

## MUUTOKSENHAKUKIELOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavissa §:ssä tehdyistä päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
	36, 37, 44 §
	HLL:n / muun lainsäädännön mukaan seuraavissa §:ssä tehdyistä päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla: §

## VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kunnallisvalitus  
38, 39, 40, 41, 42, 43 §

Hallintovalitus  
§

Muu valitusviranomainen  
§

**valitusviranomainen**  
Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 HÄMEENLINNA  
puh. 029 56 42210  
telefax 029 56 42269  
[hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### valitusaika

30 päivää päätöksen tiedoksi saamisesta

30 päivää päätöksen tiedoksi saamisesta

päivää

### Valitusajan alkaminen

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kirje on lähetetty vastaanottajalle \_\_\_\_\_. Postittaja \_\_\_\_\_.

# UURAISTEN KUNTA

---

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.

## Valitusasiakirja

Valitusasiakirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Myös tällöin valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä kello 16.15 mennessä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:

§

## Lisätietoja \*)

Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015 /1455) nojalla muutoksen hakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa (1.1.2022 lukien).

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa. Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoon sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija. Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu.

## Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalain 139 §)

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja

Asianosainen

# UURAISTEN KUNTA

---

Luovutettu asianosaiselle  
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus

Asianosainen  
Vastaanottajan allekirjoitus

Muulla tavoin, miten

Asianosainen