

D/5/02.02.02.01/2023

Sivistyslautakunta tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022

Kuntalain (410/2015) 113§:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Uuraisten vuosikellon mukaisesti kunnanhallitus allekirjoittaa tilinpäätöksen 11.4.2023 ja kunnanvaltuusto 29.5.2023.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa tai taseessa.

Peruspalvelujohtaja on koonnut sivistyslautakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2022. Kunnanhallitukselle toimitettava toimintakertomus ja koulujen toimittamat yksityiskohtaisemmat toimintakertomukset esityslistan liitteenä. Varhaiskasvatuksen osalta valmistelusta vastannut Reetta Rutanen, nuoriso- ja liikuntatoimen osalta Mari Sivill ja kirjasto- ja kulttuuritoimen osalta Minna Vilenius.

5001 SIVISTYSLAUTAKUNTA

	TP 2021	Alkuperäinen TA 2022	TA -muutokset	TA 2022 muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuo- tot	584 933	419 380		419 380	519 347	99 967
Toimintakulut	-9 496 990	-10 044 350	-220 000	-10 264 350	-10 354 906	-90 556
Toimintakate	-8 912 056	-9 624 970	-220 000	-9 844 970	-9 835 558	9 412

Tilivelvollinen: Peruspalvelujohtaja

Toiminnan kuvaus:

Sivistyslautakunnan tehtävänä on luoda kunnan kouluille edellytykset perusopetuslain sekä opetus- ja työsuunnitelmien mukaiseen koulutyöhön perusopetuksessa. Lisäksi toimitaan yhteistyössä eri tahojen kanssa kuntalaisten tarvitsemien muiden koulutuspalveluiden kehittämiseksi. Sivistyslautakunnan toimialueeseen kuuluvat myös vapaa-ajan, kulttuurin ja kirjaston palvelut.

Tilikauden olennaiset tapahtumat: kts peruskoulutus, muu opetustoimi ja joukkoliikenne
Tavoitteet ja mittarit: kts peruskoulutus, muu opetustoimi ja joukkoliikenne.

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset:

Perusopetuksen oppilasmäärä on vuonna 2018-2019 597 oppilasta, 2019-2020 616 oppilasta, 2020-2021 615 oppilasta, 2021-2022 594 oppilasta ja lukuvuoden 2022-2023 oppilasmäärä on 591. Opetussuunnitelman kehittämistä on jatkettu mm. arviointia kehittämällä. Perusopetuksen kehittämistyöryhmä aloitti toimintansa. Tavoitteena oli kartoittaa perusopetuksen nykytila ja tulevien vuosien kehi-

UURAISTEN KUNTA

tystarpeet oppilasmäärien pienentyessä. Työn tulokset ja toimenpide-ehdotukset raportoidaan sivistyslautakunnalle maaliskuussa 2023.

Sivistyslautakunnan muutettu talousarvio ylittyi 0,1%-yksikköä, eli 9 412 euroa. Suurimmat menojen lisäykset alkuperäiseen talousarvioon aiheutuivat Oikarin Helmen päiväkodin siirtymisestä kunnalle kesken toimintavuotta, koulukeskuksen koulun henkilöstömenojen lisäyksestä, sekä valmistavan opetuksen aloittamisesta Kyynämöisten koululla.

Seutuyhteistyö on jatkunut ja siitä on muodostunut pysyvä yhteistyörakenne, johon Uuraisten kunta osallistuu omalla asukasmäärään suhteutetulla maksuosuudellaan (opetustoimen seutustrategian jatko, verkostokaupunkiyhteistyö, hankinnat, henkilöstön täydennyskoulutus). Etsivän työ osalta on käyty yhteistyöneuvotteluja Petäjaveden ja Multian kuntien kanssa. Nuoriso- ja kulttuuritoiminnossa selvitetään myös yhteistyön syventämistä.

Strategiset tavoitteet

Kriittinen menestystekijä: Kuntalaisten hyvinvointi		
Kuntalaisten hyvinvoinnin kehittäminen	Mittari arviointikriteeri:	Tavoitetaso 2022
Laajan hyvinvointikertomuksen laatiminen yhdessä hallintokuntien kanssa	Laajan hyvinvointikertomuksen mittaristo	Hyvinvoinnin kohoaminen kaikissa keskeisissä tavoitteissa, erityisenä painopisteenä lapset, lapsiperheet ja nuoret
Toteutuminen Laaja hyvinvointikertomus laadittiin. Hyvinvointia on seurattu koululaisten osalta mm. terveystarkastusten tulosten muodossa. Koulukiusaaminen on valtakunnallisten tilastojen mukaan Uuraisilla selvästi keskimääräistä vähäisempää		

Tilikauden merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät: Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen äkilliset kysyntämuutokset. Korona epidemiaa ei osattu ennakoida, mutta yleisen varautumisen kautta siihen reagoimiseen pystyttiin löytämään toimintamallit.

Sisäinen valvonta: Vuonna 2022 sisäisen valvonnan painopistealueena on sopimusten hallinta ja sopimusten valvonta. Sivistystoimen sisäisessä valvonnassa keskitytään lisäksi erillistilien tarkistamiseen ja omaisuuden turvaamiseen.

5100 Sivistystoimi

	TP 2021	Alkuperäinen TA 2022	TA -muutokset	TA 2022 muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	5	0	0	0	0	0
Toimintakulut	-88 618	-90 860	0	-90 860	-93 478	-2 618
Toimintakate	-88 613	-90 860	0	-90 860	-93 478	-2 618

Tilivelvollinen: Peruspalvelujohtaja

UURAISTEN KUNTA

Toiminnan kuvaus:

Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on ohjata ja tukea koulujen opetustyötä kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja sivistyslautakunnan antamien linjojen ja päätösten mukaisesti, sekä ohjata vapaa-aika-, kulttuuri- ja kirjastotoimea. Lisäksi toimitaan yhteistyössä eri tahojen kanssa kuntalaisten tarvitsemien muiden koulutuspalveluiden kehittämiseksi.

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset:

Edistettiin erityisesti seuraavia asioita:

- Jyvässeudun sivistystoimen yhteistyön ja verkostokaupunkiyhteistyön jatkaminen ja alueellisten yhteistyömuotojen kehittäminen; yhteisiin hankkeisiin osallistuminen
- henkilöstön hyvinvointi ja jaksaminen (koulutus, koulujen hyvinvointi-iltapäivät, työnohjaus, tyhy-toiminta, kuntien yhteiset vesot ja hyvien käytänteiden vaihto)

5200 Perusopetus

	TP 2021	Alkuperäinen TA 2022	TA -muutokset	TA 2022 muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuo- tot	232 985	160 700	0	160 700	214 784	54 084
Toimintakulut	-5 826 830	-6 043 730	-120 000	-6 163 730	-6 256 355	-92 625
Toimintakate	-5 593 845	-5 883 030	-120 000	-6 003 030	-6 041 570	-38 540

Tilivelvollinen: Peruspalvelujohtaja

Toiminnan kuvaus:

Toiminnan kuvaus: Peruskoulun tehtävänä on antaa laadukasta yleissivistävää perusopetusta oppivelvollisille ikäluokille. Perusopetuksen ja kasvatuksen tavoitteena on kehittää oppilasta monipuolisesti henkisesti, sosiaalisesti ja fyysisesti. Muutettu talousarvio ylitettiin 38 540 euroa.

Valmistava opetus aloitettiin Kyynämöisten koululla elokuussa. Uuraisten kunnan koulut antavat hyvää, opetus suunnitelman mukaista, yksilön huomioivaa perusopetusta turvallisessa, oppimista tukevassa ympäristössä. Oppimisympäristöjen tilat ja välineet ovat pääsääntöisesti ajanmukaisia ja niitä on huollettu ja täydennetty vuosittain. Kouluissa on hyvä työskentelyilmapiiri. Koulutuksella ja työnohjauksella on huolehdittu henkilökunnan ammattitaidon ylläpitämisestä ja työssä jaksamisesta.

Yhteistyö esiopetuksen, seurakuntien, kunnan hallintokuntien ja muiden keskeisten yhteistyötahojen kanssa toimii ja on tarkoituksenmukaista. Koulut ja kodit tekevät toimivaa yhteistyötä: kouluilla pidetään riittävästi vanhempainiltoja ym. tapaamisia sekä opettajan, oppilaan ja huoltajien yhteisiä arviointikeskusteluja, huoltajia kutsutaan koulujen erilaisiin tilaisuuksiin. Sähköpostiyhteydet toimivat koulun arjessa. MultiPrimus ja Kurre opiskelija- ja kouluhallinto-ohjelma (mahdollistaa mm. oppilastietojen siirron sähköisesti kunnan koulujen välillä) on käytössä kaikilla kouluilla. Lisäksi kouluilla on käytössä www-liittymä Wilma, jota voivat käyttää; opettajat, huoltajat, koulun henkilökunta, oppilashuolto, koulu-terveydenhuolto ja oppilaat. Wilmalla voidaan merkitä/kuitata poissaoloja, nähdä lukujärjestykset, ilmoittaa oppilaiden kokeet, tehdä oppilasarviointit, tiedottaa yms.

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset:

OPS 2016 arviointikäytäntöjä edelleen kehitettiin. Koulu-terveydenhoitaja, -psykologi ja -kuraattoripal-

UURAISTEN KUNTA

velut toimivat kaikilla kouluilla. Koulukuraattoritoimintaa on viitenä päivänä viikossa ja koulupsykologi-toimintaa neljä päivää viikossa. Valmistava opetus aloitettiin Kyyräkylän koululla elokuussa.

Koululaisten iltapäivätoimintaa järjestettiin ostopalveluna (palveluntuottajana 4H-yhdistys). Iltapäivätoimintaryhmät olivat Kirkonkylässä Koulukeskuksen koululla, sekä Hirvasen koululla. Toimintaan osallistui yli 40 lasta.

Uurainen osallistui v. 2022 alla mainittuihin hankkeisiin: Koulujen kerhotoiminnan kehittämiseen, Opiskeluohjelman kehittämiseen, Covid 19, Tasa-arvo perusopetukseen, Lukuinto lentoon, osaamisen kehittämiseen ja vakiinnuttamiseen. Lisäksi valtion myöntämiä korona tukia käytettiin oppilaiden tukemiseen.

Strategiset tavoitteet

Kriittinen menestystekijä: Uuden teknologian hyödyntäminen		
Tavoite Perus- ja esiopetuksen TVT välineistön ajantasaistaminen ja opettajien perehdyttäminen välineistöön ja ohjelmistoihin	Mittari arviointikriteeri: Välineistön hankkiminen ja perehdytyspäivien määrä	Tavoitetaso 2022 Jokaisessa opetusryhmässä on opetussuunnitelman mukainen taso opetuksessa
Toteutuminen Cromebookit ovat käytössä kaikissa opetusryhmissä entisten laitteiden lisäksi. Laitteistoja uudistettiin vuoden aikana kaikilla kouluilla.		

Tilikauden merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät:

Laitteistot ja ohjelmistot eivät toimi suunnitellusti, esim. sähköinen oppimateriaali. Resursointi opettajien perehdytykseen ei ole riittävä ja perehdytettävien motivaatio ei ole riittävä.

Korona epidemia oli ennakoimaton riski.

Toteutuminen: Korona epidemiaan reagoiti onnistui kohtuullisen hyvin. Kaikilla kouluilla on tutoropettajatoiminta jatkunut.

