

UURAISTEN KUNTA

5001 SIVISTYSLAUTAKUNTA

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA -muutokset	TA 2021 muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	517 921	508 780	0	508 780	584 933	76 153
Toimintakulut	-8 751 365	-9 671 250	-34 000	-9 705 250	-9 496 990	208 261
Toimintakate	-8 233 444	-9 162 470	-34 000	-9 196 470	-8 912 056	284 414

Suunnitelmapoistot €

Laskennalliset erät €

Tilivelvollinen: Peruspalvelujohtaja

Toiminnan kuvaus:

Sivistyslautakunnan tehtävänä on luoda kunnan kouluille edellytykset perusopetuslain sekä opetus- ja työsuunnitelmien mukaiseen koulutyöhön perusopetuksessa. Lisäksi toimitaan yhteistyössä eri tahojen kanssa kuntalaisten tarvitsemien muiden koulutuspalveluiden kehittämiseksi.

Sivistyslautakunnan toimialueeseen kuuluvat myös vapaa-ajan, kulttuurin ja kirjaston palvelut.

Tilikauden olennaiset tapahtumat: kts peruskoulutus, muu opetustoimi ja joukkoliikenne

Tavoitteet ja mittarit: kts peruskoulutus, muu opetustoimi ja joukkoliikenne.

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset:

Perusopetuksen oppilasmäärä on vuonna 2017-2018 569 oppilasta, 2018-2019 597 oppilasta, 2019-2020 616 oppilasta, 2020-2021 615 oppilasta ja lukuvuoden 2021-2022 oppilasmäärä on 594.

Opetussuunnitelman kehittämistä on jatkettu mm. arviointia kehittämällä. Päätettiin perustaa perusopetuksen kehittämistyöryhmä, jonka toiminta alkaa vuoden 2022 puolella. Tavoitteena on kartoittaa perusopetuksen nykytila ja tulevien vuosien kehitystarpeet oppilasmäärien pienentyessä.

Sivistyslautakunnan talousarvio alittui 3,1%-yksikköä, eli 484 414 euroa. Toimintavuotta sävyttivät koronatoimet. Oppilaiden karanteenit ovat jatkuneet vuonna 2021. Haasteena on ollut järjestää osalle oppilaille saman aikaisesti sekä etä- ja lähiopetusta.

Seutuyhteistyö on jatkunut ja siitä on muodostunut pysyvä yhteistyörakenne, johon Uuraisten kunta osallistuu omalla asukasmäärään suhteutetulla maksuosuudellaan (opetustoimen seutustrategian jatko, verkostokaupunkiyhteistyö, hankinnat, henkilöstön täydennyskoulutus).

Strategiset tavoitteet

Kriittinen menestystekijä: Kuntalaisten hyvinvointi		
Kuntalaisten hyvinvoinnin kohentaminen	Mittari arviointikriteeri:	Tavoitetaso 2021
Laajan hyvinvointikertomuksen laatiminen yhdessä hallintokuntien kanssa	Laajan hyvinvointikertomuksen mittaristo	Hyvinvoinnin kohoaminen kaikissa keskeisissä tavoitteissa, erityisenä painopisteenä lapset, lapsiperheet ja nuoret
Toteutuminen		
Laajan hyvinvointikertomus laadittiin. Hyvinvointia on seurattu koululaisten osalta mm. terveyskyselyn tulosten muodossa. Koulukiusaaminen on valtakunnallisten tilastojen mukaan		

UURAISTEN KUNTA

Uuraisilla selvästi keskimääräistä vähäisempää

Tilikauden merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät: Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen äkilliset kysyntämuutokset. Korona epidemiaa ei osattu ennakoida, mutta yleisen varautumisen kautta siihen reagoimiseen pystyttiin löytämään toimintamallit.

Sisäinen valvonta: Vuonna 2021 sisäisen valvonnan painopistealueena on sopimusten hallinta ja sopimusten valvonta. Sivistystoimen ja sosiaalitoimen sisäisessä valvonnassa keskitytään lisäksi erillistilien tarkistamiseen ja omaisuuden turvaamiseen

Sivistystoimi

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA -muutokset	TA 2021 muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	0	0	0	0	5	5
Toimintakulut	-84 560	-84 220	0	-84 220	-88 618	-4 398
Toimintakate	-84 560	-84 220	0	-84 220	-88 613	-4 393

Suunnitelmapoistot €
Laskennalliset erät €

Tilivelvollinen: Peruspalvelujohtaja

Toiminnan kuvaus:

Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on ohjata ja tukea koulujen opetustyötä kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja sivistyslautakunnan antamien linjojen ja päätösten mukaisesti, sekä ohjata vapaa-aika-, kulttuuri- ja kirjastotoimea. Lisäksi toimitaan yhteistyössä eri tahojen kanssa kuntalaisten tarvitsemien muiden koulutuspalveluiden kehittämiseksi.

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset:

Sivistystoimen hallintoa ja sivistyslautakunnan toimintaa sävytti voimakkaasti koronaepidemian aiheuttamat toimet. Alue- ja valtakunnan tason viranomaispäätöksiin jouduttiin reagoimaan ja sopeutumaan lyhyellä aikavälillä. Oheistus ja määräykset olivat monesti tulkinnanvaraisia ja ristiriitaisia. Lautakunta joutui osittain kokoontumaan myös etäyhteyksin.

Edistettiin erityisesti seuraavia asioita:

- Jyvässeudun sivistystoimen yhteistyön ja verkostokaupunkiyhteistyön jatkaminen ja alueellisten yhteistyömuotojen kehittäminen; yhteisiin hankkeisiin osallistuminen
- henkilöstön hyvinvointi ja jaksaminen (koulutus, koulujen hyvinvointi-iltapäivät, työnohjaus, tyhytoiminta, kuntien yhteiset vesot ja hyvien käytänteiden vaihto)

5200 Perusopetus

UURAISTEN KUNTA

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA -muutokset	TA 2021 muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	244 397	186 900	0	186 900	232 985	46 085
Toimintakulut	-5 413 467	-6 007 520	0	-6 007 520	-5 826 830	180 690
Toimintakate	-5 169 070	-5 820 620	0	-5 820 620	-5 593 845	226 775

Suunnitelmapoistot €
Laskennalliset erät €

Tilivelvollinen: Peruspalvelujohtaja

Toiminnan kuvaus:

Toiminnan kuvaus: Peruskoulun tehtävänä on antaa laadukasta yleissivistävää perusopetusta oppivelvollisille ikäluokille. Perusopetuksen ja kasvatuksen tavoitteena on kehittää oppilasta monipuolisesti henkisesti, sosiaalisesti ja fyysisesti. Talousarvio alitettiin 226 778 euroa.

Korona epidemia ja siihen reagointi leimasivat koko vuotta. Erityistä huolta aiheutti etäopetuksessa olevien oppilaiden riittävä tukeminen. Tähän lisätukemiseen käytettiin sekä koulun omia resursseja, että valtiolta saatua koronataukea.

Uuraisten kunnan koulut antavat hyvää, opetussuunnitelman mukaista, yksilön huomioivaa perusopetusta turvallisessa, oppimista tukevassa ympäristössä. Oppimisympäristöjen tilat ja välineet ovat pääsääntöisesti ajanmukaisia ja niitä on huollettu ja täydennetty vuosittain. Kouluissa on hyvä työskentelyilmapiiri. Koulutuksella ja työnohjauksella on huolehdittu henkilökunnan ammattitaidon ylläpitämisestä ja työssä jaksamisesta.

Yhteistyö esiopetuksen, seurakuntien, kunnan hallintokuntien ja muiden keskeisten yhteistyötahojen kanssa toimii ja on tarkoituksenmukaista. Koulut ja kodit tekevät toimivaa yhteistyötä: kouluilla pidetään riittävästi vanhempainiltoja ym. tapaamisia sekä opettajan, oppilaan ja huoltajien yhteisiä arviointikeskusteluja, huoltajia kutsutaan koulujen erilaisiin tilaisuuksiin. Sähköpostiyhteydet toimivat koulun arjessa. MultiPrimus ja Kurre opiskelija- ja kouluhallinto-ohjelma (mahdollistaa mm. oppilastietojen siirron sähköisesti kunnan koulujen välillä) on käytössä kaikilla kouluilla. Lisäksi kouluilla on käytössä www-liittymä Wilma, jota voivat käyttää; opettajat, huoltajat, koulun henkilökunta, oppilashuolto, kouluterveydenhuolto ja oppilaat. Wilmalla voidaan merkitä/kuitata poissaoloja, nähdä lukujärjestykset, ilmoittaa oppilaiden kokeet, tehdä oppilasarviointit, tiedottaa yms.

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset:

OPS 2016 arviointikäytäntöjä edelleen kehitettiin. Kouluterveydenhoitaja, -psykologi ja -kuraattoripalvelut toimivat kaikilla kouluilla. Koulukuraattoritoimintaa on viitenä päivänä viikossa ja koulupsykologitoimintaa neljä päivää viikossa.

Koululaisten iltapäivätoimintaa järjestettiin ostopalveluna (palveluntuottajana 4H-yhdistys). Iltapäivätoimintaryhmät olivat Kirkonkylässä Koulukeskuksen koululla, sekä Hirvasen koululla. Toimintaan osallistui yli 40 lasta.

Uurainen osallistui v. 2021 alla mainittuihin hankkeisiin: Koulujen kerhotoiminnan kehittämiseen, Tutor-opettajien koulutukseen, osaamisen kehittämiseen ja vakiinnuttamiseen. Lisäksi valtion myöntämiä korona tukia käytettiin oppilaiden tukemiseen.

Strategiset tavoitteet

Kriittinen menestystekijä: Uuden teknologian hyödyntäminen

UURAISTEN KUNTA

Tavoite	Mittari arviointikriteeri:	Tavoitetaso 2021
Perus- ja esiopetuksen TVT välineistön ajantasaistaminen ja opettajien perehdyttäminen välineistöön ja ohjelmistoihin	Välineistön hankkiminen ja perehdytyspäivien määrä	Jokaisessa opetusryhmässä on opetussuunnitelman mukainen taso opetuksessa
Toteutuminen		
Cromebookit ovat käytössä kaikissa opetusryhmissä entisten laitteiden lisäksi. Käyttö onnistui etäopetuksessakin ennakoitua paremmin.		

Tilikauden merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät:

Laitteistot ja ohjelmistot eivät toimi suunnitellusti, esim. sähköinen oppimateriaali. Resursointi opettajien perehdytykseen ei ole riittävä ja perehdytettävien motivaatio ei ole riittävä. Korona epidemia oli ennakoimaton riski.

Toteutuminen: Korona epidemiaan reagointi onnistui kohtuullisen hyvin. Kaikilla kouluilla on tutoropettajatoiminta jatkunut.

