

Uuraisten kunta Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.2026-31.12.2028

Versio 1.0

Uuraisten kunta

- Dia 5 Uuraisten kunta yhteystiedot
- Dia 6 Työsuojeluyhteistyö
- Dia 7 Työn altisteet ja kuormitustekijät

Työterveys Aalto Oy

- Dia 9 Palvelun tuottaja
- Dia 10 Miten tavoitat oman työterveystiimisi?
- Dia 11 Henkilöasiakkaan palvelutuotannosta vastaavat ammatti- ja asiantuntijahenkilöt

Työterveyspalvelut

- Dia 13 Työterveyspalveluiden käyttöoikeus

Työterveystoiminnan tarpeet tavoitteet ja mittarit

- Dia 15 Toiminnan muutokset ja haasteet henkilöstön hyvinvoinnin kannalta
- Dia 16 Työterveystarpeet
- Dia 17 Tavoitteet
- Dia 18 Työterveysyhteistyön vuosikello

Ennaltaehkäisevä työterveyshuolto

- Dia 20 Ehkäisevä työterveyshuolto (Kela 1)
- Dia 21 Perustyöpaikkaselvitys
- Dia 22 Suunnattu työpaikkaselvitys
- Dia 23 Suunnitelma työpaikkaselvityksistä vuodelle 2026
- Dia 24 Altisteiden ja kuormitustekijöiden tunnistaminen
- Dia 25 Tietojen anto ja ohjaus (TANO)
- Dia 26 TANO-toiminnan tavoitteet ja menetelmät
- Dia 27 Ryhmän neuvonta ja ohjaus

<u>Dia 28-29</u>	Terveystarkastukset
<u>Dia 30</u>	Rokotustoiminta
<u>Dia 31-32</u>	Työkyvyn hallinta, seuranta ja varhainen tuki
<u>Dia 33</u>	Kuntoutus
<u>Dia 34</u>	Työkyvyn arviointiprosessi, Työterveys Aalto
<u>Dia 35</u>	Päihdeohjelma
<u>Dia 36</u>	Työtapaturmien ehkäisy ja hoito ja kriisitilanteiden jälkipurku
<u>Dia 37</u>	Ammattitaudit ja Ensiapuvalmiuden ylläpito

Työterveyspainotteinen sairaanhoito

<u>Dia 39</u>	Työterveyspainotteinen sairaanhoito (Kela II)
<u>Dia 40</u>	Sairauspoissaolokäytänteet
<u>Dia 41</u>	Tuki- ja liikuntaelinoireisen asiakkaan hoitopolku
<u>Dia 42</u>	Mielenterveyden- ja jaksamisen tukeen liittyvä hoitopolku

Toteutuneen toiminnan arviointi

<u>Dia 43</u>	Työterveyshuoltotoiminnan laadun ja vaikuttavuuden arviointi
<u>Dia 44</u>	Toimintasuunnitelman laatiminen ja päivitys
<u>Dia 45</u>	Toimintasuunnitelman voimassaolo ja allekirjoitukset

Versiopäivitykset:

1.0 Työterveys Aalto, Uuraisten kunta Toimintasuunnitelman päivitys 2026 vuodelle hyväksytty allekirjoituksin

Uuraisten kunta

Osoite: PL 20, 41230 UURAINEN

Y-tunnus: 0177224-8

Toimiala: Julkinen yleishallinto (75110)

Tilikausi: 01.01.-31.12.

Kunnanjohtaja yhteystiedot:

Juha Valkama, puhelin: 040 5525703

Sähköposti: juha.valkama@uurainen.fi

Työterveyshuollon yhteyshenkilö:

Pasi Lievonen, hallinto- ja Hr-asiantuntija

puhelin: 040 7728545

Sähköposti: pasi.lievonen@uurainen.fi

Tapaturmavakuutusyhtiö: Lähitapiola

Eläkevakuutusyhtiö: KEVA

Uuraisten kunta

Uuraisten kunnan työntekijöiden lukumäärä toimintasuunnitelmaa laadittaessa on yhteensä n. 195 henkilöä.

Suurin palvelualue on sivistyspalvelut, jossa tällä yhteensä 141 työntekijää (perusopetuksessa 60 ja varhaiskasvatuksessa 53 työntekijää).

Työsuojeluyhteistyö

Työsuojelutoimikunta: Kyllä

Työsuojelupäällikkö: Ari Pekka Pasanen

- **Työsuojeluvaltuutettu/-valtuutetut:**
 - Leena Heimonen (Hirvasen koulun keittiö, Hirvasen päiväkot, Hirvasen päiväkodin keittiö, kirjasto, Koulukeskuksen keittiö, kunnanvirasto, perhepäivähoitajat, Pikkulan päiväkot, Pikkulan päiväkodin keittiö, siivouspalvelut, päiväkot Oikarin Helmi, Oikarin Helmen keittiö)
 - Riku-Pekka Piippo (Hirvasen esikoulu, Hirvasen koulu, Höytiän koulu, Höytiän koulun keittiö, Koulukeskus, Koulukeskuksen esikoulu, Kynämöisten koulu, Kynämöisten koulun keittiö, tekninen toimi)
- **Työsuojelun toimintaohjelma:** Kyllä
- **Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa työsuojelutoimikunnan kokouksiin.**
- **Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa aluehallintoviraston (AVI) tarkastuksiin**
- **Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa sisäilmastoryhmän kokouksiin**
- **Työterveyshuollon toimintasuunnitelma** ja siihen toimikaudella tehtävät muutokset sekä **työterveyshuollon korvaushakemusasiakirjat** käsitellään työntekijöiden kanssa.

Työn altisteet, kuormitustekijät ja niiden kohderyhmät

- **Fysikaaliset:** Tekninen toimi, teknisen työn opettajat
- **Fyysiset/ ergonomiset:** Tekninen toimi, siivoustyö, keittiötyö, toimistotyö
- **Psyykkiset ja sosiaaliset:** Kaikki toimialat
- **Kemialliset:** Tekninen toimi, keittiö- ja siivoustyö
- **Biologiset:** Tekninen toimi, infektiosairaudet (perusopetus, varhaiskasvatus)
- **Yötyö:** Vuoropäiväkotit (Pikkula, tarvittaessa), päivystävä kiinteistönhoitaja satunnaisesti
- **Väkivallan uhka:** Perusopetus, varhaiskasvatus, nuorisotoimi, tekninen toimi
- **Tapaturmavaara:** Tekninen toimi, keittiötyö, siivoustyö

Työterveys Aalto Oy

Työterveyspalveluiden palveluntuottaja

Työterveys Aalto Oy

TOIMIPISTEET

AALTO YLIOPISTONKATU

Yliopistonkatu 38 C, 3.kerros, 40100 Jyväskylä

AALTO TORIKESKUS

Yliopistonkatu 36, 40100 Jyväskylä

ASIAKASPALVELUPUHELIN

Asiakaspalvelupuhelin 010 207 5200

Y-TUNNUS: 2957137-6

POSTIOSOITE

Yliopistonkatu 38C, 40100 Jyväskylä

EMAIL: etunimi.sukunimi@tyoterveysaalto.fi

WWW-SIVUT: www.tyoterveysaalto.fi

OMAAALTO: www.omaaalto.fi

Työterveyshoitaja:

Ulla Pöppönen

Puh. 050 401 8566

ulla.popponen@tyoterveysaalto.fi

Asiakkuuskoordinaattori:

Johanna Karjalainen

Puh: 050 312 5295

johanna.karjalainen@tyoterveysaalto.fi

Työterveyshuollon aikojen peruminen

Vastaanottoajan peruutus tulee tehdä viimeistään edellisenä arkipäivänä ennen klo 12.00, muussa tapauksessa aika katsotaan peruuttamattomaksi. Peruuttamaton aika veloitetaan hinnaston mukaan täysimääräisesti työntekijältä. Työstä johtuva ajan peruuntuminen laskutetaan työnantajalta.

Työpaikkaan liittyvä toiminta (esim. työpaikkaselvitykset) tai ryhmätoiminta tulee perua viimeistään viisi (5) päivää ennen varattua ajankohtaa, muussa tapauksessa veloitamme sovitun ryhmätoiminnan hinnan täysimääräisenä työnantajalta.

