

YHTEISTOIMINTASOPIMUS YMPÄRISTÖPÄÄLLIKÖN TEHTÄVISTÄ

1 Sopimuksen osapuolet

Muuramen kunta, y-tunnus 0176699-9

Uuraisten kunta, y-tunnus 0177224-8

Myöhemmin ”sopimuskunnat”.

2 Sopimuksen luonne ja tarkoitus

Tämä sopimus on luonteeltaan kuntalain 54 §:n tarkoittama yhteistyösopimus viranomaistehtävän hoitamisesta.

Sopimuksella sovitaan ympäristöpäällikön tehtävien hoitamisesta Muuramen ja Uuraisten kuntien kesken. Ympäristöpäällikkö on Muuramen kunnan perustama virka ja työnantajan velvoitteista vastaa Muuramen kunta. Uuraisten kunta ostaa Muuramen kunnalta ympäristöpäällikön tehtävät. Sopimuskunnat voivat päättää hallintosäännöissään siitä, mitä julkista valtaa ympäristöpäällikkö voi käyttää Uuraisten kunnassa sekä Muuramen kunnassa.

3 Ympäristöpäällikön tehtävät sopimuskunnissa

Ympäristöpäällikön tehtäväkenttään kuuluu ympäristönsuojelulain ja maa-aineslain mukaisia lupa- ja valvontatehtäviä, jätelain mukaisia valvontatehtäviä sekä ympäristönsuojelun edistämisen- ja neuvontatehtäviä. Työtehtäviin ympäristöpäällikkönä kuuluu lisäksi mm.:

- Ympäristöasioiden valmistelu lautakunnan kokouksiin
- Viranomaispäätökset hallintosäännön mukaan
- Lausuntojen antaminen sekä esitysten ja aloitteiden laatiminen ympäristönsuojeluun liittyvistä asioista muille viranomaisille
- Meluilmoitusten ja muiden ympäristönsuojelulain mukaisten ilmoitusten käsittely
- Jätehuollon valvonta ja yhteydenpito jätehuoltoviranomaiseen ja jäteyhtiöön
- Maatalouden ympäristönsuojelun valvonta, lannan aumaus- ja poikkeusilmoitukset
- Vesilain, vesihuoltolain ja haja-asutusalueiden jätevesiasetuksen alaiset asiat ja tarkastukset sekä vesiensuojelun edistäminen
- Vesi- ja maastoliikennelain alaiset luvat
- Kaavoitukseen liittyvät ympäristö- ja luontoasiat
- Ympäristönsuojeluviranomaisen taksojen valmistelu
- Maa-ainestaksojen valmistelu
- Kunnan ympäristönsuojelumääräysten valmistelu
- Ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelman laatiminen
- Ympäristöterveydenhuollon talouden seuranta ja löytöeläimet, yhteistyö ympäristöterveydenhuollon kanssa

Työn painopisteistä ja ohjauksesta neuvotellaan sopimuskuntien kesken. Vuosittaiset tehtävät ja tulostavoitteet määritellään yksityiskohtaisemmin vuosittain käytävässä kehityskeskustelussa sopimuskuntien ja ympäristöpäällikön kesken.

4 Ympäristöpäällikön työpanoksen jakautuminen

Ympäristöpäällikön työaika ja sen seuranta määräytyy kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Matka-aika Muuramen ja Uuraisten kunnan välillä kuuluu työaikaan, mutta työmatkat kotoa molempiin kuntiin eivät ole työaika.

Ympäristöpäällikön työaika (työpäivät) jakautuu sopimuskuntien kesken seuraavien osuuksien mukaan:

- Muurame 60 % (3 päivää / viikko)
- Uurainen 40 % (2 päivää / viikko)

Ympäristöpäällikkö seuraa työpäivien jakautumista ja raportoi siitä esihenkilöille. Työpäivien toteutumista raportoidaan 4 kuukauden välein sopimuskunnille. Etätyöstä sovitaan kummankin kunnan osalta erikseen, kyseisen kunnan kanssa.

5 Työnantajavelvoitteiden hoito

Muuramen kunta vastaa ympäristöpäällikön viran työnantajavelvoitteista ja direktio-oikeus henkilöstöasi-oissa on Muuramen kunnalla. Työntekijä sijoittuu kunnan hallinto-organisaatioon ja hänen esihenkilötehtävistään vastaa Elinvoiman ja kestävä kasvun toimialan toimialajohtaja.

Virkasuhteeseen sovelletaan kunnallista teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimusta.

Matkakorvaukset maksetaan virka- ja työehtosopimuksen säännösten mukaisesti. Muuramen kunta huolehtii kaikista virka- ja työehtosopimuksen mukaisista matka- sekä koulutuskustannuksista. Ympäristöpäällikön toimipisteitä ovat Muuramen ja Uuraisten kunnat. Työmatkat kotoa toimipisteisiin eivät ole virkamattoja.

6 Kustannukset

Paitsi palkkaus- ja koulutuskustannuksista, Muuramen kunta vastaa myös ympäristöpäällikön tehtäviin liittyvistä tavanomaisista toimisto-, arkistotila-, laite-, ohjelmisto, vakuutus-, ja leasingkustannuksista.

