

D/12/00.01.01.00/2026

Kunnanhallitus 19.1.2026 § 5

Hallintosäännön päivittäminen 2026

Kunnallinen päätöksenteko perustuu kuntalakiin ja kunnan hallintosäännön määräyksiin. Kuntalain 12. luku sisältää säännökset kunnan päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä. Perussäännökset valtuuston kokoontumisesta ovat kuntalaissa, mutta muiden toimieliinten kohdalla kokousmenettely perustuu pääosin hallintosäännön määräyksiin.

Toimivaltaa siirretään hallintosäännöllä, jossa määrätään mm. kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Toimivaltaa ei voi siirtää erillisillä valtuuston päätöksillä. Toimivaltaa ei kuitenkaan saa siirtää asioissa, joista valtuuston on kuntalaissa tai muussa laissa olevan säännöksen mukaan päätettävä.

Edellisen kerran Uuraisten kunnan hallintosääntöä on päivitetty 9.6.2025 alkaen (kv 9.6.2025 §26). Hallintosäännön hyväksyy kunnanvaltuusto.

Hallintosääntöä tulee päivittää johtuen sivistystoimen ja kunnanviraston hallinnon yhteistoimintamenettelyyn perustuvista ratkaisuksista sekä muutoksesta palvelussuhteessa.

Sekä kunnanhallitus että muut toimielimet käsittelevät oman päätös- ja toimivaltansa puitteissa päivityksiä kokouksissaan niin, että hallintosääntö on valtuuston käsittelyssä 9.2.2026.

Kunnanhallituksen päätösvaltaa koskevat muutosesitykset

28 §	
Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta	
Voimassa oleva hallintosääntö	muutos hallintosääntöön
<u>Kunnanjohtaja päättää</u>	<u>Kunnanjohtaja päättää</u>
1. tilapäisen maksulykkäyksen myöntämisestä kunnalle tulevasta maksuvelvollisuudesta tai sitoumuksesta enintään 6 kuukauden ajaksi siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole siirretty muille viranhaltijoille,	1. tilapäisen maksulykkäyksen myöntämisestä kunnalle tulevasta maksuvelvollisuudesta tai sitoumuksesta enintään 6 kuukauden ajaksi siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole siirretty muille viranhaltijoille,
2. edustaa tai määrää kunnan muun viranhaltijan tai kutsuu luottamus henkilön edustamaan kuntaa tuomioistuinmissa, hallintoviranomaisissa, niiden yhteisöjen kokouksissa, joissa kunta on jäsenenä tai osakkaana, sekä neuvotteluissa ja edustustilaisuuksissa, ellei kunnanhallitus yksittäistapauksessa toisin päättä,	2. edustaa tai määrää kunnan muun viranhaltijan tai kutsuu luottamus henkilön edustamaan kuntaa tuomioistuinmissa, hallintoviranomaisissa, niiden yhteisöjen kokouksissa, joissa kunta on jäsenenä tai osakkaana, sekä neuvotteluissa ja edustustilaisuuksissa, ellei kunnanhallitus yksittäistapauksessa toisin päättä,
3. merkkipäivälahjan hankkimisesta, valtuuston ja kunnanhallituksen puolesta huomionosoituksista ja kannatusilmoitusten antamisesta sekä lahjoitus-	3. merkkipäivälahjan hankkimisesta, valtuuston ja kunnanhallituksen puolesta huomionosoituksista ja kannatusilmoitusten antamisesta sekä lahjoitusten

