

Tarjouspyyntö Hirvaskankaan asemakaava-alueen kaavateiden talvikunnossapidosta 2022 – 2023 + optio

Tilaaaja:

Uuraisten kunta, jäljempänä kunta
Tekninen toimi
Y-tunnus: 0177224-8
Osoite: Virastotie 4, 41230 Uurainen
Yhteyshenkilö: Tekninen johtaja
Puh: 0400-643 890
janne.koskenkorva@uurainen.fi

Tarjouspyynnön kohde:

Hirvaskankaan asemakaava-alueen katujen, kevyen liikenteen väylien, kulkuväylien sekä koulu- ja päiväkotikiinteistön parkkialueiden talvihoito:

- Aorausviitoitus tarpeellisilta osin
- Lumen ja sohjon poisto
- Liukkaudentorjunta hiekalla ja hiekoitussepelillä
- Polanteen tasaus
- Aorausvallien madaltaminen
- Lumen siirto lumitilojen täytyttyä (suojateiden kohdat huomioitava)
- Lumen siirto näkemäalueilta
- Vesien päästö ajoradalta
- Liikennemerkkien puhdistus, kunnossapito ja oikominen
- Muut erikseen sovittavat talvihoitotyöt

Hankintamenettely:

Hankintamenettelynä on avoin menettely. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016).

Tarjouksen tekeminen:

Tarjous tulee tehdä käyttäen tarjouspyynnön liitteenä olevia tarjouslomakkeita. Urakoitsijan on ennen tarjouksen antamista tutustuttava urakkakohteeseen.

Tarjouksessa tulee esittää **kiinteät tuntihinnat**, joihin sisältyy kaikki palvelusta aiheutuvat kustannukset. Tarjous on tehtävä suomen kielellä.

Urakoitsijan edellytetään täyttävän tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset. Tarjouksen liitteenä tulee olla tilaajavastuulain mukaiset todistukset ja selvitykset. Todistukset veroista ja maksuista eivät saa olla kahta (2) kuukautta vanhempia. Samaa edellytetään

myös tarjoajan käyttämiltä aliurakoitsijoilta. Tarjoajan on toimittava voimassa olevien lakien ja määräysten mukaisesti.

Tarjouksen mukana tulee lisäksi toimittaa:

- referenssiluettelo aikaisemmista työkohteista
- käytettävä kalusto lisälaitteineen ja vuosimalleineen
- nimetyt kuljettajat kokemus- ja koulutustietoineen kyseiseen työhön
- yksikköhintaluettelo muiden tarjottavien palveluiden osalta

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen teon jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto asiansa käsittelyyn liittyvistä hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Jos urakoitsija katsoo, että joku osa tarjousta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen. Tarjousasiakirjat siltä osin, kun ne vaikuttavat tarjoajan asian käsittelyyn, ovat nähtävillä Uuraisten kunnan teknisessä toimessa, osoitteessa Virastotie 4, 41230 Uurainen. Tarjousasiakirjoja ei luovuteta tai lähetetä osallisille ja niiden osittainenkin kopiointi on kielletty.

Tarjouksen jättäminen

Tarjous on toimitettava sähköpostilla otsikoituna ”**Talvikunnossapitotarjous**”. Tarjous liitteineen on toimitettava perjantaina **30.9.2022 klo 12.00** mennessä sähköpostilla sähköpostiosoitteeseen:

kirjaamo@uurainen.fi

Muulla tavalla lähetettyä tai myöhässä saapunutta tarjousta ei hyväksytä. Tarjouksen tulee olla voimassa 60 päivää tarjousten jättämiselle asetetun määräajan yli.

Tarjousten vertailu

Tarjousten arviointi ja vertailu tehdään kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousvertailu
3. Neuvottelu tarjoajan kanssa

Tarjouksen hylkääminen

Tarjouksen tulee vastata tarjouspyyntöä ja sen liitteitä sekä niissä mainittuja vaatimuksia. Tarjouspyyntöä vastaamattomat ja puutteelliset tarjoukset voidaan hylätä. Myöhästyneitä tarjouksia ei käsitellä. Virheellisten tietojen antaminen johtaa automaattisesti tarjouksen hylkäämiseen.

Hankintapäätös ja sopimus

Uuraisten kunta tekee hankintapäätöksen ja -sopimuksen hankinnasta. Tilaaja pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään tarjousta. Tarjouksien perusteella valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimmat toimittajat.