Tuotannolliset tavoitteet (taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet)

Tavoite	Mittari	TP 2019	TP 2020	TA 2021	TP 2021
1.Laadukas perusopetus	Tuntikehys/ tuntia /koulu - yleisopetus - erityisopetus - kerhotyö - tukiopeus	Tunti-indeksi HI 1,59 HÖ 1,47 KYY 1,47 KK alakoulu 1,36 yläkoulu 1,66 k.a alakoulut 1,47 Yleisopetus kevät 910 vkt syksy 943 vkt Erityisopetus kevät 169 vkt syksy 172 vkt Kerhot 251 h Tukiopeus 298,75 h	Tunti-indeksi HI 1,59 HÖ 1,65 KYY 1,45 KK alakoulu 1,36 yläkoulu 1,70 k.a alakoulut 1,50 Yleisopetus kevät 939 vkt syksy 969 vkt Erityisopetus kevät 148 vkt syksy 150vkt Kerhot 225 h Tukiopeus 282,50 h	Tunti-indeksi / tavoite: HI 1,55 HÖ 1,63 KYY 1,48 KK alakoulu 1,36 yläkoulu 1,75 k.a alakoulut 1,50	Tunti-indeksi HI 1,58 HÖ 1,74 KYY 1,55 KK alakoulu 1,41 yläkoulu 1,83 k.a alakoulut 1,54 Yleisopetus kevät 964 vkt syksy 993 vkt Erityisopetus kevät 148 vkt syksy 149 vkt Kerhot 188,50 h Tukiopeus 328,50 h
2. Kodin ja koulun yhteistyö		Vanhempainillat 19 kpl	Vanhempainillat 14 kpl	Vanhempainillat	Vanhempainillat 10 kpl

UURAISTEN KUNTA

		Arviointikeskustelut 611 kpl Juhlat/retket 32 kpl	Arviointikeskustelut 629 kpl Juhlat/retket 4 kpl	Arviointikeskustelut Juhlat/retket	Arviointikeskustelut 454 kpl Juhlat/retket 4 kpl
3. Pätevät opettajat		Yksi päätoiminen opettaja muodollisesti epäpätevä	Yksi päätoiminen opettaja muodollisesti epäpätevä	Kaikki päätoimiset opettajat muodollisesti kelpoisia	Kaikki päätoimiset opettajat muodollisesti kelpoisia
4. Hyvät oppimistulokset		Kaikki (9. lk) saivat päättötodistuksen ja pääsivät jatkamaan opiskelua toisen asteen tai muissa oppilaitoksessa Ruotsin ja englannin valtakunnallisiin kokeisiin osallistuttu, tulokset valtakunnallista keskitasoa	Kaikki (9. lk) saivat päättötodistuksen ja pääsivät jatkamaan opiskelua toisen asteen tai muissa oppilaitoksessa Ruotsin ja englannin valtakunnallisiin kokeisiin osallistuttu, tulokset valtakunnallista keskitasoa	Kaikki (9. lk) saavat päättötodistuksen ja pääsevät jatkamaan opiskelua toisen asteen tai muissa oppilaitoksessa	Kaikki (9. lk) saavat päättötodistuksen ja pääsevät jatkamaan opiskelua toisen asteen tai muissa oppilaitoksessa Ruotsin ja englannin valtakunnallisiin kokeisiin osallistuttu, tulokset valtakunnallista keskitasoa
5. Tarkoituksenmukainen kouluverkko		2 perusopetusta vuosiluokille 1-6 antavaa koulua, yksi 1-4 vuosiluokille perusopetusta antava koulu, 1 yhtenäistä perusopetusta toteuttava 1-9 luokilla opetusta antava koulu (Koulukeskus)	2 perusopetusta vuosiluokille 1-6 antavaa koulua, 1 perusopetusta vuosiluokille 1-4 antava koulu, 1 yhtenäistä perusopetusta toteuttava 1-9 luokilla opetusta antava koulu (Koulukeskus)	2 kpl perusopetusta vuosiluokille 1-6 antavaa koulua, 1kpl 1-4 perusopetusta antava koulu. 1 yhtenäistä perusopetusta toteuttava 1-9 luokilla opetusta antava koulu (Koulukeskus).	2 perusopetusta vuosiluokille 1-6 antavaa koulua, 1 perusopetusta vuosiluokille 1-4 antava koulu, 1 yhtenäistä perusopetusta toteuttava 1-9 luokilla opetusta antava koulu (Koulukeskus)
6. Yhtenäisen perusopetuksen kehittäminen		Yhtenäisen perusopetuksen mukainen toiminta jatkuu Kaikilla kunnan kouluilla on käytössä yhteinen Multi- Primus opiskelija-hallinto/työjärjestys ohjelma. Uuden ops:in mukaiset tavat otettu käyttöön, arvioinnin kehittäminen jatkuu edelleen.	Yhtenäisen perusopetuksen mukainen toiminta jatkuu Kaikilla kunnan kouluilla on käytössä yhteinen Multi- Primus opiskelija-hallinto/työjärjestys ohjelma. Uuden ops:in mukaiset tavat otettu käyttöön, arvioinnin kehittäminen jatkuu edelleen.	Yhtenäisen perusopetuksen mukainen toiminta jatkuu. Kaikilla kunnan kouluilla on käytössä yhteinen Multi-Primus-opiskelijahallinto/työjärjestys ohjelma. Wilma www-ohjelma. Yhteisiä opettajia (ala-/yläkoulu) ja kunnan eri koulujen kanssa. Kehittämishankkeet Yrittäjäyyskasvatus	Yhtenäisen perusopetuksen mukainen toiminta jatkuu Kaikilla kunnan kouluilla on käytössä yhteinen Multi-Primus opiskelija-hallinto/työjärjestys ohjelma. Uuden ops:in mukaiset tavat otettu käyttöön, arvioinnin kehittäminen jatkuu edelleen.

UURAISTEN KUNTA

				Ops-päivitykset Tiimit	
--	--	--	--	---------------------------	--

Oppilasmäärät kouluittain, ei sisäl- lä kunnan ulkopuo- lella käyviä erityis- oppilaita kuluineen	2018-2019 20.9.2019	2019-2020 20.9.2020	2020-2021 20.9.2021	Menot/oppilas 2019 (netto)	Menot/oppilas 2020(netto)	Menot/oppilas 2021 (netto)
Hirvanen	155	164	158	6764	7557	8523
Höytiä	67	59	58	9244	9636	10228
Kyynämöinen	63	63	57	8075	8272	10186
Koulukeskus 1- 9 luokat	331	329	321	8109	8167	9304
Kaikkien koulujen oppilasmäärä yht.	616	615	594			
Menot/oppilas k.a				7891	8156	9271

Kunnan perusopetusta antavissa kouluissa opiskeli vuonna 2021 yhteensä 594 oppilasta. Vuonna 2020 oppilasmäärä oli 615.

Henkilöstö toteutui pääosin henkilöstösuunnitelman mukaisesti. Henkilöstömenot alittuivat Kyynämöisten koulua lukuun ottamatta. Valtion antamalla koronatuella pystyttiin palkkaamaan lisähenkilöstöä etäopetuksen haittavaikutusten pienentämiseen. Keittiö- ja siivoushenkilökunta kuuluu ruoka- ja siivouspalveluyksikön alaisuuteen. Kiinteistönhoidosta vastaa kunnan tekninen toimi.

Tilikauden merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät: Ennakoimattomana riskinä toteutui korona epidemia. Oppilasmäärän ennakoimattomat muutokset ja erityisen tuen tarpeiden ennakoimattomat muutokset.

Sisäinen valvonta: Sivistystoimen sisäisessä valvonnassa keskitytään erillistilien tarkistamiseen ja omaisuuden turvaamiseen.

5300 Varhaiskasvatus

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA -muutokset	TA 2021 muu- tosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	192 818	221 180	0	221 180	226 667	5 487
Toimintakulut	-2 478 165	-2 739 070	-34 000	-2 773 070	-2 737 499	35 571
Toimintakate	-2 285 347	-2 517 890	-34 000	-2 551 890	-2 510 832	41 058

Laskennalliset erät: €

Tilivelvollinen: Varhaiskasvatusjohtaja

Toiminnan kuvaus:

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa pedagogista kokonaisuutta. Varhaiskasvatuksen tehtävä on edistää lasten kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa. Varhaiskasvatus on lasten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävä ja syrjäytymistä ehkäisevä palvelu. Lisäksi varhaiskasvatus tukee huoltajia kasvatustyössä sekä mahdollistaa heidän osallistumisensa työelämään tai opiskeluun. Uuraisten varhaiskasvatusta järjestetään kunnallisissa ja yksityisissä päiväkodeissa, perhepäivähoidossa ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintana. Koulun aloitusta edeltävä esiopetus sekä täydentävä varhaiskasvatus on toiminnallisesti ja hallinnollisesti osa varhaiskasvatusta.

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset:

Varhaiskasvatuksen asiakasmäärä vuoden 2021 lopussa oli 270 lasta. Kunnallisissa palveluissa oli 210 ja yksityisissä palveluissa palvelusetelillä 60 lasta. Varhaiskasvatuspalveluita käyttävien lasten määrä on laskenut noin 25 lapsella verrattuna edelliseen vuoteen, mikä oli ennakoitu myös talousarviossa (ennakoitu, että lapsimäärä vähenee 30 lapsella). Lasku johtuu muun muassa syntyvyyden laskusta sekä siitä, että kirkonkylän kerhon lapsimäärä oli väliaikaisesti vuoden lopussa huomattavasti tavanomaista pienempi. Myös vallitsevan koronatilanteen pitkittyminen on voinut vaikuttaa siihen, että lapsia on ollut edellisvuotta vähemmän varhaiskasvatuspalveluiden piirissä. Jo talousarviossa ennakoitiin, että vuonna 2020 toteutettu Jokilaivan päiväkodin lakkauttaminen voi johtaa siihen, että kirkonkylän asukkaille joudutaan tarjoamaan varhaiskasvatuspalveluita Kangashäkin puolelta, kun Pikkulalla ei ole tarjota varhaiskasvatuspaikkoja kaikille niitä hakeneille. Samoin ennakoitiin, että asiakasperheet joutunevat hakemaan palveluseleitä toisen kunnan alueelle. Palvelusetelillä seutukunnissa olikin kaksinkertainen määrä lapsia vuoteen 2020 verrattuna. Tämä johtuu erityisesti siitä, että palveluseleitä on myönnetty niille lapsille, jotka eivät ole mahtuneet Pikkulan päiväkotiin (esimerkiksi Jokihaaran alueen lapsille Tikkakoskelle). Kotihoidontukea saavien perheiden määrä oli 63, joista lapsien määrä 115.

Varhaiskasvatuspaikkoja myytiin muille kunnille 3 paikkaa (Jyväskylä ja Karstula). Palvelusetelillä seutukunnissa oli 14 lasta.

Kokonaisuudessaan varhaiskasvatuksen toimintatuotot toteutuivat lähes suunnitellusti, ollen 5 487 € arvioitua enemmän. Toimintatuottoja varhaiskasvatukseen toi asiakasmaksujen lisäksi myyntituotot kunnilta, valtionavustus tasa-arvohankkeeseen ja COVID-19 -hankeeseen sekä varhaiskasvatuksen erityisopettajan myynnit yksityisille palveluntuottajille.

Yksityisen varhaiskasvatuksen osalta palvelusetelimenot alittuivat ennakoidusta vuonna 2021. Alitus selittyy sillä, että yksityinen päiväkotitoiminta Touhula Kädenjälki lakkautti toimintansa ja päiväkotitoiminta siirtyi liikkeenluovutuksella Uuraisten kunnalle kunnalliseksi varhaiskasvatus toiminnaksi. Toisaalta päiväkodin siirtyminen kunnalliseksi yksiköksi näkyy menopuolella muun muassa Hirvasen päiväkodin henkilöstökulujen ja vuokramenojen kasvamisena. Täten palvelusetelimenojen alitus ei näy säästönä kokonaiskustannuksissa. Palvelusetelimenoihin on kuitenkin tärkeää jatkossakin budjetoida riittävästi, koska yksityiset varhaiskasvatuspaikat ovat tärkeä osa Uuraisten varhaiskasvatusta ja täydentävät paikoillaan kunnallista varhaiskasvatusta.

