

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavissa §:ssä tehdyistä päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
	21, 22, 29 §
	HLL:n / muun lainsäädännön mukaan seuraavissa §:ssä tehdyistä päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla:
	§

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:		
	Kunnallisvalitus 23, 24, 25, 26, 27, 28 §	valitusviranomainen Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA puh. 029 56 42210 telefax 029 56 42269 hameenlinna.hao@oikeus.fi	valitusaika 30 päivää päätöksen tiedoksi saamisesta
	Hallintovalitus §		30 päivää päätöksen tiedoksi saamisesta
	Muu valitusviranomainen §		päivää
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet		

Valitusajan alkaminen	<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kirje on lähetetty vastaanottajalle _____. Postittaja _____.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p>
Valitusasiakirja	<p>Valitusasiakirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>

UURAISTEN KUNTA

Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Myös tällöin valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä kello 16.15 mennessä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: §</p>	
Lisätietoja *)	<p>Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015 /1455) nojalla muutoksen hakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa (1.1.2022 lukien). Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuuhallinto-oikeudessa.html</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa. Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoon sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta.</p> <p>Maksuvelvollinen on asian vireillepanija. Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu.</p>	
Tiedoksianto asianosaiselle	<p>Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalain 139 §) Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja</p>	<p>Asianosainen</p>
	<p>Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus</p>	<p>Asianosainen Vastaanottajan allekirjoitus</p>
	<p>Muulla tavoin, miten</p>	<p>Asianosainen</p>