Sopimus tehdään talvikausille 1.11.2022 – 31.5.2023, tarjouspyyntö sisältää mahdollisen option talvikaudelle 2023–2024. Option käytöstä neuvotellaan huhtikuussa 2023.

Lisätiedot

Urakkalaskennassa mahdollisesti tarvittavat lisätietopyynnöt toimitettava kirjallisesti **19.09.2022 klo 12:00** mennessä sähköpostilla osoitteeseen: kirjaamo@uurainen.fi Sähköposti on otsikoitava ”**Talvikunnossapidon lisäkysymykset**”. Määräajan jälkeen tai muutoin kuin sähköpostilla lähetettyjä lisätietopyyntöjä ei käsitellä. Vain tilaajan kirjallisesti toimittamat lisätiedot ovat tilaajaa sitovia.

Uuraisilla 6.9.2022

Janne Koskenkorva
Tekninen johtaja

LIITTEET

- Liite 1. Urakkaohjelma
- Liite 2. Urakka-alueet ja aluekartat
- Liite 3. Tarjouslomakepohja

Urakkaohjelma: Hirvasen asemakaava-alueen talvikunnossapito 2022 – 2023 + optio

1. Tilaaja

Uuraisten kunta, jäljempänä kunta
Tekninen toimi
Y-tunnus: 0177224-8
Osoite: Virastotie 4, 41230 Uurainen
Yhteyshenkilö: Tekninen johtaja
Puh: 0400-643 890
janne.koskenkorva@uurainen.fi

Urakan paikallisvalvojana toimii Markus Litmanen.

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle. Yhteyshenkilön vaihtumisessa ei ole kyse varsinaisesta sopimuksen muutoksesta.

Tilaaajan taholta tapahtuva valvonta ei rajoita eikä vähennä urakoitsijan sopimuksenmukaista vastuuta.

2. Yleistä

Kunnossapitolain mukaan päävastuu katujen kunnossapidosta on kunnalla ja kiinteistöjen tehtävänä on sen kohdalla olevan jalkakäytävän kunnossapito (laki Katujen ja eräiden yleisten alueiden kunnossapidosta 1978/669, 2005/547). Uuraisten kunta on hoitanut jalkakäytävien aurauksen ja liukkauden torjunnan yhtenäisen hoitotason varmistamiseksi. Kiinteistöillä on vastuu muusta puhtaanapidosta. Tonttiliittymien kohdalla tontin omistaja vastaa tontille johtavan kulkutien kunnossapidosta.

3. Erityispiirteitä

Talvihoitotöiden ajoituksessa huomioidaan teiden ja väylien käyttäjien aikataulut siten, että mm. pääväylien ja kiinteistöpihojen hoitotyöt tehdään ennen kuin pääosa työmatkalaisista lähteen liikenteeseen.

Piha- ja pysäköintialueiden talvikunnossapitotöiden suorittamisessa huomioidaan alueiden käyttäjien aikataulut, osassa kohteissa on rajoitetut työskentelyajat. Mm. koulujen ja päiväkotien kiireisimpinä aamutunteina ei työkoneita saa liikkua ko. työkohteissa. Urakoitsijan on varauduttava siihen, että myös päivällä, koulujen loppumisen aikaan voi olla työskentelyrajoituksia.

Kaikkien urakka-alueiden (väylät, pihat ja pysäköintialueet) lumitilojen rajallisuus on huomioitava, urakoitsija voi joutua ajamaan lunta tilaajan osoittamalle lumenkaatopaikalle. Lumenajon tarpeen määrittelee urakoitsija yhdessä valvojan kanssa. Etenkin piha-alueiden ahtaudet asettavat rajoituksia kunnossapitokalustolle. Urakoitsija asentaa tarvittavat auraukset urakka-alueelle, tilaaja hankkii auraukset.

4. Urakkamuoto ja maksuperusta

Urakoitsija toimii hoitourakkansa pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Maksuperusteena on sovittujen yksikköhintojen ja toteutuneiden työyksiköiden perusteella määräytyvä hinta. Määrät tarkistetaan työsuoritusten ja laskutuksen yhteydessä. Yksikkö- ja kokonaishintoihin on sisällytettävä kaikki urakoitsijan työjohtokulut sekä kaikki ilta-, yö- ja viikonlopputöistä sekä päivystyspalvelusta johtuvat korotukset. Sovittu korvaus suoritetaan tehollisilta työtunneilta. Työaika on se aika, jolloin ko. koneella tehdään työtä urakka-alueella. Tilaaja ei maksa lähtörahoja, matkakorvauksia, vuoro- tai ylityökorvauksia.