Sijaisten palkkakustannukset ylittivät huomattavasti budjetoidusta vuonna 2021. Budjetti oli jo lähtökohtaisesti liian pieni sijaiskuluihin, minkä lisäksi erityisesti vallitsevasta koronatilanteesta johtuvat poissaolot ovat lisänneet sijaistarvetta. Tämä ei ollut ennakoitavissa talousarviossa vuodelle 2021. Lisäksi pienten yksiköiden (1–2 ryhmää) haasteena on resurssin riittävyys ja henkilöstösuhteluvun turvaaminen päivittäin koko varhaiskasvatusyksikön toiminta-ajan ajaksi, etenkin työntekijöiden pitkien poissaolojen seurauksena (mm. eri pituiset sairauslomat, jotka aiheuttavat henkilöstömenoihin reilusti päällekkäistä palkkamenoa). Sen vuoksi eri yksiköissä on säännöllisesti tarve palkata sijaisia paikkaamaan henkilöstövajetta. Täyttämättä jääneiden varhaiskasvatuksen opettajien paikalle palkattujen lastenhoitajien palkat on myös tiliöity sijaiskuluihin.

Osaltaan sijaismenojen kasvua selittää myös vuorohoidon tarpeen vaihtelu. Nämä edellä mainitut asiat näkyivät varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen sijaismenojen ylityksessä. Sijaisten palkkojen määrärahat ylittyivät 122 283 €.

Vuoden 2021 osalta esiopetuksen kuljetuskustannukset alittivat arvioidun merkittävästi. Tämä johtunee kuljetuskustannusten osalta siitä, että vuonna 2021 kuljetusoppilaita oli esiopetuksessa varsin vähän. Sen sijaan esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen tarve on ollut suurta. Puhtaanapidon kuluissa sekä hoitotarvikkeissa oli nousua, mikä selittyy koronasta johtuvan tehostetun hygieniakäytännön ja maskien oston myötä.

Vuoden 2021 aikana varhaiskasvatusjohtaja vaihtui kaksi kertaa eli virassa toimi kolme eri henkilöä.

Varhaiskasvatuksen strategiset tavoitteet

Kriittinen menestystekijä: Varhaiskasvatuspalvelut järjestetään asiakaslähtöisesti		
Tavoite: Varhaiskasvatuspalveluita järjestetään siinä laajuudessa ja siinä muodon kuin on tarpeen.	Mittari: Perheet saavat päätöksen varhaiskasvatuspalvelusta lain asettamassa aikataulussa. Päätöksenteossa otetaan huomioon asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydet.	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2021: Perheet saavat varhaiskasvatuspäätöksen viimeistään 2 vkoa ennen toivottua hoidon alkua. Perheet saavat hoitopaikan kohtuullisen matkan päästä kotoa/työpaikkaa.
Toteutuminen: Varhaiskasvatuslain mukaisesti päätös hoitopaikasta tulee tehdä viimeistään kaksi viikkoa ennen haettua aloittamisajankohtaa. Jos perheen palveluntarvetta ei tiedetä ennakkoon ja palvelua tarvitaan äkillisesti työllistymisen tai opiskelun aloittamisen vuoksi, tulee hoitopaikka järjestyä kahden viikon kuluessa.		
Keväällä 2021 esiopetuspaikkaa hakeneet perheet saivat päätökset 28.4.2021 mennessä. Vähintään 4 kuukautta ennen hoidon aloitusta (hoidon aloitus aikaisintaan 1.8.2020 alkaen) palvelua hakeneet perheet saivat päätöksen varhaiskasvatuspaikasta juhannukseen mennessä. Kesken toimintakauden aloittaneet lapset ovat useimmiten äkillisen varhaiskasvatuksen tarpeessa, jolloin palvelu on järjestetty välittömästi tarpeen mukaan, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa tarpeen ilmenemisestä. Poikkeuksena tästä ovat ne perheet, joiden palveluntarve on ennakoitavissa ja heille päätökset ovat lähteneet 3–4 viikkoa ennen aloitusajankohtaa.		
Kerhotoiminta Hirvasella on ollut suositumpaa kuin mitä paikkoja on ollut tarjolla. Jonoa Hirvasenkerhoon on ollut koko syksyn ajan. Kirkonkylän kerhossa on ollut väljempää ja paikkoja on ollut vapaana pitkin vuotta.		
Kokonaisuudessaan tavoite on toteutunut hyvin.		

Kriittinen menestystekijä: Laadukas pedagoginen varhaiskasvatus		
Tavoite: Varhaiskasvatuspalvelulla ja -toiminnalla tavoitetaan sille asetetut tavoitteet.	Mittari: Henkilöstö ja perheet osallistuvat toiminnan arviointiin.	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2021: Asiakastytyväisyys- ja henkilöstökyselyt järjestetään 2 kertaa vuodessa. Tulosten

UURAISTEN KUNTA

	Henkilöstön kelpoisuudet ja koulutustaustat.	tavoite on < 3 (mittari 1–5) Ryhmässä vähintään yksi pedagogisen koulutuksen omaava varhaiskasvatuksen opettaja
<p>Toteutuminen: Vuonna 2021 asiakastytyväisyyskyselyä ei järjestetty kertaakaan. Tähän vaikutti korona-aika, jonka vuoksi toiminnan muutokset olivat jatkuvia eikä aikaa asiakaskyselyn järjestämiseen ollut. Omalta osaltaan tähän vaikutti myös varhaiskasvatusjohtajan vaihtuminen keväällä ja uudelleen syksyllä. Asiakastytyväisyyteen tulisi kehittää muita arviointikeinoja ja menetelmiä, koska valtakunnallisesti on huomattu, että asiakkaat vastaavat entistä vähemmän asiakaskyselyihin-</p> <p>Varhaiskasvatuksen arviointia tehdään yksiköiden arjessa mm. havainnoimalla ja kuuntelemalla lasten ja perheiden tarpeita ja toiveita sekä osallistamalla lapsia ja perheitä varhaiskasvatuksen toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen. Varhaiskasvatusyksiköissä toimintaa ja sen laatua arvioidaan ja kehitetään koko toimintakauden ajan. Lasten osallisuus arviointiin huomioitiin yksikkötasolla varhaiskasvatuksen toiminnan suunnittelussa ja sen kehittämisessä.</p> <p>Syksyllä 2020 toteutettiin koko kunnan henkilöstökysely, jonka tulosten pohjalta asetettiin varhaiskasvatuksen kehittämistavoitteet vuodelle 2021. Tavoitteita käsiteltiin ja syvennettiin henkilöstökokouksessa 24.2.2021 ja tavoitteiden osalta työtä jatketaan myös vuonna 2022.</p> <p>Jokaisessa ryhmässä työskentelee vähintään yksi varhaiskasvatuksen opettaja, mutta kaikilla ei ole pedagogista opettajakoulutusta. Vuonna 2021 opettajien saatavuudessa on ollut suuria haasteita ja kolme varhaiskasvatuksen opettajan paikkaa on täytetty määräaikaisesti epäpätevällä henkilöstöllä. Lisäksi Hirvasen päiväkodilla on ollut syksystä asti viisi varhaiskasvatuksen opettajan vakanssia täyttämättä. Myös varhaiskasvatuksen erityisopettajan työloman sijaisuus on ollut täyttämättä kelpoisten hakijoiden puuttumisen vuoksi. Kelpoisuuden omaavan henkilöstön rekrytointi on ollut hyvin haasteellista. Tämä johtuu osaltaan palkkausjärjestelmästä, mikä on suhteellinen alhainen verrattuna seutukuntiin. Palkkausjärjestelmän kehittäminen voisi lisätä kunnan varhaiskasvatuksen vetovoimaisuutta. Vetovoimaisuuteen tulisi kiinnittää huomiota, koska päiväkotien henkilöstörakennetta on muutettava v. 2030 siten, että päiväkodin kasvatus-, opetus ja hoitotehtävissä toimivasta mitoitukseen laskettavasta henkilökunnasta kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus. Tällä hetkellä vähintään kolmanneksella tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus. Vetovoimatekijöiden lisäksi tulisi kiinnittää huomiota myös pitovoimatekijöihin, kuten työskentelyolosuhteisiin ja työhyvinvointitekijöihin. Yksi työhyvinvointiin ja työssäjaksamiseen liittyvä tekijä on sijaisten saatavuus.</p> <p>Kokonaisuudessaan tavoite on toteutunut kohtalaisesti.</p>		
Kriittinen menestystekijä: Hyvinvoiva työyhteisö		
Tavoite: Työyksikön työtä johdetaan pedagogisesti ja työyhteisön sisäiset haasteet ratkaistaan ennaltaehkäisevästi.	Mittari: Henkilöstökyselyt ja sairauspoissaolojen määrä	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2021: Sairauspoissaoloihin reagoidaan nopeasti ja varhaisen tuen puuttumisen mallin mukaisesti. Työn mielekkyyteen kiinnitetään huomiota ja vastuu työnjohtamisesta jalkautetaan mahdollisuuksien mukaan

UURAISTEN KUNTA

		lähelle työntekijää. Kyselyissä tulosten tavoite on <3 (mittari 1-5).
<p>Toteutuminen: Henkilöstökyselyä ei toteutettu vuonna 2021. Vuonna 2020 toteutetun henkilöstökyselyn tulosten keskiarvot liittyen työn sisältöön, työkykyyn ja työyhteisötaitoihin olivat esiopetuksessa 4.66–6 ja varhaiskasvatuksessa 4.29–5.54 (asteikko 1–6). Tulosten perusteella yhdeksi varhaiskasvatuksen kehittämistavoitteeksi vuodelle 2021 asetettiin työhyvinvoinnin lisääminen, johon liittyvät työkyvyn ylläpitäminen, työssä jaksaminen ja työstä palautuminen.</p> <p>Työergonomisia ratkaisuja on kehitetty eri työyksiköissä. Työyhteisön toimivuuteen on panostettu kehityskeskusteluiden, tiimikeskusteluiden, työkokousten ja vastuutiimin johdolla. Yhteisesti sovitut toimintatavat on kirjattu ylös ja niitä on tarkennettu tarpeen tullen. Koko palveluiden osalta hyvä ja toimivat työyhteisö on näkynyt vastuullisena toimintana ja työhön sitoutumisena. Eri yksiköt ovat valmiina joustamaan ja auttamaan toisiaan tarpeen tullen erittäin hyvin.</p> <p>Yhteistyötä työterveyshuollon kanssa on tiivistetty varhaisen tuen puuttumisen mallin kautta. Kuitenkin kokonaisuudessaan sairauspoissaolojen määrä on ollut suuri ja sitä kautta myös sijaisia on tarvittu suunniteltua enemmän. Koronan vuoksi henkilöstö on joutunut jäämään pois työstä lievienkin hengitystieoireiden vuoksi, mikä on omalta osaltaan lisännyt sairauspoissaolojen määrää.</p> <p>Kokonaisuudessaan tavoite on toteutunut hyvin.</p>		

Tavoite	Mittari	TP 2019	TP 2020	TA 2021	TP 2021
Palveluiden järjestämisen kustannukset kehittyvät maltillisesti	Palvelun hinta/yksikkö €				
	Perhepäivähoito	67,20	67,76	73,80	129,12
	Pikkula (sis. vuorohoito)	72,00	91,31	65,05	86,50
	Hirvanen	63,70	66,32	71,60	73,61
	Jokilaiva	65,50	60,93	-	-
	Esiopetus	41,60	44,35	56,90	49,45
	Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus	19,70	33,53	32,20	27,67
	Kerhotoiminta	26,50	24,72	49,20	39,66
	Yksityinen varhaiskasvatus	59,30	51,51	49,00	55,64