Tuotannolliset tavoitteet (taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet)

Tavoite	Mittari	TP 2020	TP 2021	TA 2022	TP 2022
1.Laadukas perusopetus	Tuntikehys/ tuntia /koulu - yleisopetus - erityisopetus - kerhotyö - tukiopetus	Tunti-indeksi HI 1,59 HÖ 1,65 KYY 1,45 KK alakoulu 1,36 yläkoulu 1,70 k.a alakoulut 1,50 Yleisopetus	Tunti-indeksi HI 1,58 HÖ 1,74 KYY 1,55 KK alakoulu 1,41 yläkoulu 1,83 k.a alakoulut 1,54 Yleisopetus	Tunti-indeksi / tavoite: HI 1,55 HÖ 1,63 KYY 1,48 KK alakoulu 1,36 yläkoulu 1,75 k.a alakoulut 1,50	Tunti-indeksi HI 1,63 HÖ 1,83 KYY 1,74 KK alakoulu 1,45 yläkoulu 1,87 k.a alakoulut 1,61 Yleisopetus

UURAISTEN KUNTA

		<p>kevät 939 vkt syksy 969 vkt</p> <p>Erityisopetus kevät 148 vkt syksy 150vkt</p> <p>Kerhot 225 h Tukiopetus 282,50 h</p>	<p>kevät 964 vkt syksy 993 vkt</p> <p>Erityisopetus kevät 148 vkt syksy 149 vkt</p> <p>Kerhot 188,50 h Tukiopetus 328,50 h</p>		<p>kevät 987 vkt syksy 1013 vkt</p> <p>Erityisopetus kevät 171 vkt syksy 174 vkt</p> <p>Kerhot 392 h Tukiopetus 272 h</p>
2. Kodin ja koulun yhteistyö		<p>Vanhempainillat 14 kpl</p> <p>Arviointikeskustelut 629 kpl</p> <p>Juhlat/retket 4 kpl</p>	<p>Vanhempainillat 10 kpl</p> <p>Arviointikeskustelut 454 kpl</p> <p>Juhlat/retket 4 kpl</p>	<p>Vanhempainillat</p> <p>Arviointikeskustelut</p> <p>Juhlat/retket</p>	<p>Vanhempainillat 15 kpl</p> <p>Arviointikeskustelut 453 kpl</p> <p>Juhlat/retket 26 kpl</p>
3. Pätevät opettajat		<p>Yksi päätoiminen opettaja muodollisesti epäpätevä</p>	<p>Kaikki päätoimiset opettajat muodollisesti kelpoisia</p>	<p>Kaikki päätoimiset opettajat muodollisesti kelpoisia</p>	<p>Kaikki päätoimiset opettajat muodollisesti kelpoisia</p>
4. Hyvät oppimistulokset		<p>Kaikki (9. lk) saivat päättötodistuksen ja pääsivät jatkamaan opiskelua toisen asteen tai muissa oppilaitoksessa</p> <p>Ruotsin ja englannin valtakunnallisiin kokeisiin osallistuttu, tulokset valtakunnallista keskitasoa</p>	<p>Kaikki (9. lk) saavat päättötodistuksen ja pääsevät jatkamaan opiskelua toisen asteen tai muissa oppilaitoksessa</p> <p>Ruotsin ja englannin valtakunnallisiin kokeisiin osallistuttu, tulokset valtakunnallista keskitasoa</p>	<p>Kaikki (9. lk) saavat päättötodistuksen ja pääsevät jatkamaan opiskelua toisen asteen tai muissa oppilaitoksessa</p> <p>Ruotsin ja englannin valtakunnallisiin kokeisiin osallistuttu, tulokset valtakunnallista keskitasoa</p>	<p>Kaikki (9. lk) saavat päättötodistuksen ja pääsevät jatkamaan opiskelua toisen asteen tai muissa oppilaitoksessa</p> <p>Ruotsin ja englannin valtakunnallisiin kokeisiin osallistuttu, tulokset valtakunnallista keskitasoa</p>
5. Tarkoituksenmukainen kouluverkko		<p>2 perusopetusta vuosiluokille 1-6 antavaa koulua,</p> <p>1 perusopetusta vuosiluokille 1-4 antava koulu,</p> <p>1 yhtenäistä perusopetusta toteuttava 1-9 luokilla opetusta antava koulu (Koulukeskus)</p>	<p>2 perusopetusta vuosiluokille 1-6 antavaa koulua,</p> <p>1 perusopetusta vuosiluokille 1-4 antava koulu,</p> <p>1 yhtenäistä perusopetusta toteuttava 1-9 luokilla opetusta antava koulu (Koulukeskus)</p>	<p>2 kpl perusopetusta vuosiluokille 1-6 antavaa koulua, 1kpl 1-4 perusopetusta antava koulu.</p> <p>1 yhtenäistä perusopetusta toteuttava 1-9 luokilla opetusta antava koulu (Koulukeskus).</p>	<p>2 perusopetusta vuosiluokille 1-6 antavaa koulua,</p> <p>1 perusopetusta vuosiluokille 1-4 antava koulu,</p> <p>1 yhtenäistä perusopetusta toteuttava 1-9 luokilla opetusta antava koulu (Koulukeskus)</p>
6. Yhtenäisen perusopetuksen		<p>Yhtenäisen perusopetuksen mukainen toiminta jatkuu</p>	<p>Yhtenäisen perusopetuksen mukainen toiminta jatkuu.</p>	<p>Yhtenäisen perusopetuksen mukainen toiminta jatkuu.</p>	<p>Yhtenäisen perusopetuksen mukainen toiminta jatkuu.</p>

UURAISTEN KUNTA

kehittäminen		<p>Kaikilla kunnan kouluilla on käytössä yhteinen Multi- Primus opiskelija-hallinto/työjärjestys ohjelma.</p> <p>Uuden ops:in mukaiset tavat otettu käyttöön, arvioinnin kehittäminen jatkuu edelleen.</p>	<p>nen toiminta jatkuu</p> <p>Kaikilla kunnan kouluilla on käytössä yhteinen Multi-Primus opiskelija-hallinto/työjärjestys ohjelma.</p> <p>Uuden ops:in mukaiset tavat otettu käyttöön, arvioinnin kehittäminen jatkuu edelleen.</p>	<p>Kaikilla kunnan kouluilla on käytössä yhteinen Multi- Primus-opiskelijahallinto/työjärjestys ohjelma.</p> <p>Wilma www-ohjelma. Yhteisiä opettajia (ala-/yläkoulu) ja kunnan eri koulujen kanssa.</p> <p>Kehittämishankkeet Yrittäjyyskasvatus Ops-päivitykset Tiimit</p>	<p>minta jatkuu</p> <p>Kaikilla kunnan kouluilla on käytössä yhteinen Multi- Primus opiskelija-hallinto/työjärjestys ohjelma.</p> <p>Uuden ops:in mukaiset tavat otettu käyttöön, arvioinnin kehittäminen jatkuu edelleen.</p>
--------------	--	--	--	--	--

Oppilasmäärät kouluittain, ei sisälä kunnan ulkopuolella käyviä erityisoppilaita kuluineen	2019-2020 20.9.2020	2020-2021 20.9.2021	2021-2022 20.9.2022	Menot/oppilas 2020 (netto)	Menot/oppilas 2021(netto)	Menot/oppilas 2022(netto)
Hirvanen	164	158	150	7557	8523	9418
Höytiä	59	58	53	9636	10228	12077
Kyynämöinen	63	57	51	8272	10186	12345
Koulukeskus 1- 9 luokat	329	321	337	8167	9304	9526
Kaikkien koulujen oppilasmäärä yht.	615	594	591			
Menot/oppilas k.a				8156	9271	9971

Kunnan perusopetusta antavissa kouluissa opiskeli vuonna 2022 yhteensä 591 oppilasta. Vuonna 2021 oppilasmäärä oli 594.

Henkilöstö toteutui pääosin henkilöstösuunnitelman mukaisesti. Henkilöstömenot alittuivat Koulukeskuksen ja Kyynämöisten koulua lukuun ottamatta. Valtion antamalla koronatuella pystyttiin palkkaamaan lisähenkilöstöä etäopetuksen haittavaikutusten pienentämiseen. Keittiö- ja siivoushenkilökunta kuuluu ruoka- ja siivouspalveluyksikön alaisuuteen. Kiinteistönhoidosta vastaa kunnan tekninen toimi.

Tilikauden merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät: Ennakoimattomana riskinä toteutui valmistavan. Oppilasmäärän ennakoimattomat muutokset ja erityisen tuen tarpeiden ennakoimattomat muutokset.

Sisäinen valvonta: Sivistystoimen sisäisessä valvonnassa keskitytään erillistilien tarkistamiseen ja omaisuuden turvaamiseen.

5300 Varhaiskasvatus

UURAISTEN KUNTA

	TP 2021	Alkuperäinen TA 2022	TA -muutokset	TA 2022 muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	226 667	143 000		143 000	190 318	47 318
Toimintakulut	-2 737 499	-2 974 890	-88 000	-3 062 890	-3 126 122	-63 232
Toimintakate	-2 510 832	-2 831 890	-88 000	-2 919 890	-2 935 804	-15 914

Tilivelvöllinen: Varhaiskasvatusjohtaja

Toiminnan kuvaus:

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa pedagogista kokonaisuutta. Varhaiskasvatuksen tehtävä on edistää lasten kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa. Varhaiskasvatus on lasten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävä ja syrjäytymistä ehkäisevä palvelu. Lisäksi varhaiskasvatus tukee huoltajia kasvatustyössä sekä mahdollistaa heidän osallistumisensa työelämään tai opiskeluun. Uuraisten varhaiskasvatusta järjestetään kunnallisissa ja yksityisissä päiväkodeissa, perhepäivähoidossa ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintana. Koulun aloitusta edeltävä esiopetus sekä täydentävä varhaiskasvatus on toiminnallisesti ja hallinnollisesti osa varhaiskasvatusta.

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset:

Varhaiskasvatuksen asiakasmäärä vuoden 2022 lopussa oli 263 lasta. Kunnallisissa palveluissa oli 253 ja yksityisissä palveluissa palvelusetelillä 10 lasta. Varhaiskasvatuspalveluita käyttävien lasten määrä pysyi vuoden 2022 aikana lähes samalla tasolla kuin vuonna 2021, vaikka odotuksena oli, että lapsimäärä tulisi vähenemään syntyvyyden laskusta ja muuttotappiosta johtuen. Kotihoidontukea saavien perheiden määrä oli 34, joissa lapsia oli yhteensä 57 ja joustavaa hoitorahaa sai 8 perhettä.

Varhaiskasvatuspaikkoja myytiin muille kunnille 3 paikkaa (Saarijärvi, Jyväskylä ja Karstula). Palvelusetelillä seutukunnissa oli 10 lasta ja varhaiskasvatusta ostettiin seutukunnista 3 paikkaa (Äänekoski, Petäjävesi ja Jyväskylä).

Kokonaisuudessaan varhaiskasvatuksen toimintatuotot toteutuivat odotettua paremmin, ollen 47 318,17 € arvioitua enemmän. Varhaiskasvatuksen toimintatuottoja lisäsi palvelusetelillä olleiden lasten siirtyminen kunnalliseen palveluun, jolloin asiakasmaksut siirtyivät kunnan perittäviksi. Lisäksi tuottoja lisäsivät myyntituotot kunnilta, valtionavustus tasa-arvo-hankkeeseen ja kolmiportaisen tuen -hankkeeseen.

Yksityisen varhaiskasvatuksen osalta palvelusetelimenot ylittyivät vuonna 2022. Tämä aiheutui erityisesti yksityisten perhepäivähoitajien palvelusetelien menojen ylityksestä. Ylitys aiheutui virheellisesti arvioiduista palvelusetelimenoista, joiden olisi tullut alittua, koska yksityinen päiväkotitoiminta siirtyi liikkeenluovutuksella Uuraisten kunnalle kunnalliseksi varhaiskasvatustoiminnaksi 1.8.2022 alkaen. Päiväkodin siirtyminen kunnalliseksi yksiköksi olisi voinut näkyä suurena henkilöstökulujen ja vuokramenojen kasvamisena, mutta uuden Oikarin Helmen päiväkodin kulut pystyttiin kattamaan muilla varhaiskasvatuksen alituksilla. Palvelusetelimenoihin on kuitenkin tärkeää jatkossakin budjetoida riittävästi, koska yksityiset varhaiskasvatuspaikat ovat tärkeä osa Uuraisten varhaiskasvatusta ja täydentävät kunnallista varhaiskasvatusta.