5. Aliurakoitsijoiden käyttö

Urakoitsijoilla on oikeus käyttää aliurakoitsijoita. Aliurakoitsijat on hyväksyttävä tilaajalla YSE 1998:n mukaisesti, tilaaja pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä urakoitsijan esittämät aliurakoitsijat. Urakoitsija vastaa aliurakoitsijoiden tekemisistä kuten omistaan. Aliurakoitsijan vaihtuminen tai lisääminen urakka-aikana tulee viivytyksettä ilmoittaa tilaajalle. Aliurakoitsijan tulee täyttää kaikki tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet.

6. Urakka-aika

Urakka-aika on talvikaudet 1.11.2022 – 31.5.2023, tarjouspyyntö sisältää mahdollisen option talvikaudelle 2023–2024. Option käytöstä neuvotellaan ja sovitaan huhtikuussa 2023. Talvikunnossapitotyöt alkavat syksyllä säätilan mukaan ensimmäisten lumien / liukkaiden tullessa ja päättyvät keväällä säätilan mukaan. Mikäli sääolosuhteet ovat poikkeukselliset voidaan sopimusaikaa tarvittaessa pidentää joko toisesta tai molemmista päistä. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden jatkaa sopimuskautta (eli ottaa option käyttöön) myös vain osalla sopimuskumppaneista / osa-alueista. Tällaisessa tilanteessa Tilaaja kilpailuttaa vain ne osa-alueet uudelleen, joissa ei ota optiota käyttöön.

7. Katselmukset

Ennen kunnossapitokauden alkua pidetään kunnossapitoalueen alkukatselmus, jossa tarkastetaan urakka-alue, Tilaajan ja Urakoitsijan toimesta. Urakassa suoritetaan välikatselmuksia tarpeen mukaan. Talvikauden päättyessä, vuosittain pidetään loppukatselmus, mahdollisten vahinkojen toteamiseksi. Välikatselmuksessa käydään läpi muiden asioiden ohella kaikki urakka-alueelta saatu palaute.

8. Tilaajan hankinnat ja suoritusvelvollisuus

Tilaaja suorittaa tarvittaessa kustannuksellaan hoitoa ja kunnossapitoa haittaavien autojen siirron urakka-alueilla. Siirtoajankohdat sovitaan tapauskohtaisesti yhteisesti. Tilaajalla on oikeus suorittaa talvikunnossapitotöitä myös omalla kalustollaan.

Tilaajan toimittama hiekoitushiekka on noudettavissa yhteisesti sovitusta paikasta, tilaajalla ei ole osoittaa hiekoitushiekalle sääsuojarakennusta, joka urakoitsijan tulee huomioida toiminnassaan. Urakoitsijalle kuuluu aurasviittojen asennus ja poisto ilman erillistä korvausta. Tilaaja antaa aurasviitat, jotka ovat noudettavissa kunnan varastolta. Urakoitsija on velvollinen huolehtimaan, että aurasviitoitus on asianmukaisessa kunnossa.

Mikäli talvihoitourakoitsija ei kykene hoitamaan kaikilta osin urakka aluettaan laatuvaatimusten mukaisesti, tilaaja pidättää oikeuden teettää kunnossapitotyöt ulkopuolisella toimijalla ja periä toteutuneet kustannukset urakoitsijalta.

9. Yhteistoiminta ja työn toteutus

9.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Urakoitsijaa pyydetään tarjouksessaan ilmoittamaan ketkä ovat tähän työhön ehdotettavat urakoitsijan edustaja ja/tai vastaava työnjohtaja. Pääurakoitsijan nimetty edustaja vastaa yhteydenpidosta tilaajan valvojan ja urakka-alueeseen rajoittuviin muihin talvihoitourakoiden edustajiin (esim. väylien hoitourakoitsijaan). Tilaaja huolehtii tiedotuksesta julkisille tiedotusvälineille. Urakoitsija vastaa tarvittaessa omien toimenpiteidensä edellyttämästä tiedotuksesta urakka-alueen kiinteistöille.