POTILASASIAVASTAAVA: Päivi Puoliväli ja Tuija Noronen p. 014 269 2600

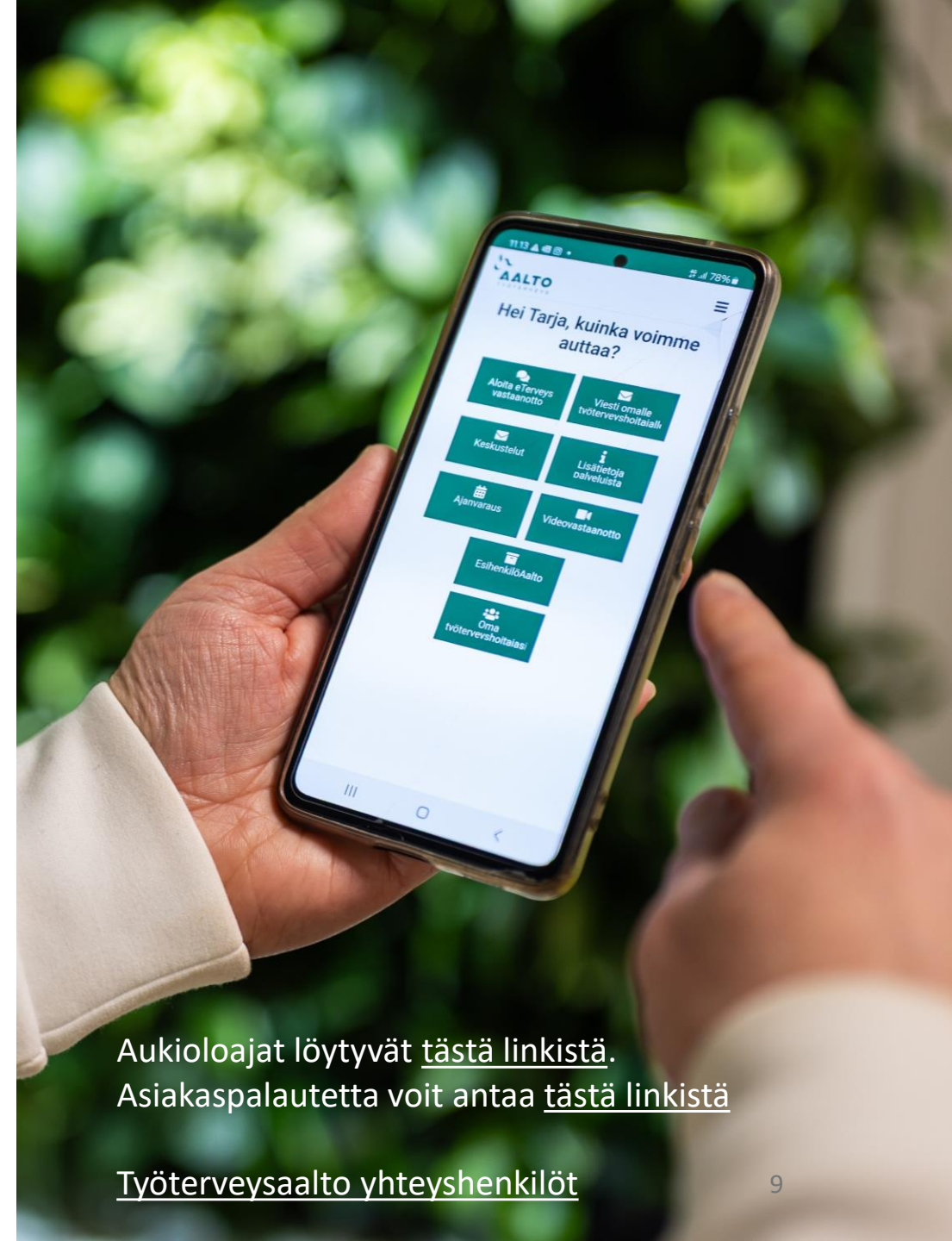
(soittoaika: maanantaisin ja tiistaisin klo 11–15 sekä torstaisin ja perjantaisin klo 8-12).

Muina aikoina on käytössä puhelinvastaaja, johon voi jättää soittopyynnön ja puhelinnumeron yhteydenottoa varten. Sähköpostiosoite: [potilasasiavastaava\(at\)hyvaks.fi](mailto:potilasasiavastaava(at)hyvaks.fi)

Tapaamisista sovitaan aina erikseen. Neuvontapalvelu on maksutonta.

7.11.2025

TYÖTERVEYS AALTO



Aukioloajat löytyvät [tästä linkistä](#).

Asiakaspalautetta voit antaa [tästä linkistä](#)

[Työterveysaalto yhteyshenkilöt](#)



NÄIN TAVOITAT TYÖTERVEYSTIIMISI

OmaAalto -asiointikanava

Saat etäpalvelut käyttöösi kirjautumalla omaaalto.fi tai lataamalla OmaAalto-mobiilisovelluksen.

▶ eTerveys chat-vastaanotto

Työterveyshoitajan, työfysioterapeutin ja lääkärin reaaliaikainen etäpalvelu.

Aukioloajat: tyoterveysaalto.fi

▶ Nettiajanvaraus

Voit varata ajan työterveyshoitajan ja työfysioterapeutin sekä lähetteellä myös työterveyspsykologin ja sosiaalialan asiantuntijan vastaanotolle.

▶ Videovastaanotot ajanvarauksella

▶ Kiireetön viestintä vastuutyöterveyshoitajalle

▶ EsihenkilöAalto

Yhteydenottokanava alueesi työterveyshoitajaan.

Yhteystiedot

☎ 010 207 5200

📍 AALTO TORIKESKUS käyntiosoite:
Yliopistonkatu 36, 40100 Jyväskylä

📍 AALTO YLIOPISTONKATU käyntiosoite:
Yliopistonkatu 38 C, 40100 Jyväskylä

✉ ~~POSTIOHJE~~
Yliopistonkatu 38 C, 40100 Jyväskylä

🌐 tyoterveysaalto.fi

@ etunimi.sukunimi@tyoterveysaalto.fi

🕒 tyoterveysaalto.fi

Henkilöasiakkaan palvelutuotannosta vastaavat ammatti- ja asiantuntijahenkilöt

Asiakkuutta hoidetaan moniammatillisesti:

- Työterveyslääkärit
- Työterveyshoitajat
- Työfysioterapeutit
- Työterveyspsykologit
- Sosiaalialan asiantuntija

Työterveys Aallon palvelutuotannosta vastaavalla työterveyshuollon ammattihenkilöillä ja asiantuntijoilla on työterveyshuollon toimintaan lain edellyttämä osaaminen ja pätevyys (1383/2001;5 §)

Työnantaja on tarkistanut henkilöstön pätevyyden: kyllä ☒ ei ☐

Ammattihenkilöllä tarkoitetaan terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetussa laissa terveydenhuollon ammattihenkilöä, jolla on työterveyshuollon erikoislääkärin pätevyys tai muun laillistetun lääkärin, -terveydenhoitajan tai -fysioterapeutin pätevyys ja työterveyshuollon toteuttamiseen tarvittava lisäkoulutus.

Työterveyshuollon asiantuntija on henkilö, jolla on psykologin pätevyys ja riittävät tiedot työterveyshuollosta tai työhygienian, ergonomian, teknisen, sosiaalialan tai muun vastaavan alan koulutus ja riittävät tiedot työterveyshuollosta tai joilla on muun kuin työterveyshuollon erikoislääkärin pätevyys.

Työterveyspalvelut

Työterveyspalveluiden käyttöoikeus

Työterveyspalveluiden käyttöoikeus on työntekijöillä, joiden palvelussuhde on aktiivinen.

- ✓ Virka- ja työvapaalla olevat ohjataan käyttämään muun terveydenhuollon palveluja
- ✓ Työnantajan huolehtii, että työterveyshuollon palveluntuottajalla on ajantasaiset tiedot henkilöistä, jotka kuuluvat työterveyshuollon piiriin. Henkilöstölista päivitetään vähintään kaksi kertaa vuodessa (helmi- & syyskuussa).
- ✓ Palvelut käytössä arkisin ja sisältävät digitaaliset työterveyshuollon etäpalvelut

Tuotannollisista ja taloudellisista syistä irtisanottu henkilöstö

on työterveyshuollon piirissä kuuden kuukauden ajan työntekovelvollisuuden päättymisestä lukien, kun työntekijän työsuhde on kestänyt vähintään viisi vuotta (1383/2001 § 2). Jos työsuhde on kestänyt alle 5 vuotta niin työterveyshuollon palveluiden käyttöoikeus on irtisanomisajan.

Työnantajan velvollisuus työterveyshuollon järjestämiseen päättyy, kun irtisanottu työntekijä siirtyy toistaiseksi voimassa olevaan tai vähintään 6 kuukautta kestävään määräaikaiseen työ- tai virkasuhteeseen toisen työnantajan palvelukseen ja tämän järjestämän työterveyshuollon piiriin. Työntekijän on ilmoitettava asiasta työnantajalle (Kela).

Työterveyshuoltosopimus ei kata:

- ✓ Terveystilaa koskevaa selvitys rekrytointitilanteessa (T-todistukset)
- ✓ Pitkäaikaissairauksien vuosikontrollit ja reseptien uusinnat
- ✓ Erityisruokavaliota koskevat todistukset
- ✓ Akuuttien päivystyksellisten sairauksien hoitoa
- ✓ akuuttien vapaa-ajan tapaturmien hoitoa
- ✓ lisääntymisterveyteen, raskauden ehkäisyyn, raskauteen tai hormonikorvaushoitoon liittyviä palveluita tai
- ✓ vapaa-ajan matkoja varten tarvittavia rokotuksia.
- ✓ Omaan henkilökohtaiseen elämään liittyvät kriisitilanteet

Työterveystoiminnan tarpeet, tavoitteet ja mittarit

Toiminnan muutokset ja haasteet Uuraisten kunnan henkilöstön työhyvinvoinnin kannalta

- Talouden tasapainottaminen
- Henkilöstön saatavuus varsinkin varhaiskasvatuksen puolella tuo haasteita



Uuraisten kunnan työterveyshuollon tarpeet 2026

- Työkyvyn hallinta (työntekijöiden työkyvyn suunnitelmallinen, jatkuva ja tavoitteellinen tukeminen, kehittäminen ja seuraaminen)
- Työ- ja toimintakykyiset työntekijät (huomioiden mm. ikääntyvät työntekijät)
- Työympäristön terveellisyys ja turvallisuus (mm. sisäilmaan liittyviin kohteisiin liittyvä yhteistyö työterveyshuollon kanssa)



Työterveysyhteistyön tavoitteet 2026

1. Työkyvyn hallinta yhteistyössä henkilöstöhallinnon, työsuojelun, työyhteisöjen ja työterveyshuollon kanssa

- Työterveysyhteistyö työkykyyn liittyvissä asioissa (Esihenkilöiden ja työterveyshuollon tapaamiset 1-2 kertaa vuodessa).
- Yhteistyön tavoitteena tunnistaa työkykyyn liittyvät huolet, riskitekijät, voimavarat ja määrittellään työterveyshuollon tuki ja työpaikan omat jatkotoimet (mm. työterveyshuollon ja työsuojelun yhteistapaamiset 1-2 kertaa vuodessa).
- Työkyvyn varhaisen tuen mallin mukainen toiminta (varhaisentuen keskustelut. Henkilöstöhallinnon järjestelmä ilmoittaa poissaolorajojen täyttymisestä -> tavoitteena varhaisempi reagointia työkykyä tukeviin toimiin.
- Henkilöstöhallinnon yhteistapaamiset säännöllisesti 2-3kk välein.

2. Työympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden edistäminen yhdessä työsuojelun ja työterveyshuollon kanssa

- Riskinarviointi toteutetaan säännöllisesti.
- Riskinarvioinneista sekä työpaikkaselvityksestä nousseiden toimenpide-ehdotusten aktiivinen toteuttaminen.
- Toimenpiteiden toteutumisen seuranta ja raportointi
- Työterveyshuollon antama tuki tunnistetun tarpeen pohjalta (tietojen anto ja ohjaus ryhmänä).
- Yhteistyön mahdollisissa sisäilmaongelmiin liittyvissä asioissa
- Mahdollisista työhön ja työympäristön muutoksista keskustelu ja viestintä

3. Työntekijöiden terveyden sekä työ- ja toimintakyvyn edistäminen työuran eri vaiheissa

- Oikea-aikainen työkyvyn ja hyvinvoinnin tukeminen mahdollisimman varhaisessa vaiheessa esim. osaamisen vahvistaminen: koulutus, perehdytys, työtehtävien muutokset, työajan muutokset
- Työntekijöiden vaihtuvuudesta aiheutuvan työyhteisön kuormituksen tukeminen
- Yksilö, ammattiryhmä- tai työpaikkakohtaisten kuntoutuksen suunnittelu yhteistyössä esihenkilöiden ja HR:n kanssa.

Työterveysyhteistyön vuosikello 2026

JOULUKUU

- Työsuojelutoimikunnan kokous (kutsuttaessa)

TAMMIKUU

Sähköinen KELA-korvaushakemus: TTH:n osuus
Esihenkilötapaamiset sovitusti 1-2 x vuosi.
Kustannusarvio, sairauspoissaoltilastointi, kustannustoteuma 1/kk.

MARRASKUU

- Toimintasuunnitelman laatiminen/päivitys

LOKAKUU

- HR ja TTH yhteistyökokous
- Toimintasuunnitelman laatiminen/päivitys
- Mahdollisten influenssarokotusten suunnittelu ja toteutus
- Työsuojelutoimikunnan kokous (kutsuttaessa)
- Työterveyshuollon ja työsuojelun yhteiskokous

SYYSKUU

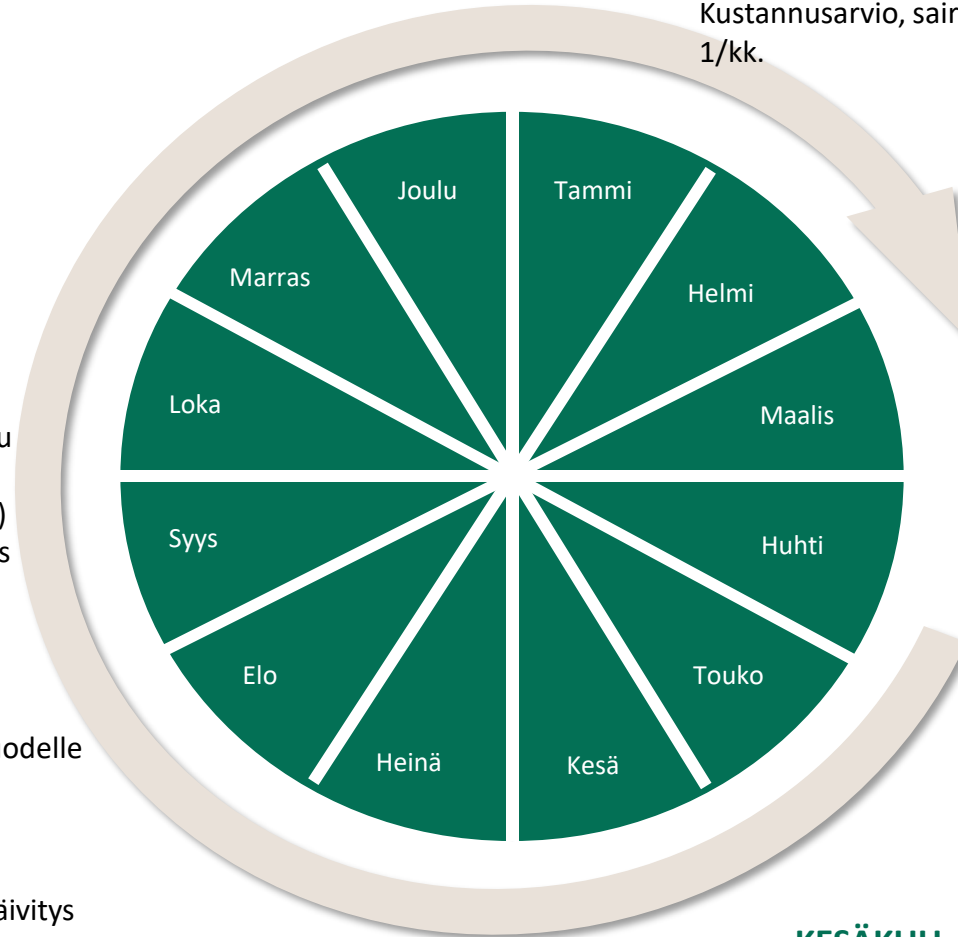
- Toimintasuunnitelman laatiminen/päivitys
- Budjetin laatiminen seuraavalle toimintavuodelle käynnistyy

ELOKUU

- Toimintasuunnitelman laatiminen/päivitys
- Henkilöstölistan päivitys työterveyshuoltoon
- Työsuojelutoimikunnan kokous (kutsuttaessa)

HEINÄKUU pääosin lomakuukausi

TYÖTERVEYS AALTO



HELMIKUU

- HR ja TTH yhteistyökokous
- Henkilöstölistan päivitys työterveyshuoltoon
- Työsuojelutoimikunnan kokous (kutsuttaessa)
Työterveyshuoltokustannusten korvaushakemuksen ja toimintasuunnitelman läpikäynti

MAALISKUU

HUHTIKUU

- Työsuojelutoimikunnan kokous (kutsuttaessa)

TOUKOKUU

- HR-yhteistyöiltapäivä Aallossa
- Mahdollisten influenssarokotusten suunnittelu
- Työterveyshuollon ja työsuojelun yhteiskokous

KESÄKUU

- Työsuojelutoimikunnan kokous (kutsuttaessa)

Ennaltaehkäisevä työterveyshuolto (KL 1)

Ehkäisevä työterveyshuolto (lakisääteinen, Kela I)

Työterveyslääkärin, työterveyshoitajan, työfysioterapeutin, työterveyspsykologin ja sosiaalialan asiantuntijan palvelut.

Terveystarkastukset, työ- ja toimintakyvyn arviointi, tuki ja seuranta

- Erikoislääkärin konsultaatio, silloin, kun ne perustuu työterveyslääkärin arvioimaan tarpeeseen
- Työhön liittyvän sairastamisen ja ammattitautiepäilyjen selvittely
- Kuormittumisen ja palautumisen mittaus, jolla selvitetään työn ja eri työvuorojen vaikutus työntekijän kuormitustilaan, voimavarojen muutoksiin, palautumiseen ja hyvän palautumiskyvyn ylläpitämiseen. Tarve mittaukseen arvioidaan työterveyshuollon ammattihenkilön toimesta.

Tietojen antaminen, ohjaus ja terveyden edistäminen

- Työterveyspsykologin ja sosiaalialan asiantuntijan palvelut työterveyshuollon ammattihenkilön tarpeen arviointiin perustuen. Työterveyspsykologin yksilölliset ohjaus- ja neuvontakäynnit voidaan toteuttaa 1-3 x vuodessa. Työterveyspsykologin lisäkäyntien tarpeen arvioi vastuutyöterveyshoitaja. Tarvittaessa jatkokäynneille pyydetään työnantajalta lupa (anonymisti).
- Työkykyä palauttava ja ylläpitävä ryhmätoiminta työterveyshuollon ammattihenkilön tai asiantuntijan ohjaamana
- Työfysioterapeutin suoravastaanotto

Työtapaturmien hoito ja hoitoonohjaus

Työhön liittyvät rokotukset

Laboratorio- ja kuvantamistutkimukset

- Työkykyä selvitetessä työterveyslääkärin tarpeelliseksi katsomat laboratorio- ja kuvantamistutkimukset

Työpaikkaselvitykset

- perus- ja suunnatut selvitykset)

Päihdehaittojen ehkäisy ja varhainen tuki

- yhteisesti sovittujen toimintamallien mukaan



Perustyöpaikkaselvitys

Työterveyshuollon työpaikkaselvityksellä kartoitetaan mahdolliset työstä ja työolosuhteista johtuvat terveydelliset haitta- ja vaaratekijät.