UURAISTEN KUNTA

<p>Todellisten läsnäolopäivien määrät jäivät koronan vuoksi osittain huomattavasti arvioitua pienemmiksi, minkä vuoksi yksikkökohtaiset hinnat ovat osalla yksiköistä toteutuneet arvioitua suuremmiksi. Poissaolot eivät olleet ennakoitavissa. Erityisesti perhepäivähoidon läsnäolopäivät olivat arvioitua huomattavasti pienemmät. Kuitenkin palkat ja kulut ovat menneet maksuun tavanomaisesti, mikä näkyy yksikkökohtaisessa kustannuksessa. Perhepäivähoitajilla on tällä hetkellä lasten hoitoajoista johtuen hyvinkin pitkiä työpäiviä, jolloin heille kertyy runsaasti tasausvapaata. Tasausvapaat näkyvät perhepäivähoidon läsnäolopäivien vähentymisenä. Osittain perhepäivähoidon yksikkökohtaisten kustannusten nousu johtuu myös laskentatavan yhtenäistämisen muiden varhaiskasvatusyksiköiden kanssa. Pääomavuokrat on sisällytetty toimintakuluihin, joka myös nostaa yksikkökohtaisia hintoja. Pikkulan osalta yksikkökohtaista päivähintaa nostaa pääomavuokran lisäksi sijaisten ja hallinnon palkat.</p> <p>Kokonaisuudessaan tavoite toteutui kohtalaisesti.</p>					
Tavoite	Mittari	TP 2019	TA 2020	TA 2021	TP 2021
Yksikkökohtaisen palvelun hinnan kustannukset kehittyvät maltillisesti	Toteutuneet hoitopäivät				
	Perhepäivähoito	1052	750	1600	972
	Pikkula (sis. vuoroahoito)	8784	11000	11000	9275
	Hirvanen	3956	4000	4000	5426
	Jokilaiva		1400	-	-
	Esiopetus	11802	10500	10500	9833
	Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus	6248	5000	5000	5825
	Kerhotoiminta	1453	850	850	1463
	Yksityinen varhaiskasvatus	9670	11000	11000	7448
<p>Todelliset varhaiskasvatuksen läsnäolopäivät ovat toteutuneet arvioitua alhaisempina perhepäivähoidossa, Pikkulassa ja yksityisessä varhaiskasvatuksessa. Läsnäolopäivien vähenemistä yksityisessä varhaiskasvatuksessa selittää päiväkotitoiminnan lakkauttaminen. Vastaavasti Kädenjäljen toiminnan siirtyminen liikkeenluovutuksella kunnalliseksi varhaiskasvatustoiminnaksi lisäsi läsnäolopäivien määrää Hirvasen päiväkodissa. Perhepäivähoidon läsnäoloja vähensi vuoden 2021 osalta lasten ennakoimattomat poissaolot sekä perhepäivähoitajien tasausvapaat. Myös esiopetuksen läsnäolopäivät toteutuivat arvioitua alhaisempina. Korona lisäsi poissaoloja merkittävästi sekä varhaiskasvatuksessa että esiopetuksessa, eikä tilanne ollut ennakoitavissa. Käyttöastetavoitteet ovat näin ollen jääneet osittain saavuttamatta. Kokonaisuudessaan tavoite toteutui kohtalaisesti.</p>					

Tilikauden merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät:

- Kunnassa on paljon lapsiperheitä, mutta koska vain noin 60 % alle kouluikäisistä lapsista osallistuu varhaiskasvatukseen, palveluita käyttävien perheiden määrää on vaikea ennustaa vuosittain.
- Palvelut sijoittuvat kunnassa laajalle alueelle, jolloin kysyntä ja tarjonta eivät aina kohtaa. Näin ollen palveluita ostetaan tarvittaessa myös muista kunnista, jotta palvelu saadaan järjestymään kohtalaisen matkan päästä perheen kotoa tai työmatkan varrelta.
- Vuorohoitoa tarjotaan vain yhdessä kunnallisessa yksikössä ja kunnan on järjestettävä vuorohoitoa siinä laajuudessa kuin tarve vaatii. Vuorohoitoa tarvitsevien perheiden määrä vaihtelee toimintavuoden aikana paljon, jolloin lisääntyneeseen tarpeeseen voi olla hankala vastata päiväkodin täyttöasteen ollessa korkea (<100 %). Päiväkotia ei kuitenkaan pidetä vajaana varmuuden vuoksi, vaan henkilöstöresurssia kasvatetaan tarpeen mukaisesti. Vuonna 2021 vuorohoidon määrä on kuitenkin pysynyt aiemman vuoden tasolla vaihdellen viikko- ja kuukausitasolla paljon.
- Kunnan esiopetusryhmät ovat pieniä, 1–2-ryhmäisiä, jolloin henkilöstön riittävyys koko yksikön toiminta-ajan ajaksi on haastavaa poissaolojen esim. sairauspoissaolojen, koulutusten yms. aikana. Ennakoimattomat pitkät sairauslomat tuovat väistämättä lisäkustannuksia henkilöstömenoihin. Henkilöstön vuosilomat keskitetään esiopetuksen loma-aikoihin ja sen vuoksi vuosilomiin ei pääsääntöisesti palkata sijaista. Tällä hetkellä molemmat kunnalliset päiväkodit ovat melko isoja, jolloin esimerkiksi henkilöstöjärjestelyt ovat aiempaa joustavampia.
- Pieniä yksiköitä on useita, jonka vuoksi kokonaiskiinteistömenot ovat suurempia ja henkilöstön tarve on suurempi kuin mitä se olisi isommissa, vähintään 2–3 ryhmän yksiköissä.
- Työntekijöiden sairauspoissaoloja seurataan ja käytössä on varhaisen tuen puuttumisen malli, jotta sairauspoissaolojen määrä pysyisi kohtuullisena. Kausiflunssat ja vatsataudit tarttuvat helposti varhaiskasvatuksen työntekijöihin, jolloin lyhyitä poissaoloja on kohtuullisen paljon.
- Lasten poissaolot, esim. sairastelun vuoksi saattavat ajoittua eri aikaan kuin henkilöstön poissaolot, jolloin henkilökuntaresurssi ja lapsimäärä eivät aina kohtaa.
- Korona on tuonut arkeen haasteen mm. työntekijöiden koronatestausten vuoksi. Työntekijät ovat odottaneet ensin testiin pääsyä ja sen jälkeen testin tulosta useita päiviä hyvin pienilläkin oireilla. Poissa-olojen sijaisjärjestelyt tuovat yksiköihin oman haasteensa.
- Fyysiset tilaratkaisut eivät aina tue pedagogisia toiminnallisia ratkaisuja.
- Yksityistä varhaiskasvatusta käyttävien perheiden määrä ja palveluiden tarve vaihtelee lyhyemmän ajan sisällä enemmän kuin kunnallista palvelua käyttävien määrä. Myös tarjolla olevan kunnallisen palvelun sijainti voi vaikuttaa perheen valintaan valita yksityinen palvelumuoto. Toistaiseksi palvelusetelien maksimimäärää tai summaa vuosittain ei ole rajoitettu.
- Tarjolla oleviin varhaiskasvatuksen opettajan työtehtäviin ei ole tarjolla pätevyysvaatimukset täyttäviä työntekijöitä ja heidän tilalleen joudutaan palkkaamaan epäpäteviä. Epäpätevän henkilöstön sekä riittämättömän pedagogisen koulutuksen vuoksi varhaiskasvatukselle asetetut tavoitteet voivat jäädä saavuttamatta.
- ProConsonan päivittäminen uudempaan versioon on yksi kehittämisen kohde. ProConsona toimii varhaiskasvatusjohtajan päivittäisenä työkaluna mm. hakemusten, sijoitus- ja maksupäätösten sekä palvelusetelipäätösten työstämisessä.

Sisäinen valvonta:

Varhaiskasvatusjohtajan velvollisuus on ylläpitää ja valvoa toiminnan tehokkuutta, taloudellisuutta ja talousarvion noudattamista kuvaavia seurantajärjestelmiä ja raportteja. Tilastointeja päivitetään kuukausi- ja vuositasolla. Raportteja talouden toteutumisesta, keskeytyspäivien määrästä ja

UURAISTEN KUNTA

hoitopaikkojen käyttöasteista seurataan kuukausitasolla. Raportteja ja tilastoja käydään yhdessä läpi myös vastuutiimin kanssa, jolloin ymmärrys ja tieto taloudesta leviää laajemmin palveluissa.

Sivistyslautakunta seuraa varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätöksiä kuukausittain. Varhaiskasvatusjohtaja puolestaan seuraa ja ohjeistaa päiväkodin johtajaa, yksiköiden vastuuhenkilöitä sekä alaistensa toimintaa ja tehtäviä. Tällä varmistetaan, että palvelu on taloudellista ja tuloksellisesta, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säädöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan. Esimiehen ja työntekijöiden tapaamisia sekä palaveriteita pidetään säännöllisesti ja niistä kirjataan muistiot.

Varhaiskasvatuksessa tietosuojariski on suuri, sillä moni työntekijä käsittelee asiakkaiden henkilötietoja. Perehdyttäminen EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen (GDPR) ja yleisesti omassa toiminnassa huomioitaviin tietosuoja-asioihin on varhaiskasvatusjohtajan vastuulla. Henkilötietoja sisältävät asiakirjat säilytetään niille kuuluvilla paikoilla eikä niitä kuljeteta yksiköstä toiseen kuin pakottavan tarpeen edessä. Palveluissa käytetään mahdollisimman paljon sähköistä asiointia sekä henkilöstön että asiakkaiden kanssa. Käyttöoikeuksia sähköisiin asiakastietojärjestelmiin ja muihin ohjelmiin annetaan harkitusti ja niiden käyttöä seurataan säännöllisesti. Asiakastietoja sisältävistä dokumenteista ja tietojärjestelmistä on laadittu rekisteri- ja tietosuojaselosteet. Asiakkaiden henkilötietosuoja ja turvallisuus tulee huomioida myös viestinnässä ja sosiaalisen median käytössä. Näihin on luotu yhteiset toimintatavat, joiden noudattamisesta jokainen vastaa itse ja niiden toteutumisen seurannasta vastaa päiväkodin johtaja ja varhaiskasvatusjohtaja.

Varhaiskasvatuksen tietovaranto Varda sisältää valtakunnallisesti tietoja varhaiskasvatuksesta. Varhaiskasvatustoimijat eli kunnat, kuntayhtymät ja yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat tallentavat Varaan tiedot varhaiskasvatustoimijoista ja toimipaikoista, varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja heidän huoltajistaan varhaiskasvatuksen henkilöstöstä. Tietoa voidaan hyödyntää niin kunnallisessa kuin valtakunnallisessa kehittämisessä ja päätöksenteossa. Tietojen tallentamisesta Varaan määrätään varhaiskasvatuslaissa.

5400 Muu opetustoimi

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA -muutokset	TA 2021 muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	-66 884	-71 180	0	-71 180	-58 969	12 211
Toimintakate	-66 884	-71 180	0	-71 180	-58 969	12 211

Suunnitelmapoistot €

Laskennalliset erät €

Tilivelvollinen: Peruspalvelujohtaja

Toiminnan kuvaus: Kansalais- ja musiikkiopistotoiminta, sekä perusopetuksen jälkeinen koulutus ns. toisella asteella (lukiot ja ammatilliset oppilaitokset).