Kaikkien urakoitsijan tässä urakassa toimivien henkilöiden on hallittava suomen kieli. Koneiden kuljettajilla tulee olla voimassa oleva tieturva 1- sekä työturvallisuuskortti. Urakkaan nimetyllä työnjohdolla tulee olla voimassa oleva tieturva 1- sekä työturvallisuuskortti. Kaikilla urakkaan osallistuvilla henkilöillä on oltava kuvallinen henkilökortti, josta voidaan tarkistaa vähintään työntekijän nimi, työntekijän veronumero, työnantajan nimi ja työnantajan Y-tunnus.

9.2 Urakoitsijan itsenäinen toiminta päivystysvastuulla

Urakoitsijan tulee toimia itsenäisesti ja ilman erillisiä tilaajan määräyksiä siten, että urakkaan kuuluvat tehtävät tulevat suoritetuksi oikea-aikaisesti, laatuvaatimusten mukaisesti ja tarpeettomia kustannuksia aiheuttamatta. Talvihoitotyön mukainen sää- ja keliseuranta sekä töiden käynnistämiset kuuluu urakoitsijan hoitaa itseohjautuvasti.

Urakoitsija vastaa oman henkilöstönsä ja aliurakoitsijoidensa työsuojelusta ja työturvallisuudesta, sekä huomioi muun liikenteen liikenneturvallisuuden suorittaessaan kunnossapitotöitä urakka-alueellaan.

Urakoitsijalla on oltava urakka-aikana kaikkina vuorokauden aikoina päivystysnumerossaan tavoitettavissa henkilö, jolle voi ilmoittaa urakka-alueella olevasta häiriötilanteesta ja joka voi käynnistää tarvittavat kunnossapitotoimenpiteet.

9.3 Valvojan antamat tehtävät ja laadun seuranta

Vaikka urakoitsija toimii urakka-alueella itsenäisesti ja omaan harkintaansa, sekä annettuihin ohjeisiin ja laatuvaatimuksiin perustuen, on urakan valvojalla oikeus suullisesti tai kirjallisesti määrätä urakoitsija ryhtymään toimenpiteisiin. Tällaisissa tapauksissa urakoitsijan edellytetään aloittavan kunnossapitotoimenpiteet kahden tunnin sisällä määräyksen saapumisesta, ellei tehtävän annon yhteydessä muuta sovita.

10. Talvihoitourakkaan kuuluvat työt

Urakka käsittää Hirvaskankaan asemakaava-alueen ajoratojen, kevyen liikenteen väylien, kiinteistöjen pihojen ja pysäköintialueiden, linja-autopysäkkien sadekatosten, pysäköintialueiden sekä puistokäytävien talvihoitotehtävät: auras, hiekoitus ja sohjonpoisto. Muina talvitöinä on polanteenpoisto, lumen lähisiirto sekä lumenkuormausta ja -kuljetus, jäätyneiden rumpujen ja kaivojen aukaisut sekä sulamisvesien haittojen torjunta ja paannejään poisto.

Urakoitsijan tulee olla valmis suorittamaan työtä kaikkina viikonpäivinä. Lähtörajoihin ja erityisesti viikonloppuauraukseen voi tulla vuoden aikana muutoksia. Muutoksista ohjeistetaan erikseen. Liukkaudentorjuntaan on ryhdyttävä, kun säätilassa tapahtunut muutos aiheuttaa liukkauden tuntuvan lisääntymisen. Tällaisia tilanteita ovat sään lauhtuminen, alijäähtynyt sade, musta jää, kulkuväylälle valuneen veden jäätyminen ja joissain tapauksissa lumisade. Hiekoitusmateriaali tulee kunnalta.

Lisäksi talvitöihin luetaan ja urakkaan kuuluu myös aurasviitoituksen tekeminen ennen kauden alkua sekä purkamisen kauden päätyttyä. Aurasviitoitus on tehtävä siten, että vahingot muille rakenteille vältetään. Urakoitsija huolehtii lisäksi aurasalueilla tai sen

välittömässä läheisyydessä olevien herkästi vaurioituvien kohteiden erityisviitoituksesta, kuten esim. sähkö- ja puhelinkaappien, palopostien ja vesihuoltolaitteiden merkinnästä. Aurasviittojen asennus ja poisto tehdään ilman erillistä korvausta.