ten tekemisestä tavanomaisiin hyväntekeväisyystarkoituksiin,

4. lautakunnan, jaoston, johtokunnan, toimikunnan tai viranhaltijan päättämän asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi,
5. maksumääräysten antamisesta,
6. hankinnoista ja sopimuksista Uuraisten kunnan yleisissä hankintaohjeissa hyväksytyjen päätösvaltuuksien mukaisesti,
7. toimialaansa kuuluvien kunnanhallituksen päätösten täytäntöönpanosta,
8. elinkeinotuista,
9. valmiuslain mukaisten toimenpiteiden käynnistämisestä,
10. etuusto-oikeuden käyttämättä jättämisestä kunnan alueella tapahtuneissa kiinteistökaupoissa,
11. talous- ja hallintotoimen asioista, joita ei ole määritelty muiden toimivaltaan kuuluviksi,
12. hallintotoimen tietotekniikka- ja laitehankinnoista ja niihin liittyvien huoltosopimusten teosta sekä muista hankinnoista ja sopimuksista Uuraisten kunnan yleisissä hankintaohjeissa hyväksytyjen päätösvaltuuksien mukaisesti,
13. asiakirjahallinnosta kunnanhallituksen alaisena ja vastaa kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä vastaa kunnanhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta ja hyväksyy kunnan arkistonmuodostussuunnitelman.

Hallinto- ja HR- asiantuntija päättää

1. kunnan vaakunan käyttöoikeudesta,
2. hallintotoimen asioista, joita ei ole määritelty muiden toimivaltaan kuuluviksi,
3. kunnan toiminnan yleisestä vakuuttamisesta,
4. palkka- ja muita taloudellista etuutta koskevien vaatimusten käsittelystä;

- tekemisestä tavanomaisiin hyväntekeväisyystarkoituksiin,
4. lautakunnan, jaoston, johtokunnan, toimikunnan tai viranhaltijan päättämän asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi,
 5. maksumääräysten antamisesta,
 6. hankinnoista ja sopimuksista Uuraisten kunnan yleisissä hankintaohjeissa hyväksytyjen päätösvaltuuksien mukaisesti,
 7. toimialaansa kuuluvien kunnanhallituksen päätösten täytäntöönpanosta,
 8. elinkeinotuista,
 9. valmiuslain mukaisten toimenpiteiden käynnistämisestä,
 10. etuusto-oikeuden käyttämättä jättämisestä kunnan alueella tapahtuneissa kiinteistökaupoissa,
 11. talous- ja hallintotoimen asioista, joita ei ole määritelty muiden toimivaltaan kuuluviksi,
 12. hallintotoimen tietotekniikka- ja laitehankinnoista ja niihin liittyvien huoltosopimusten teosta sekä muista hankinnoista ja sopimuksista Uuraisten kunnan yleisissä hankintaohjeissa hyväksytyjen päätösvaltuuksien mukaisesti,
 13. asiakirjahallinnosta kunnanhallituksen alaisena ja vastaa kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä vastaa kunnanhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta ja hyväksyy kunnan arkistonmuodostussuunnitelman.
 14. hallintotoimen asioista, joita ei ole määritelty muiden toimivaltaan kuuluviksi,
 15. kunnan toiminnan yleisestä vakuuttamisesta,
 16. palkka- ja muita taloudellista etuutta koskevien vaatimusten käsittelystä;
 17. työkokemuslisän, vuosisidonnaisen lisän ja ammattialalisän myöntämisestä,
 18. kaavoitettujen tonttien ja oikeusvaikutteiseen yleiskaavaan osoitettujen rakennuspaikkojen sekä kaavoittamattomien määräalojen myynnistä ja vuokraamisesta valtuuston päätösten