Yksityisen päiväkotitoiminnan lakkauttaminen ja sen siirtyminen liikkeenluovutuksen kautta kunnalliseksi yksiköksi 1.8.2022 alkaen vähensi Uuraisilla yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrää. Vastaavasti tämä kasvatti lasten lukumäärää kunnallisissa varhaiskasvatuspalveluissa. Tämä tarkoitti lisäystä kunnallisissa henkilöstö- ja kiinteistömenoissa yhden päiväkodin verran. Päiväkodin siirtyminen kunnalliseksi yksiköksi olisi voinut näkyä suurena henkilöstökulujen ja vuokramenojen kasvamisena, mutta uuden Oikarin Helmen päiväkodin kulut pystyttiin kattamaan muilla varhaiskasvatuksen alituksilla sekä lisätalousarviolla (+ 88 000 €).

Koska varhaiskasvatuksen opettajien rekrytointi on tällä hetkellä erittäin haastavaa, otettiin Uuraisilla käyttöön pedagoginen lisä 1.6.2022 alkaen. Pedagoginen lisä helpotti opettajien rekrytointihaasteita, mutta ei ole kokonaan poistanut niitä. Kaikkia tehtäviä ei ole saatu täytettyä. Pedagogisen lisän käyttöönotto lisää henkilöstökuluja noin 54 000 € vuodessa riippuen pätevien opettajien määrästä.

Sijaisten palkkakustannukset ylittyivät hieman budjetoidusta vuonna 2022. Vaikka koronatilanne helpottui, oli koronasta johtuvia poissaoloja vielä etenkin vuoden 2022 alkupuolella runsaasti. Lisäksi koronan jälkeen muut sairauspoissaolot ovat kasvaneet merkittävästi. Sijaistarvetta pystyttiin paikkaamaan omalla henkilöstöresurssilla, mikä vähentää sijaiskuluja. Uuraisilla on pieniä yksiköitä (3–4 ryhmää), jotka sijaitsevat etäällä toisistaan. Tämä aiheuttaa haasteita henkilöstöresurssin riittävyydelle ja suhdelukujen takaamiselle koko varhaiskasvatusyksikön toiminta-ajan ajaksi etenkin työntekijöiden pitkien poissaolojen aikana (mm. eri pituiset sairauslomat, jotka aiheuttavat henkilöstömenoihin reilusti päällekkäistä palkkamenoa). Tämän vuoksi eri yksiköissä on tarve palkata sijaisia säännöllisesti paikkaamaan henkilöstövajetta.

Vuoden 2022 aikana varhaiskasvatusjohtaja vaihtui ja virassa toimi vuoden aikana kolme eri henkilöä.

Varhaiskasvatuksen strategiset tavoitteet

Kriittinen menestystekijä: Varhaiskasvatuspalvelut järjestetään asiakaslähtöisesti		
Tavoite: Varhaiskasvatuspalveluita järjestetään siinä laajuudessa ja siinä muodoin kuin on tarpeen.	Mittari: Perheet saavat päätöksen varhaiskasvatuspalvelusta lain asettamassa aikataulussa. Päätöksenteossa otetaan huomioon asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydät.	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2022: Perheet saavat varhaiskasvatuspäätöksen viimeistään 2 vkoa ennen toivottua hoidon alkua. Perheet saavat hoitopaikan kohtuullisen matkan päästä kotoa/työpaikkaa.
<p>Toteutuminen: Varhaiskasvatuslain mukaisesti päätös hoitopaikasta tulee tehdä viimeistään kaksi viikkoa ennen haettua aloittamisajankohtaa. Jos perheen palveluntarvetta ei tiedetä ennakkoon ja palvelua tarvitaan äkillisesti työllistymisen tai opiskelun aloittamisen vuoksi, tulee hoitopaikka järjestyä kahden viikon kuluessa.</p> <p>Keväällä 2022 esiopetuspaikkaa hakeneet perheet saivat päätökset 31.5.2022 mennessä. Vähintään 4 kuukautta ennen hoidon aloitusta (hoidon aloitus aikaisintaan 1.8.2022 alkaen) palvelua hakeneet perheet saivat päätöksen varhaiskasvatuspaikasta kesäkuun aikana. Kesken toimintakauden aloittaneet lapset ovat useimmiten äkillisen varhaiskasvatuksen tarpeessa, jolloin palvelu on järjestetty välittömästi tarpeen mukaan, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa tarpeen ilmenemisestä. Poikkeuksena tästä ovat ne perheet, joiden palveluntarve on ennakoitavissa ja heille päätökset ovat lähteneet 3–4 viikkoa ennen aloitusajankohtaa.</p> <p>Varhaiskasvatuksen kerhotoiminta on vastannut hyvin niiden perheiden varhaiskasvatuspalveluiden tarpeeseen, joilla ei ole työn tai opiskelun vuoksi tarvetta esimerkiksi päiväkotipaikalle. Ryhmissä on ollut jonkin verran muutoksia toimintakauden aikana esim. varhaiskasvatukseen siirtymisen tai paikkakunnalta muuton vuoksi. Tyhjiksi jääneet paikat on saatu hyvin täytettyä.</p> <p>Kokonaisuudessaan tavoite on toteutunut hyvin.</p>		

Kriittinen menestystekijä: Laadukas pedagoginen varhaiskasvatus

UURAISTEN KUNTA

<p>Tavoite: Varhaiskasvatuspalvelulla ja -toiminnalla tavoitetaan sille asetetut tavoitteet.</p>	<p>Mittari: Henkilöstö ja perheet osallistuvat toiminnan arviointiin. Henkilöstön kelpoisuudet ja koulutustaustat.</p>	<p>Tavoitetaso tai toimenpiteet 2022: Asiakastyytyväisyys- ja henkilöstökyselyt järjestetään 2 kertaa vuodessa. Tulosten tavoite on < 3 (mittari 1–5) Ryhmässä vähintään yksi pedagogisen koulutuksen omaava varhaiskasvatuksen opettaja</p>
<p>Toteutuminen: Vuonna 2022 asiakastyytyväisyyskyselyä ei järjestetty kertaakaan. Perheiden kokemuksia varhaiskasvatuksessa kerättiin hankkeisiin liittyvillä kyselyillä. Asiakastyytyväisyyteen tulisi kehittää muita arviointikeinoja ja menetelmiä, koska valtakunnallisesti on huomattu, että asiakkaat vastaavat entistä vähemmän asiakaskyselyihin.</p> <p>Varhaiskasvatuksen arviointia tehdään yksiköiden arjessa mm. havainnoimalla ja kuuntelemalla lasten ja perheiden tarpeita ja toiveita sekä osallistamalla lapsia ja perheitä varhaiskasvatuksen toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen. Varhaiskasvatusyksiköissä toimintaa ja sen laatua arvioidaan ja kehitetään koko toimintakauden ajan. Lasten osallisuuden arviointi huomioitiin yksikkötasolla varhaiskasvatuksen toiminnan suunnittelussa ja sen kehittämisessä.</p> <p>Syksyllä 2022 toteutettiin koko kunnan henkilöstökysely, jonka tulosten pohjalta asetettiin varhaiskasvatuksen kehittämistavoitteet seuraaville vuosille. Kyselyn tulokset käytiin läpi henkilöstön kanssa ja lisäksi pohdittiin, miten toimintaa voitaisiin kehittää. Kehitystyötä jatketaan vuonna 2023.</p> <p>Jokaisessa ryhmässä työskentelee vähintään yksi varhaiskasvatuksen opettaja, mutta kaikilla ei ole pedagogista opettajakoulutusta. Vuonna 2022 opettajien saatavuudessa oli suuria haasteita ja kaksi varhaiskasvatuksen opettajan paikkaa on täytetty määräaikaaisesti epäpätevällä henkilöstöllä. Pedagoginen lisä 1.6.2022 alkaen on helpottanut opettajien rekrytointihaasteita, mutta se ei kokonaan ole poistanut sitä, että kaikkia tehtäviä ei ole saatu täytettyä. Kelpoisuuden omaavan henkilöstön rekrytointi on edelleen haasteellista, joten kunnan varhaiskasvatuksen vetovoimaisuuteen tulisi kiinnittää huomiota. Vetovoimatekijöiden lisäksi tulisi kiinnittää huomiota myös pitovoimatekijöihin, kuten työskentelyolosuhteisiin ja työhyvinvointitekijöihin.</p> <p>Kokonaisuudessaan tavoite on toteutunut kohtalaisesti.</p>		
<p>Kriittinen menestystekijä: Hyvinvoiva työyhteisö</p>		
<p>Tavoite: Työyksikön työtä johdetaan pedagogisesti ja työyhteisön sisäiset haasteet ratkaistaan ennaltaehkäisevästi.</p>	<p>Mittari: Henkilöstökyselyt ja sairauspoissaolojen määrä</p>	<p>Tavoitetaso tai toimenpiteet 2022: Sairauspoissaoloihin reagoidaan nopeasti ja varhaisen tuen puuttumisen mallin mukaisesti. Työn mielekkyyteen kiinnitetään huomiota ja vastuu työnjohtamisesta jalkautetaan mahdollisuuksien mukaan lähelle työntekijää. Kyselyissä tulosten tavoite on <3 (mittari 1–5).</p>
<p>Toteutuminen:</p>		

UURAISTEN KUNTA

Henkilöstökysely toteutettiin syksyllä 2022. Tulokset laskivat verrattuna vuonna 2020 toteutetun henkilöstökyselyn tuloksiin. Tulosten perusteella varhaiskasvatuksen kehittämistavoitteeksi tulisi asettaa tiedonkulun, johtamisen ja työhyvinvoinnin lisääminen.

Varhaiskasvatustilain mukaan jokaisessa päiväkodissa tulee olla sen toiminnasta vastaava johtaja. Lähijohtamisen rooli on kasvanut ja tämä tulisi huomioida varhaiskasvatuksen toiminnassa. Syksyllä 2022 vain Oikarin Helmen päiväkodissa oli pelkästään ko. yksikön toiminnasta vastaava päiväkodin johtaja. Muiden yksiköiden johtaminen siirrettiin varhaiskasvatusjohtajan tehtäväksi. Tämä vaikutti yksiköiden toimintaan ja lähijohtamisen puuttumiseen. Tällä oli vaikutusta henkilöstön hyvinvointiin.

Yhteistyötä työterveyshuollon kanssa on tiivistetty varhaisen tuen puuttumisen mallin kautta. Kuitenkin kokonaisuudessaan sairauspoissaolojen määrä on ollut suuri ja sitä kautta myös sijaisia sekä työntekijöiden joustavuutta on tarvittu suunniteltua enemmän.

Kokonaisuudessaan tavoite toteutui heikosti.