Ala-Keiteleen musiikkiopiston toimintaan osallistuttiin seuraavasti:

Perusopinnot: 20 oppilasta, varhaisiän musiikkikasvatukseen 12 oppilasta ja muussa opetuksessa 1, yhteensä 33 oppilasta osallistui eri opintoihin.

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset:

Stategiset tavoitteet:

UURAISTEN KUNTA

Tavoite	Mittari	Tp 2020	Ta 2021	Tp 2021
Tarvittavien toisen asteen koulutuspalveluiden saannin turvaaminen ja annettavan koulutuksen kehittäminen yhteistyössä naapurikuntien ja oppilaitosten kanssa.		Jyvässeudun yhteistyötä 2. asteen koulutuksen kehittämisessä jatkettu	Jyvässeudun yhteistyö 2. asteen koulutuksen kehittämisessä	Jyvässeudun yhteistyö 2. asteen koulutuksen kehittämisessä
Laadukkaan harrastustoiminnan ja yleissivistävän koulutuksen tarjoaminen kohtuuhinnalla kysynnän mukaan (kansalaisopisto)		Kansalaisopiston tuntimäärä Uuraisilla n. 1080 tuntia, hinta 38€/h	Kansalaisopiston tuntimäärä Uuraisilla n. 1310 tuntia, hinta 35€/h	Kansalaisopiston tuntimäärä Uuraisilla 1148 tuntia, hinta 35€/h

Toiminnalliset muutokset: Korona epidemia rajoitti kansalaisopiston toimintaa Uuraisilla merkittävästi.

5500 Joukkoliikenne

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA -muutokset	TA 2021 muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	-9 562	-9 000	0	-9 000	-13 058	-4 058
Toimintakate	-9 562	-9 000	0	-9 000	-13 058	-4 058

Suunnitelmapoistot €
Laskennalliset erät €

Tilivelvollinen: Peruspalvelujohtaja

Toiminnan kuvaus: Korona epidemia vähensi joukkoliikenteen käyttöä ja vuorojen lakkautukset jatkuivat valtion tuen edelleen vähentyessä. Kunta lisäsi omaa panostustaan joilla vuoroliikenne saatiin turvattua. Joukkoliikenteen kuljetuksia hoitaa Taksi Ahola kutsutaksiperiaatteella. Kuntalaisilla on myös mahdollisuus käyttää koululaisliikenteen taksi- ja linja-autovuoroja.

6100 Kirjastotoimi

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA -muutokset	TA 2021 muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	16 151	15 900	0	15 900	8 906	-6 995
Toimintakulut	-235 055	-231 270	0	-231 270	-197 027	34 243
Toimintakate	-218 904	-215 370	0	-215 370	-188 122	27 248

Suunnitelmapoistot €
Laskennalliset erät €

Tilivelvollinen: Kirjastonjohtaja

Toiminnan kuvaus:

Uuraisten kirjasto on kunnan ainoa jatkuvatoiminen kulttuurilaitos, jolla on tärkeä merkitys ja vaikuttavuus osana kunnan hyvinvointipalveluja. Kirjastolain mukaan kunnan tehtävänä on kirjaston toiminnan järjestäminen. Kirjaston tulee tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisältöihin; ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa; edistää lukemista ja kirjallisuutta. Kirjastotoimen tavoitteena on laadukkaiden, pääosin maksuttomien kirjasto- ja tietopalveluiden tuottaminen, sähköisten palveluiden sekä erilaisten oheistoimintojen kehittäminen. Uuraisten kirjaston vahvuutena on monipuolinen ja uusiutuva aineistokokoelma, ammattitaitoinen henkilökunta, hyvät aukioloajat sekä houkuttavat oheistoiminnot sekä päivitetty tilaratkaisut.

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset:

- Toimintoja räätälöitiin koronaepidemian vaatimuksesta kontaktittomammiksi; omatoimiasiointi keskitetty valvonnan ongelmien takia vain viikolle, lainaus-palautusautomaatteja 2 kpl, e-aineistoihin resursoitu aiempaa enemmän, etätoimintoja (esimerkiksi kirjavinkkaukset) toteutettu tilanteen mukaan, samoin netissä jaettu hyödyllisiä digi- ja mediasisältöjä
- Lasten ja nuorten lukemisharrastusta tuettiin erityisesti sivistystoimen Lukuinto-lentoon-hankeessa, jossa hanketyöntekijä kirjavinkkasi ja veti pajoja runsaasti niin kouluilla, kirjastossa kuin etänäkin; Lukulumo-sovellus otettiin käyttöön koulujen tietyille kohorteille
- kirjastoaineistokassi-palvelu kyläkouluille ym. vakiintui ja sen tärkeys korona-aikana on eittämätön
- Lukupiiri toimi Jyväskylän kansalaisopiston järjestämänä, kirjasto tarjosi tilan
- Vaikka kirjaston remontti ja koronaepidemia vaikuttivat olosuhteisiin, kirjaston tapahtumatuotanto oli vilkasta: kirjaston päävastuullisena järjestämiä tapahtumia oli 60 kpl, osa näistä etätoteutuksena: yhteensä näihin osallistui n. 924 hlö. Lisäksi muiden järjestämät ja yhteistapahtumat.

Tavoite	Mittari	TP 2019	TP 2020	TA 2021	TP 2021
1 Kirjastoaineiston laajuus	Hankintamääräraha €/as Kirjojen määrä Muun aineiston määrä	11.6 30 810 4533	10 29292 4145	9.5 30 000 4000	10 30252 4166
2. Kirjaston käyttö	Lainaajien määrä Lainaajia asukasmäärästä % Lainauksien määrä Kirjastokäyntejä/asukas Aukiolotunteja viikossa	1296 35 79419 22.6	1070 29 % 50059 41	1300 35 70 000 20 90 (sis kaiken aukiolon)	1063 29 % 50059 41
3. Taloudellisuus	€/laina	2.9	4,6	3	4,6
4. Oheistoiminnot	näyttelyt; määrä (näyttelyt, kävijät) lukupiirikerrat tiedonhakukoulutus ja kirjastoon tutust.; osall. kaikki	7 1000) vaikea arv. (kansal. op.) 488	4 1000 (kansal. op.) 92 hlö (kaik-ki) 42	6 1000 (kansal. op.) 400	4 1000 (kansal. op.) 924 hlö (kaikki)

UURAISTEN KUNTA

	satutuokiotyyliset vierailut määrä osall.	6 368	4 300	6 350	
	kirjavinkkausvierailut ja kirjailijavierailut ym. kirjallisuustapaht., myös satutuokiot (2020) määrä osall.	7 281		4 600	
	elokuvaesitykset, kpl elokuvaesitykset, osall	4 205	siirtyi kulttuuritoimelle		

Strategiset tavoitteet

Kriittinen menestystekijä 1.1 : Aineistokokoelman kehitys		
	Mittari Arviointikriteeri: Kokoelmassa riittävästi uutta ja houkuttavaa materiaalia	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2021 Aineistokokoelma palvelee käyttäjäryhmiä palvelu- ja omatoimiaikana. Aineiston oltava hyvin esillä. Lapsille ja nuorille taattava riittävä määrä niteitä samasta nimekkeestä. E-kirjat ja sähköiset lehdet hankitaan Keski-kirjastoissa yhteiskäyttöön.
Toteutuminen	Koronatilanne vaati aineiston sopeuttamista oloihin, esim. e-aineistoja ja lasten ja nuorten aineistoja hankittiin suunniteltua enemmän, vanhan aineiston poistoprosentti oli hyvä	
Kriittinen menestystekijä 1.2 : Riittävä, ammattitaitoinen ja jaksava henkilökunta		
	Mittari Arviointikriteeri: Kirjaston henkilöstö määrä on riittävä ja henkilöstö omaa tiedolliset ja taidolliset valmiudet muuttuvassa tehtäväympäristössä; työolojen ja ergonomian päivitys	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2021 Kirjaston henkilöstöressurssissa oli vajetta yli puoli vuotta kirjastonjohtajan viran ollessa täyttämättä. Virkaa hoiti oman toimen ohella peruspalvelujohtaja Osallistutaan erityisesti PiKe-kirjastojen koulutuksiin. Ergonomialla, riittävällä henkilöstöressurssilla ja henkisen kuormituksen tiedostamisella ja rajoittamisella esim. työjärjestelyin voidaan taata henkilökunnan jaksamista ja kirjastopalvelun toimivuutta.
Toteutuminen	henkilöstöressurssi nyt riittävä, etäkoulutuksia paljon	

UURAISTEN KUNTA

Kriittinen menestystekijä 1.3 : Yhteistyö eri toimijoiden kanssa		
	Mittari Arviointikriteeri: Kirjastossa kehitetään paikallista ja laajempaa yhteistyötä, myös hankkeet	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2021 Keskitytään erityisesti kouluyhteistyön ylläpitoon ja seniorityön kehittämiseen hallinkuntien yhteistyöllä.
Toteutuminen	Hanketyö Multia, Petäjävesi, Äänekoski, Luhanka	Toteutui.
Kriittinen menestystekijä 1.4 : Teknisten innovaatioiden hyödyntäminen		
	Mittari Arviointikriteeri: Omatoimikirjastopalvelun kehittäminen	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2021 Kirjastotilaa kehitetään myös omatoimiaikana toimivammaksi ja viihtyisämmäksi: Eron ysäristä-hanke pohjana.
Toteutuminen	Remontti onnistui tältä osin	
Kriittinen menestystekijä 1.5 : Tiedottaminen ja markkinointi		
	Mittari Arviointikriteeri: Tiedottaminen ja markkinointi myös ei-kirjastonkäyttäjää tavoittavaksi	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2021 Tiedotus monikanavaisesti ja edullisesti.
Toteutuminen	Korona-aikaan some tärkeässä roolissa	

Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle olivat

- resurssipula ja työntekijöiden kuormitus
- kirjastotilan osittainen sopimattomuus nykyisiin käyttömuotoihin: Korona muutti tilannetta, koska toimintoja piti suunnitella kontaktittomiksi; remontti oli äärimmäisen kuormittava mutta onnistunut – tilanahtaus on vain ajan kysymys
- kaikki resurssia merkittävästi lisänneet menot liittyneet koronaepidemian vaatimuksiin

6200 Kulttuuritoimi

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA -muutokset	TA 2021 muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	2 144	2 800	0	2 800	2 789	-11
Toimintakulut	-36 323	-44 230	0	-44 230	-42 064	2 166
Toimintakate	-34 179	-41 430	0	-41 430	-39 275	2 155

Suunnitelmapoistot

€

UURAISTEN KUNTA

Laskennalliset erät €

Tilivelvollinen: Vapaa-aikasuunnittelija

Toiminnan kuvaus: Kulttuuritoimen tehtävänä on koordinoida, edistää ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa. Kulttuuritoiminnan tavoitteena on hyvinvoinnin, osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen tarjoamalla yhdenvertaisia mahdollisuuksia kulttuurin tekemiseen ja kokemiseen. Toimintaa toteutetaan kunnan omana toimintana sekä yhteistyössä järjestöjen, yhteisöjen ja maakunnallisten verkostojen kanssa.