Urakoitsija on velvollinen tarvittaessa suorittamaan erikseen sovittavalla tavalla urakka-alueella myös tarjouspyynnössä mainitsemattomia lisä- ja muutostöitä. Tässä tarkoitettavia muita töitä voivat olla mm. vesipäästöjen tekeminen sulamisvesien aikaan. Erillistöistä sovitaan tilaajan kanssa ennen niiden tekemistä.

Urakoitsijan tulee viipymättä ilmoittaa tilaajan nimeämälle edustajalle urakka-alueella havaitsemansa katu-, puisto- ja pihavauriot sekä liikennettä vaarantavat tai haittaavat puutteet. Sellaisista havaitsemistaan puutteista ja vioista, jotka voivat vaarantaa liikenteen, käytön tms. urakoitsijan on ryhdyttävä välittömiin tarvittaviin varoittamis- ja/tai korjaustoimenpiteisiin, ja ilmoitettava asiasta ensi tilassa tilaajan edustajalle.

Työsuorituksen liittyvien lupien hankkimisesta ja ilmoitusten tekemisestä huolehtii urakoitsija.

10.1 Ajoväylien kunnossapito

Kunnossapitoluokat ovat:

1. luokka = pääväylät
2. luokka = kokoojakadut ja liittyvät asuntokadut

Aurastoimenpiteet käynnistyvät kunnossapitoluokasta 1 ajoradan aurauksella, kun lumensyvyys 3 cm täyttyy, kunnossapitoluokassa 2 aurauksella, kun lumensyvyys 5 cm täyttyy. Mikäli ajoradan vieressä on kevyenliikenteenväylä, se aurataan välittömästi ajoradan aurauksen jälkeen.

Kunnossapitoluokan 1 väylät on oltava aurattu klo 7:00 mennessä. Kun kunnossapitoluokan 1 kaikki väylät on aurattu, siirrytään kunnossapitoluokkaan 2 tiestölle, jne. Kunnossapitotöitä, aurauksia ja liukkauden torjuntaa on tehtävä pääsääntöisesti ennen liikenteen huipputunteja klo 7.00 ja klo 16.00, lukuun ottamatta mahdollisia poikkeuksellisia lumimyrskyjä. Vilkkaimmin liikennöidyt tiet eli nk. kokoojakadut aurataan ennen tonttikatuja. Lopputöitä voidaan tehdä myöhemminkin päivällä.

10.2 Kiinteistöpihojen kunnossapito

Aurastoimenpiteet käynnistyvät koulu- ja päiväkotikiinteistön alueella, kun lumen tai sohjon syvyys 3 cm täyttyy. Runsaslumisina talvina alueille kasatut lumikasat eivät saa estää alueiden käyttöä, eikä näkyvyyksiä. Kiinteistöjen piha-alueiden ja parkkipaikkojen aurasikatauluissa huomioitava: Koulu- ja päiväkotien pihat on aurattava klo 7:00

mennessä. Koulujen pihoiden ja kulkuväylille määritetään urakan alkuun mennessä lasten turvallisuuden vuoksi toimenpidekieltoajat, (esim. välituntien aikana ja koulujen loppumisen aikaan). Koulun ja päiväkodin auraustyö on yhteensovitettava piha-alueita ylläpitävän urakoitsijan kanssa.

10.3 Liukkauden torjunta ja polanteen poisto

Urakoitsija tarkkailee keliä ja käynnistää toimenpiteet, kun on ennustettavissa liukkaita tai on tapahtunut liukkauden merkittävä muutos. Liukkaudentorjunta on suoritettava sirottelevalla hiekoituslaitteella. Polanteenpoistoon urakoitsijalla on oma lähtövelvollisuus, työhön lähdettävä, kun polanteen syvyys on keskimäärin 3 cm.