Tavoite	Mittari	TP 2020	TP 2021	TA 2022	TP 2022
Palveluiden järjestämisen kustannukset kehittyvät maltillisesti	Palvelun hinta/yksikkö €				
	Perhepäivähoito	67,76	129,12	75,90	107,63
	Pikkula (sis. vuorohoitto)	91,31	86,50	69,10	82,83
	Hirvanen	66,32	73,61	63,70	83,56
	Oikarin Helmi				82,66
	Jokilaiva	60,93	-	-	-
	Esiopetus	44,35	49,45	47,50	59,37
	Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus	33,53	27,67	46,90	28,49
	Kerhotoiminta	24,72	39,66	49,70	45,80
	Yksityinen varhaiskasvatus	51,51	55,64	63,70	51,64
<p>Todellisten läsnäolopäivien määrät jäivät koronan ja muun sairastavuuden vuoksi osittain huomattavasti arvioitua pienemmiksi, minkä vuoksi yksikkökohtaiset hinnat ovat osalla yksiköistä toteutuneet arvioitua suurempina. Poissaolot eivät olleet ennakoitavissa. Erityisesti perhepäivähoidon läsnäolopäivät olivat arvioitua huomattavasti pienemmät. Kuitenkin palkat ja kulut ovat menneet maksuun tavanomaisesti, mikä näkyy yksikkökohtaisessa kustannuksessa. Perhepäivähoitajilla on tällä hetkellä lasten hoitoaikojen takia hyvinkin pitkiä työpäiviä,</p>					

UURAISTEN KUNTA

<p>jolloin heille kertyy runsaasti tasausvapaita. Tasausvapaat näkyvät perhepäivähoidon läsnäoloapäivien vähentymisenä. Pääomavuokrat on sisällytetty toimintakuluihin, joka myös nostaa yksikkökohtaisia hintoja</p> <p>Kokonaisuudessaan tavoite toteutui kohtalaisesti.</p>					
Tavoite	Mittari	TP 2020	TP 2021	TA 2022	TP 2022
Yksikkökohtaisen palvelun hinnan kustannukset kehittyvät maltillisesti	Toteutuneet hoitopäivät				
	Perhepäivähoito	1298	972	1200	962
	Pikkula (sis. vuorohoitto)	7732	9275	11500	8225
	Hirvanen	3794	5426	11500	8081
	Oikarin Helmi (1.8.2022 alk.)	-	-	-	3026
	Jokilaiva	705	-	-	-
	Esiopetus	8414	9833	9800	9610
	Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus	4717	5825	4800	5960
	Kerhotoiminta	1021	1463	1000	1270
	Yksityinen varhaiskasvatus	9970	7448	5000	5264
<p>Todelliset varhaiskasvatuksen läsnäolopäivät ovat toteutuneet arvioitua alhaisempina. Tätä selittää lasten poissaolojen kasvanut määrä. Läsnäolopäivät yksityisessä varhaiskasvatuksessa eivät vähentyneet, vaikka yksityinen päiväkotihelmi lakkautettiin ja syksyllä 2022 yksityisen varhaiskasvatuksen piiriin jäi vain 10 lasta. Perhepäivähoidon läsnäoloja vähensi vuoden 2022 osalta lasten ennakoimattomat poissaolot sekä perhepäivähoitajien tasausvapaat. Esiopetuksen läsnäolopäivät toteutuivat arvioitua korkeampina, mitä selittää täydentävän varhaiskasvatuksen kasvanut tarve. Käyttöastetavoitteet ovat näin ollen jääneet osittain saavuttamatta. Kokonaisuudessaan tavoite toteutui kohtalaisesti.</p>					

Tilikauden merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät:

- Kunnassa on paljon lapsiperheitä ja lasten määrä varhaiskasvatuksessa on kasvanut viime vuosina reilusti, palveluita käyttävien perheiden määrää on vaikea ennustaa vuosittain.
- Lapset tulevat varhaiskasvatukseen yhä pienempinä, mikä aiheuttaa haasteita ryhmien muodostamiselle ja lisää henkilöstön tarvetta.

- Palvelut sijoittuvat kunnassa laajalle alueelle, jolloin kysyntä ja tarjonta eivät aina kohtaa. Näin ollen palveluita ostetaan tarvittaessa myös muista kunnista, jotta palvelu saadaan järjestymään kohtalaisen matkan päästä perheen kotoa tai työmatkan varrelta.
- Vuorohoitoa tarjotaan vain yhdessä kunnallisessa yksikössä ja kunnan on järjestettävä vuorohoitoa siinä laajuudessa kuin tarve vaatii. Vuorohoitoa tarvitsevien perheiden määrä vaihtelee toimintavuoden aikana paljon. Vuonna 2022 vuorohoidon määrä pysyi melko matalana, mutta vaihtelee viikko- ja kuukausitasolla paljon, mikä aiheuttaa ajoittain yliresurssia vuorohoitoryhmässä.
- Kunnan yksiköt ovat pieniä, 2–4-ryhmäisiä, jolloin henkilöstön riittävyys koko yksikön toiminta-ajan ajaksi on haastavaa poissaolojen esim. sairauspoissaolojen, koulutusten yms. aikana. Ennakoimattomat pitkät sairauslomat tuovat väistämättä lisäkustannuksia henkilöstömenoihin. Henkilöstön vuosilomat keskitetään loma-aikoihin ja sen vuoksi vuosilomiin ei pääsääntöisesti palkata sijaista.
- Työntekijöiden sairauspoissaoloja seurataan ja käytössä on varhaisen tuen puuttumisen malli, jotta sairauspoissaolojen määrä pysyisi kohtuullisena. Kausiflunssat ja vatsataudit tarttuvat helposti varhaiskasvatuksen työntekijöihin, jolloin lyhyitä poissaoloja on paljon.
- Lasten poissaolot esim. sairastelun vuoksi saattavat ajoittua eri aikaan kuin henkilöstön poissaolot, jolloin henkilökuntaresurssi ja lapsimäärä eivät aina kohtaa.
- Fyysiset tilaratkaisut eivät aina tue pedagogisia toiminnallisia ratkaisuja.
- Yksityistä varhaiskasvatusta käyttävien perheiden määrä ja palveluiden tarve vaihtelee lyhyemmän ajan sisällä enemmän kuin kunnallista palvelua käyttävien määrä. Myös tarjolla olevan kunnallisen palvelun sijainti voi vaikuttaa perheen valintaan valita yksityinen palvelumuoto. Toistaiseksi palvelusetelien maksimimäärää tai summaa vuosittain ei ole rajoitettu.
- Tarjolla oleviin varhaiskasvatuksen opettajan työtehtäviin ei ole tarjolla pätevyysvaatimukset täyttäviä työntekijöitä ja heidän tilalleen joudutaan palkkaamaan epäpäteviä. Epäpätevän henkilöstön sekä riittämättömän pedagogisen koulutuksen vuoksi varhaiskasvatukselle asetetut tavoitteet voivat jäädä saavuttamatta.
- Henkilöstö- ja asiakaskyselyt eivät toteudu siinä laajuudessa, että kyselyiden perusteella voidaan yleistää tuloksia. Vastaajien määrä on niin pieni, ettei yksityisyydensuojan vuoksi tuloksia voida hyödyntää.
- Kelpoisia varhaiskasvatuksen opettajia ei saada rekrytoitua, jolloin avoimet tehtävät täytetään epäpätevilla, mikä vaikuttaa suoraan toiminnan pedagogiseen laatuun.
- Henkilöstö kokee ristiriitaa työn vaatiman osaamisen ja oman osaamisensa välillä. Tämä voi johtaa tilanteeseen, jossa työntekijä kokee työn liian kuormittavaksi, mikä puolestaan voi vaikuttaa siihen, että työn mielekkyys ja tehokkuus laskevat ja sairauspoissaolot kasvavat.
- Varhaiskasvatuksen piiriin tullaan yhä nuorempina, mikä haastaa palvelun järjestämistä, vaikka syntyvyys laskee.

Sisäinen valvonta:

Varhaiskasvatusjohtajan velvollisuus on ylläpitää ja valvoa toiminnan tehokkuutta, taloudellisuutta ja talousarvion noudattamista kuvaavia seurantajärjestelmiä ja raportteja. Tilastointeja päivitetään kuukausi- ja vuositasolla. Raportteja talouden toteutumisesta, keskeytyspäivien määrästä ja hoitopaikkojen käyttöasteista seurataan kuukausitasolla. Raportteja ja tilastoja käydään yhdessä läpi myös vastuutiimin kanssa, jolloin ymmärrys ja tieto taloudesta leviää laajemmin palveluissa.

Sivistyslautakunta seuraa varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätöksiä kuukausittain. Varhaiskasvatusjohtaja puolestaan seuraa ja ohjeistaa päiväkodin johtajia, yksiköiden vastuuhenkilöitä sekä alaisensa toimintaa ja tehtäviä. Tällä varmistetaan, että palvelu on taloudellista ja tuloksellisesta, päätös-

UURAISTEN KUNTA

ten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säädöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan. Esihenkilön ja työntekijöiden tapaamisia sekä palaverieita pidetään säännöllisesti ja niistä kirjataan muistiot.

Varhaiskasvatuksessa tietosuojariski on suuri, sillä moni työntekijä käsittelee asiakkaiden henkilötietoja. Pehdyttämisen EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen (GDPR) ja yleisesti omassa toiminnassa huomioitavaan tietosuoja-asioihin on varhaiskasvatusjohtajan vastuulla. Henkilötietoja sisältävät asiakirjat säilytetään niille kuuluvilla paikoilla eikä niitä kuljeteta yksiköstä toiseen kuin pakottavan tarpeen edessä. Palveluissa käytetään mahdollisimman paljon sähköistä asiointia sekä henkilöstön että asiakkaiden kanssa. Käyttöoikeuksia sähköisiin asiakastietojärjestelmiin ja muihin ohjelmiin annetaan harvoin ja niiden käyttöä seurataan säännöllisesti. Asiakastietoja sisältävistä dokumenteista ja tietojärjestelmistä on laadittu rekisteri- ja tietosuojaselosteet. Asiakkaiden henkilötietosuoja ja turvallisuus tulee huomioida myös viestinnässä ja sosiaalisen median käytössä. Näihin on luotu yhteiset toimintatavat, joiden noudattamisesta jokainen vastaa itse ja niiden toteutumisen seurannasta vastaa päiväkodin johtaja ja varhaiskasvatusjohtaja.

Varhaiskasvatuksen tietovaranto Varda sisältää valtakunnallisesti tietoja varhaiskasvatuksesta. Varhaiskasvatusoimijat eli kunnat, kuntayhtymät ja yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat tallentavat Vardaan tiedot varhaiskasvatusoimijoista ja toimipaikoista, varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja heidän huoltajistaan sekä varhaiskasvatuksen henkilöstöstä. Tietoa voidaan hyödyntää niin kunnallisessa kuin valtakunnallisessa kehittämisessä ja päätöksenteossa. Tietojen tallentamisesta Vardaan määrätään varhaiskasvatuslaissa.

5400 Muu opetustoimi

	TP 2021	Alkuperäinen TA 2022	TA -muutokset	TA 2022 muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuo-	0	0	0	0	0	0
tot						
Toimintakulut	-58 969	-76 070	0	-76 070	-67 494	8 576
Toimintakate	-58 969	-76 070	0	-76 070	-67 494	8 576

Suunnitelmapoistot €
Laskennalliset erät €

Tilivelvollinen: Peruspalvelujohtaja

Toiminnan kuvaus: Kansalais- ja musiikkiopistotoiminta, sekä perusopetuksen jälkeinen koulutus ns. toisella asteella (lukiot ja ammatilliset oppilaitokset).

Ala-Keiteleen musiikkiopiston toimintaan osallistuttiin seuraavasti:

Perusopinnot: 19 oppilasta, varhaisiän musiikkikasvatukseen 12 oppilasta, yhteensä 31 oppilasta osallistui eri opintoihin.