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset: Vapaa-aikasuunnittelijan työpanosta lisättiin kunnan viestintätoiminnan järjestämiseen ja toteuttamiseen. Kulttuuritoimi järjesti konsertti- ja teatteritapahtumia ja muita kulttuuritapahtumia omana toimintana sekä koordinoi ja osatoteutti yhteistyössä järjestöjen kanssa järjestettäviä tapahtumia. Lasten ja nuorten kulttuuritoimintaa järjestettiin yhteistyössä varhaiskasvatuksen, koulujen, nuorisopalveluiden, kirjaston ja seutukunnallisen Kulttuuriaitan sekä maakunnallisen Nuoret ja osallisuus kulttuuritoiminnassa -hankkeen kanssa. Kotiseutumuseota pidettiin avoinna kesällä kahden viikon aikana. Kulttuuritoimi vastasi yhdessä liikunta- ja nuorisotoimen kanssa kunnan järjestöyhteistyöstä ja toteutti toiminnassaan ehkäisevää päihdetyötä. Kulttuuritoimi jakoi vuoden aikana kulttuuritoiminnan järjestöavustuksia, joilla tuettiin paikallisten toimijoiden kulttuuritoiminnan tuottamista. Covid-19-epidemian vuoksi osa kulttuuritoimen toiminnasta jouduttiin perumaan tai siirtämään.

Strategiset tavoitteet

Kriittinen menestystekijä: Laadukkaat ja monipuoliset kulttuuripalvelut kuntalaisille, sekä paikallisen kulttuurituntemuksen parantaminen.		
Hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä edistävän kulttuuritoiminnan järjestäminen itse, koordinoimalla ja/tai osatoteuttamalla	Mittari arviointikriteeri: <ul style="list-style-type: none">Tapahtumien ja toimintojen määrät, osallistujamäärät. Tapahtuman luonteen mukaan voidaan lisäksi kerätä tapahtuman sisältöön liittyvää laadullista palautetta.Kotiseutumuseon aukiolomäärät ja kävijämäärätHenkilöstöressurit	Tavoitetaso 2021 <ul style="list-style-type: none">Tarjotaan eri ikäryhmille monipuolista kulttuuritoimintaa, kuten konsertteja ja teatteriesityksiä.Kotiseutumuseo avoinna kesällä kolme viikkoa + koululuokkien vierailut museolla.Vapaa-aikasuunnittelijan työajasta ositetaan osa kunnan tiedotustoimintaan.
Toteutuminen Vuoden aikana toteutettiin kulttuuritapahtumia, kuten konsertteja, teatteriesityksiä ja pajoja. Covid-19-epidemian vuoksi toimintaa toteutettiin budjetoitua vähemmän. Epidemian vuoksi toteutettiin osa kulttuuritapahtumista tallenteina ja striimattuna. Tapahtumia toteutettiin omana toimintana ja yhteistyössä kunnan toimialojen sekä paikallisten toimijoiden kanssa. Kotiseutumuseon toiminnasta vastasi kesätyöllistetyt nuoret.		

Kriittinen menestystekijä: Saavutettavat kulttuuripalvelut lapsille ja nuorille		
Järjestää helposti saavutettavaa ja yhdenvertaisuutta edistävää	Mittari arviointikriteeri: <ul style="list-style-type: none">Tapahtumien ja	Tavoitetaso 2021 <ul style="list-style-type: none">Tarjotaan monipuolista lasten ja nuorten

UURAISTEN KUNTA

lasten ja nuorten kulttuuritoimintaa	<p>toimintojen määrät, osallistujamäärät. Tapahtuman luonteen mukaan voidaan lisäksi kerätä tapahtuman sisältöön liittyvää laadullista palautetta.</p> <ul style="list-style-type: none"> Henkilöstöressurit 	<p>kulttuuritoimintaa yhdessä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa kulttuuriopetus suunnitelman mukaisesti. Tehdään yhteistyötä Kulttuuriaitan kanssa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Lasten ja nuorten kulttuuritoimintaa järjestetään KulttuuriKuukka yhteistyönä (varhaiskasvatus, perusopetus, vapaa-aikatoimi, kirjasto)
<p>Toteutuminen Lasten ja nuorten kulttuuritoimintaa toteutettiin KulttuuriKuukka -yhteistyönä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, kirjastotoimen ja nuorisotoimen kanssa. KulttuuriKuukka on osa seutukunnallista Lasten kulttuurikeskus Kulttuuriaittaa. Uraisilla käynnistyi kulttuurineuvolatoiminta. Kulttuuritoimi vastasi KulttuuriKuukka -toiminnan hallinnoinnista. Vuoden aikana jatkui maakunnallinen Nuoret ja osallisuus kulttuuritoiminnassa -hanke, joka vahvisti kunnassa toteutettavaa nuorten kulttuuritoimintaa. Covid-19-epidemian vuoksi osa lasten ja nuoren kulttuuritoiminnasta peruttiin tai siirrettiin.</p>		

<p>Kriittinen menestystekijä: Aktiivisen järjestötoiminnan tukeminen kulttuuritoiminnan järjestämiseksi</p>		
Järjestöt ja toimijat toteuttavat kuntalaisille kulttuuritoimintaa	<p>Mittari arviointikriteeri</p> <ul style="list-style-type: none"> Jaetut järjestöavustukset ja niiden tuella toteutettu toiminta. Kunnan koordinoimien ja osatoteuttamien toimintojen määrä ja osallistujamäärät. Tapahtuman luonteen mukaan voidaan lisäksi kerätä tapahtuman sisältöön liittyvää laadullista palautetta. 	<p>Tavoitetaso 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> Järjestöt ja toimijat toteuttavat kunnan tukemana kulttuuritoimintaa, kuten kulttuuritapahtumia. Kulttuuritoimi koordinoi ja osatoteuttaa Uuraisten viikkoa.
<p>Toteutuminen Kulttuuritoimi jakoi järjestöavustuksia. Lisäksi kulttuuritoimintaa toteutettiin yhteistyönä paikallisten toimijoiden kanssa. Kulttuuritoimi mahdollisti elokuvalisenssin käytön Uuraisten koulukeskuksen auditorioon, joka on järjestöjen käytettävissä. Covid-19-epidemian vuoksi tapahtumia peruttiin tai siirrettiin. Vapaa-aikatoimi tuotti Järjestö- ja toimijatiedotetta sekä koolle kutsui järjestöjen ja toimijoiden yhteiskokoukset ajankohtaisten asioiden ja yhteisen suunnittelun toteuttamiseksi.</p>		

Tavoite	Mittari	TP 2019	TP 2020	TA 2021	TP 2021
Kulttuuritapahtumat	tapahtumien määrä	8	10	10	7
	osallistujamäärä	930 hlöä	1750		933
	Uuraisten viikko	22	0	13	13

UURAISTEN KUNTA

		2100			3020
Kotiseutumuseo	aukioloaika (h)	50	45	45	23
	kävijämäärä	188	118		96
Lasten ja nuorten kulttuuritoiminta	tapahtumien määrä	24	24	15	14
	osallistujamäärä	1564	1202		1520
Järjestöavustukset	euroa/asukas		1,24 €	1,38 €	2,43 €
Kulttuurin kokonaiskustannukset	euroa/asukas	5,78	9,97 €	11,45 €	11,56 €

Tilikauden merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät:

- keskeiset tehtävät ja palvelut kulttuuritoimessa yksittäisen työntekijän vastuulla
- asianmukaiset puitteet ja tilat kulttuuritapahtumien järjestämiseen (esteettömyys, äänentoisto yms.)

Sisäinen valvonta:

Sisäisessä valvonnassa on kiinnitetty huomiota tapahtumien ja toimintojen määrään suhteessa olemassa oleviin henkilöstöresursseihin. Kulttuuritoiminnan turvallisuussuunnittelussa on kiinnitetty huomiota Covid-19-turvallisuuteen ja toimittu viranomaisten ohjeistusten ja määräysten mukaisesti. Lisäksi toimijoita on tiedotettu, että tapahtumien päätuottajan vastuulla on tapahtuman turvallisuussuunnittelu ja turvallisuusasiakirjojen laadinta.

6300 Nuorisotoimi

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA -muutokset	TA 2021 muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	29 500	30 000	0	30 000	68 800	38 800
Toimintakulut	-138 105	-168 870	0	-168 870	-198 777	-29 907
Toimintakate	-108 605	-138 870	0	-138 870	-129 977	8 893

Suunnitelmapoistot €
Laskennalliset erät €

Tilivelvollinen: Vapaa-aikasuunnittelija

Toiminnan kuvaus: Nuorisotoimen tehtävänä on järjestää nuorisotyön palveluita ja tiloja, tukea nuorisotyötä tekevien järjestöjen toimintaa sekä tehdä monialaista yhteistyötä. Nuorisotyön tavoitteena on edistää nuorten osallisuutta ja harrastamista sekä tukea nuorten kasvua ja yhteisöllisyyttä toteuttamalla kasvatuksellista ja toiminnallista ohjaustoimintaa. Nuorisotyön tehtävänä on edistää yhdenvertaisuutta ja parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja. Nuorisotyön toimintaa toteutetaan kunnan omana toimintana sekä yhteistyössä järjestöjen, yhteisöjen ja maakunnallisten verkostojen kanssa.

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset: Nuorisotoimi järjesti kasvatuksellista nuorisotilatoimintaa, jalkautuvaa työtä, kerhotoimintaa sekä erilaisia tapahtumia yhteistyössä toisten

toimijoiden kanssa. Nuorisotalo Nuokkarin yhteyteen perustettu perhekeskus lisäsi rakennuksen käyttöastetta ja nuorisotoimen roolia tilojen käytön organisoinnissa. Järjestöt, koulu ja työpajatoiminta hyödynsivät tiloja omassa toiminnassaan. Covid 19-epidemian vuoksi osa toiminnoista jouduttiin perumaan tai siirtämään.

Etsivä nuorisotyö kohtasi ja tavoitti nuoria yksilötyöskentelyn ja muiden kohtaamisen muotojen avulla. Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämällä hankkeella toteutettiin koulunuorisotyötä alueen 6.-9.-luokkalaisten parissa. Myös OPM:n hankeavustuksella toteutettuja Suomen harrastamisen mallin kerhoja ja muita tavoitteita toteutettiin nuorisotoimen henkilöstön ja paikallisen järjestötoimijan kesken tehdyllä työllä.

Nuorisovaltuusto kokoontui säännöllisesti ja nuorisovaltuustolla oli edustus kunnanvaltuustossa, lautakunnissa sekä vapaa-aikatyöryhmässä.

Nuorisotoimi vastasi yhdessä liikunta- ja kulttuuritoimen kanssa kunnan järjestyhteistyöstä ja toteutti toiminnassaan ehkäisevää päihdetyötä. Nuorisotoimi jakoi järjestöille ja toimijoille järjestöavustuksia, joilla tuettiin paikallisten toimijoiden nuorisotoimintaa.