5. valtuuston ja asiakirjoja koskevat tietopyynnot viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain nojalla sekä päättää asioista, joissa kunnanhallitus antaa henkilötietolain perusteella annettavia todistuksia, 6. työkokemuslisan, vuosisidonnaisen lisan ja ammattialalisan myöntämisestä, 7. toimialaansa kuuluvien kunnanhallituksen päätösten täytäntöönpanosta, 8. kaavoitettujen tonttien ja oikeusvaikutteiseen yleiskaavaan osoitettujen rakennuspaikkojen sekä kaavoittamattomien määräalojen myynnistä ja vuokraamisesta valtuuston päätösten mukaisesti. <u>toimii</u> 9. ARA-asuntojen asukasvalinnan valvojana pistokokein, 10. kunnan kt-yhteyshenkilönä, 11. kunnan tietosuojavastaavana. <u>Talous- ja kehitysjohtaja päättää</u> 1. taloustoimen asioista, joita ei ole määritetty muiden toimivaltaan kuuluviksi, 2. alitilittäjien oikeuksien myöntämisestä ja kassojen suuruudesta sekä kassojen tarkistuksesta. Perustamispäätöksessä määrätään vastuunalainen kassanhoitaja tai alitilittäjä, kassan enimmäismäärät ja annetaan kirjanpito-ohjeet, 3. perintätoimista annettujen ohjeiden mukaisesti sekä perimättä jättämisestä, jos saatava on vähäinen tai perintätoimen hyödyntäminen tai perintäkulut saatavan suuruuteen nähden ovat suuret, 4. kunnan kassavarojen lyhytaikaisesta matalan riskin sijoittamisesta, 5. maksumääräysten antamisesta, 6. taloustoimen saatavien ja maksujen poistoista ja vahingonkorvausten ja muiden korvausten maksamisesta 3000 euroon asti, 7. toimistopalveluista perittävistä maksuista.	mukaisesti. <u>Tekninen johtaja päättää</u> 1. valtion tukemien vuokra-asuntojen asukasvalintojen valvonnasta pistokokein, <u>Talous- ja kehitysjohtaja päättää</u> 1. taloustoimen asioista, joita ei ole määritetty muiden toimivaltaan kuuluviksi, 2. alitilittäjien oikeuksien myöntämisestä ja kassojen suuruudesta sekä kassojen tarkistuksesta. Perustamispäätöksessä määrätään vastuunalainen kassanhoitaja tai alitilittäjä, kassan enimmäismäärät ja annetaan kirjanpito-ohjeet, 3. perintätoimista annettujen ohjeiden mukaisesti sekä perimättä jättämisestä, jos saatava on vähäinen tai perintätoimen hyödyntäminen tai perintäkulut saatavan suuruuteen nähden ovat suuret, 4. kunnan kassavarojen lyhytaikaisesta matalan riskin sijoittamisesta, 5. maksumääräysten antamisesta, 6. taloustoimen saatavien ja maksujen poistoista ja vahingonkorvausten ja muiden korvausten maksamisesta 3000 euroon asti, 7. toimistopalveluista perittävistä maksuista. 8. kunnanvaltuuston hyväksymisissä rajoissa pitkäaikaisen lainoituksen hankkimisesta sekä tilapäislainan ottamisesta. Päätöksistä on informoitava kunnanhallitusta. Kunnan omistamiin tiloihin valtuuston päätöksellä kiinnitettyjen haltijavelkakirjojen luovuttamisesta. 9. kunnan vaakunan käyttöoikeudesta.
--	--

tä maksuista. 8. kunnanvaltuuston hyväksymisissä rajoissa pitkäaikaisen lainoituksen hankkimisesta sekä tilapäislainan ottamisesta. Päätöksistä on informoitava kunnanhallitusta. Kunnan omistamiin tiloihin valtuuston päätöksellä kiinnitettyjen haltijavelkakirjojen luovuttamisesta.	
--	--

Päätösvaltaa on perusteltua ajantasaistaa

Tietopyyntö voi tulla kunnan kirjaamoon tai suoraan työntekijälle tai virkamiehelle. Pyydetyn tiedon antaa henkilö, joka vastaa tietopyyntöön liittyvistä virka- ja työtehtävistä, ja joka on oikeutettu pääsemään tiettyyn tietoon liittyvään sähköiseen tietokantaan. Hallintovastaava varmistaa kunnassa sen, että tietopyyntöihin vastataan asianmukaisesti asiaa koskevan lainsäädännön mukaisesti. Hallintovastaava toimii kunnan tietosuojavastaavana.

Kuntatyönantajan (kt) yhteyshenkilönä toimii sivistysjohtaja yhdessä hallintovastaavan kanssa.

