

## Tarjouspyyntö

### Tilintarkastuksen järjestäminen vuosina 2026-2029

#### Uuraisten kunta ja konserniyhtiöt

#### Tilaaja

Uuraisten kunta  
tarkastuslautakunta/kunnanvaltuusto  
Virastotie 4  
41230 Uurainen

#### Tausta

Uuraisten kunnan tarkastuslautakunta pyytää tarjouksen Uuraisten kunnan ja sen tytäryhtiöiden hallinnon ja talouden tarkastuksesta. Yhteisöiden tarkemmat tiedot:

- Uuraisten kunta (y-tunnus 0177224-8)
- Uuraisten Vuokratalot Oy (y-tunnus 0539145-0)
- Kiinteistösaakeyhtiö Uuraisten virastotalo (y-tunnus 0546939-3)

Tarjous tehdään kaikille yhteisöille samalla tarjouslomakkeella. Tarkastuslautakunta toimittaa tarjoukset, tarjousvertailun ja ehdotuksen valittavasta tilintarkastajasta edelleen tytäryhteisöille.

Uuraisten kunnan osalta päätöksen tilintarkastajan valinnasta tekee kunnanvaltuusto. Uuraisten kunnan tytäryhteisöiden yhtiökokous tai vastaava toimielin päättävät osaltaan tilintarkastajan valitsemisesta.

#### 1. Hankinnan kohde

Tarjous pyydetään Uuraisten kunnan kuntalain 122§:n mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta vuosille 2026-2029. Lisäksi tarjous pyydetään kuntakonserniin kuuluvien yhtiöiden tarkastuksesta.

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään, on:

- Uuraisten kunnan osalta 8 tarkastuspäivää
- Uuraisten Vuokratalot Oy:n osalta 3 tarkastuspäivää
- Kiinteistösaakeyhtiö Uuraisten Virastotalon osalta 3 tarkastuspäivää

Tilintarkastaja on velvollinen raportoimaan kirjallisesti tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja sen toteutumisesta. Tarkastustyön kulusta ja tehdyistä havainnoista on tarkastuslautakunnalle informoitava vähintään kerran vuodessa.

Eryistehtävien tai hankkeiden osalta tarkastustehtävien laajuus vaihtelee Uuraisten kunnassa vuosittain. Korvaus suoritetaan toteutuneiden työtuntien perusteella tarjouslomakkeen tarkastuspäivän hinnasta johdetun tuntihinnan mukaisesti.

Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät eivät sisälly JHTT-tilintarkastajan tehtäviin, vaan sihteerinä toimii kunnan henkilökunnan jäsen.

## **2. JHTT-tarkastajan käytettävissä olevat palvelut Uuraisten kunnassa**

- Tilintarkastajalle valitaan tarkastuspäivien ajaksi työtila
- Liityntämahdollisuus IT-verkkoon
- Kopiointi- ja arkistopalvelut

## **3. Tilintarkastajan soveltuvuusvaatimukset**

JHTT-pätevyyden lisäksi tilintarkastusyhteisöltä ja tilintarkastajalta edellytetään seuraavia erityisiä soveltuvuusvaatimuksia:

- Tilintarkastusyhteisöllä tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa vastaavassa.
- Tilintarkastajalla tai tilintarkastusyhteisöllä on tarkastuskokemusta kuntien talouden ja hallinnon tarkastuksesta sekä EU-hankkeiden tarkastuksesta.

## **4. Tarjouksen sisältöä ja esittämistä koskevat vaatimukset**

Tarjous on annettava tarjouspyynnön mukaisista tarkastuspalveluista ja siinä esitetyssä laajuudessa. Tarjous on annettava suomen kielellä.

Tarjouksesta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:

Lakisääteiseen tarkastukseen liittyvät tiedot;

- Selvitys tilintarkastajan ja tilintarkastusyhteisön kokemuksesta kuntien ja kuntayhtymien tarkastuksesta
- Vastuullisen JHTT-tarkastajan osallistuminen JHTT-lautakunnan valvomaan laadunvarmistukseen
- Selvitys tilintarkastusyhteisön laadunvarmistuksen järjestämisestä

Kuntakonserniin kuuluvien yhtiöiden tilintarkastuksen osalta tarjouksesta tulee käydä ilmi seuraavaa:

- Tiedot vastuullisten tilintarkastajien auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevydestä ja työkokemuksesta.