Strategiset tavoitteet

Kriittinen menestystekijä: Laadukkaat tavoitteelliseen kasvatukselliseen ohjaukseen perustuvan perusnuorisotyön toteuttaminen		
<p>Turvallinen, viihtyisä ja mahdollisuuksia sisältävä nuorisotilatoiminta</p> <p>Järjestää yhdenvertaisesti saavutettavaa tapahtuma- ja retkitoimintaa</p> <p>Riittävät henkilöstöresurssit</p>	<p>Mittari arviointikriteeri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nuorisotilan aukiolomäärät ja kävijämäärät sekä talotoimikunnan toiminta ja muu harrastustoiminta nuorisotilalla. Kerätään lisäksi laadullista palautetta toiminnasta (havainnointi, kyselyt yms.). • tapahtumien ja retkien määrät, osallistujamäärät. Kerätään lisäksi laadullista palautetta toiminnasta (havainnointi, kyselyt yms.). • henkilöstömäärään mitoitettu määrä toimintaa 	<p>Tavoitetaso 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Järjestetään säännöllistä ja kasvatukselliseen ohjaukseen perustuvaa nuorisotilatoimintaa. Pyritään lisäämään nuorisotilatoimintaa harrastusmahdollisuuksia. • Järjestetään nuorten toiveisiin ja ideoihin perustuvaa sekä ennalta ehkäisevää tapahtuma- ja retkitoimintaa. • Tulevaisuudensuunnitelman laatiminen nuorisotyön henkilöstön resurssoinnista kuntaa ohjaavan Nuorisolain mukaisten tehtävien hoitamiseksi.
<p>Toteutuminen Nuorisotalo Nuokkarilla toteutettiin avointa nuorisotilatoimintaa, jonka lisäksi eri toimijat varasivat tilaa omaan toimintaansa. Perhekeskuksen tilaa käyttivät perhekeskustoimijat ja järjestöt. Nuorisotoimi vastasi tilankäytön organisoinnista. Nuorisotalo oli pääosin avoinna tiistaisin, keskiviikkoisin, torstaisin ja perjantaisin. Perusnuorisotyöntekijä vastasi jalkautuvasta nuorisotyöstä, kohdennetusta tilatyöstä sekä tapahtumien, pajojen ja kerhojen toiminnasta. Covid-19-epidemian vuoksi nuorisotyö ei toteutunut täysipainoisesti. Nuoria tavoitettiin myös digitaalisilla menetelmillä. Joulukuussa 2020 käynnistynyttä Nähdään koulussa! -koulunuorisotyöhanketta jatkettiin ja elokuussa 2021 aloitettiin Harrastamisen Uuraisten mallin kerhotoiminta.</p>		

Kriittinen menestystekijä: Laadukkaat kouluttautumista, työllistymistä ja hyvää arkea edistävät etsivän nuorisotyön palvelut		
Osaava henkilöstö etsivässä nuorisotyössä Toimiva monialainen yhteistyö kunnan sisällä ja maakunnallisesti	Mittari arviointikriteeri <ul style="list-style-type: none"> tavoitettavien nuorten määrä ja toiminnan laadulliset tulokset. asiakastyön verkostot ja monialaisen yhteistyön mallit toiminnassa 	Tavoitetaso 2021 <ul style="list-style-type: none"> Toteutetaan varhaiseen tukemiseen perustuvaa kuntalaisten tuntemaa laadukasta etsivää nuorisotyötä. Etsivä nuorisotyö on tunnettua ja monialaisiin verkostoihin kuuluvaa erityisnuorisotyötä paikkakunnalla ja maakunnallisissa verkostoissa.
<p>Toteutuminen Nuorisotoimi toteutti etsivää nuorisotyötä koulutuksen ja työelämän ulkopuolella oleville ja muuten sosiaalista tukea tarvitseville nuorille. Etsivässä nuorisotyössä painotus oli yksilöohjauksessa, mutta myös ryhmämuotoista toimintaa toteutettiin. Lisäksi etsivä nuorisotyöntekijä osallistui kutsuntoihin ja muihin tilaisuuksiin, joissa esiteltiin etsivää nuorisotyötä tai joissa toivottiin läsnäoloa etsivältä nuorisotyöltä. Etsivässä nuorisotyössä käytettiin seurantatyökaluna Sovari-mittaristoa. Covid-19-epidemian vuoksi nuoria tavoitettiin enevästi puhelimitse ja digitaalisilla menetelmillä.</p>		

Kriittinen menestystekijä: Lasten ja nuorten kuuleminen kunnallisessa päätöksenteossa		
Kuntalain mukainen lasten ja nuorten kuuleminen päätöksenteossa	Mittari arviointikriteeri: <ul style="list-style-type: none"> nuorisovaltuuston jäsenmäärä ja kokousten määrä. Nuorisovaltuuston toteuttama muut toiminta (esim. retket, vierailut, tapahtumat). Nuorisovaltuuston edustus päätöksenteossa 	Tavoitetaso 2021 <ul style="list-style-type: none"> Toteutetaan nuorten osallisuutta vahvistavaa ja nuorten kuulemiseen perustuvaa nuorisovaltuusto toimintaa. Nuorisovaltuusto toteuttaa lisäksi itse toimintaa nuorten kasvu- ja elinolojen parantamiseksi. Kunnassa on nuorisovaltuuston edustus kunnanvaltuustossa, lautakunnissa ja vapaa-aikatyöryhmässä. Nämä toimielimet toimivat käytänteissään aktiivisesti nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi.
<p>Toteutuminen Nuorisovaltuusto kokoontui säännöllisesti vuoden aikana ja käsitteli nuoria koskevia asioita. Nuorisovaltuustolla oli edustaja kunnanvaltuustossa ja lautakunnissa sekä vapaa-aikatyöryhmässä. Covid-19-epidemian vuoksi osa kokouksissa toteutettiin etäkokouksina.</p>		
Kriittinen menestystekijä: Aktiivisen järjestötoiminnan tukeminen nuorisotoiminnan järjestämiseksi		
Järjestöt ja toimijat toteuttavat nuorisotoimintaa	Mittari arviointikriteeri:	Tavoitetaso 2021 <ul style="list-style-type: none"> Järjestöt ja toimijat

UURAISTEN KUNTA

<p>Nuorisotoimi koollekutsuu säännöllisesti kunnassa ammatillista nuorisotyötä tekevät toimijat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jaetut järjestöavustukset ja niiden tuella toteutettu toiminta. Kunnan koordinoimien ja osatoteuttamien toimintojen määrä ja osallistujamäärät. Tapahtuman luonteen mukaan voidaan lisäksi kerätä tapahtuman sisältöön liittyvää laadullista palautetta. • Kokousten määrät, osallistujien määrät, yhteisesti sovitut ja toteutetut toiminnot ja niiden määrät ja sisällöt 	<p>toteuttavat kunnan tukemana nuorisotoimintaa, kuten säännöllistä harrastustoimintaa ja tapahtumia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunnan alueella toimii aktiivinen ammatillisen nuorisotyön verkosto, joka edistää yhdessä nuorisotyön toimintaa ja kehittymistä kunnan alueella.
<p>Toteutuminen Nuorisotoimi jakoi järjestöavustuksia lasten ja nuorten tapahtuma- ja harrastustoiminnan tukemiseksi. Nuorisotoimi oli koollekutsujana Uuraisten nuorisotyöntekijöiden yhteiskokouksissa. Nuorisotyötoimijoiden tapaamiseen kutsuttiin Uuraisten 4H, Uuraisten seurakunnan nuorisotyö ja Uuraisten helluntaiseurakunnan nuorisotyö. Vapaa-aikatoimi tuotti Järjestö- ja toimijatiedotetta sekä koolle kutsui järjestöjen ja toimijoiden yhteiskokoukset ajankohtaisten asioiden ja yhteisen suunnittelun toteuttamiseksi. Covid-19-epidemian vuoksi osa kokoustoiminnasta siirrettiin etäkokouksiksi.</p>		

Tavoite	Mittari	TP 2019	TP 2020	TA 2021	TP 2021
Nuorisotila-toiminta, avoin toiminta	aukiolopäivät	114	80	180	104
	kävijämäärä	1935	1259	3000	780
	muut käyttäjäryhmät	perhekeskus + 4H	7	6	perhekeskustoimijat, 4H + 4
Tapahtumat, retket, kerhot	määrä osallistujamäärä	4 590	4 56	5 300	5 205
Jalkautuva/ liikkuva nuorisotyö	jalkautumiskerrat kohtaamismäärät		12 90	35 300	21 1039
Etsivä nuorisotyö	asiakkaat	42	9	20	24
	tavoitetut (ei asiakkuutta)	5	47	35	3
	tapaamiset peruuntuneet muu		91		72 10

UURAISTEN KUNTA

	yhteydenpito				400
	ryhmätoiminta, tapahtumat, tilaisuudet kerrat osallistujamäärä		16 180	1	2 260
Koulunuorisotyö	osallistujat yht.				577
	ryhmä- ja kerhotoiminta				367
	yksilöohjaus				46
	verkostotyö, krt				253
Nuorisovaltuusto	jäsenet	20	20	20	20
	kokoukset	10	12	10	11
	lausunnot, kannanotot	1	1	2	1
Järjestöavustukset	euroa/alle 29-vuotiaat	6,57	9,23 €	9,62 €	9,20 €
Kokonaiskustannukset	euroa/alle 29-vuotiaat	108,33	85,16 €	100,99 €	101,77 €

Tilikauden merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät:

- keskeiset tehtävät ja palvelut nuorisotoimessa yksittäisten työntekijöiden vastuulla.

Sisäinen valvonta: Nuorisotoimessa kiinnitettiin huomiota toimintojen määrällisen ja laadullisen seurannan prosesseihin. Perusnuorisotyöntekijä, etsivä nuorisotyöntekijä ja koulunuorisotyöntekijä olivat työssä koko vuoden. Käytettiin seuranta- ja arviointityökaluja ja valtakunnallista nuorisotyön tilastointiohjelmaa. Yhteistyökumppaneita on tiedotettu, että tapahtuman päätuottajan vastuulla on turvallisuussuunnittelun ja -asiakirjojen laadinta. Nuorisotyöntekijöille järjestettiin säännöllinen ryhmätyönohjaus ja tarjottiin tarvittaessa yksilöohjausta. Nuorisotoiminnan turvallisuussuunnittelussa on kiinnitetty huomiota Covid-19-turvallisuuteen ja toimittu viranomaisten ohjeistusten ja määräysten mukaisesti.

6500 Liikuntatoimi

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA -muutokset	TA 2021 muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	32 910	52 000	0	52 000	44 782	-7 218
Toimintakulut	-289 243	-315 890	0	-315 890	-334 146	-18 256
Toimintakate	-256 333	-263 890	0	-263 890	-289 365	-25 475

UURAISTEN KUNTA

Suunnitelmapoistot €
Laskennalliset erät €

Tilivelvollinen: Vapaa-aikasuunnittelija

Toiminnan kuvaus: Liikuntatoimen tehtävänä on luoda edellytyksiä asukkaiden liikunnan harrastamiselle. Tehtävän toteuttamiseksi liikuntatoimi järjestää terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntatoimintaa eri kohderyhmille, rakentaa ja ylläpitää liikuntapaikkoja sekä tukee järjestöjen, seurojen ja muiden toimijoiden tuottamaa liikuntatoimintaa. Toiminnan tavoitteena on luoda mahdollisuuksia terveyttä, hyvinvointia ja toimintakykyä ylläpitävälle liikuntatoiminnalle eri ikävaiheissa.

Tilikauden painopisteet ja keskeiset muutokset: Ohjattua liikuntatoimintaa järjestävät pääsääntöisesti järjestöt ja seurat, sekä sitä tuettiin ostopalveluna. Liikuntatoimi täydensi paikallisten järjestöjen ja seurojen tarjontaa järjestämällä kohdennettuja kuntoliikuntaryhmiä, lasten liikuntaleirejä, lasten uimakouluja ja liikkumista edistäviä liikuntatapahtumia omana toimintana tai ostopalveluna. Liikuntatoimen liikuntapaikkojen ja -alueiden ylläpidosta vastasi tilapalvelut yhteistyössä liikuntatoimen kanssa. Liikuntatoimi vastasi liikuntapaikkojen ja -alueiden varauksista ja käyttövuoroista sekä käyttömaksuista lukuun ottamatta kyläkoulujen sisäliikuntatiloja. Liikuntatoimen kalustohankinnat tehtiin yhteistyössä tilapalveluiden kanssa. Liikuntapaikkojen ja -alueiden ylläpitämiseksi tehtiin yhteistyötä myös järjestöjen ja seurojen kanssa. Liikuntapaikkoja ja -alueita on eri puolilla kuntaa. Kilpailukäyttöön soveltuvat suorituspaikat tarjotaan kirkonkylän alueella. Keskusurheilukentän työmaan vuoksi toimintoja siirrettiin ja koordinoitiin kylien muilla sopivilla suorituspaikoilla.