10.4 Varottavat kohteet, korvausvastuu

Kunnan omaisuudelle (mm. lämpötolpille, liikennemerkeille, istutuksille, nurmialueille jne.) talvikunnossapitotyöstä mahdollisesti aiheutuvat vauriot on urakoitsijan korjattava välittömästi kustannuksellaan tai viimeistään keväällä lumien sulettua. Mikäli urakoitsija ei korjaa aiheuttamia vaurioita, kunta korjauttaa ne kustannuksellaan ja pidättää korjauskulut urakoitsijalta. Urakoitavien piha-alueisiin rajoittuville yksityisille kiinteistöille ja muulle yksityiselle omaisuudelle mahdollisesti talvikunnossapitotyössä aiheutettujen vahinkojen korvauksista on urakoitsija velvollinen sopimaan suoraan vahingon kärsineen osapuolen kanssa.

10.5 Työnseuranta / työmaapäiväkirja

Urakoitsijan on pidettävä asiamukaisesti varustettua ajopäiväkirjaa, jonka valvoja voi tarpeen mukaan kuitata saaneensa tiedoksi. Urakoitsijalla on velvollisuus myös kirjata ajopäiväkirjaan saamansa asiakaspalautteet ja valvojan kommentit ja huomautukset. Urakoitsijan tulee pitää työseuranta tekemistään töistä. Työseurannasta tulee ilmetä vähintään:

- Työn aloitus- ja lopetusajat 10min. tarkkuudella sekä päivämäärät
- Työssä käytetty kalusto
- Työssä käytettyjen materiaalien käyttötiedot päivittäin
- Mahdolliset poikkeamat, vahingot ym. vaikuttavat asiat

Työseurannasta tulee pystyä selvittämään luotettavasti urakoitsijan työsuoritukset myös jälkepäin mahdollisten korvaustapausten käsittelyssä. Työseurannan hyväksyy urakoitsijan vastuullinen työnjohtaja ja tilaajan edustaja.

Täytetty työseuranta on liitettävä laskun liitteeksi. Laskuja ei voida maksaa, mikäli laskun liitteenä ei ole oikealla tavalla täytettyjä työseurannan asiakirjoja.

11. Kaluston vaatimukset

- Urakka-alueiden talvihoitotyöt edellytetään tehtävän siihen soveltuvalla kalustolla
- Koneita koskevat tiedot tulee ilmoittaa tarjouslomakkeella
- Tarjoajalla tulee olla riittävä kalustoreservi tai muu järjestelmä, jolla voidaan taata urakka-alueiden vaatimusten mukainen hoitaminen
- Tarjoajan on toimitettava koko käytettävissä olevan kaluston listaus tarjouksen liitteenä

12. Sivuvollisuudet

Urakoitsija toimii tässä urakassa pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa sitoumus tilaajavastuulain mukaisista selvityksistä tai todistuksista:

- Selvitys siitä, että urakoitsija on merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverollisten rekisteriin
- Kaupparekisteriote
- Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
- Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskevat maksusopimukset on tehty
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- Todistus tapaturmavakuutuksen ottamisesta

Mikäli tarjoaja on liittynyt Luotettava Kumppani–ohjelmaan tai vastaavaan, tulee tarjoajan liittää tarjoukseensa Luotettava Kumppani –raportti ja sijoitusmaansa lainsäädännön mukainen rekisteriote rekisteröitymisestä ammatti- ja elinkeinorekisteriin (Suomessa kaupparekisteriote). Selvitykset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia. Urakoitsijan tulee esittää selvitys tilaajalle suunnitelluista/tiedossa olevista keskeisistä alihankkijoista. Urakoitsijan tulee esittää tilaajalle hankintaketjun alihankkijoiden vastaavat tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista. Määräys tästä on sisällytettävä alihankintoja koskeviin tarjouspyyntöihin. Tilaajalla on oikeus hylätä sellainen urakoitsija, joka ei ole ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista toimittanut vaadittuja selvityksiä.

13. Urakassa noudatettavat asiakirjat

Urakoissa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 1610660 (viittauksissa on käytetty lyhennettä YSE). Urakassa noudatetaan talvikunnossapidon yleisiä standardeja, työohjeita ja työselostuksia ja Suomessa voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä yleisiä kunnallisia määräyksiä ja ohjeita. Urakoitsijan tulee noudattaa työssä YSE 1998 11 §:n mukaista laadunvalvontaa.

