

D/149/01.01.01.01/2023

Teknisen toimen toimistosihteerin eläköitymisen järjestelyt

Teknisen toimen toimistosihteerin eläköityminen vuoden 2024 aikana ja jää pitämään vuosilomia arviolta ennen vuoden 2024 kesäkautta. Toimistosihteerin on valittu vuonna 1979 virkasuhteisena, uuden henkilön osalla palkkaus tulee tapahtumaan työsuhteisena. Toimistosihteerin on koulutukseltaan merkonomi.

Toimistosihteerin pääasiallisia työtehtäviä tällä hetkellä ovat:

- Vesihuoltolaitoksen toimisto- ja laskutustyöt
- Teknisen osaston osto- ja myyntireskontran hoitaminen
- UVT Oy:lle myytävä työosuus 5%
- Rakentamis- ja urakkailmoitukset verottajalle
- Teknisen toimen henkilöstön ylityö- ja tunti-asiat
- Asiakaspalvelu
- Laskentasihteerin sijaistaminen
- Tila- ja tukipalveluiden sisäisten vuokrien määrittäminen ja laskutus
- Teknisen toimen muut yleiset tehtävät ja avustaminen
- Talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelutehtävät

Valtaosa toimistosihteerin työstä on yksin tehtävää asiantuntijatyötä. Osa työtehtävistä on sellaisia, joiden tekemiseksi tarvittava tieto-taito on tällä hetkellä ainoastaan toimistosihteerillä. Näiden työtehtävien väliaikaiseen hoitamiseen ei löydy resurssia tekniseltä toimelta, vaan tehtävät tulee opettaa suoraan työhön rekrytoitavalle henkilölle.

Teknisen toimen toimistosihteerin ja konsernihallinnon laskentasihteerin välinen sijaistaminen / yhteistyö on tärkeä osa kunnan taloushallinnon sujuvaa toimintaa ja sen toimivuus tulee varmistaa myös jatkossa. Rekrytoitavan toimistosihteerin tarkka tehtäväkuva määritetään myöhemmin, tehtäväkuvalla pyritään selkeyttämään kokonaisuutena teknisen toimen työnjakoa.

Toimistosihteerin eläkkeelle siirtyminen on työnantajan osalta ennakoitava hyvin ja toteutettava siten, että uusi työntekijä voi jatkaa itsenäisesti tehtäväkuvan mukaisten työtehtävien hoitamista toimistosihteerin jäädessä pois töistä. Oleellista olisi saada siirrettyä kaikki hiljainen tieto uudelle tekijälle ja opastaa talousarvion sekä tilinpäätöksen tekovaiheet. Täten uuden henkilön rekrytoiminen tulee tehdä jo loppuvuoden 2023 aikana, jolloin opastamisen ajanjaksoksi muodostuu noin puoli vuotta, sisältäen em. oleelliset kuntatalouden vaiheet.

Rekrytoinnissa on ensisijaista löytää työtehtävään ja työpaikkaan sitoutuva työntekijä, jotta opastaminen ei mene hukkaan. Työtehtävien hoitaminen on mahdollista oppia esitetyn puolen vuoden aikana, mikäli hakija omaa riittävän tietotaidon tietotekniikkaan ja talouteen. Merkonomin pätevyys ei ole ensisijainen vaatimus rekrytoinnissa, vaan hakijan soveltuvuus on määräävämpi ominaisuus. Järkevää olisi mahdollistaa merkonomin tutkinnon suorittaminen oppisopimuskoulutuksena, mikäli muutoin tehtävään soveltuvalle hakijalla ei pätevyyttä ole. Ennen avointa työnhakua on järkevää tehdä kunnan sisäinen haku, jos kunnan työntekijöistä löytyisi halukkaita osaajia tehtävään. Mikäli sisäinen haku ei tuota tulosta, avataan avoin työnhaku, jossa mahdollistetaan myös oppisopimuspintojen suorittaminen työnteon ohella. Tällöin merkonomin tutkinto ei tule olemaan lähtökohtaisena vaatimuksena rekrytoinnissa, vaan hakijat arvioidaan muiden soveltuvuus- ja ansiomääritteiden avulla.