Liikuntatoimi vastasi yhdessä kulttuuri- ja nuorisotoimen kanssa kunnan järjestöyhteistyöstä ja toteutti toiminnassaan ehkäisevää päihdetyötä. Liikuntatoimi jakoi järjestöille, seuroille ja toimijoille järjestöavustuksia, joilla tuettiin paikallisten toimijoiden toteuttamaa liikuntatoimintaa. Liikuntatoimi tarjosi lisäksi toimijoille tukea mm. tiedottamiseen ja hanketoimintaan.

Strategiset tavoitteet

Kriittinen menestystekijä: Eri kohderyhmille soveltuvat terveyttä, hyvinvointia ja toimintakykyä ylläpitävät liikunnan harrastamisen mahdollisuudet		
Liikuntaryhmien toteuttaminen (kuntosaliryhmät, lasten liikuntaleirit ja uimakoulut) Kuntosalin omatoiminen käyttö, maksuton kuntosaliharjoittelu 75-vuotta täyttäneille Liikkumiseen motivoivat tapahtumat, seminaarit ja/tai kampanjat	Mittari arviointikriteeri: <ul style="list-style-type: none">ryhmien määrä, osallistujamäärätkäyttömäärät ja -astetapahtumien, seminaarien ja/tai kampanjoiden määrä osallistujamäärät	Tavoitetaso 2021 <ul style="list-style-type: none">Järjestetään kevät- ja syyskaudella kolme kuntosaliryhmää. Järjestetään kaksi lasten liikuntaleiriä ja uimakoulutLaadukkaat kuntosalivälineistöt, joka lisää ja motivoi omaehtoista kuntosaliharjoitteluaJärjestetään 1–2 liikkumiseen motivoivaa tapahtumaa, seminaaria ja/tai kampanjaa
Toteutuminen Liikuntatoimi järjesti omana toimintana, ostopalveluina ja yhteistyössä ohjattuja kuntosaliryhmiä, lasten liikuntakerhoja, liikuntaleirejä, uimakouluja sekä tapahtumia.		

Liikuntatoimen tarjonnassa hyödynnettiin paikallista liikuntaseurojen ja toimijoiden osaamista. Covid-19-epidemian vuoksi osa toiminnoista jouduttiin keskeyttämään tai perumaan.

Kriittinen menestystekijä: Monipuoliset ja turvalliset liikunnan harrastamisen paikat ja alueet		
<p>Sisäliikuntapaikat</p> <p>Ulkoliikunta-alueet ja muut ulkoilualueet</p>	<p>Mittari arviointikriteeri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sisäliikuntapaikat ja määrä, tilojen käyttöaste • ulkoliikunta-alueet ja ulkoilualueet määrä, alueiden käyttöaste 	<p>Tavoitetaso 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hyvä tasoiset omatoimista ja ohjattua liikuntatoimintaa mahdollistavat sisäliikuntapaikat (koulukeskuksen liikuntasali, kuntosali) • Hyvä tasoiset omatoimista ja ohjattua liikuntatoimintaa mahdollistava ulkoliikunta-alueet • Tilojen helppo käytettävyys. Tilojen varaamiskäytänteiden kehittäminen. • Liikuntatilojen maksuton käyttö alle 18-vuotiaiden ja eläkeläisryhmien ohjatulle ryhmätoiminnalle.

Toteutuminen Liikuntatoimi ylläpiti yhteistyössä teknisen toimen kanssa sisä- ja ulkoliikuntaan tarkoitettuja liikuntapaikkoja sekä tuki muiden toimijoiden toteuttamien liikuntapaikkojen kunnostusta ja ylläpitoa. Kunnossapito hoidettiin kunnan omana työnä ja ostopalveluina. Turvalliset ja käyttökunnossa olevat liikuntapaikat lisäävät kuntalaisten omaehtoista liikunnanharrastamista ja mahdollistaa urheiluseurojen ja muiden toimijoiden tuottamaa ohjattua liikuntatoimintaa. Liikuntatoimi vastasi liikuntatilojen käyttövuorojen jakamisesta eri toimijoille. Kuntosalin käytettävyys mahdollistui verkkokaupan käytön myötä. Liikuntatilat olivat maksuttomia alle 18-vuotiaiden ja eläkeläisten ryhmätoimintaan, satunnaisvarauksista perittiin hinnaston mukainen maksu. Kirkonkylän urheilukenttää ei saatu valmiiksi ja lopputyöt siirtyivät vuodelle 2022. Covid-19-epidemia vaikutti toimintoihin koko vuoden ajan.

Kriittinen menestystekijä: Aktiivisen järjestötoiminnan tukeminen liikuntatoiminnan järjestämiseksi		
<p>Järjestöt, seurat ja toimijat toteuttavat kuntalaisille liikuntatoimintaa</p> <p>Monipuoliset ja turvalliset liikuntatoiminnan järjestämisen paikat ja alueet</p>	<p>Mittari arviointikriteeri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaetut järjestöavustukset. • tilojen määrät, käyttöaste 	<p>Tavoitetaso 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Järjestöt, seurat ja toimijat toteuttavat liikuntatoimintaa eri kohderyhmille. • Kunta tarjoaa ja ylläpitää monipuolisia liikuntatoiminnan järjestämisen paikkoja ja alueita järjestöjen, seurojen ja toimijoiden toimintaan. Paikkoja ja alueita ylläpidetään

UURAISTEN KUNTA

		myös yhteistyössä.
<p>Toteutuminen Paikallista järjestötoimintaa tuettiin järjestöavustuksilla. Liikuntasaliin ja kuntosalille myönnettiin käyttövuoroja liikuntaryhmien käyttöön sekä kilpailukäyttöön. Paikallisille alle 18-vuotiaiden ja eläkeläisten ryhmille vuorot olivat maksuttomia ja satunnaisvuorot alennetuilla hinnoilla. Toimijoille tarjottiin mahdollisuutta tiedottaa toiminnastaan kunnan julkaisemassa kuntatiedotteessa kolme kertaa vuoden aikana. Vapaa-aikatoimi tuotti Järjestö- ja toimijatiedotetta sekä koolle kutsui järjestöjen ja toimijoiden yhteiskokoukset ajankohtaisten asioiden ja yhteisen suunnittelun toteuttamiseksi.</p>		

Tavoite	Mittari	TP 2019	TP 2020	TA 2021	TP 2021
Liikuntaryhmien toteuttaminen	liikuntaryhmät/kerhot osallistujamäärä hlö osallistumiskerrat määrä	8	9	4	6
		150	142	60	90
					1350
	leiritoiminta (pv) osallistujamäärä	10 29	10 25	2/10 30	10 22
	uimakoulut osallistujamäärä	5 27	3 23	4 40	4 29
Kuntosali	henkilöasiakkaat	359	330	400 +	350 + koululiik.
	käyntimäärä		+koululiikunta	koululiikunta	ei saatu tark.
	ryhmävuorot määrä	12+koululiikunta	11 + koululiikunta	10+3+10 Kevät, kesä, syksy	6 + koululiik.
	aukiolopäivät	363			257
Tapahtumat, seminaarit, kampanjat	määrät osallistujamäärät	0	3 150	2	0 0
Koulukeskuksen liikuntasali	vakiovuorot kevät/kesä/syksy	28/6/29	27/6/33	30/5/30	32/6/34
	Käyttötunnit vk kevät/kesä/syksy	48/9/41	40/11/42	50/9/50	33,5/9/34
	Satunnaisvaraukset kpl/h	31/171	12/86	30	15/70
Ulkoliikunta-alueet	urheilukentät beach volley-kentät tenniskentät	4 4 1 (3 pelialuetta)	4 4 1 (3 pelialuetta)	4 4 1 (3 pelialuetta)	4 (1 ei käytössä) 5 1 (3 pelialuetta, ei käytössä)
	uimarannat	5	5	5	5
	frisbeegolf-radat	2	2	2	2
	hiihtoladut kpl/km valaistut muut	3/15	3/15	3/15	3/15

UURAISTEN KUNTA

		6/70	6/70	6/70	6/70
	jääalueet	6	6	6	6
	maastopyörärata	1	1	1	1
	luontopolut		4	5	4
	pumptrack-rata	1	1	1	1
	skeittipaikka	1	1	1	2
Järjestöavustukset	euroa/asukas	2,93	3,13 €	3,26	4,87 €
Kokonaiskustannukset	euroa/asukas	57,95	79,40 €	53,77	79,63 €
	liikuntapaikkojen kunnossapito euroa/asukas	40,92			

Tilikauden merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät:

- keskeiset tehtävät ja palvelut liikuntatoimessa yksittäisen työntekijän vastuulla
- riittävien ohjaajaresurssien saaminen ohjattuun toimintaan

Sisäinen valvonta:

Liikuntatoiminnan järjestämiseksi tehtiin yhteistyötä paikallisten ja alueellisten seurojen, yrittäjien ja toimijoiden kanssa, joilla on pätevyys ohjattavaan toimintaan. Liikuntapaikkojen ja -alueiden turvallisuudesta ja turvallisuusmääräyksistä huolehdittiin ja tiedotettiin yhteistyössä teknisen toimen kanssa. Uimarantojen puhdistussukellukset suoritettiin keväällä sukeltajien toimesta. Vesinäytteet otettiin 3 kertaa uimakauden aikana ja niiden avulla seurattiin uimaveden laatua (tekninen toimi). Sisäliikuntapaikkojen käyttäjiä ohjeistettiin ilta- ja viikonloppukäyttöön käyttövuoroja myönnettäessä. Kuntosalin alueella on käytössä valvontakamera. Kuntosalilaitteet huollettiin säännöllisesti ja vanhoja laitteita uusittiin. Liikuntatoiminnan turvallisuussuunnittelussa on kiinnitetty huomiota Covid-19-turvallisuuteen ja toimittu viranomaisten ohjeistusten ja määräysten mukaisesti. Toimintaa järjestäviä tahoja on tiedotettu Covid-19-turvallisen toiminnan järjestämisestä kunnan ylläpitämissä liikuntatiloissa.

UURAISTEN KUNTA

SIVISTYSTOIMI

HENKILÖSTÖN VAIHTUVUUS VAKITUISET VUONNA 2021

	vakituiset Alkaneiden palvelussuhteiden lkm	vakituiset Päätyneiden palvelussuhteiden lkm	vakituisen henkilöstön lkm 31.12.2020
Perusopetus			
Hirvasen koulu			
opettajat	1	1	11
ohjaajat			3
Höytiän koulu			
opettajat			5
ohjaajat			2
Kyynämöisten koulu			
opettajat			4
ohjaajat	1	1	2
Uuraisten Koulukeskus			
opettajat	1		25
rehtori			1
ohjaajat	1	1	9
koulusihteeri			1
Varhaiskasvatus	5	4	37
Kirjastoimi		1	3
Vapaa-aikatoimi			
vapaa-aikasuunnittelija			1
etsivä nuorisotyöntekijä			1
nuorisotyöntekijä			1