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset:

Stategiset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Tp 2021	Ta 2022	Tp 2022
Tarvittavien toisen asteen		Jyvässeudun yhteistyötä 2. as-	Jyvässeudun yhteistyö 2.	Jyvässeudun yhteistyö 2. as-

UURAISTEN KUNTA

koulutuspalveluiden saannin turvaaminen ja annettavan koulutuksen kehittäminen yhteistyössä naapurikuntien ja oppilaitosten kanssa.		teen koulutuksen kehittämisessä jatkettu	asteen koulutuksen kehittämisessä	teen koulutuksen kehittämisessä
Laadukkaan harrastustoiminnan ja yleissivistävän koulutuksen tarjoaminen kohtuuhinnalla kysynnän mukaan (kansalaisopisto)		Kansalaisopiston tuntimäärä Uuraisilla n. 1080 tuntia, hinta 38€/h	Kansalaisopiston tuntimäärä Uuraisilla n. 1310 tuntia, hinta 35€/h	Kansalaisopiston tuntimäärä Uuraisilla 1148 tuntia, hinta 35€/h

5500 Joukkoliikenne

	TP 2021	Alkuperäinen TA 2022	TA -muutokset	TA 2022 muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuo-	0	0	0	0	0	0
tot						
Toimintakulut	-13 058	-9 800	0	-9 800	-15 895	-6 095
Toimintakate	-13 058	-9 800	0	-9 800	-15 895	-6 095

Suunnitelmapoistot €

Laskennalliset erät €

Tilivelvöllinen: Peruspalvelujohtaja

Toiminnan kuvaus: Vuorojen lakkautukset jatkuivat valtion tuen edelleen vähentyessä. Kunta lisäsi omaa panostustaan, joilla vuoroliikenne saatiin turvattua. Joukkoliikenteen kuljetuksia hoitaa Taksi Ahola kutsutaksiperiaatteella. Kuntalaisilla on myös mahdollisuus käyttää koululaisliikenteen taksi- ja linja-autovuoroja.

6100 Kirjastotoimi

	TP 2021	Alkuperäinen TA 2022	TA -muutokset	TA 2022 muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuo-	8 906	1 600	0	1 600	14 775	13 175
tot						
Toimintakulut	-197 027	-235 140	0	-235 140	-242 277	-7 137
Toimintakate	-188 122	-233 540	0	-233 540	-227 502	6 038

Suunnitelmapoistot €

Laskennalliset erät €

Tilivelvöllinen: Kirjastonjohtaja - kulttuurituottaja

Toiminnan kuvaus:

Uuraisten kirjasto on kunnan ainoa jatkuvatoiminen ja koko väestöä palveleva kulttuurilaitos, jolla on tärkeä merkitys ja vaikuttavuus osana kunnan hyvinvointipalveluja. Kirjastolain mukaan kunnan tehtävänä on edistää väestön yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin, sekä edistää tiedon saatavuutta ja sen käyttöä kuin myös lukemiskulttuuria sekä monipuolista lukutaitoa. Kirjaston tehtävänä on myös edistää mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen ja osaamisen kehittämiseen sekä kehittää, edistää ja ylläpitää aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta sekä yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua. Kirjaston tulee tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin; ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa. Kirjastotoimen tavoitteena on laadukkaiden, pääosin maksuttomien kirjasto- ja tietopalveluiden tuottaminen, sähköisten palveluiden sekä erilaisten oheistoimintojen kehittäminen. Uuraisten kirjaston vahvuutena on monipuolinen ja uusiutuva aineistokokoelma, päivitetyt AV-välineet, ammattitaitoinen henkilökunta, hyvät aukioloajat sekä houkuttavat oheistoiminnot sekä päivitetty tilaratkaisut.

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset:

- Kirjastoon vakinaistettiin kirjastonjohtaja- kulttuurituottajan (60-40%) virka. Viranhaltija aloitti tehtävässä 1.5.2022
- Toimintoja jouduttiin edelleen räätälöimään koronapandemian vaatimuksesta, erityisesti alkuvuonna, mutta samalla pystyttiin purkamaan rajoituksia asteittain. Omatoimiaikaa ei tarvinnut enää rajoittaa viikonloppujen osalta ja kirjasto pääsi vuoden aikana normalisoimaan toimintansa. Kesän jälkeen toiminta vakiintui joka suhteessa normaaliksi. Rajoitukset oli purettu kokonaan elokuussa 2022, lukuun ottamatta vauvaneuvolan lukukirjapalveluja.
- Lasten ja nuorten lukemista ja seniorien digi- ja medianlukutaitoja edistettiin kirjaston hankkeella Senioreille digiä, koululaiset lukemaan, jossa henkilökunta veti pajoja yläkoululaisille ja ostopalveluina tarjottiin ammattilaisten kirjavinkkaus, joka ulotettiin alakoululaisille eskareille, ykkös- ja kakkosluokkalaisille. Perhekeskukseen tarjottiin viikoittain vaihtuvaa kirjallisuutta asiakaskäyttöön samoin neuvolaan, jota kehitettiin kokonaisuudessaan kulttuurineuvolasuuntaan. Pandemian vuoksi vauvojen kirjakulmaa ei voitu toteuttaa, mutta sitä vastoin henkilökunta kävi pitämässä vuorovaikutustunnit sanataidepohjalta perhekeskuksen vauvaryhmässä.
- kirjastoaineistokassi-palvelu kyläkouluille vakiintui ja sai uusia kehitettyjä muotoja myös kotipalvelun piirissä oleville senioreille. Yhteistyössä kotipalvelun kanssa kirjasto kehitti kokeiluna palvelun, jolla kirjastoaineistokassi ulotettiin myös tälle kohderyhmälle.
- Vuonna 2022 kansalaisopisto lakkautti lukupiiri toiminnan Uuraisilla vaikka korona-aikana kävijöitä olikin ollut ryhmässä pandemia-aikaan nähden hyvin.
- Kirjaston järjestämiä tapahtumia oli 45, yhteensä näihin osallistui 523 henkilöä. Kulttuuritoimi tuli olennaiseksi osaksi kirjaston toimintaa kirjastonjohtaja-kulttuurituottaja yhdistelmäviran myötä. Tämän vuoksi kulttuuri- ja kirjastotoimen tapahtumatilastointi koki muutoksen kulttuuritoimen jäntevöittämissä, muokkaamisen ja sisällöntuotannon monipuolistumisen vuoksi. Kirjasto rooli näyttäytyy kulttuuritoimen kärkihankkeena ja kulttuuritoimen rooli lähenty kirjastotoimen lakisääteisiä tavoitteita, mahdollisuutta harrastamiseen ja ammattilaisten avun kautta elinikäiseen oppimiseen. Näin kirjaston eläväksi osaksi tulivat myös kulttuuritoimen järjestämät tapahtumat sekä muiden kanssa yhteistyössä järjestettävät tapahtumat.
- Uusi kirjastonkäyttäjien kohderyhmä oli vuonna 2022 ukrainalaiset, sotaa pakenevat maahantulijat, joiden kieli- ja opiskelutarpeiden mukaiset tiedonhankintakanavat otettiin käyttöön. Kokoelman täydentämisessä asia huomioitiin. Samoin palveluja ulotettiin koskemaan uutta kieliryhmää.
- Hallintokuntien välinen vuoropuhelu konkretisoitui monin tavoin ja näin työaikaa, tehtäviä ja osaamista pystyttiin jakamaan hallintokuntien välillä.

UURAISTEN KUNTA

Tavoite	Mittari	TP 2020	TP 2021	TA 2022	TP 2022
1 Kirjastoaineiston laajuus	Hankintamääräraha €/as Kirjojen määrä Muun aineiston määrä	10 29292 4145	10 30252 4166	9,5 30 000 4 000	9,7 30943
2. Kirjaston käyttö	Lainaaajien määrä Lainaaaja asukasmäärästä % Lainauksien määrä Kirjastokäyntejä/asukas Aukiolotunteja viikossa	1070 29 % 50059 41	1063 29 % 50059 41	1100 33 % 50 000 14 85	1134 32% 62810 (kaikki) 54869 (kirjat) 5,8 (käyntiä) 85
3. Taloudellisuus	€/laina	4,6	4,6	4,6	
4. Oheistoiminnot	näyttelyt; määrä (näyttelyt, kävijät) lukupiirikerrat käyttäjäkoulutus käyttäjäkoulutukset ja kirjastoon tutust.; osall. kaikki satutuokioityyliset vierailut määrä osall. kirjavinkkausvierailut ja kirjailijavierailut ym. kirjallisuustapaht., myös satutuokiot (2020) määrä osall. tapahtumat kirjasto päävast. järjest. elokuvaesitykset, kpl elokuvaesitykset, osall	4 1000 (kansal. op.) 92 hlö (kaikki) 42 4 300 42	4 1000 (kansal. op.) 162 10 924 60 50 siirtyi kulttuuritoimelle	3 700 200 nuoria 4 200 4 300	3 700 (arvio) 200 (nuoria, arvio) 5 6 74 66

Strategiset tavoitteet

Kriittinen menestystekijä 1.1 : Aineistokokoelman kehitys

	Mittari Arviointikriteeri: Kokoelmassa riittävästi uutta ja houkuttavaa materiaalia	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2022 Aineistokokoelma palvelee käyttäjryhmiä palvelu- ja
--	--	--

		omatoimiaikana. Aineiston oltava hyvin esillä. Lapsille ja nuorille taattava riittävä määrä niteitä samasta nimekkeestä. E-kirjat ja sähköiset lehdet hankitaan Keski-kirjastoissa yhteiskäyttöön.
Toteutuminen	Koronatilanne vaati aineiston sopeuttamista oloihin, esim. e-aineistoja ja lasten ja nuorten aineistoja hankittiin suunniteltua enemmän, vanhan aineiston poistoprosentti oli hyvä	
Kriittinen menestystekijä 1.2 : Riittävä, ammattitaitoinen ja jaksava henkilökunta		
	Mittari Arviointikriteeri: Kirjaston henkilöstö määrä on riittävä ja henkilöstö omaa tiedolliset ja taidolliset valmiudet muuttuvassa tehtäväympäristössä; työolojen ja ergonomian päivitys	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2022 Kirjaston henkilöstöressurssissa oli vajetta 5 kuukautta kirjastonjohtajan viran ollessa täyttämättä. Virkaa hoiti oman toimen ohella peruspalvelujohtaja Osallistutaan erityisesti PiKe-kirjastojen koulutuksiin. Ergonomialla, riittävällä henkilöressurssilla ja henkisen kuormituksen tiedostamisella ja rajoittamisella esim. työjärjestelyin voidaan taata henkilökunnan jaksamista ja kirjastopalvelun toimivuutta.
Toteutuminen	Henkilöstöressurssi on ollut edelleen vajaa ja uusien järjestelmien käyttöönotto sekä jatkuvat muutokset ovat kuormittaneet henkilöstöä	Kirjaston laitehankinnat ja ergonomia on laitettu kuntoon talouden sallimissa puitteissa.
Kriittinen menestystekijä 1.3 : Yhteistyö eri toimijoiden kanssa		
	Mittari Arviointikriteeri: Kirjastossa kehitetään paikallista ja laajempaa yhteistyötä, myös hankkeet	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2022 Keskitytään erityisesti koulu-yhteistyön ylläpitoon ja seniorityön kehittämiseen hallintokuntien yhteistyöllä.
Toteutuminen	Hanketyö yhteistyö Luhangan kanssa onnistunut	Toteutui suunnitellusti
Kriittinen menestystekijä 1.4 : Teknisten innovaatioiden hyödyntäminen		

UURAISTEN KUNTA

	Mittari Arviointikriteeri: Omatoimikirjastopalvelun kehittäminen	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2022 Kirjastotilaa kehitetään myös omatoimiaikana toimivammaksi ja viihtyisämmäksi: Eroon ysäristä-hanke pohjana.
Toteutuminen	Henkilökunnan työtilan kehitys käynnisty	Kirjastotilaa on kehitetty kaluste ja laitehankinnoin
Kriittinen menestystekijä 1.5 : Tiedottaminen ja markkinointi		
	Mittari Arviointikriteeri: Tiedottaminen ja markkinointi myös ei- kirjastonkäyttäjiä tavoittavaksi	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2022 Tiedotus monikanavaisesti ja edullisesti.
Toteutuminen	Toteutui	Toteutui

Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle olivat

- resurssipula ja työntekijöiden kuormitus
- kirjastotilan osittainen sopimattomuus nykyisiin käyttömuotoihin: tilausta on tosiasia, on vain lyhyen ajan kysymys milloin tilojen riittämättömyys pelkää nykyisten toimintamuotojen ja kokoelmien säilyttämiseen tulee tiensä päähän.