- Työterveyshuolto tekee työpaikkaselvityksen havainnoista johtopäätökset ja terveydellisen merkityksen arvion. Terveydellisen haitan vähentämiseksi tai poistamiseksi annetaan toimenpidesuosituksia, kuten esimerkiksi suojainten käyttö tai terveydelle haitallisten aineiden vaihtaminen vähemmän haitallisiin.
- Tarvittaessa määritellään ja aikataulutetaan terveystarkastukset altistuvien työntekijöiden terveyden seuraamiseksi.
- Työpaikalla tehtävistä toimenpiteistä sovitaan yhteistyössä työpaikan kanssa.
- Työnantajan laatima päivitetty riskinarviointi tulee olla käytössä työpaikkaselvitystä tehtäessä (VnA 708/2013, 6§). Työpaikkaselvitys kohdennetaan työhön, toimintaan tai toimintaympäristöön riskinarvioon perustuen. Uuden toiminnan alkaessa perustyöpaikkaselvitys kohdentuu koko toimintaan ja yksikköön.
- Vuosittain päivitettävään työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan tehdään työnantajan ja työterveyshuollon yhteistyönä suunnitelma ennakkoon tarpeelliseksi katsotuista työpaikkaselvityksistä.
- Työpaikkaselvitysten yhteydessä voidaan toteuttaa kyseisen yksikön henkilöstölle sähköinen terveystarkastus. Terveystarkastuksen tarve arvioidaan vuosittain työpaikkaselvityssuunnitelman laatimisen yhteydessä.
- Terveystarkastusten pohjalta seulotaan työntekijät, joilla on työkyvyn menettämisen uhka, tai työkyky on jo alentunut ja kutsutaan heidät työhyvinvointitapaamisiin. Työterveystarkastus voidaan myös tarvittaessa tilata työyhteisön kehittämistarpeisiin.

Perustyöpaikkaselvitys tehdään hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisesti aina

- toimintaa aloitettaessa
- työolosuhteiden olennaisesti muuttuessa
- työterveyshuoltoon kertyneen tiedon perusteella
- tai vähintään 3–5 vuoden välein
- Työnantaja vastaa siitä, että työpaikkaselvitykset on tehty, toimenpiteitä seurataan ja ne ovat ajan tasalla.
- Työpaikkaselvitykset ovat työpaikkojen ja työterveyshuollon yhteistyötä. Niistä laaditut raportit pidetään kaikkien työntekijöiden nähtävillä.

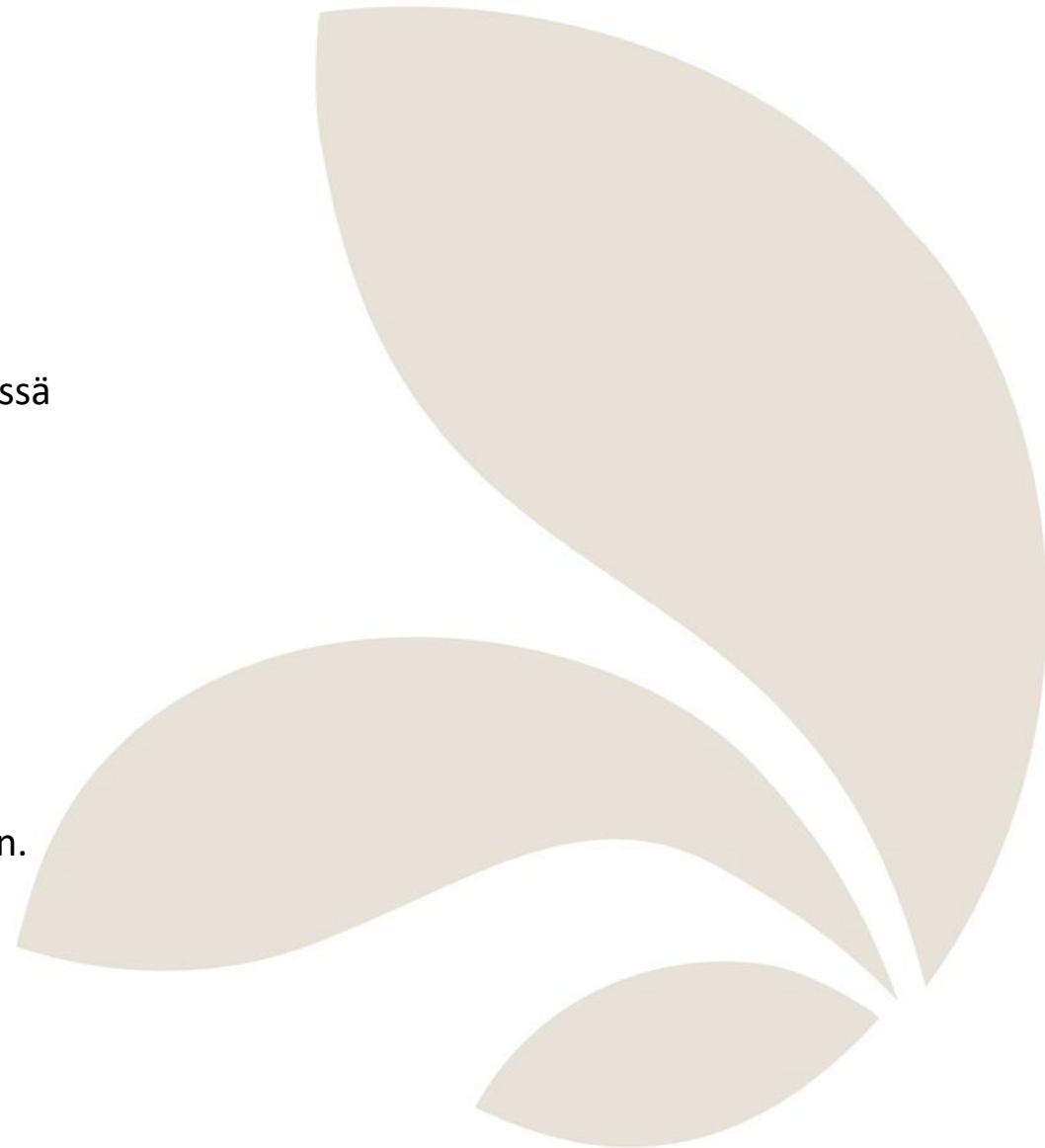
Suunnattu työpaikkaselvitys

Työterveyshuollon ammattihenkilöt (työterveyslääkäri, työterveyshoitaja) arvioivat asiantuntijan (työterveyspsykologi) tai työfysioterapeutin käytön tarpeellisuuden suunnatuissa selvityksissä tai muussa, työpaikkaselvityksessä esille nousseeseen tarpeeseen perustuvassa työterveystoiminnassa.

Suunnatulla työpaikkaselvityksellä on mahdollisuus perehtyä tarkemmin työpaikan vaaratekijöihin, kuten esimerkiksi

- psykososiaaliseen kuormitukseen
- työergonomiaan
- tai johonkin työpaikan tai työn osa-alueeseen, kuten työn sujuvuuteen.

Yksilölliset työkykyyn liittyvät työpaikkakäynnit sovitaan yhdyshenkilön / esihenkilön kanssa (esim. työfysioterapeutin ergonomia-arvio / ohjaus ja neuvonta). Käynnit sovitaan työnantajan kanssa



Suunnitelma työpaikkaselvityksistä toimintasuunnitelmakaudella 2026

- Pikkulan päiväkotia
- Pikkulan päiväkodin keittiö
- Hirvasen koulun keittiö



Altisteiden ja kuormitustekijöiden tunnistaminen

Riskinarvio

Tavoitteena on, että työnantaja on tunnistanut työn vaaratekijät ja arvioinut niistä aiheutuvan riskin suuruuden.

Riskien hallinnalla tarkoitetaan työnantajan **systemaattista toimintaa riskien tunnistamiseksi, arvioimiseksi ja pienentämiseksi**. Jäljelle jäävien riskien osalta työterveyshuollossa laaditaan mm. terveydenseurantaohjelma. Työnantaja huomioi mahdolliset lisääntymisterveydelle vaaralliset altisteet, sekä huomioi riskien arvioinnissa raskaana olevien lisäksi myös synnyttäneet ja imettävät työntekijät.

Seurannalla saadaan selville riskien hallinnan toimenpiteiden toimivuus sekä mahdollisten lisätoimenpiteiden tarve.

Riskien arviointi päivitetään työpaikalla vuosittain työnantajaorganisaation ohjeen mukaisesti sekä ennen työpaikkaselvitystä.

Työpaikkaselvitys

Työpaikkaselvitykset, riskien arviointi ja terveystarkastukset ovat perusta työpaikan altisteiden ja kuormitustekijöiden arviointiin sekä haittojen ehkäisyyn.

Työterveyshuolto tekee työpaikkaselvityksen **yhteydessä johtopäätökset työn vaara- ja kuormitustekijöiden terveydellisestä merkityksestä** ja määrittelee tämän pohjalta terveystarkastusten tarpeen.

Terveystarkastus

Terveystarkastukset ovat osa työpaikan työsuojelun hallintajärjestelmää.

Esihenkilöt huolehtivat terveystarkastusten toteutumisesta.