Ympäristöpäällikön tehtävien laskutus Uuraisten kunnalta perustuu työosuuksiin (Muurame 60 % / Uurainen 40 %) suhteutettuna.

Ympäristöpäällikön tehtävien hoitamisesta Muuramen kunta laskuttaa Uuraisten kuntaa 0,4 htv:n resurssitarpeesta (2pv/vko). Muuramen kunta laskuttaa Uuraisten kuntaa kuukausittain sovitulla kuukausihinnalla. Hinnan muodostuminen:

* Palkkakustannukset: $4446 \text{ €/kk} * 935,883 * 12 \text{ kk} * 0,4 = 25\,833 \text{ €} (2152,75 \text{ € / kk})$

- 4446 €/kk = palkkakulut sisältävät lomarahaosuuden 1/12 sekä kokemuslisän 8 %

- 935,88 = sosiaalikulut, jotka ovat 21,05 % vuonna 2024

- 12 kk = palvelunostokuukaudet

- 0,4 = työn ostoprosentti 40 %

* Muut kustannukset: $(1200 + 450 + 1.62750) * 0,4 = 1311 \text{ €} (109 \text{ €/kk})$

- ICT-kustannukset 0 €, Uurainen kustantaa itse lupapistepalvelun ja kannettavan työkoneen

- puhelin, koulutus ja vaatteisto, yht. 1200 €/vuosi

- työterveyspalvelut 450 €/vuosi

- työhuone, sisäinen vuokra, 1627,50 €/vuosi

* Hintaa yhteensä: $25\,833 + 1311 = 27\,144 \text{ € /vuosi} (2262 \text{ €/kk})$

Muut kuin palkkakustannukset tarkistetaan vuosittain todentuvien kustannusten mukaisesti.

Uuraisten kunnan omat kulut

Vuosimaksun lisäksi Uurainen vastaa yksinomaan Uuraisten kuntaa koskevista, kustannuksista kuten viranomais-, monistus-, postitus-, selvitys-, asiantuntijapalvelu- ja materiaalikustannuksista.

Uuraisten kunta osoittaa ympäristöpäällikölle asianmukaiset työtilat sekä työhön tarvittavan välineistön, mobiililaitteet sekä kannettavan tietokoneen.

7 Keskeytykset

Ympäristöpäällikön vuosilomien, sairauslomien tai muiden syiden vuoksi tarvittavat keskeytyspäätökset tekevät hänen esihenkilönsä Muuramen kunnassa. Ympäristöpäällikön tehtävien hoidon katkaisevissa poissaolotilanteissa Uuraisten kunta tuottaa ympäristöpäällikön tehtävät itse. Palvelun keskeytyksen ajalta Muuramen kunta ei laskuta, lukuun ottamatta lakisääteisten lomien aikaa, toiminnan tuottamisesta tämän sopimuksen "KUSTANNUKSET"-kohdassa esitettyä veloitusta Uuraisten kunnalta. Vastaavasti toimitaan myös, mikäli Muuramen kunta ei pysty tuottamaan ympäristöpäällikön tukipalveluja.

8 Vahingonkorvaus- ja sopimusvastuu

Muuramen kunta on virkamies- ja vahingonkorvauslainsäädännön mukaisessa vastuussa viranhaltijan työsään mahdollisesti aiheuttamasta vahingosta.

Jos Muuramen kunta on työnantajana vahingonkorvauslain perusteella velvoitettu korvaamaan vahingon kärsineelle viranhaltijan Uuraisten kunnan virkatehtäviä hoitaessaan aiheuttaman vahingon, Uuraisten kunta sitoutuu suorittamaan Muuramen kunnalle suoritetun vahingonkorvauksen määrän kuukauden kuluessa suorituksesta.

9 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimuskuntien välisin neuvotteluihin.

Jos yhteisymmärrystä ei ole saavutettu 60 päivän kuluessa siitä, kun sopimuskunta ensimmäistä kertaa toimitti kirjallisen neuvottelupyynnön toiselle sopimuskunnalle, voivat nämä tai kumpi tahansa näistä saattaa hallintoriita-asian Hämeenlinnan hallinto-oikeuden käsiteltäväksi ja riita-asian Keski-Suomen käräjäoikeuden käsiteltäväksi.

10 Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan **xx.xx 2024** lukien. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopimuskunta voi milloin tahansa irtisanoa sopimuksen. Irtisanominen on toimitettava kirjallisesti toiselle sopimuskunnalle.

Sopimus on irtisanottavissa molempien sopimuskuntien yksipuolisella päätöksellä kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla tai molempien osapuolten yhteisellä päätöksellä kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Tästä sopimuksesta johtuvat sopimuskunnan taloudelliset ja muut oikeudet ja velvollisuudet jatkuvat irtisanomisesta huolimatta sopimuksen voimassaolon päättymiseen saakka.

11 Sopimuksen muuttaminen

Tämän sopimuksen muutoksista on päätettävä sopimuskuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä. Muutokset sopimukseen tehdään kirjallisesti ja ne on kunkin sopijakunnan allekirjoitettava, muut muutokset ovat mitättömiä.

Muuramessa _____ päivänä _____ kuuta 2024

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

MUURAMEN KUNTA

Jarkko Määttänen

UURAISTEN KUNTA,

Juha Valkama