## **5. Tarjouksen tekijän muut tiedot**

Tarjouksessa tulee nimetä toimeksiantoon osallistuvat henkilöt, työryhmät sekä mahdolliset alikonsultit sekä esittää toimeksiantoon osallistuvien henkilöreferenssit ja pätevyys.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois sellainen tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan toiminnallisia, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi.

## **6. Hankintamenettely, hankinnasta ilmoittaminen ja asiakirjajulkisuus**

Hankinta ei ylitä kansallista kynnysarvoa, eikä ilmoitusta julkaista HILMA:ssa. Hankintamenettely suoritetaan Uuraisten kunnan hankintaohjeen mukaisesti siten, että tarjouspyyntö lähetetään kirjallisena sähköpostitse vähintään kolmelle hyväksi ja luotettavaksi arvioidulle toimittajalle.

Tarjoajan mielestä mahdolliset liike- ja ammattisalaisuuksia koskevat tekstit/kohdat pyydetään merkitsemään selvästi ”salainen”-merkinnällä.

Tarjouksen kokonaishinta ei ole salassa pidettävä asia.

Suunnittelukokous on sisällytettävä annettuihin tarjoushintoihin.

## **7. Tietoturvallisuus ja tietosuojaja**

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä.

## **8. Tarjousten valintaperuste ja arviointikriteerit**

Tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan myöhemmin mainituin painoarvoin (pistein).

## **9. Tarjousten käsittely, kelpoisuusarviointi ja vertailu**

Mikäli tarjoajan tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen, ei tarjousta oteta huomioon kokonaistaloudellista edullisuutta vertailtaessa. Myöhästynyttä, määräajan jälkeen saapunutta tarjousta ei oteta käsittelyyn. Määräaikana saapuneet tarjoukset avataan tarjousten avaustilaisuudessa, joka ei ole julkinen.

Tarjousten käsittely vaiheittain:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajan kelpoisuusarvio
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen tekeminen asianomaisessa toimielimessä (tarkastuslautakunta + valtuusto/yhtiökokous/muu)
6. Päätöksen lainvoimaisuuden odottaminen

## 7. Hankintasopimuksen tekeminen

### **10. Tarjouksen arviointikriteerit, pisteytys ja ratkaisuperusteet**

Hankinnan ratkaisuperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavin perustein (arviointikriteerit):

- Kokonaishinta sopimuskaudelle mukaan lukien tytäryhteisöt 60 % (yht. 60 pistettä).  
Hintapisteiden laskentakaava: maksimipisteet x halvin tarjottu hinta/ao.tarjouksen hinta
- Vastuullisen tilintarkastajan kokemus julkishallinnon tilintarkastuksesta 20 % (20 pistettä)  
alle 5 v: 5 pistettä  
5-10 v: 10 pistettä  
11-20 v: 15 pistettä  
yli 20 vuotta: 20 pistettä
- Vastuullisen tilintarkastajan työn osuus 20 % (20 pistettä)  
100 %: 20 pistettä  
vähintään 90 %: 15 pistettä  
vähintään 80 %: 10 pistettä

### **11. Sopimuskausi ja sopimuksen voimassaolo**

Sopimuskausi koskee vuosia 2026-2029.

### **12. Tarjouksen tekemisestä aiheutuvat kulut**

Tarjoajalle ei suoriteta korvausta tarjouksen tekemisestä.

### **13. Tarjouksen voimassaoloaika**

Tarjouksen tulee olla sitovasti voimassa 10.5.2026 saakka.

### **14. Lisätiedot ja tarjousten jättäminen**

Tarjoukset pyydetään toimittamaan viimeistään tiistaina 10.3.2026 joko sähköisesti osoitteeseen [kirjaamo@uurainen.fi](mailto:kirjaamo@uurainen.fi) tai kirjekuoressa Uuraisten kunnantalolle osoitteeseen Virastotie 4, 41230 Uurainen.

Tarjouspyyntöön ja sen sisältöön liittyviä lisätietoja annetaan kirjallisesti ja niitä voi tiedustella osoitteesta [miika.lahdeniemi@uurainen.fi](mailto:miika.lahdeniemi@uurainen.fi).

Uuraisilla 20.2.2026,

*Miika Lähdeniemi*  
*talous- ja kehitysjohtaja*



**UURAINEN**

Sen näkee suun muodosta