6200 Kulttuuritoimi

	TP 2021	Alkuperäinen TA 2022	TA -muutokset	TA 2022 muu- tosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	2 789	5 580	0	5 580	3 257	-2 323
Toimintakulut	-42 064	-47 070	0	-47 070	-29 895	17 175
Toimintakate	-39 275	-41 490	0	-41 490	-26 638	14 852

Suunnitelmapoistot €
Laskennalliset erät €

Tilivelvollinen: kirjastonjohtaja-kulttuurituottaja

Toiminnan kuvaus:

Kunnallisen kulttuuritoimen tehtävänä on koordinoita, edistää ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa. Kulttuuritoiminnan tavoitteena on hyvinvoinnin, osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen tarjoamalla yhdenvertaisia mahdollisuuksia kulttuurin tekemiseen ja kokemiseen. Toimintaa

toteutetaan kunnan omana toimintana sekä yhteistyössä järjestöjen, yhteisöjen ja maakunnallisten verkostojen kanssa. Lain mukaan kunnallisen kulttuuritoimen tehtävänä on: Kulttuuritoimen järjestämisen toteuttamiseksi kunnan tulee: 1) edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä; 2) luoda edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle ja toiminnalle; 3) edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa; 4) tarjota mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen; 5) edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä ja käyttöä sekä paikallista identiteettiä tukevaa ja kehittävää toimintaa; 6) edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa; 7) edistää kulttuurista vuorovaikutusta ja kansainvälistä toimintaa ja toteuttaa muita kulttuuriin ja taiteeseen liittyviä toimia. (166/2019)

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset: Kirjastonjohtaja – kulttuurituottaja (60-40%) aloitti kunnan palveluksessa 1.5.2022, tuotannollisena tavoitteenaan ensin Uuraisten viikon järjestäminen yhteistyössä järjestöjen kanssa. Kulttuuritoimi järjesti konsertti- ja teatteritapahtumia omana toimintanaan sekä koordinoi myös muita tapahtumia yhteistyössä järjestöjen kanssa. Kunnan virallisten vuosittaisten tapahtumien järjestäminen ja ohjelman tuottaminen kuului niin ikään kunnan kulttuuritoimeen tarkoittaen niin veteraani-, äitien- kuin itsenäisyyspäivää. Lasten ja nuorten kulttuuritoimintaa järjestettiin yhteistyössä varhaiskasvatuksen, koulujen, nuorisopalveluiden, kirjaston ja seutukunnallisen Kulttuurialan sekä maakunnallisen Nuoret ja osallisuus kulttuuritoiminnassa -hankkeen kanssa. Kotiseutumuseota pidettiin avoinna kesällä Uuraisten viikon aikana. Kulttuuritoimi jakoi vuoden aikana kulttuuritoiminnan järjestöavustuksia, joilla tuettiin paikallisten toimijoiden kulttuuritoiminnan tuottamista. Uutena asiana suunnitelmallisen kulttuuritoiminnan kehittämiseksi perustettiin työryhmä.

Strategiset tavoitteet

Kriittinen menestystekijä: Laadukkaat ja monipuoliset kulttuuripalvelut kuntalaisille, sekä paikallisen kulttuurituntemuksen parantaminen.		
Hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä edistävän kulttuuritoiminnan järjestäminen itse, koordinoimalla ja/tai osatoteuttamalla	<p>Mittari arviointikriteeri:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tapahtumien ja toimintojen määrät, osallistujamäärät. Tapahtuman luonteen mukaan voidaan lisäksi kerätä tapahtuman sisältöön liittyvää laadullista palautetta. Kotiseutumuseon aukiolomäärät ja kävijämäärät Henkilöstöresurssit 	<p>Tavoitetaso 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> Tarjotaan eri ikäryhmille monipuolista kulttuuritoimintaa, kuten konsertteja ja teatteriesityksiä. Kotiseutumuseo avoinna kesällä kolme viikkoa + koululuokkien vierailut museolla. Vapaa-aikasuunnittelijan työajasta ositetaan osa kunnan tiedotustoimintaan.
<p>Toteutuminen Vuoden aikana toteutettiin kulttuuritapahtumia, kuten konsertteja, teatteriesityksiä ja pajoja. Tapahtumia toteutettiin omana toimintana ja yhteistyössä kunnan toimialojen sekä paikallisten toimijoiden kanssa. Ammattitaiteilijoita käytettiin ostopalveluna. Paikallisten ryhmien esityksiä taltioitiin ja panostettiin visuaalisen ilmeen muokkaamiseen, av laitteiden käyttöönottoon sekä tapahtumista tiedottamiseen uusin keinoin. Kotiseutumuseon toiminnasta vastasi kesätyöllistetyt nuoret. Vapaa-aikasuunnittelijan työnkuva poistui kulttuuritoimesta. Kirjastonjohtaja-kulttuurituottaja teki viestintään liittyviä tehtäviä.</p>		

Kriittinen menestystekijä: Saavutettavat kulttuuripalvelut lapsille ja nuorille		
Järjestää helposti saavutettavaa ja yhdenvertaisuutta edistävää lasten ja nuorten kulttuuritoimintaa	<p>Mittari arviointikriteeri:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tapahtumien ja toimintojen määrät, osallistujamäärät. Tapahtuman luonteen mukaan voidaan lisäksi kerätä tapahtuman sisältöön liittyvää laadullista palautetta. Henkilöstöresurssit 	<p>Tavoitetaso 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> Tarjotaan monipuolista lasten ja nuorten kulttuuritoimintaa yhdessä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa kulttuuriopetus suunnitelman mukaisesti. Tehdään yhteistyötä Kulttuuriaitan kanssa. Lasten ja nuorten kulttuuritoimintaa järjestetään KulttuuriKuukka yhteistyönä (varhaiskasvatus, perusopetus, vapaa-aikatoimi, kirjasto)
<p>Toteutuminen Lasten ja nuorten kulttuuritoimintaa toteutettiin KulttuuriKuukka -yhteistyönä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, kirjastotoimen ja nuorisotoimen kanssa. KulttuuriKuukka on osa seutukunnallista Lasten kulttuurikeskus Kulttuuriaittaa. Uuraisilla käynnistyi kulttuurineuvolatoiminta. Kulttuuritoimi vastasi KulttuuriKuukka -toiminnan hallinnoinnista. Vuoden aikana jatkui maakunnallinen Nuoret ja osallisuus kulttuuritoiminnassa -hanke, joka vahvisti kunnassa toteutettavaa nuorten kulttuuritoimintaa.</p>		

Kriittinen menestystekijä: Aktiivisen järjestötoiminnan tukeminen kulttuuritoiminnan järjestämiseksi		
Järjestöt ja toimijat toteuttavat kuntalaisille kulttuuritoimintaa	<p>Mittari arviointikriteeri</p> <ul style="list-style-type: none"> Jaetut järjestöavustukset ja niiden tuella toteutettu toiminta. Kunnan koordinoimien ja osatoteuttamien toimintojen määrä ja osallistujamäärät. Tapahtuman luonteen mukaan voidaan lisäksi kerätä tapahtuman sisältöön liittyvää laadullista palautetta. 	<p>Tavoitetaso 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> Järjestöt ja toimijat toteuttavat kunnan tukemana kulttuuritoimintaa, kuten kulttuuritapahtumia. Kulttuuritoimi koordinoi ja osatoteuttaa Uuraisten viikkoa.
<p>Toteutuminen Kulttuuritoimi jakoi järjestöavustuksia. Lisäksi kulttuuritoimintaa toteutettiin yhteistyönä paikallisten toimijoiden kanssa. Kulttuuritoimi mahdollisti elokuvalisenssin käytön Uuraisten koulukeskuksen auditorioon, joka on järjestöjen käytettävissä.</p>		

Tavoite	Mittari	TP 2020	TP 2021	TA 2022	TP 2022
Kulttuuritapahtumat	tapahtumien	10	7	9	16

UURAISTEN KUNTA

	määrä osallistujamäärä	1750	933		2010 hlöä (sis kulttuuriaitta)
	Uuraisten viikko	0	13 3020	10	10 (arvio ed pohjalta) 3020
Kotiseutumuseo	aukioloaika (h) kävijämäärä	45 118	23 96	50	24 60
Lasten ja nuorten kulttuuritoiminta	tapahtumien määrä osallistujamäärä	24 1202	14 1520	15	14
Järjestöavustukset	euroa/asukas	1,24 €	2,43 €	1,07€	
Kulttuurin kokonaiskustannukset	euroa/asukas	9,97 €	11,56 €	10,87€	

Tilikauden merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät:

- keskeiset tehtävät ja palvelut kulttuuritoimessa yksittäisen työntekijän vastuulla
- asianmukaiset puitteet ja tilat kulttuuritapahtumien järjestämiseen (esteettömyys, äänentoisto yms.)

Sisäinen valvonta:

Sisäisessä valvonnassa on kiinnitetty huomiota tapahtumien ja toimintojen määrään suhteessa olemassa oleviin henkilöstöresursseihin. Kulttuuritoiminnan turvallisuussuunnittelussa on kiinnitetty huomiota tapahtuman järjestäjän vastuisiin ja menettelyihin. Lisäksi toimijoita on tiedotettu, että tapahtumien päätuottajan vastuulla on tapahtuman turvallisuussuunnittelu ja turvallisuusasiakirjojen laadinta.

6300 Nuorisotoimi

	TP 2021	Alkuperäinen TA 2022	TA -muutokset	TA 2022 muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuo- tot	68 800	64 100	0	64 100	51 744	-12 356
Toimintakulut	-198 777	-203 550	0	-203 550	-156 400	47 150
Toimintakate	-129 977	-139 450	0	-139 450	-104 656	34 794

Tilivelvollinen: Vapaa-aikasuunnittelija

Toiminnan kuvaus: Nuorisotoimen tehtävänä on järjestää nuorisotyön palveluita ja tiloja, tukea nuorisotyötä tekevien järjestöjen toimintaa sekä tehdä monialaista yhteistyötä. Nuorisotyön tavoitteena on edistää nuorten osallisuutta ja harrastamista sekä tukea nuorten kasvua ja yhteisöllisyyttä toteuttamalla kasvatuksellista ja toiminnallista ohjaustoimintaa. Nuorisotyön tehtävänä on edistää yhdenvertaisuutta ja parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja. Nuorisotyön toimintaa toteutetaan kunnan omana toimintana sekä yhteistyössä järjestöjen, yhteisöjen ja maakunnallisten verkostojen kanssa.

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset: Nuorisotoimi järjesti kasvatuksellista nuorisotilatoimintaa, jalkautuvaa työtä, kerhotoimintaa sekä erilaisia tapahtumia yhteistyössä toisten toimijoiden kanssa. Järjestöt, koulu ja työpajatoiminta hyödynsivät tiloja omassa toiminnassaan. Nuorisotyöntekijä vaihtui vuoden aikana. Uusi nuorisotyöntekijä aloitti syyskuussa 2022.

Etsivä nuorisotyö kohtasi ja tavoitti nuoria yksilötyöskentelyn ja muiden kohtaamisen muotojen avulla. Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämällä hankkeella toteutettiin koulunuorisotyötä alueen 6.-9.-luokkalaisten parissa. Nuorisotyöntekijä lopetti työnsä huhtikuussa.

Myös OPM:n hankeavustuksella toteutettuja Suomen harrastamisen mallin kerhoja ja muita tavoitteita toteutettiin nuorisotoimen henkilöstön ja paikallisen järjestötoimijan kesken tehdyllä työllä. AVI:n mahdollistamalla hankerahalla oli Nähdään koulussa -hanke, joka päättyi loppuvuodesta.

Nuorisovaltuusto kokoontui säännöllisesti ja nuorisovaltuustolla oli edustus kunnanvaltuustossa, lautakunnissa sekä vapaa-aikatyöryhmässä.