14. Suoritusvelvollisuuden laiminlyönti

Mikäli asiakaspalautteet ja urakan valvojan havainnot osoittavat, ettei työn laatu ole vaatimusten mukainen ja urakoitsija laiminlyö tehtävien suorituksen, käytetään sanktioita. Tilaajan edustaja reklamoi laatuvirheistä kirjallisesti (sähköpostilla) palveluntuottajalle. Sanktio kirjataan ajopäiväkirjaan. Sanktioon johtavasta syystä kirjataan laiminlyönnin aika, paikka ja toteamistapa. Sanktioihin johtavat syyt:

Puutteellinen työsuoritus:

- auraus on laiminlyöty ja lumensyvyys ylittyy
- urakoitsija auraa aiheetta
- liukkaudentorjunta tekemättä
- sohjon poisto tekemättä
- kulkemista haittaavat isot lumi-/sohjo-/polannevallit
- urakkasopimuksen tai lainsäädännön edellyttämät asiakirjat toimittamatta

Sanktiot määräytyvät seuraavasti:

- Ensimmäinen kerta: kirjallinen huomautus
- Toinen kerta: sakko 500€
- Kolmas kerta: sakko 1000
- Neljäs kerta: sakko 2000€
- Viides kerta: Sopimuksen purkaminen

15. Vakuudet ja vakuutukset

Urakoitsijalle on oltava voimassa oleva riittävä toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä työssä tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot. Vakuutuksia otettaessa tulee erityisesti ottaa huomioon tämän urakan palveluluonne. Selvitys vakuutuksesta on toimitettava tilaajalle ennen urakkasopimuksen allekirjoitusta. Tilaaja ei aseta vakuutta.

Urakoitsija vastaa tien/kadun/yleisen alueen käyttäjille, kiinteistönomistajille ja muille kolmansille osapuolille sekä heidän omaisuudelleen aiheuttamastaan vahingosta ja haitasta, ellei tämä ole ollut urakan toteuttamisen väistämätön seuraus, jota ei ole voitu kaikkea mahdollista huolellisuutta noudattamalla välttää. Urakoitsija vastaa kuitenkin vahingosta, josta korvausvelvollisuus lain tai oikeuskäytännön mukaan syntyy tuottamuksesta riippumatta (esim. virheellinen viitoitus, yliauraus).

16. Tilaajan maksuvelvollisuus

Sopimukseen perustuvat laskut ovat laskutettavissa, kun valvoja on hyväksynyt tehtyjen töiden mittaluettelon. Jos tilaaja ei 14 vuorokauden kuluessa ole täyttänyt maksuvelvollisuuttaan, maksamattomalle määrälle suoritetaan määräajan ylittäneeltä ajalta korkolain mukainen kulloinkin voimassa oleva vuotuisen viivästyskorko. Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

Hintasidonnaisuudet

Urakkahintaan eivät vaikuta urakka-ajan säätilat tai muut olosuhdetekijät. Hintojen, palkkojen ja lainsäädännöllisten toimenpiteiden muutosten vaikutusten suhteen noudatetaan YSE 1998 määräyksiä.

17. Riitaisuuksien ratkaiseminen

Riita-asiat, joista sopijaosapuolet eivät voi keskenään sopia ratkaistaan Suomen lain mukaan Keski-Suomen käräjäoikeudessa.

