

D/276/01.01.01.01/2025

Kunnanhallitus 24.11.2025 § 241

Toimistosihteerin työsuhteisen toimen täyttäminen

Toimistosihteerin irtisanoutui toimestaan 22.2.2025, eikä toimea ole täytetty. Toimenkuvaan kuului asiakirja- ja tiedonhallinnan tehtäviä sekä toimistotyötehtäviä kunnanvirastolla.

Yhteistoimintamenettelyn tuloksena työtehtäviä on järjestely uudelleen. Toimistosihteerin työtehtäviin kuuluvat kirjaamon ja tiedon- ja asiahallinnan työtehtävät, neuvonnan/kopiokonehuoneen tehtävien hoito ja ylläpito, toimistotarvikkeiden tilaus ja postin työtehtävät (varsinaisen työntekijän sijaistaminen) sekä varhaiskasvatuksen- ja perusopetuksen toimistotyötehtävät. Toimistosihteerin työtehtävät jakautuvat puoliksi kunnan konsernivalveluiden ja sivistystoimen kesken.

Toimeen valitulta toivotaan tehtävään soveltuvaa koulutusta sekä työkokemusta vastaavista tehtävistä. Tehtävässä onnistuminen vaatii hyviä tietoteknisiä taitoja, joustavuutta, tarkkuutta sekä asiakaspalveluhenkisyttä ja hyviä vuorovaikutustaitoja. Eduksi katsotaan kyky ottaa haltuun erilaisia järjestelmiä.

Toimistosihteeria haettiin 6.-20.11.2025 Uuraisten kunnan hallinnonsäännön 45 § mukaisesti sisäisellä hakumenettelyllä toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Ilmoitus julkaistiin Intranetissä ja jaettiin sähköpostitse kunnan työntekijöille. Toimistosihteerin palkkaukseen on varattu määrärahoja talousarvioesityksessä 2026.

Kunnanhallitus ja lautakunnat valitsevat alaisuudessaan olevat viranhaltijat, jotka ovat tulosyksiköiden/vastuualueiden esihenkilöasemassa olevia vakituisia viranhaltijoita ja muut viranhaltijat/työntekijät niiltä osin, kun päätösvaltaa ei ole annettu toimialajohtajille ja muille viranhaltijoille.

Määräaikaan 20.11.2025 klo 12:00 mennessä toimistosihteerin tehtävää on hakenut Nina Puustelli, joka on toiminut määräaikaisessa toimistotyöntekijän (oppisopimus) työtehtävässä 2.11.2023 alkaen.

Nina Puustelli täyttää kelpoisuuden toimistosihteerin toimeen koulutus, työkokemus ja henkilökohtaiset ominaisuudet huomioiden.

Valmistelija/lisätietoja: kunnanjohtaja Juha Valkama, puh 040 552 5703

kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää valita Nina Puustellin toistaiseksi voimassa olevaan toimistosihteerin toimeen 1.1.2026 alkaen.

Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaan (tasopalkkaryhmä 1TOI64A1).

Tehtävässä ei käytetä koeaikaa, sillä valittu on työskennellyt ja työskentelee vastaavassa tehtävässä Uuraisten kunnan palveluksessa.

Tehtävään kuuluviin varhaiskasvatuksen hallinnollisiin työtehtäviin perehdyttäminen ja perehtyminen alkaa viipymättä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: Ote: Nina Puustelli