Toimivalta henkilöstöasioissa

46 § Palvelussuhteeseen ottaminen (palkasta päättäminen, koeajan määrääminen)	
voimassa oleva	muutos
Kunnanhallitus ja lautakunnat valitsevat alaisuudessaan olevat viranhaltijat, jotka ovat tulosityksiköiden/vastuualueiden esihenkilöasemassa olevia vakituisia viranhaltijoita ja muut viranhaltijat/työntekijät niiltä osin, kun päätösvaltaa ei ole annettu toimialajohtajille ja muille viranhaltijoille.	Kunnanhallitus ja lautakunnat valitsevat alaisuudessaan olevat viranhaltijat, jotka ovat tulosityksiköiden/vastuualueiden esihenkilöasemassa olevia vakituisia viranhaltijoita. Toimialajohtaja valitsee muut viranhaltijat/työntekijät niiltä osin, kun päätösvaltaa ei ole annettu muille viranhaltijoille.

Perustelu muutokselle

Tavoite on sujuvoittaa rekrytointia. Hallintosäännöstä voidaan tarpeettomana poistaa kohta: toimialajohtaja valitsee määräaikaiset viranhaltijat ja työntekijät enintään yli 6 kuukauden mittaisiin työsuhteisiin

Valtuuston toiminnan järjestelyt

89 § Valtuuston toiminnan järjestelyt	
olemassa oleva	muutos
Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä	Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä

ja valtuuston sihteerinä toimii valtuuston määräämä viranhaltija.	ja valtuuston sihteerinä toimii valtuuston tehtävään määräämä henkilö.
---	--

Perustelu muutokselle

Kunnanvaltuusto päättää itse pöytäkirjanpitäjästään. Pöytäkirjanpitäjä/sihtööri voi olla myös henkilö, joka ei ole viranhaltija. Kuntalaki mahdollistaa kunnan itsehallinnon, ja käytännössä pöytäkirjanpitäjän/sihteerin rooli määritellään kunnan omissa säännöissä, useimmiten hallintosäännössä. Keskeistä on, että pöytäkirja laaditaan ja tarkastetaan lakien ja hallintosäännön mukaisesti, ja puheenjohtaja on sen sisällöstä vastuussa.

Valmistelija/lisätietoja: kunnanjohtaja Juha Valkama, p. 040 552 5703

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää edellä kuvatut muutokset hallintosääntöön, joka kokonaisuudessaan tulee päätettäväksi seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen, ja edelleen kunnanvaltuustoon hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: Kunnanhallitus 2.2.2026

Kunnanhallitus 2.2.2025 § 24

Hallintosäännön päivytystä on valmistelu Kuntaliiton v. 2025 julkaiseman uuden [Kunnan hallintosääntömalli | Kuntaliitto.fi](#) pohjalta.

Hallintosäännön päivytystä käsiteltiin johtoryhmässä 28.1.2026.

Aiemmasta suunnitelmasta poiketen sivistyslautakunta päätti kokouksessaan palauttaa toimivaltaansa liittyvät muutokset uudelleen valmisteluun.

Hallintosäännöllä järjestetään kunnan sisäistä hallintoa ja toimintaa, joten hallintosääntö astuu voimaan heti kokouksessa, vaikka valtuuston päätös ei ole lainvoimainen. Hallintosääntöä voidaan soveltaa heti kun sen hyväksymistä tai muuttamista koskeva päätös on tehty. Jos pöytäkirja tarkastetaan hyväksymispäätöksen osalta heti kokouksessa, voidaan hallintosääntöä soveltaa vaikka samassa kokouksessa.

Liitteet:

- hallintosääntöluonnos
- kooste päivitettävistä kohdista

Valmistelija: kunnanjohtaja Juha Valkama, puh. 040 552 5703.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että liitteenä oleva hallintosääntö astuu voimaan heti valtuuston hyväksynnän jälkeen ja pöytäkirja tarkastetaan hyväksymispäätöksen osalta kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: Kunnanvaltuuston päätettäväksi