Jos terveydelle haitallisten aineiden vaihtaminen vähemmän haitallisiin tai niistä luopuminen ei onnistu kokonaan eikä altistumista pystytä vähentämään teknisillä ratkaisulla eikä myöskään henkilökohtaisilla suojaimilla saavuteta riittävää suojaa, **on työntekijöiden terveyttä seurattava terveystarkastuksin mahdollisten terveyshaittojen ilmi tulemiseksi.**

Myös altisteet, joille ei ole määriteltyä turvallisia raja-arvoja, edellyttävät terveystarkastuksia.

- Jos terveystarkastus tehdään työn aiheuttaman erityisen sairastumisen vaaran vuoksi tai työstä aiheutuvien, terveydentilaan kohdistuvien vaatimusten vuoksi, näistä annetaan aina sopivuuslausunto.
- Jos kyse on vapaaehtoisista, terveyden ja työkyvyn arvioimiseksi ja edistämiseksi tehtävistä terveystarkastuksista, työterveyshuolto sopii työnantajan kanssa, laaditaanko näistä terveystarkastuksista lausuntoja. Tarkastuksessa ei arvioida työntekijän sopivuutta työhönsä, vaan sen hetken työkykyä suhteessa työhön

Tietojen anto ja ohjaus (TANO)

TANO-toiminnalla tarkoitetaan työterveyshuollon tietojen antamista, neuvontaa ja ohjausta työtä aloitettaessa sekä työuran eri vaiheissa.

- TANO-toiminnan tarve selvitetään työpaikkaselvityskäynneillä, mutta tietoa ohjaustarpeesta kertyy myös terveystarkastuksissa ja muissa työterveyshuollon toiminnoissa.
- Tietoa ja ohjausta annetaan kaikissa työterveyshuollon toiminnoissa soveltuvin osin liittyen työhön ja työpaikalla esiintyviin terveysvaaroihin ja -haittoihin, terveysvaarojen ja -haittojen ehkäisemiseen ja niiltä suojautumiseen.
- TANO-toimintaan liittyy myös oikeisiin työmenetelmiin, työskentelytapoihin ja suojainten käyttöön ohjaaminen.
- Tietojen antoa ja ohjausta toteuttavat työterveyshuollon ammattihenkilöt (työterveyslääkäri, työterveyshoitaja ja työfysioterapeutti) sekä työterveyshuollon ammattihenkilön tarpeen arvioimana myös työterveyshuollon asiantuntijat (työterveyspsykologi ja työkykyneuvoja) tutkimus-, ohjaus- ja neuvontakäynneillä sekä työkykyarvioihin liittyvissä konsultaatioissa.
- Työterveyspsykologin yksilölliset ohjaus- ja neuvontakäynnit voidaan toteuttaa 1-3 x vuodessa. Työterveyspsykologin lisäkäyntien tarpeen arvioi vastuutyöterveyshoitaja. Tarvittaessa jatkokäynneille pyydetään työnantajalta lupa (anonyymisti).



TANO-toiminnan tavoitteet ja menetelmät

TANO-toiminnan tavoitteena on työntekijöiden terveyden ja työolojen terveellisyyden edistäminen, työkyvyn ylläpito ja sairauspoissaolojen vähentäminen.

Menetelmiä ovat mm.

- Työpaikkaselvityksistä ja terveystarkastuksista kertyneen tiedon raportointi ja palaute (työterveyshenkilöstön salassapitovelvollisuus huomioiden)
- Tiedon antaminen ja ohjaus työn sujuvuuden parantamiseksi ja työyhteisöjen toimivuuden kehittämiseksi ennaltaehkäisevänä toimintana työpaikkaselvitysten yhteydessä ja työpaikan muutostilanteissa
- Työterveyshuollon asiantuntijuuden hyödyntäminen työpaikkaan sopivien työkykyä tukevien toimintamallien kehittämisessä ja jalkauttamisessa osaksi työpaikan toimintaa
- Tiedon antaminen työntekijöille heille suunnatuista terveystarkastuksista, niiden perusteista, tuloksista ja tulosten merkityksestä.
- Tietojen antaminen ja ohjaus liittyen ammattitautien ja työtapaturmariskien ennaltaehkäisyyn sekä oireiden liittymisestä työhön.
- Ryhmäkohtainen ohjaus ja neuvonta (työterveyden ammattihenkilön toteamaan tarpeeseen perustuen) , työnantajan kanssa sopien



Ryhmän neuvonta ja ohjaus

Ryhmäkohtainen ohjaus ja neuvonta toteutetaan työpaikkaselvityksessä todetun tarpeen pohjalta tai työterveyslääkärin, työterveyshoitajan tai työfysioterapeutin vastaanotolla tekemän tarvearvion perusteella ja työnantajan kanssa sopien.

Kohdennettu ryhmätoiminta tiettyyn työyksikköön, työntekijäryhmään tai toimintaan voidaan toteuttaa esimerkiksi teemoista kognitiivinen kuormitus, psykososiaalinen kuormitus, ergonominen työskentely tai fyysisen toimintakyvyn ylläpitäminen ja muun tunnistetun tarpeen perusteella.

Työterveydellistä asiantuntemusta tarjotaan työkyvyn ja työssä jaksamisen tukemiseksi mm.

- työyhteisön muutostilanteissa
- toistuvan väkivallan uhatessa tai muussa vastaavassa työyhteisön toimintaan vaikuttavassa kuormitustilanteessa
- tunnistetun tarpeen mukaiseen esihenkilöryhmätoimintaan

Ryhmäohjausta voidaan suunnitella myös teemoittain

- uneen
- tuki- ja liikuntaelinoireisiin
- kipuoireisiin
- painonhallintaan
- tupakasta vieroitukseen liittyen

Tarvittaessa sovitaan työterveyshoitajan vastaanottokäynnit ryhmätoimintaan liittyen.

Terveystarkastukset

Terveystarkastuksen sisältö

Esihenkilö huolehtii, että työntekijän tarkastukset toteutuvat ja ohjaa työntekijät tarkastuksiin:

- Ei altisteisessa työssä: terveystarkastus työhön tullessa (kaikille uusille työntekijöille, joiden työsuhde kestää vähintään 6 kk)
- Altisteisessa työssä: lakisääteiset alku- ja määräaikaistarkastukset (esim. melutyö, tekninen toimi)
- Terveystarkastukset määräajoin työnantajan tekemän riskinarvioinnin perusteella (teknisen työn opettajat)

Työnantaja ilmoittaa työterveyshuoltoon:

- uudet työntekijät yhteystietoineen työterveyshuoltoon viimeistään työsuhteen alkaessa
- päättyneet työsuhteet
- päivitetty henkilöstölista puolivuositain (helmi- & syyskuu)

Työnantaja ilmoittaa työterveyshuoltoon työolosuhteissa tapahtuneista muutoksista.



Terveystarkastus	Peruste	Tavoite	Kohderyhmä
Alku- ja määräaikaistarkastukset (VNA 1485/2001 § 4–6) (VnA 708/2013, VnA 1485/2001)	Tehdään työntekijän terveyden suojaamiseksi, kun työssä on erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavia tekijöitä. Esihenkilö ilmoittaa uuden työntekijän työterveyshuoltoon.	Tavoitteena on arvioida työntekijän sopivuus työhön, ehkäistä työhön liittyvien altisteiden haitallisia vaikutuksia sekä tunnistaa altisteiden aiheuttamia mahdollisia varhaisia vaikutuksia. Työntekijälle annetaan terveystarkastuksesta sopivuuslausunto, jonka hän toimittaa työnantajalle.	Altisteisen työn alkutarkastus tehdään ennen työn aloitusta tai viimeistään yhden (1) kuukauden kuluttua työn aloituksesta. Henkilöille, jotka työskentelevät erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä, tehdään lainmukaiset terveyden seurantatarkastukset ja arvioidaan sopivuus työhön siihen liittyvien altisteiden perusteella. Terveystarkastustarve, -tiheys ja -sisältö arvioidaan työpaikkaselvityksessä.
Erillislainsäädännön mukaiset tarkastukset (VNA 1227/2016 § 14-16)	Tartuntatautilain perusteella tehtävät tarkastukset.		Tartuntalain 48§ perusteella esihenkilö ohjaa uuden työntekijän työterveyshoitajan tarkastukseen. Rokotussuoja tarkastetaan muutoin muiden terveystarkastusten yhteydessä tai rokotussuojan tarpeen tullessa.
Suunnatut terveystarkastukset (VNA 1484/2001 § 8–10)	Henkilöstö- tai ammattiryhmälle, joille ilmenee työpaikkaselvityksessä terveystarkastustarve muun kuin erityisen sairastumisvaaran vuoksi, esim. psykososiaalinen kuormittuminen, väkivallan uhka. Myös työntekijöille, jotka kokevat itse tai joilla on todettu tarve toimintakyvyn tai terveydentilan selvittelyyn sekä kuntoutukseen hakevat työntekijät.	Tavoitteena on selvittää työntekijän terveydentila, työ- ja toimintakyky sekä kliinisillä tutkimuksilla että muilla tarkoituksenmukaisilla luotettavilla menetelmillä.	Henkilöstö- tai ammattiryhmän suunnatun terveystarkastuksen tarve arvioidaan työpaikan riskinarvion ja työpaikka-selvityksen yhteydessä. Tarve voidaan todeta myös muussa työnantajan ja työterveyshuollon yhteistoiminnassa.
Muut terveystarkastukset (VNA 708/2013§ 7-10)	Työkyvynarviointi Osatyökykyisen seurantatarkastus Ajokorttitarkastukset ammatikseen kuljetustehtävissä toimiville Ammattitautiin ja työtapaturman jälkitilaan liittyvän työkyvyn aleneman perusteella Näyttöpäätetyöhön tulevien huomioiminen Sähköisellä kyselyllä tehdyt työkyvyn- ja terveydenseurantatarkastukset	Tavoitteena on ottaa huomioon työntekijän terveydentilan ja työ- ja toimintakyvyn kokonaisuus sekä erityisesti työn ja terveyden välinen yhteys. Terveystarkastuksen perusteella arvioidaan ohjauksen ja neuvonnan tarve ja laaditaan henkilökohtainen terveyssuunnitelma yhteistyössä työntekijän kanssa työkyvyn tukemiseksi.	Ks. kohta Peruste.