Nuorisotoimi vastasi yhdessä liikunta- ja kulttuuritoimen kanssa kunnan järjestyhteistyöstä ja toteutti toiminnassaan ehkäisevää päihdetyötä. Nuorisotoimi jakoi järjestöille ja toimijoille järjestöavustuksia, joilla tuettiin paikallisten toimijoiden nuorisotoimintaa.

Strategiset tavoitteet

Kriittinen menestystekijä: Laadukkaat tavoitteelliseen kasvatukselliseen ohjaukseen perustuvan perusnuorisotyön toteuttaminen		
<p>Turvallinen, viihtyisä ja mahdollisuuksia sisältävä nuorisotilatoiminta</p> <p>Järjestää yhdenvertaisesti saatavuttavaa tapahtuma- ja retkitoimintaa</p> <p>Riittävät henkilöstöresurssit</p>	<p>Mittari arviointikriteeri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nuorisotilan aukioloaika- ja kävijämäärät sekä talotoimikunnan toiminta ja muu harrastustoiminta nuorisotilalla. Kerätään lisäksi laadullista palautetta toiminnasta (havainnointi, kyselyt yms.). • tapahtumien ja retkien määrät, osallistujamäärät. Kerätään lisäksi laadullista palautetta toiminnasta (havainnointi, kyselyt yms.). • henkilöstömäärään mitoitettu määrä toimintaa 	<p>Tavoitetaso 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Järjestetään säännöllistä ja kasvatukselliseen ohjaukseen perustuvaa nuorisotilatoimintaa. Pyritään lisäämään nuorisotilatoimintaa harrastusmahdollisuuksia. • Järjestetään nuorten toiveisiin ja ideoihin perustuvaa sekä ennalta ehkäisevää tapahtuma- ja retkitoimintaa. • Tulevaisuudensuunnitelman laatiminen nuorisotyön henkilöstön resurssoinnista kuntaa ohjaavan Nuorisolain mukaisten tehtävien hoitamiseksi.
<p>Toteutuminen Nuorisotalo Nuokkarilla toteutettiin avointa nuorisotilatoimintaa, jonka lisäksi eri toimijat varasivat tilaa omaan toimintaansa. Nuorisotoimi vastasi tilankäytön organisoinnista. Nuorisotalo oli pääosin avoinna tiistaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin. Perusnuorisotyöntekijä vastasi jalkautuvasta nuorisotyöstä, kohdennetusta tilatyöstä sekä tapahtumien, pajojen ja kerhojen toiminnasta. Nuoria tavoitettiin myös digitaalisilla menetelmillä. Joulukuussa 2020 käynnistynyttä Nähdään koulussa! -koulunuorisotyöhanketta jatkettiin vuoden 2022 loppuun saakka jatkoajalla. Elokuussa 2022 aloitettiin Harrastamisen Uuraisten mallin kerhotoiminta.</p>		

<p>Kriittinen menestystekijä: Laadukkaat kouluttautumista, työllistymistä ja hyvää arkea edistävät etsivän nuorisotyön palvelut</p>		
<p>Osaava henkilöstö etsivässä nuorisotyössä</p> <p>Toimiva monialainen yhteistyö kunnan sisällä ja maakunnallisesti</p>	<p>Mittari arviointikriteeri</p> <ul style="list-style-type: none"> tavoitettavien nuorten määrä ja toiminnan laadulliset tulokset. asiakastyön verkostot ja monialaisen yhteistyön mallit toiminnassa 	<p>Tavoitetaso 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> Toteutetaan varhaiseen tukemiseen perustuvaa kuntalaisten tuntemaa laadukasta etsivää nuorisotyötä. Etsivä nuorisotyö on tunnettua ja monialaisiin verkostoihin kuuluva erityisnuorisotyötä paikkakunnalla ja maakunnallisissa verkostoissa.
<p>Toteutuminen Nuorisotoimi toteutti etsivää nuorisotyötä koulutuksen ja työelämän ulkopuolella oleville ja muuten sosiaalista tukea tarvitseville nuorille. Etsivässä nuorisotyössä painotus oli yksilöohjauksessa, mutta myös ryhmämuotoista toimintaa toteutettiin. Lisäksi etsivä nuorisotyöntekijä tilaisuuksiin, joissa esiteltiin etsivää nuorisotyötä tai joissa toivottiin läsnäoloa etsivältä nuorisotyöltä. Etsivässä nuorisotyössä käytettiin seurantatyökaluna Sovari-mittaristoa.</p>		

<p>Kriittinen menestystekijä: Lasten ja nuorten kuuleminen kunnallisessa päätöksenteossa</p>		
<p>Kuntalain mukainen lasten ja nuorten kuuleminen päätöksenteossa</p>	<p>Mittari arviointikriteeri:</p> <ul style="list-style-type: none"> nuorisovaltuuston jäsenmäärä ja kokousten määrä. Nuorisovaltuuston toteuttama muut toiminta (esim. retket, vierailut, tapahtumat). Nuorisovaltuuston edustus päätöksenteossa 	<p>Tavoitetaso 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> Toteutetaan nuorten osallisuutta vahvistavaa ja nuorten kuulemiseen perustuvaa nuorisovaltuusto toimintaa. Nuorisovaltuusto toteuttaa lisäksi itse toimintaa nuorten kasvu- ja elinolojen parantamiseksi. Kunnassa on nuorisovaltuuston edustus kunnanvaltuustossa, lautakunnissa ja vapaa-aikatyöryhmässä. Nämä toimielimet toimivat käytänteissään aktiivisesti nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi.
<p>Toteutuminen Nuorisovaltuusto kokoontui säännöllisesti vuoden aikana ja käsitteli nuoria koskevia asioita. Nuorisovaltuustolla oli edustaja kunnanvaltuustossa ja lautakunnissa sekä vapaa-aikatyöryhmässä.</p>		

<p>Kriittinen menestystekijä: Aktiivisen järjestötoiminnan tukeminen nuorisotoiminnan järjestämiseksi</p>		
<p>Järjestöt ja toimijat toteuttavat nuorisotoimintaa</p> <p>Nuorisotoimi koollekutsuu säännöllisesti kunnassa ammatillisista nuorisotyötä tekevät toimijat</p>	<p>Mittari arviointikriteeri:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jaetut järjestöavustukset ja niiden tuella toteutettu toiminta. Kunnan koordinoimien ja osatoteuttamien toimien 	<p>Tavoitetaso 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> Järjestöt ja toimijat toteuttavat kunnan tukemana nuorisotoimintaa, kuten säännöllistä harrastustoimintaa ja tapahtumia. Kunnan alueella toimii aktiiv-

UURAISTEN KUNTA

	<p>tojen määrä ja osallistujamäärät. Tapahtuman luonteen mukaan voidaan lisäksi kerätä tapahtuman sisältöön liittyvää laadullista palautetta.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kokousten määrät, osallistujien määrät, yhteisesti sovitut ja toteutetut toiminnot ja niiden määrät ja sisällöt 	<p>vinen ammatillisen nuorisotyön verkosto, joka edistää yhdessä nuorisotyön toimintaa ja kehittymistä kunnan alueella.</p>
<p>Toteutuminen Nuorisotoimi jakoi järjestöavustuksia lasten ja nuorten tapahtuma- ja harrastustoiminnan tukemiseksi. Vapaa-aikatoimi tuotti Järjestö- ja toimijatiedotetta sekä koolle kutsui järjestöjen ja toimijoiden yhteiskokoukset ajankohtaisten asioiden ja yhteisen suunnittelun toteuttamiseksi.</p>		

Tavoite	Mittari	TP 2020	TP 2021	TA 2022	TP 2022
Nuorisotila-toiminta, avoin toiminta	aukiolopäivät	80	104	150	116
	kävijämäärä	1259	780		877
	muut käyttäjäryhmät	7	perhekeskus-toimijat, 4H + 4	5	5
Tapahtumat, retket, kerhot	määrä osallistujamäärä	4 56	5 205	6	4
Jalkautuva/ liikkuva nuorisotyö	jalkautumiskerrat kohtaamismäärät	12 90	21 1039	35	5
Etsivä nuorisotyö	asiakkaat	9	24	10	3
	tavoitetut (ei asiakkuutta)	47	3	15	3
	tapaamiset peruuntuneet muu yhteydenpito	91	72 10 400		0
	ryhmätoiminta, tapahtumat, tilaisuudet kerrat osallistujamäärä	16 180	2 260	20	0
Koulunuorisotyö	osallistujat yht.		577	-	100
	ryhmä- ja kerho-		367	-	30

UURAISTEN KUNTA

	toiminta				
	yksilöohjaus		46	-	-
	verkostotyö, krt		253	-	1
Nuorisovaltuusto	jäsenet	20	20	20	20
	kokoukset	12	11	10	7
	lausunnot, kannanotot	1	1	-	-
Järjestöavustukset	euroa/alle 29-vuotiaat	9,23 €	9,20 €	9,62 €	10,06 €
Kokonaiskustannukset	euroa/alle 29-vuotiaat (1291)	85,16 €	101,77 €	103,22	81,07 €

Tilikauden merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät:

- keskeiset tehtävät ja palvelut nuorisotoimessa yksittäisten työntekijöiden vastuulla.
- työntekijöiden vaihtuvuus

Sisäinen valvonta: Nuorisotoimessa kiinnitettiin huomiota toimintojen määrällisen ja laadullisen seurannan prosesseihin. Perusnuorisotyöntekijä, etsivä nuorisotyöntekijä ja koulunuorisotyöntekijä olivat työssä vuoden aikana pätkittäin. Käytettiin seuranta- ja arviointityökaluja ja valtakunnallista nuorisotyön tilastointiohjelmaa.

6500 Liikuntatoimi

	TP 2021	Alkuperäinen TA 2022	TA -muutokset	TA 2022 muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuo-	44 782	44 400		44 400	44 469	69
tot						
Toimintakulut	-334 146	-363 240	-12 000	-375 240	-366 990	8 250
Toimintakate	-289 365	-318 840	-12 000	-330 840	-322 521	8 320

Tilivelvollinen: Vapaa-aikasuunnittelija

Toiminnan kuvaus: Liikuntapalveluiden tehtävänä on luoda edellytyksiä asukkaiden liikunnan harrastamiselle. Tehtävän toteuttamiseksi liikuntatoimi rakentaa ja ylläpitää liikuntapaikkoja, tukee järjestöjen, seurojen ja muiden toimijoiden tuottamaa liikuntatoimintaa sekä järjestää terveyttä ja hyvinvointia edistävää kohdennettua liikuntatoimintaa. Toiminnan tavoitteena on luoda mahdollisuuksia terveyttä, hyvinvointia ja toimintakykyä ylläpitävälle liikuntatoiminnalle eri ikävaiheissa.

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset: Ohjattua liikuntatoimintaa järjestivät pääsääntöisesti järjestöt ja seurat, sekä sitä tuotettiin ostopalveluna. Liikuntatoimi täydensi paikallisten järjestöjen ja seurojen tarjontaa järjestämällä kohdennettuja kuntoliikuntaryhmiä, lasten liikuntaleirejä, lasten uimakouluja ja liikkumista edistäviä liikuntatapahtumia omana toimintana tai ostopalveluna. Liikuntatoimen liikuntapaikkojen ja -alueiden ylläpidosta vastasi tilapalvelut yhteistyössä liikuntatoimen kanssa. Liikuntatoimi vastasi liikuntapaikkojen ja -alueiden varauksista ja käyttövuoroista sekä käyttömaksuista lukuun ottamatta kyläkoulujen sisäliikuntatiloja. Liikuntatoimen kalustohankinnat tehtiin yhteis-

UURAISTEN KUNTA

työssä tilapalveluiden kanssa. Liikuntapaikkojen ja -alueiden ylläpitämiseksi tehtiin yhteistyötä myös järjestöjen ja seurojen kanssa. Liikuntapaikkoja ja -alueita on eri puolilla kuntaa. Kilpailukäyttöön soveltuvat suorituspaikat tarjotaan kirkonkylän alueella.

