottoalue pidetään tuotannollisessa käytössä	ottomäärä m <sup>3</sup> /vuosi	e/vuosi		
- Rajala	7088 v. 2022	13500	30000	35000

## **Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle**

Ympäristövahingot soranoton yhteydessä sekä soranottoaikojen lupa-asiat.

## **Sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2025**

Toimiala: Tekninen toimi

Suunnitellun sisäisen valvonnan painopistealueet:

- vuosisopimukset (sopimusurakoitsijat, ALVA, JS-Puhdistamo)
- sähkönsopimukset
- vesihuoltolaitoksen maankäyttösopimukset ja liittymäsopimukset, sopimukset vesihuoltolaitosten kanssa
- urakkasopimukset ja hankinta-asiakirjat
- muut tekniset toimen sopimukset

## **8000 YMPÄRISTÖJAOSTO (lakkautetaan 2025)**

### **Toiminnan kuvaus**

Ympäristönsuojelu on ollut teknisen lautakunnan alaisen ympäristöjaoston tulosityksikkö, joka vastaa kunnan vastuulla olevista lakisääteisistä kunnan ympäristönsuojelun viranomaistehtävien hallinnosta ja hoidosta (Laki kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta 1986/64). Uuraisten kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena toimii ympäristöjaosto. Kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle kuuluu erityislaissa säädettyjen tehtävien lisäksi ympäristönsuojelun suunnittelu ja kehittäminen, ympäristön tilan seuranta, ohjaus ja neuvonta, lausunnot, esitykset ja aloitteet, ympäristönsuojelua koskeva tiedotus ja koulutus ja yhteistyön edistäminen.

Ympäristöjaosto toimii myös kunnan rakennusvalvontaviranomaisena, joka vastaa mm. rakennusvalvonnan poikkeuslupakäsittelystä, joihin kuuluu mm. huolehtiminen hyvän rakennustavan edistämisestä.

Uuraisten kunta kuuluu Jyväskylän seutukuntaan ja on mukana yhteisesti hyväksytyssä seudun rakennemallin toteuttamisessa. Rakennemallissa käsitellään asumista, liikennettä ja maankäyttöä seudullisesta näkökulmasta.

Hyvinvointialue-muutosten myötä vuoden 2023 talousarvioon siirtyi Peruspalvelulautakunnan alaisuudesta 080205 Ympäristöterveydenhuolto sekä 080206 Löytöeläimet. Ympäristöterveydenhuollon palvelut tuotetaan yhteistoiminta-alueella, jonka tehtävien hoitamisesta vastaa Jyväskylän kaupunki. Ympäristöterveydenhuollon toimielimenä ja viranomaisena toimii Jyväskylän seudun ympäristöterveyslautakunta. Kustannukset jakautuvat terveys- ja elintarvikevalvonnan, eläinlääkintähuollon ja pieneläinpäivystyksen kustannuksiin. Löytöeläimet-kustannuspaikka sisältää eläinten tilapäisten hoidon järjestämiskulut Uuraisten kunnassa (sopimus T:mi Sanna Moilanen kanssa).

Yksi talouden tasapainotusohjelman toimenpide on ympäristöjaoston lakkauttaminen ja lakisääteisten tehtävien siirtyminen teknisen lautakunnan alaisuuteen. Uuraisten kunnan omia maa-aines- ja rakennuslupia varten perustetaan ns. uinuva lupajaosto, mikä käsittelee vain hallintosäännössä määritetyt luvat.

## 8200 Ympäristötoimi

Määrärahat

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos €
<b>Toimintatuotot</b>	52 357	60 000	54000	6000
<b>Toimintakulut</b>	-263 320	-261 396	-245 044	-7 352
<b>Toimintakate</b>	-218 163	-201 396	-191 044	-10 352

**Tilivelvollinen: Tekninen johtaja**

**Rakennusvalvonta**

**Toiminnan kuvaus:** Vastaa rakentamiseen liittyvistä lupa-asioista, neuvonnasta ja valvonnasta.

**Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset:**

Rakennustarkastajan ostopalvelusopimuksesta on voimassa toistaiseksi voimassa oleva ratkaisu. Toimintatapa on osoittautunut hyväksi ja kustannustehokkaaksi. Rakennustarkastajan ostopalvelun työpanos on 2pv/vko. Uuraisten henkilöstömuutoksien vuoksi on sovittu rakennustarkastajan tarvitseman toimistosihteerin työpanoksen ostaminen työpanoksella 2pv/vko. Kunnan kiinteistörekisterin ajan tasalle saattamista pyritään edistämään yhteistyöllä Saarijärven kanssa, sekä osittaisella ostopalvelulla konsultilta.

Lupien sähköinen hakeminen Lupapisteiden kautta on tällä hetkellä 99 prosenttia, rakennustarkastajaa työllistää hakemusten täytössä avustaminen ja ohjeistaminen, vaikka pdf-muotoisia ohjeita on laadittu ja ne löytyvät rakennusvalvonnan nettisivuilta. Sähköinen asiointi ja palvelu ovat saaneet pääsääntöisesti kiitosta asiakkailta.