Rokotustoiminta

Kansalliseen rokotusohjelmaan kuuluvat rokotukset tarkistetaan terveystarkastuskäyntien yhteydessä, ellei esihenkilö erikseen ohjaa työntekijää rokotussuojan tarkistamiseen.

Työntekijöille työnsä puolesta kuuluvat rokotteet ovat:

- Työhön liittyvät rokotukset riskinarvion perusteella

Työnantajan kanssa erikseen vuosittain sovitusti voidaan toteuttaa henkilöstön

- Kausi-influenssarokottaminen

Työkyvyn hallinta, seuranta ja varhainen tuki

Työpaikalla on käytössä

- sairauspoissaoloseuranta
- varhaisen tuen ja puuttumisen malli

Työntekijän työkyvyn seuranta toteutetaan työpaikan ja työterveyshuollon yhteistyössä laatiman työkyvyn hallinnan, seurannan ja työkyvyn tuki - mallin mukaisesti.

Seuranta voidaan aloittaa työntekijän, työnantajan tai työterveyshuollon aloitteesta. Esihenkilöiden vastuulla on seurata työntekijän työkykyä ja työnantajalla on oikeus pyytää työkykyarviota työntekijän työkyvystä.



Työkyvyn hallinta, seuranta ja varhainen tuki

Työkykyyn liittyvien tarkastuksien sisältö määräytyy yksilöllisen tarpeen mukaan. Osatyökykyisen työntekijän työkyvyn edistämiseksi laaditaan henkilökohtainen kuntoutussuunnitelma, jonka toteutumista seurataan suunnitelmallisesti. Tarvittaessa järjestetään työterveysneuvottelu yhteistyössä työnantajan ja työntekijän kanssa.

Työkyvyn arviointi ja osatyökykyisen seurantatarkastukset (VnA 708/2013 §11)

Työkyvyn arviointi toteutetaan, kun työntekijän työkyky on alentunut terveydellisistä syistä. Työntekijän työkyvyn selvittelyn voi käynnistää työntekijä itse, esihenkilö tai työterveyshuolto. Työterveyshuollossa tehtävää työkyvyn arviointia edeltää esihenkilön ja työntekijän keskinäinen varhaisen tuen keskustelu.

Työkyvyn arviointi työterveyshuollossa sisältää:

- työterveyshoitajan vastaanotto, jota ennen sähköinen Kokonaistilanteen kartoitus -kysely
- tarvittaessa työfysioterapeutin tai työterveyspsykologin vastaanotto/konsultaatio
- työterveyslääkärin vastaanotto
- kuntoutustarpeen arviointi ja tarvittaessa kuntoutukseen ohjaaminen
- tarvittaessa lisäselvitykset työkyvyn arviointia varten
- pyydettyäessä työterveyslääkärin laatima työkykyarviolausunto
- tarvittaessa työterveysneuvottelu työnantajan, työntekijän ja työterveyshuollon kesken

Kuntoutus

- Kuntoutuksen tavoitteena on edistää yksilön toimintakykyä, työkykyä ja työssä jatkamista.
- Kuntoutus on suunnitelmallinen prosessi, jossa kuntoutuja ylläpitää ja edistää toiminta- ja työkykyään ammattilaisten tuella. Keskeistä on kuntoutujan oman aktiivisuuden ja osallisuuden tukeminen.
- Kuntoutustarpeen arviointia tehdään terveystarkastusten, vastaanottokäyntien sekä työkyvyn arvioinnin yhteydessä.
- Työnantajan kanssa voidaan suunnitella ja hakea ryhmäkohtaisia kuntoutuksia. Työnantajan hakemille kiila-kuntoutuskursseille hakeutuvien esivalinta toteutetaan Työterveys Aallossa.
- Vastuutyöterveyshoitaja tai työfysioterapeutti osallistuu kuntoutuksen päätöskeskusteluun sekä toteuttaa kuntoutujien kanssa suunnitellut toimenpiteet kuntoutuksen seurantaan etäpalveluja hyödyntäen.



Mitä työkyvyllä tarkoitetaan?

Työkyvyllä tarkoitetaan sellaista toimintakykyä, joka on riittävää työn vaatimuksiin nähden. Vastuu työkyvyn ylläpidosta on paitsi työntekijällä ja työnantajalla niin myös työterveyshuollolla.

1

Huoli työkyvystä

Kun työyhteisössä, esihenkilöllä tai työntekijällä itsellään herää huoli työkyvystä, käy esihenkilö työhyvinvointikeskustelun työntekijän kanssa ja välittää Aaltoon pyynnön työkyvyn arvioinnista.

Näin työkyvyn arviointiprosessi etenee Aallossa:

2

Kokonaistilanteen kartoitus

Aallossa kartoitetaan työntekijän kokonaistilanne, josta seuraa tarvittaessa työkyvyn arviointiin liittyviä jatkotoimenpiteitä.

Työkykyprosessin koordinoijana toimii työterveyshoitaja tai työfysioterapeutti.

3

Työterveysneuvottelu

Työterveysneuvotteluun osallistuvat työntekijä, lähiesihenkilö, työterveyshuollon ammattihenkilö ja/tai asiantuntija sekä työntekijän tukihenkilö hänen niin halutessaan.

Selvitämme yhdessä työntekijän mahdollisuuksia jatkaa työssään ja arvioimme ratkaisuja työn muokkaamiseen. Ensisijainen tavoitteemme on aina, että työntekijä pystyisi palaamaan omaan työhönsä.

4

Työkykyarvio

Työterveyslääkärimme tekee terveystietojen ja yhteisen neuvottelun pohjalta työkykyarvion.

Työnantajan pyytäessä työterveyslääkäri laatii lausunnon työntekijän jäljellä olevasta työkyvystä.

5

Työhön paluu

Työterveyshuollon tuella työhön paluu onnistuu turvallisesti. Hyvin suunnitellulla työhön paluulla voidaan ehkäistä sairauspoissaolojen uusiutumista ja myös lyhentää niiden kesto.

Ennen työhön paluuta laadimme yhdessä suunnitelman, jossa huomioidaan tarvittavat järjestelyt, kuten työnkuvan tai työajan muutokset ja muut tukitoimet työpaikalla.

Me Aallossa neuvomme ja ohjaamme työntekijää työhön paluuseen liittyvissä asioissa. Työterveyshuollon seurantaan tarvitaan usein myös työhön paluun jälkeen.

Me Aallossa olemme työkyvyn asiantuntijoita

Työkyvyn arviointi on monivaiheinen prosessi, joka käynnistyy, kun herää huoli työntekijän alentuneesta työkyvystä.

Me Aallossa arvioimme työntekijän työ- ja toimintakykyä sekä ohjaamme tarvittaessa kuntoutukseen.

Päihdeohjelma

Työpaikalle on laadittu kirjallinen päihdeohjelma, jonka tavoitteena on ennaltaehkäistä päihteiden käytöstä aiheutuvia ongelmia, puuttua niihin varhaisessa vaiheessa ja ohjata hoitoon.

Työterveyshuollon toimenpiteitä päihdeohjelmassa ovat

- tukea työntekijän työkykyisyyttä, tunnistaa riippuvuussairauksia ja ohjata niiden hoidossa ja kuntoutuksessa.
- tehdä tarvittavat päihdeongelman toteamiseksi vaadittavat tutkimukset
- osallistua hoitoonohjaussopimuksen ja – suunnitelman laadintaan, seurata hoitoonohjauksen toteutumista



Työtapaturmien ehkäisy ja hoito ja kriisitilanteiden jälkipurku

Työolosuhdekartoituksessa ja terveystarkastuksessa kartoitetaan tapaturmariskejä ja arvioidaan tarpeita tapaturmia ennaltaehkäiseville toimenpiteille.

- Ei-kiireellisten työ- ja työmatkatapaturmien ensihoito, arviointi ja ohjaus jatkohoitoon kuuluvat työterveyspalveluihin.
- Yritys toimittaa tapaturmavakuutustodistuksen työterveyshuoltoon tapaturmakäynnin yhteydessä.
- Työnantajan on hankittava työntekijän käyttöön erikseen säädetyt vaatimukset täyttävät ja tarkoituksenmukaiset henkilönsuojaimet, jollei tapaturman tai sairastumisen vaaraa voida välttää tai riittävästi rajoittaa työhön tai työolosuhteisiin kohdistuvilla toimenpiteillä.
- Vapaa-ajan tapaturmien akuutti hoito ei kuulu työterveyshuoltoon.
- Työterveyshuollon tehtävä on arvioida kuntoutujan työ- ja toimintakykyä, kuntoutustarpeita sekä tukea työhön paluuta työterveysyhteistyön keinoin, jos vapaa-ajan tapaturma johtaa tai uhkaa johtaa pitkittyneeseen työkyvyn alenemaan

Äkillisissä kriisitilanteissa (esim. kuolemantapaus, vakava tapaturma, läheltä piti -tilanne) jälkeen työterveyshuolto voi järjestää tilanteen jälkipuinnin 3-5 vrk:n sisällä tapahtuneesta.

