

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavissa §:ssä tehdyistä päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
	45, 46, 50 §
	HLL:n / muun lainsäädännön mukaan seuraavissa §:ssä tehdyistä päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla: §

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika 	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:		
	Kunnallisvalitus 47, 48, 49 §	valitusviranomainen Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA puh. 029 56 42210 telefax 029 56 42269 hameenlinna.hao@oikeus.fi	valitusaika 30 päivää päätöksen tiedoksi saamisesta
	Hallintovalitus §		30 päivää päätöksen tiedoksi saamisesta
	Muu valitusviranomainen §		päivää
		Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	

Valitusajan alkaminen	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kirje on lähetetty vastaanottajalle _____. Postittaja _____. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.
Valitusasiakirja	Valitusasiakirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Myös tällöin valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä kello 16.15 mennessä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: §	
Lisätietoja *)	Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015 /1455) nojalla muutoksen hakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 310 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa. Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoon sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija. Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu.	
Tiedoksianto asianosaiselle	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalain 139 §) Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja	Asianosainen
	Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	Asianosainen Vastaanottajan allekirjoitus
	Muulla tavoin, miten	Asianosainen