Vuoden 2017 alusta pysyvästi säilytettävät rakennusluvut on tullut arkistoida sähköisesti Lupapisteiden kautta (Arkistolaitoksen päätös 13.5.2016). Arkistointiprosessi on käynnistetty ja sitä jatketaan vuonna 2025 Saarijärven kanssa. Sähköisten asiakirjojen ostopalvelu Lupapisteessä otettiin käyttöön loppuvuodesta 2024, tämä vapauttaa palvelusihteerin työaikaa.

Rakennuslupien lupamäärä pysynee vaatimattomalla tasolla korkean hintatason ja epävarman maailmantilanteen takia. Mikäli energia- ja materiaalihinnat tulevat alaspäin, pientalorakentaminen tulee jatkossa jollakin aikavälillä lisääntymään voimaan tulleiden ja vireillä olevien kaavoitushankkeiden myötä. Etenkin Hirvaskankaan alueella maltillista kasvua on odotettavissa yksityisomisteisten alueiden realisoitumisessa myyntiin. Sarkolan ja Kisatien tulevat kaava-alueet mahdollistavat lisärakentamista tulevina vuosina.

**Strategiset tavoitteet** (valtuustoon nähden sitovia strategiasta johdettuja toiminnallisia tavoitteita)

Kriittinen menestystekijä: Joustavat rakennusvalvontapalvelut; inhimillisuus, sujuvuus, uudistuvuus		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025

	<b>Arviointikriteeri:</b> 1. Joustavat rakennusvalvonnan asiakaspalvelut ja palveluiden saavutettavuus 2. Matalan kynnyksen asiointi 3. Tasapuolinen kohtelu	1. Aikaan ja paikkaan sitomaton lupien haku ja neuvontapyynnöt, toimivat sähköiset palvelut 2. Asiakaslähtöinen kanssakäyminen ja hyvä asiakaspalvelu 3. Samat käsittelyajat ja perustellut päätökset kaikille, lakien ja määräysten noudattaminen ja soveltaminen samalla tavalla (tulkintojen yhtenäistäminen lähikuntien rakennusvalvontojen kanssa)
Toteutuminen	tähän raportoidaan toimintakertomuksessa tavoitteen toteutuminen	

### **Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle**

Keskeinen riski on ostopalvelusopimuksen onnistuminen Saarijärven kaupungin kanssa. Riskinä on pieni henkilöstöresurssi esim. ennakoimattomissa keskeytystilanteissa. Mikäli ostopalvelusopimus päättyisi, Uuraisten kunta on suurien haasteiden edessä ammattitaitoisen rakennustarkastajan ja toimistosihteerin rekrytoinnin osalta. Vanhat keskeneräiset ja korjausta vaativat asiat eivät etene.

### **Ympäristönsuojelu**

**Tilivelvollinen:** ympäristösihteeri

### **Toiminnan kuvaus**

Ympäristötoimen tehtävänä on edistää ja valvoa ympäristönsuojelun toteutumista sekä kehittää viihtyisää asuinympäristöä. Yksikön viranomaistehtäviä ovat lupien ja ilmoitusten käsittely, lausunnot muille viranomaisille sekä valvonnat. Lisäksi seurataan ympäristön tilaa sekä opastetaan kuntalaisia ja yrityksiä ympäristönsuojeluasioissa.

### **Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset**

Toiminnan painopiste on viime vuosina siirtynyt lupien valmistelusta ja päätösten teosta enemmän valvontaan (n. 50% työajasta). Maa-aines- ja ympäristölupien määrät vaihtelevat vuosittain, kun aiemmin uusia maa-aineslupia on ollut useita vuodessa. Samalla yksittäisen maa-aineslupan maa-aineksen ottomäärä on kasvanut. Keskimäärin 15% jää muulle ympäristöviranomaiselle kuuluviin lainvaatimiin tehtäviin. Ympäristösihteerin työpanos ostetaan Muuramen kunnasta 1.1.2025 alkaen sopimuksella 2pv/vko.

Ympäristönsuojelulain uudistuksen myötä painopiste on siirtynyt voimakkaammin valvontatyöhön, joka tulee olla suunnitelmallista ja säännöllistä. Tähän on laadittu v. 2022 lain vaatima valvontasuunnitelma ja -ohjelma, jonka mukaisesti on ympäristöluvanvaraisia toimijoita valvottu. Valvontaohjelmaa tarkistetaan ajan tasalle vuosittain. Valvontasuunnitelmaan perustuvasta valvonnasta voidaan periä ympäristönsuojelutaksan mukaisia valvontamaksuja, joilla voidaan kattaa osin ympäristönsuojeluyksikön kustannuksia.



Laadittu pohjavesialueiden suojelusuunnitelma on hyvänä pohjavesialueiden maankäytön suunnittelussa ja suojelutoimenpiteiden toteuttamisessa. Suunnitelman toimenpideohjelma päivitetään säännöllisesti ja vuosien 2024/2025 aikana Pohjavesien suojelusuunnitelma päivitetään kokonaisuudessaan. Valvontakohteet ja riskialueet kunnassa on lisätty LOUHI-karttapalvelun tasoihin, jotka ovat nähtävillä koko teknisellä toimella. Näitä tulee päivittää muutosten myötä.