- Jälkipuinnin merkitys on ennaltaehkäisevä.
- Jälkipuinnilla pyritään lievittämään tapahtuman jälkeisiä stressireaktioita ja nopeuttamaan työkyvyn palautumista.

Ammattitaudit

Ammattitauti on sairaus, jonka pääasiallinen aiheuttaja on työssä oleva fysikaalinen, kemiallinen tai biologinen tekijä.

- Työperäisen sairauden tai ammattitautiepäilyn selvittämiseksi tarvitaan lääkärin lähete ja maksusitoumus.
- Ammattitautiepäilytutkimuksissa kustannuksista vastaa ensisijaisesti työnantajan tapaturmavakuutusyhtiö.

Ensiapuvalmiuden ylläpito

Ensiapuvalmiudesta huolehditaan osana työpaikan riskienarviointia.

- Työpaikkaselvityksessä kartoitetaan ensiapuvalmius ja määritellään perusteet ensiapukoulutuksen laajuudelle.
- Työterveyshuolto osallistuu työturvallisuuslain 46 §:ssä tarkoitetun ensiavun järjestämiseen. Ensiapukoulutustarve ja kurssit suunnitellaan yhteistyössä henkilöstöpalvelujen kanssa.
- Työnantaja voi käyttää Työterveys Aallon järjestämiä ensiapukursseja. Työterveyshuolto järjestää ensiapukoulutuksia: EA 1, Hätäensiapukurssi 8 h ja Hätäensiapukurssi 4 h.
- Työnantaja huolehtii työpaikan riittävän ensiapuvalmiuden ylläpitämisestä: ensiapukouluttajista ja heidän osaamisensa ylläpitämisestä, ensiapu- ja elvytyskoulutuksen järjestämisestä, ensiapukoulutettujen määrästä, laadusta ja ensiapuvälineiden hankinnasta

Työterveyspainotteinen sairaanhoido (Kela II)

Työterveyspainotteinen sairaanhoito (Kela II)

Työterveyshuolto ei hoida akuutteja päivystyksellisiä sairauksia tai oireita. Sairausvastaanotto keskittyy ensisijaisesti pitkittävää työkyvyttömyyttä aiheuttavien ja työhön liittyvien sairauksien varhaiseen toteamiseen ja tehokkaaseen hoitoon. Työhön liittyviä ovat ne sairaudet, joita työ voi aiheuttaa tai pahentaa tai ne rajoittavat työssä selviytymistä. Sairaanhoidon järjestämisessä huomioidaan työntekijöiden tarpeet, arvioidaan sairauksien työperäisyys ja työkyvyn tuen tarve.

Työterveyspainotteiseen sairaanhoitoon kuuluvat:

- Työterveyshoitajan sairausvastaanotto ja hoidon tarpeen arviointi
- Yleislääkäritasoinen sairaanhoito ja siihen liittyvät sopimuksessa määritellyt laboratorio- ja kuvantamistutkimukset
- Työfysioterapeutin suoravastaanotto sekä työ- ja työmatkatapaturmien hoito, neuvonta ja hoitoonohjaus

Pitkäaikaissairauksien hoito toteutetaan yhteistyössä perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon kanssa.

- Työterveyshuollolla on koordinoiva rooli työkyvyn seurannassa.
- Työterveyspainotteiseen sairaanhoitoon eivät kuulu vapaa-ajan tapaturmien hoito, lisääntymisterveyteen liittyvät asiat, työhön kuulumattomat lausunnot, pitkäaikaissairauksien vuosikontrollit eivätkä reseptien uusinnat.

Sairauspoissaolokäytännöt

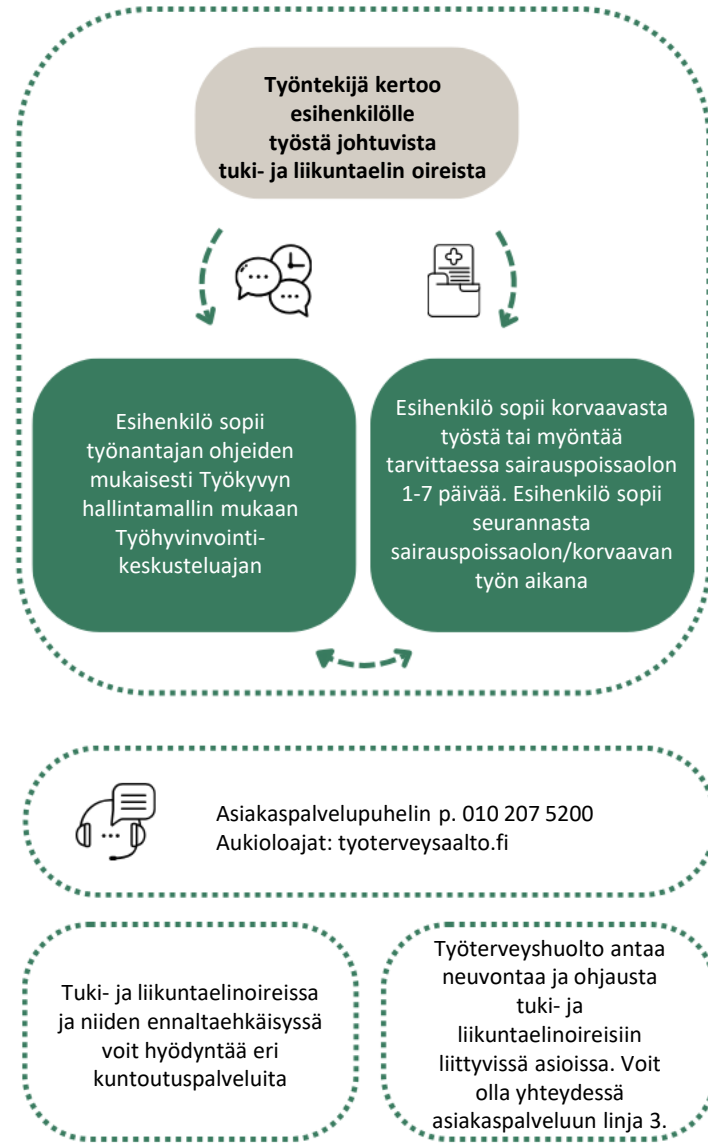
Esihenkilö voi myöntää työntekijälleen sairauspoissaolon 1–3 päiväksi akuuteissa sairaustapauksissa (flunssa, vatsatauti, migreeni).

Organisaatio ohjaa sairauspoissaolojen myöntämisen käytännöissä omilla ohjeillaan tarkemmin. Esihenkilö voi edellyttää ja sopia työntekijän kanssa, kun sairauspoissaolo hyväksytään ainoastaan työterveyshuollon todistuksella.

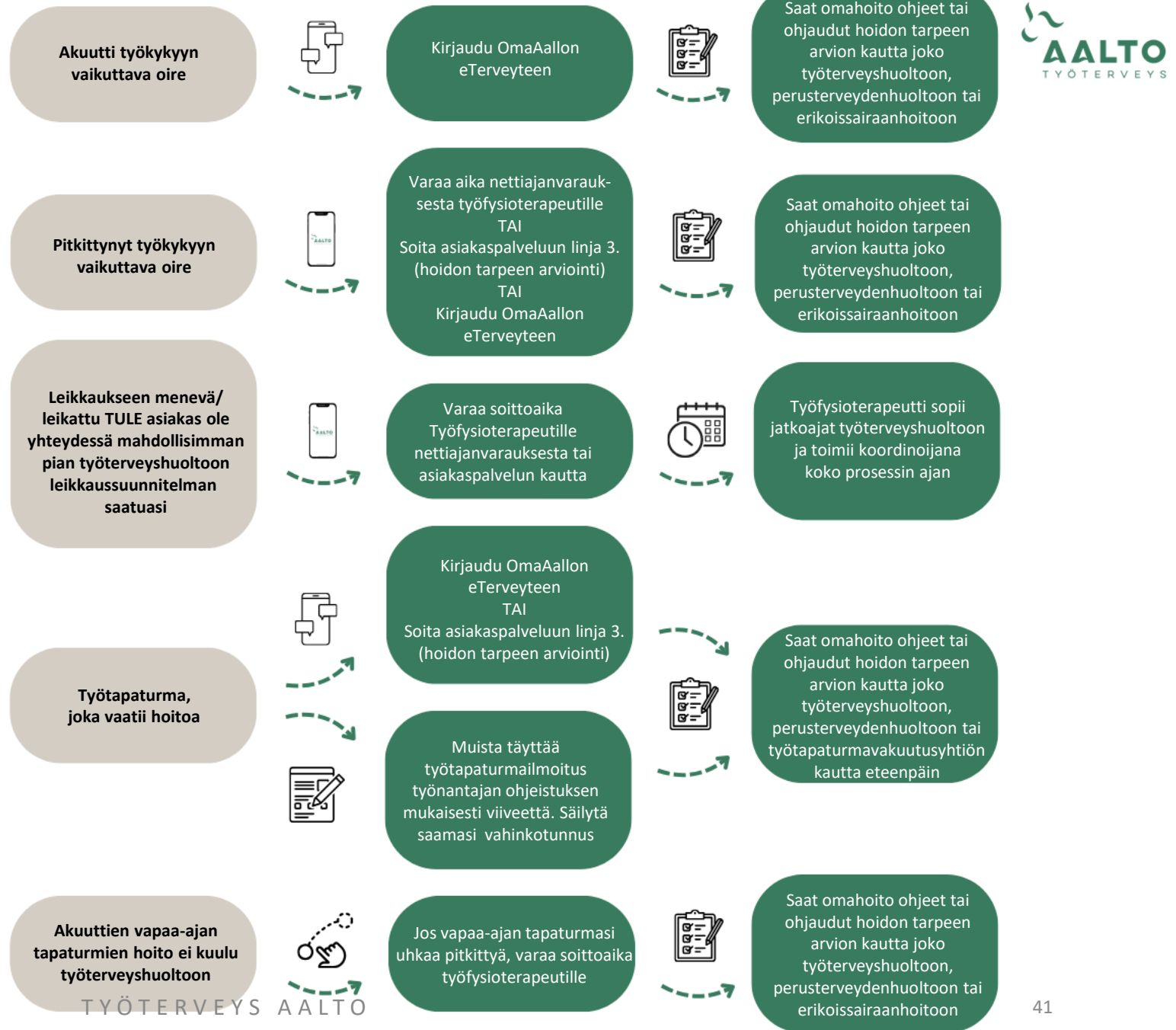
- Työterveyshoitaja voi myöntää työntekijälle 1-5 päivän sairauspoissaolon (mukaan lukien esihenkilön myöntämät päivät). Suoravastaanottofysioterapeutti voi myöntää työntekijälle 1-3 päivää sairauspoissaolon.
- Sairauspoissaolon ylittäessä viisi (5) päivää, tarvitaan lääkärin A-todistus.

Poikkeustilanteissa muuttuvista käytännöistä

Tuki- ja liikuntaelinoireisen (TULE) asiakkaan hoitopolut



7.11.2025

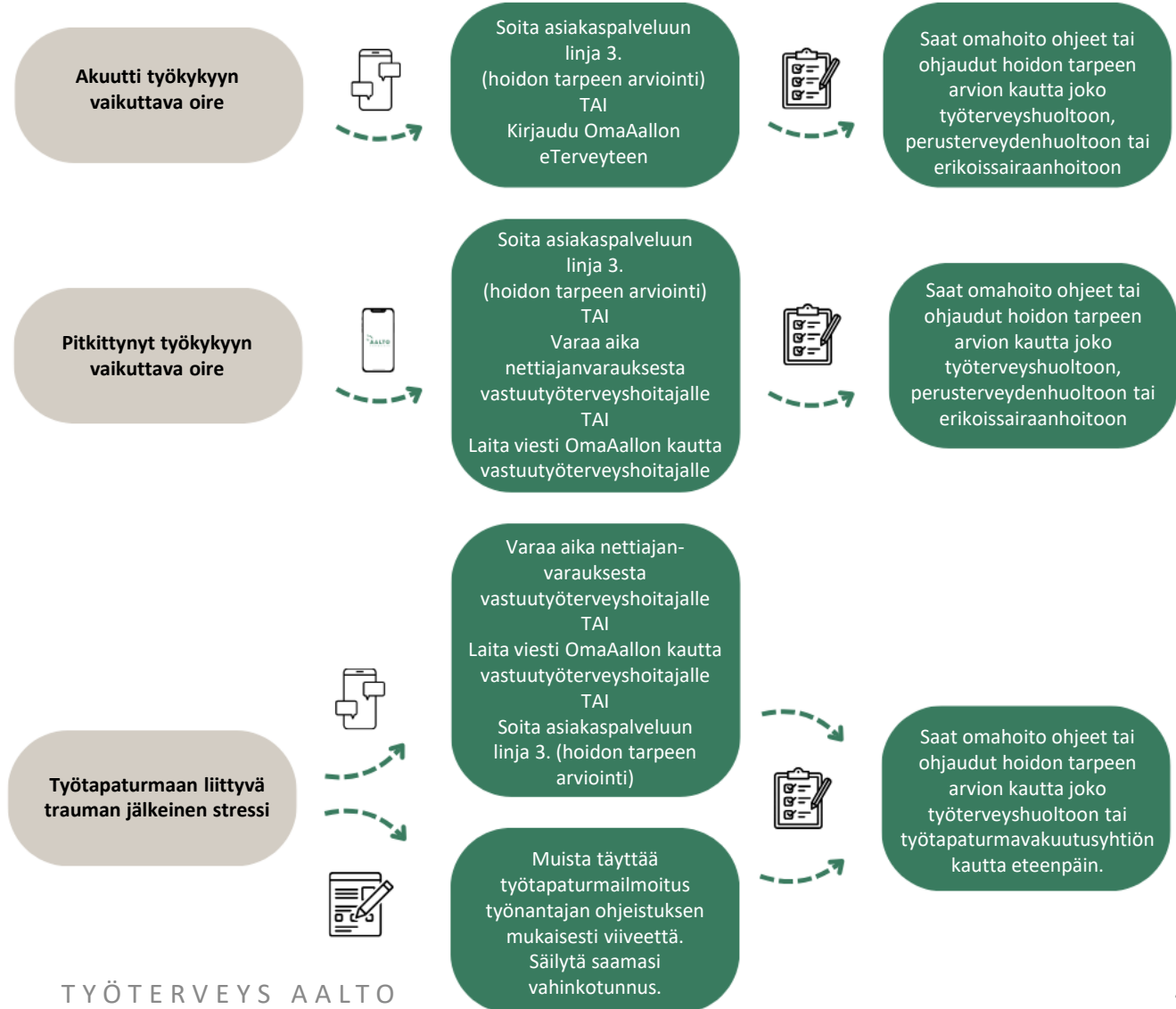


Mielenterveyden ja jaksamisen tukeen liittyvän asiakkaan hoitopolut



7.11.2025

Käytämme esitietojen keräämiseen [sähköistä terapianavigaattori.fi](https://terapianavigaattori.fi)-palvelua.
Palvelusta löytyy myös Omahoito-ohjelmia.



Toimenpiteiden ja vaikuttavuuden arviointi

Työterveyshuoltotoiminnan laadun ja vaikuttavuuden arviointi

Työterveyshuollon oma laatutyö

Tehtävään pätevä ja osaava sekä osallistuva henkilöstö, joka toimii työntäjän kanssa yhteisesti sovittujen toimintamallien mukaisesti.

Työterveys Aallon laatujärjestelmä on ISO9001-standardin mukainen ja sitä auditoidaan vuosittain.

Työterveyshuollossa on laadittu palvelutoimintaan asiakaslähtöiset ja kustannustehokkaat palveluprosessit.

Työterveyshuollossa on käytössä jatkuvan parantamisen käytäntö, jossa saatujen palautteiden perusteella kehitetään toimintaa. Asiakastyytyväisyyttä mitataan eri palvelutapahtumien yhteydessä.

Toiminnan vaikuttavuutta arvioidaan ja seurataan suunnitelmallisesti

Työterveysyhteistyössä työpaikan kanssa asetetaan yhteisiä tavoitteita, jotka perustuvat riittävään analysoituun ja dokumentoituun tietoon. Hyödynnettäviä tietoja määrälliset ja diagnoosiryhmittäiset sairauspoissaolotiedot, työterveyshuollon toiminta eriteltynä KELA-luokittain ja tapahtumaryhmittäin, NPS. Niiden perusteella suunnitellaan tarkoituksenmukaista palvelutoimintaa ja arvioidaan yhdessä aikaansaatuja vaikutuksia.

Vaikuttavuutta arvioidaan ja seurataan: Työterveyshuollon ja HR:n yhteisissä kokouksissa, yhteistyökokouksissa työsuojelun ja työhyvinvointitiimin edustajien kanssa, toimintasuunnitelman ja toimintakertomustietojen laatimisen yhteydessä.

Palveluiden laadun ja sopimuksen mukaisen palveluiden toteutumisen arviointi perustuu toimintasuunnitelman mukaisten palveluiden tuottamiseen hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisesti.

Työterveyshuollon vaikuttavuuden mittaaminen: toteutuneet työpaikkaselvitykset, terveystarkastukset ja työ ja toimintakykyarvio

Tunnistetaan työntekijöiden altistumista, työperäisiä (tapaturmat ja ammattitaudit) ja työhön liittyviä sairauksia

Toimintasuunnitelman laatiminen ja päivitys

Toimintasuunnitelmakauden lopussa tehdään uusi toimintasuunnitelma seuraavalle toimintakaudelle. Toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain.

- Työnantaja ilmoittaa työterveyshuoltoon työolosuhteissa tapahtuneista muutoksista, joiden perusteella arvioidaan altisteet, terveystarkastustarve sekä tarve toimintasuunnitelman päivittämiseen.
- Työterveyshuollon toimintasuunnitelma tarkistetaan vuosittain ja huomioidaan tarvittavat uudet toimenpiteet.
- Suunnitelman taustatietoina käytetään riskien arvioinnin, työpaikkaselvitysten sekä henkilöstöhallinnon, työterveyshenkilöstön ja työsuojeluvaltuutettujen kokoamaa tietoa työpaikoilta.
- Työnantajan kanssa on sovittu sähköisen Kelan työterveyshuollon kustannusten korvaushakemuksen käyttöönotosta (SV98 – lomake).



Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on käsitelty yhteistoimintaelimessä

Uuraisilla

Uuraisten kunta

Työpaikan edustaja

Henkilöstöpäällikkö Pasi Lievonen



Työterveys Aalto Oy

Työterveyshuollon edustaja

Asiakkuuskoordinaattori Johanna Karjalainen