Valmistelija/lisätietoja: Tekninen johtaja

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy seuraavat vaiheet toteutettavaksi toimistosihteerin eläköitymisen takia:

1. Haetaan kunnanjohtajalta täyttölupa vakituiseen toimistosihteerin toimeen
2. Tekninen lautakunta hyväksyy uuden toimistosihteerin rekrytoinnin työsuhteisena. Nykyinen virkasuhteinen työsopimus lakkaa eläköitymisen myötä. Toimistosihteerin rekrytointi tehdään määräaikaisena nykyisen toimistosihteerin eläköitymiseen saakka.
3. Avataan kunnan sisäinen työnhaku kahden viikon ajaksi
4. Tarvittaessa tehdään avoin työnhaku, jossa mahdollistetaan merkonomien opintojen suorittaminen oppisopimuskoulutuksella työnteon ohella.
5. Nimetään haastattelutyöryhmän jäsenet

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan ehdotuksen yksimielisesti. Haastattelutyöryhmään valittiin Anne Pihl ja Matleena Kivelä.

Joni Leppänen saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 17.17.

Toimenpiteet: Tiedoksi KH

Tekninen lautakunta 10.10.2023 § 62

Toimistosihteerin toimi oli haettavana kuntarekry.fi- sivustolla aikavälin 12.9.2023 klo.7.00 - 26.9.2023 klo.15.00. Hakuilmoituksen mukaisesti hakijalta odotettiin työtehtävään soveltuvaa koulutusta, aikaisempaa työkokemusta toimistotyön tekemisestä sekä taloushallintoon liittyvistä työtehtävistä. Eduksi luettiin tietoteknisten järjestelmien hallinta, sekä työskentely kunnallisella sektorilla.

Hakemuksia tuli yhteensä 41 kpl, hakijoista viisi valittiin koulutuksen, työkokemuksen ja soveltuvuuden puolesta haastatteluun. Haastattelutyöryhmässä oli mukana tekninen johtaja, teknisen toimen toimistosihteerin, ympäristösihteerin/vesihuoltoasiantuntija, sekä lautakunnan edustajat Susanna Kettunen ja Matleena Kivelä. Työhaastattelut pidettiin perjantaina 6.10.2023. Haastattelujen pohjalta haastattelutyöryhmä teki hakijoiden ansiovertailun ja soveltuvuusarvion haettuun toimeen. Kokonaisarviointin perusteella esitetään hakuilmoituksen kelpoisuusvaatimukset parhaiten täyttävä henkilö valittavaksi toimistosihteerin toimeen. Esityksessä on otettu huomioon koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi työtehtävien hoidon kannalta henkilökohtaiset ominaisuudet. Hakijalistaus käsitellään kokouksessa.

Haastattelutyöryhmä pystyi tekemään ansio- ja soveltuvuusvertailun perusteella yksimielisen ehdotuksen, että toimistosihteerin toimeen valitaan Maarit Auvinen. Auvinen täyttää hakemuksen mukaiset kelpoisuusehdot ja omaa kokemusta haettuihin työtehtäviin. Valinnassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Tehtävään valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä nähtäväksi hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen johtaja esittelee valintaesityksen perusteluineen kokouksessa käsitelyaikataulun takia

Teknisen johtajan kokouksessa tekemä ehdotus:

Tekninen johtaja esittää haastattelutyöryhmän ansio- ja soveltuvuusvertailun mukaisesti valittavaksi toimistosihteerin toimeen Maarit Auvisen.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan kokouksessa tekemän ehdotuksen yksimielisesti.

Toimenpiteet: Ote: hakijat