Uuraisten kuntaan on rakentunut laajalle alueelle vesi- ja viemäriverkosto osuuskuntien toimesta. Verkostojen toiminta-alueiden vahvistamisen jälkeen on mahdollista hakea vapautusta liittymisestä viemäriin ja/tai talousveteen. Vapautuksen myöntää kunnan ympäristönsuojeluviranomainen. Verkoston ulkopuolelle jääviä kiinteistöjä opastetaan rakennusvalvonnan kanssa jätevesiasetuksen (157/2017) vaatimusten mukaisten kiinteistökohtaisten jätevesijärjestelmien toteuttamisessa. Vuonna 2025 ympäristötoimessa jatketaan jätevesijärjestelmien valvontaa, neuvontaa sekä vapautuspäätösten valmistelua alue kerrallaan yhteistyössä vesihuoltolaitosten kanssa.

Uuraisten vesistöjen tilan seuranta tehdään resurssien mukaan, vesiensuojelua lakien, asetusten ja säännösten mukaisesti. Hoidetaan tiedottaminen ja neuvonta ympäristönsuojeluun liittyvissä asioissa. Uuraisten kunta liittyi Keski-Suomen Vesi ja ympäristö ry:n kuntajäseneksi vuoden 2023 alusta, jolta on mahdollista saada apuja vesiensuojelutehtäviin. Nauttiais- ja Kaijanjärven tilaa on seurattu säännöllisesti vuosittain.

Vieraskasvilajien torjuntatyöhön on ympäristönsuojelun osalta varauduttu 2000e suuruisella määrärahalta, vuonna 2024, mutta yksi talouden tasapainotusohjelman toimenpide oli, että tästä luovutaan ja vieraslajeja pyritään poistamaan ja torjumaan omana työnä, erilaisten hankkeiden kautta tai tempauksilla. Vieraskasvilajityötä on aloitettu vuonna 2022 ja tätä työtä jatketaan myös vuonna 2025 henkilöresurssien salliessa.

Uuraisten kunnasta on tullut vuonna 2014 Sammakkokangas oy:n osakas, yhtiö hoitaa jatkossa kunnan jätehuollon myös jätehuollon viranomaistehtävien osalta, ympäristönsuojelulla on edelleen jätehuollon valvontatehtävä.

Ympäristötoimen resursseja tulee suunnata sähköisten järjestelmien käyttöönottamiseen ja näiden käytön haltuun ottamiseen. Myös resursseja ja toimintaa tulee jatkossa suunnata valtion energia- ja ilmastostrategian mukaisesti kiertotalous ja ilmastotöiden suuntaan. Kuntien yhteinen ilmastokoordinaattori valmistelee kuntien (Keuruu, Multia, Petäjävesi ja Uurainen) ilmastosuunnitelmat vuoteen 2025 mennessä.

### **Strategiset tavoitteet** (valtuustoon nähden sitovia strategiasta johdettuja toiminnallisia tavoitteita)

Kriittinen menestystekijä: Ympäristövalvonta on sujuvaa, inhimillistä ja hyväntuulista. Edistetään kunnan viihtyisyyttä ja uudistuvaa ilmettä		
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2025
	Arviointikriteeri:  1. Ympäristö-, maa- aineslupahakemusten, ilmoitusten ja hakemusten käsittely joustavasti	1. Lupakäsittelyt, viranhaltijapäätökset, rekisteröinnit käsitellään niin pikaisesti kuin

	2. Ympäristön hyvän tilan ylläpitäminen 3. Asiantuntijuus	hallintolain kautta on mahdollista 2. Valvonta- ja tarkastuskäynnit valvontasuunnitelman mukaisesti, sekä tarpeen mukaan tehtävät jäte-, maa-aines-, YSL- ja vesilain mukaiset tarkastukset 3. Lupavalmistelu, lausuntojen anto, neuvonta ja ohjaus, aloitteet, selvitykset, yhteistyö, koulutukset
Toteutuminen		

### **Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle**

Keskeisin riski tavoitteiden saavuttamiselle on henkilöstöressurin niukkuus työtehtävien lisääntyessä, lakien ja säädösten uudistuessa ja mm. luparajojen toimivaltarajojen muuttuessa, valvontaohjelman ja -suunnitelman toteuttaminen (uusi YSL ja sen 3. muutos). Valtiohallinto ja kuntalaiset tulevat vaatimaan pian kunnilta kiertotalous- ja ilmasto-ohjelmien laatimista ja toimenpiteitä.

### **Sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2025**

Toimiala: Ympäristötoimi

Suunnitellun sisäisen valvonnan painopistealueet:

- rakennuslupa-asiakirjat
- sopimukset
- ympäristötoimen asiakirjat
- Ympäristöterveydenhuollon ja löytöeläinten sopimusasiakirjat