Liikuntatoimi vastasi yhdessä kulttuuri- ja nuorisotoimen kanssa kunnan järjestyhteistyöstä ja toteutti toiminnassaan ehkäisevää päihdetyötä. Liikuntatoimi jakoi järjestöille, seuroille ja toimijoille järjestöavustuksia, joilla tuettiin paikallisten toimijoiden toteuttamaa liikuntatoimintaa. Liikuntatoimi tarjosi lisäksi toimijoille tukea mm. tiedottamiseen ja hanketoimintaan.

Strategiset tavoitteet

Kriittinen menestystekijä: Eri kohderyhmille soveltuvat terveyttä, hyvinvointia ja toimintakykyä ylläpitävät liikunnan harrastamisen mahdollisuudet		
Liikuntaryhmien toteuttaminen (kuntosaliryhmät, lasten liikuntaleirit ja uimakoulut) Kuntosalin omatoiminen käyttö, maksuton kuntosaliharjoittelu 75-vuotta täyttäneille Liikkumiseen motivoivat tapahtumat, seminaarit ja/tai kampanjat	Mittari arviointikriteeri: <ul style="list-style-type: none">ryhmien määrä, osallistujamäärätkäyttömäärät ja -astetapahtumien, seminaarien ja/tai kampanjoiden määrä osallistujamäärät	Tavoitetaso 2022 <ul style="list-style-type: none">Järjestetään kevät- ja syyskaudella kolme kuntosaliryhmää. Järjestetään kaksi lasten liikuntaleiriä ja uimakoulutLaadukkaat kuntosalivälineistöt, joka lisää ja motivoi omaehtoista kuntosaliharjoitteluaJärjestetään 1–2 liikkumiseen motivoivaa tapahtumaa, seminaaria ja/tai kampanjaa
Toteutuminen Liikuntatoimi järjesti omana toimintana, ostopalveluina ja yhteistyössä ohjattuja kuntosaliryhmiä, lasten liikuntakerhoja, liikuntaleirejä, uimakouluja sekä tapahtumia. Liikuntatoimen tarjonnassa hyödynnettiin myös paikallista liikuntaseurojen ja toimijoiden osaamista. Vuoden 2022 aikana järjestettiin toukokuussa kävelykampanja ja elokuussa Uuraisten yleisurheilumestaruuskilpailut. TYHY-toimintana järjestettiin Uuraisten kunnan työntekijöille FasciaMethod:a kahdeksana aamuna toukokuussa. FasciaMethod:a järjestettiin myös kaikille kuntalaisille ja kunnassa vierailville neljänä aamuna kesäkuussa. Paikkana oli urheilukenttä. Ikäihmisille järjestettiin kerran kuussa liikuntatoimintaa loppuvuodesta. Aiheina olivat vesijumppa, rivitanssi ja kehonhuolto. Syyslomalla oli kaikille avoin retki Salamajärven kansallispuistoon. Lisäksi liikuntapalvelut osallistui Suomen luonnon päivän järjestelyihin.		

Kriittinen menestystekijä: Monipuoliset ja turvalliset liikunnan harrastamisen paikat ja alueet		
Sisäliikuntapaikat Ulkoliikunta-alueet ja muut ulkoilualueet	Mittari arviointikriteeri: <ul style="list-style-type: none">sisäliikuntapaikat ja määrä, tilojen käyttöasteulkoliikunta-alueet ja ulkoilualueet määrä, alueiden käyttöaste	Tavoitetaso 2022 <ul style="list-style-type: none">Hyvä tasoiset omatoimista ja ohjattua liikuntatoimintaa mahdollistavat sisäliikuntapaikat (koulukeskuksen liikuntasali, kuntosali)Hyvä tasoiset omatoimista ja ohjattua liikuntatoimintaa mahdollistava ulkoliikunta-alueet

UURAISTEN KUNTA

		<ul style="list-style-type: none"> • Tilojen helppo käytettävyys. Tilojen varaamis-ikäntäiden kehittäminen. • Liikuntatilojen maksuton käyttö alle 18-vuotiaiden ja eläkeläisryhmien ohjatuille ryhmätoiminnalle.
<p>Toteutuminen Liikuntatoimi ylläpiti yhteistyössä teknisen toimen kanssa sisä- ja ulkoliikuntaan tarkoitettuja liikuntapaikkoja sekä tuki muiden toimijoiden toteuttamien liikuntapaikkojen kunnostusta ja ylläpitoa. Kunnossapito hoidettiin kunnan omana työnä ja ostopalveluina. Turvalliset ja käyttökunnossa olevat liikuntapaikat lisäävät kuntalaisten omaehtoista liikunnan harrastamista ja mahdollistaa urheiluseurojen ja muiden toimijoiden tuottamaa ohjattua liikuntatoimintaa. Liikuntatoimi vastasi liikuntatilojen käyttövuorojen jakamisesta eri toimijoille. Kuntosalin käytettävyys mahdollistui verkkokaupan käytön myötä. Liikuntatilat olivat maksuttomia alle 18-vuotiaiden ja eläkeläisten ryhmätoimintaan, satunnaisvarauksista perittiin hinnaston mukainen maksu. Keskusurheilukenttä valmistui kesällä 2022 ja siellä järjestettiin avajaiset. Yleisurheilukentän käytön lisäämiseksi tehtiin ”Omatoimiyhteisurheiluväline -kaappi”, jonka avaimen voi lainata kirjastosta. Kaapista löytyy yleisurheiluvälineitä, joita voi lainata.</p>		

<p>Kriittinen menestystekijä: Aktiivisen järjestötoiminnan tukeminen liikuntatoiminnan järjestämiseksi</p>		
<p>Järjestöt, seurat ja toimijat toteuttavat kuntalaisille liikuntatoimintaa</p> <p>Monipuoliset ja turvalliset liikuntatoiminnan järjestämisen paikat ja alueet</p>	<p>Mittari arviointikriteeri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaetut järjestöavustukset. • tilojen määrät, käyttöaste 	<p>Tavoitetaso 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Järjestöt, seurat ja toimijat toteuttavat liikuntatoimintaa eri kohde-ryhmille. • Kunta tarjoaa ja ylläpitää monipuolisia liikuntatoiminnan järjestämisen paikkoja ja alueita järjestöjen, seurojen ja toimijoiden toimintaan. Paikkoja ja alueita ylläpidetään myös yhteistyössä.
<p>Toteutuminen Paikallista järjestötoimintaa tuettiin järjestöavustuksilla. Liikuntasaliin ja kuntosalille myönnettiin käyttövuoroja liikuntaryhmien käyttöön sekä kilpailukäyttöön. Paikallisille alle 18-vuotiaiden ja eläkeläisten ryhmille vuorot olivat maksuttomia ja satunnaisvuorot alennetuilla hinnoilla. Toimijoille tarjottiin mahdollisuutta tiedottaa toiminnastaan kunnan julkaisemassa kuntatiedotteessa kolme kertaa vuoden aikana. Vapaa-aikatoimi tuotti Järjestö- ja toimijatiedotetta sekä koolle kutsui järjestöjen ja toimijoiden yhteiskokoukset ajankohtaisten asioiden ja yhteisen suunnittelun toteuttamiseksi.</p>		

Tavoite	Mittari	TP 2020	TP 2021	TA 2022	TP 2022
Liikuntaryhmien toteuttaminen	liikuntaryhmät/kerhot osallistujamäärä hlö osallistumiskerrat määrä	9 142	6 90	3 -	7 133

UURAISTEN KUNTA

			1350		
	leiritoiminta (pv) osallistujamäärä	10 25	10 22	2 (10 pvä) 30	2 (10 pvä) 20
	uimakoulut osallistujamäärä	3 23	4 29	4 40	3 18
Kuntosali	henkilöasiakkaat käyntimäärä	330 +koululii- kunta	350 + koululiik. ei saatu tark.	-	350 +koululiikunta 7948
	ryhmävuorot määrä	11 + koululii- kunta	6 + koululiik.	7	7
	aukiolopäivät		257	360	363
Tapahtumat, semi- naarit, kampanjat	määrät osallistujamäärät	3 150	0 0	2	11 193
Koulukeskuksen liikuntasali	vakiovuorot kevät/kesä/syky	27/6/33	32/6/34	30/5/30	30/6/32
	Käyttötunnit vk kevät/kesä/syky	40/11/42	33,5/9/34	40/9/40	35/6/44
	Satunnaisvaraukset kpl/h	12/86	15/70	20	12/97
Ulkoliikunta-alueet	urheilukentät beach volley-kentät tenniskentät	4 4 1 (3 pelialuetta)	4 (1 ei käytös- sä) 5 1 (3 pelialuetta, ei käytössä)	4 4 1 (3 pelialuetta)	4 5 3
	uimarannat	5	5	5	5
	frisbeegolf-radat	2	2	2	2
	hiihtoladut kpl/km valaistut muut	3/15 6/70	3/15 6/70	3/15 6/70	3/15 6/70
	jääalueet	6	6	6	6
	maastopyörärata	1	1	1	1
	luontopolut	4	4	5	5
	pumptrack-rata	1	1	1	1
	skeittipaikka	1	2	2	1
Järjestöavustukset	euroa/asukas	3,13 €	4,87 €	4,83 €	3,40 €
Kokonaiskustan- nukset	euroa/asukas (3586)	79,40 €	79,63 €	114,41 €	89,93 €

UURAISTEN KUNTA

	liikuntapaikkojen kunnossapito euroa/asukas (3586)		66,06 € (?) 19,73 €	123,30 €	83,78 €
--	--	--	-------------------------------	----------	---------

Tilikauden merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät:

- keskeiset tehtävät ja palvelut liikuntatoimessa yksittäisen työntekijän vastuulla

Sisäinen valvonta:

Liikuntatoiminnan järjestämiseksi tehtiin yhteistyötä paikallisten ja alueellisten seurojen, yrittäjien ja toimijoiden kanssa. Liikuntapaikkojen ja -alueiden turvallisuudesta ja turvallisuusmääräyksistä huolehdittiin ja tiedotettiin yhteistyössä teknisen toimen kanssa. Uimarantojen puhdistussukellukset suoritettiin keväällä sukeltajien toimesta. Vesinäytteitä otettiin kolme kertaa uimakauden aikana ja niiden avulla seurattiin uimaveden laatua (tekninen toimi). Sisäliikuntapaikkojen käyttäjiä ohjeistettiin ilta- ja viikonloppukäyttöön käyttövuoroja myönnettäessä. Kuntosalin alueella on käytössä valvontakamera. Kuntosalilaitteet huollettiin säännöllisesti ja vanhoja laitteita uusittiin.

SIVISTYSTOIMI

HENKILÖSTÖN VAIHTUVUUS VAKITUISET VUONNA 2022

	vakituiset Alkaneiden palvelussuhteiden lkm	vakituiset Päätyneiden palvelussuhteiden lkm	vakituisen henki- löstön lkm 31.12.2021
Perusopetus			
Hirvasen koulu			
opettajat	1		11
ohjaajat			3
Höytiän koulu			
opettajat			5
ohjaajat			2
Kyynämöisten koulu			
opettajat			4
ohjaajat			2
Uuraisten Koulukeskus			
opettajat	2	1	26
rehtori			1
ohjaajat			9
koulusihteeri			1
Varhaiskasvatus	11	5	40
Kirjastotoimi	1		2
Vapaa-aikatoimi			
vapaa-aikasuunnittelija			1
etsivä nuorisotyöntekijä			0
nuorisotyöntekijä			1

Valmistelija/lisätietoja: peruspalvelujohtaja Jouko Nykänen, puh. 040 589 1277.

Peruspalvelu ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelle 2022.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Toimenpiteet: Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen.