

Tarjouspyyntö kaavateiden ja kiinteistöjen pihojen talvikunnossapidosta 2024 – 2029 + optio

Tilaaaja:

Uuraisten kunta, jäljempänä kunta
Tekninen toimi
Y-tunnus: 0177224-8
Osoite: Virastotie 4, 41230 Uurainen
Yhteyshenkilö: Tekninen johtaja
Puh: 0400-643 890
tiina.loytomaki@uurainen.fi

Tarjouspyynnön kohde:

Katujen, kevyen liikenteen väylien, kulkuväylien, torin ja kiinteistöjen piha- ja parkkialueiden talvihoito:

- Aurasviitoitus pihaille ja teille tilaajan aurasviitoilla
- Lumen ja sohjon poisto
- Liukkaudentorjunta hiekalla ja hiekoitussepelillä
- Polanteen tasaus
- Aurasvalliin madaltaminen tarvittaessa tilaajan hyväksynnällä.
- Lumen siirto lumitilojen täytyttyä (suojateiden kohdat huomioitava)
- Lumen siirto näkemäalueilta tarvittaessa tilaajan hyväksynnällä.
- Vesien päästö ajoradalta
- **Muut erikseen sovittavat talvihoitotyöt**

Asfalttoitujen alueiden hiekanpoisto koko kunnan hallinnoimilla alueilla:

- Päälysteiden harjaukset ja materiaalin poiskuljetus ajoradoilta ja yleisiltä alueilta

Hankintamenettely:

Hankintamenettelynä on avoin menettely. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016).

Tarjouksen tekeminen:

Tarjous tulee tehdä käyttäen tarjouspyynnön liitteenä olevia tarjouslomakkeita. Tarjouksen voi tehdä yhdestä tai useammasta alueesta tai pelkästä hiekanpoistosta. Urakoitsijan on ennen tarjouksen antamista tutustuttava urakkakohteeseen.

Tarjouksessa tulee esittää **kiinteät tuntihinnat**, joihin sisältyy kaikki palvelusta aiheutuvat kustannukset. Tarjous on tehtävä suomen kielellä.

Urakoitsijan edellytetään täyttävän tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset. Tarjouksen liitteenä tulee olla tilaajavastuulain mukaiset todistukset ja selvitykset. Todistukset veroista ja maksuista eivät saa olla kahta (2) kuukautta vanhempia. Samaa edellytetään myös tarjoajan käyttämiltä aliurakoitsijoilta. Tarjoajan on toimittava voimassa olevien lakien ja määräysten mukaisesti.

Tarjouksen mukana tulee lisäksi toimittaa:

- referenssiluettelo aikaisemmista työkohteista
- yksikköhintaluettelo muiden tarjottavien palveluiden osalta

Ennen sopimuksen allekirjoittamista tulee toimittaa:

- käytettävä kalusto lisälaitteineen ja vuosimalleineen
- nimetyt kuljettajat kokemus- ja koulutustietoineen kyseiseen työhön

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen teon jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto asiansa käsittelyyn liittyvistä hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Jos urakoitsija katsoo, että joku osa tarjousta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen. Tarjousasiakirjat siltä osin, kun ne vaikuttavat tarjoajan asian käsittelyyn, ovat nähtävillä Uuraisten kunnan teknisessä toimessa, osoitteessa Virastotie 4, 41230 Uurainen. Tarjousasiakirjoja ei luovuteta tai lähetetä osallisille ja niiden osittainenkin kopiointi on kielletty.

Tarjouksen jättäminen

Tarjous on toimitettava sähköpostilla otsikoituna **”Talvikunnossapitotarjous”**. Tarjous liitteineen on toimitettava keskiviikkona **5.8.2024 klo 12.00** mennessä sähköpostilla sähköpostiosoitteeseen:

kirjaamo@uurainen.fi

Muulla tavalla lähetettyä tai myöhässä saapunutta tarjousta ei hyväksytä. Tarjouksen tulee olla voimassa 60 päivää tarjousten jättämiselle asetetun määräajan yli.

Tarjousten vertailu

Tarjousten arviointi ja vertailu tehdään kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousvertailu
3. Neuvottelu valittujen tarjoajien kanssa

Tarjouksen hylkääminen

Tarjouksen tulee vastata tarjouspyyntöä ja sen liitteitä sekä niissä mainittuja vaatimuksia. Tarjouspyyntöä vastaamattomat ja puutteelliset tarjoukset voidaan hylätä. Myöhästyneitä tarjouksia ei käsitellä. Virheellisten tietojen antaminen johtaa automaattisesti tarjouksen hylkäämiseen.

Hankintapäätös ja sopimus

Uuraisten kunta tekee hankintapäätöksen ja -sopimuksen hankinnasta. Tilaaja pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään tarjousta. Tarjouksien perusteella valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimmat toimittajat.

Sopimus tehdään talvikausille 1.11.2024 – 31.5.2029, tarjouspyyntö sisältää mahdollisen option talvikaudelle 2029–2030. Option käytöstä neuvotellaan huhtikuussa 2029.

Lisätiedot

Urakkalaskennassa mahdollisesti tarvittavat lisätietopyynnöt toimitettava kirjallisesti **19.07.2024 klo 12:00** mennessä sähköpostilla osoitteisiin: tiina.loytomaki@uurainen.fi ja markus.litmanen@uurainen.fi. Sähköposti on otsikoitava ”**Talvikunnossapidon lisäkysymykset**”. Määräajan jälkeen tai muutoin kuin sähköpostilla lähetettyjä lisätietopyyntöjä ei käsitellä. Vain tilaajan kirjallisesti toimittamat lisätiedot ovat tilaajaa sitovia.

Uuraisilla 5.6.2024

Tiina Löytömäki
Tekninen johtaja

LIITTEET

- Liite 1. Urakkaohjelma
- Liite 2. Urakka-alueet ja aluekartat
- Liite 3. Tarjouslomakepohja