Uuraisilla 6.9.2022

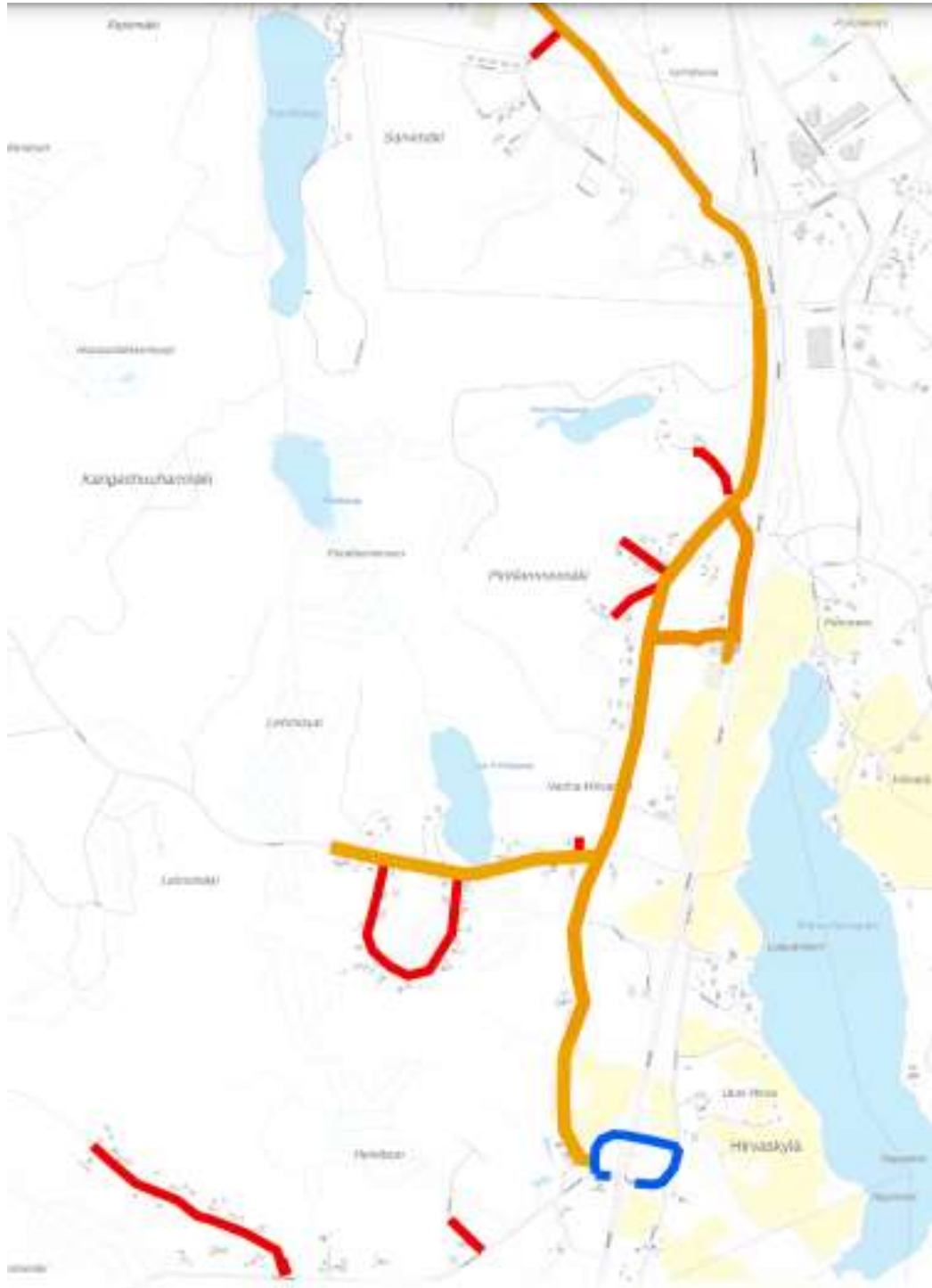
Janne Koskenkorva
Tekninen johtaja

LIITE 2. URAKKA-ALUEET

Urakka-aluekartat määrätietoisuuteen ovat osittain suuntaa antavia ja hoitoalueet kierretään urakoitsijan kanssa lävitse ennen sopimuksen allekirjoittamista määrien tarkastamiseksi. Hirvasen päiväkodin ja koulun osalla joudutaan sopimaan etenemisjärjestys käyttäjien edellytysten mukaisesti. Päiväkodilla ja koululla talviaikaisen piha-alueiden ylläpidon hoitaa ulkopuolinen urakoitsija, jonka kanssa aikataulut on sovittava yhteen. Alla olevissa karttaliitteissä on esitetty koulun ja päiväkodin urakkarajapinnat.



ALUE 2: POHJOISOSA



ALUE 2: ETELÄOSA

Hirvasen koulu ja päiväkoti. Tarjottavaan ylläpitourakkaan kuuluvat Reppulenki, nousutie päiväkodille, sekä merkityt kaksi parkkipaikkaa.





Uuraisten Kunta

Virastotie 4, 41230 UURAINEN
p. (014) 267 2600
uurainen.fi

LIITE 3. TARJOUSLOMAKE

Tarjouksen tekijä:

Yritys: _____

Y-tunnus: _____

Osoite: _____

Yhteyshenkilö ja puh: _____

Sähköposti: _____

ALUE: HIRVASKANKAAN ALUE

Auraukset, polanteen ja sohjon poisto, hiekoitus (mat.tilaaajalta) _____ €/h (alv.0%)

Kuorma-auto lumen ajoin _____ €/h (alv.0%)