

Tekninen lautakunta

Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta ULK + SIS	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Myyntituotot	1 905 764	1 945 730	1 960 740	0	0
Maksutuotot	50 098	54 000	54 000	0	0
Tuet ja avustukset	60 381	30 000	15 000	0	0
Vuokratuotot	3 127 590	3 125 626	3 120 367	0	0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0
Valmisteverastojen muutos	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	5 143 832	5 155 356	5 150 107	0	0
Henkilöstökulut	-1 500 307	-1 438 244	-1 485 271	0	0
Palvelujen ostot	-1 817 246	-1 784 866	-1 805 990	0	0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 149 026	-1 134 466	-1 148 741	0	0
Avustukset	-49 925	-65 000	-65 000	0	0
Vuokratulot	-625 422	-603 684	-604 163	0	0
Muut toimintakulut	-3 895	-650	-3 200	0	0
TOIMINTAKULUT	-5 145 822	-5 026 910	-5 112 365	0	0
TOIMINTAKATE	-1 989	128 446	37 742	0	0
Verotulot	0	0	0	0	0
Valtionosuudet	0	0	0	0	0
Rahoitustuotot ja -kulut	-8 113	0	0	0	0
Vuosikate	-10 102	128 446	37 742	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	-1 123 450	-1 106 025	-1 050 257	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-1 133 552	- 977 579	-1 012 515	0	0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0
Varausten ja rahastojen muutos	0	0	14 900	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	-1 133 552	- 977 579	- 997 615	0	0

Toiminnan kuvaus

Teknisen lautakunnan tehtävänä on huolehtia kunnan asukkaiden ja elinkeinoelämän tarvitsemien yhdyskuntateknisten palvelujen tuottamisesta ja ylläpidosta, sekä hoitaa siihen kuuluva hallinto suunnitelmallisesti. Tehtäviin kuuluvat kunnan rakennuttamisen, vesihuollon, liikenneväylien, tilapalveluiden sekä ympäristötoimen alaisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun valmistelu- ja toimeenpanotehtävät. Jätehuollosta koko kunnan alueella vastaa Sammakkokangas Oy. Vuonna 2023 tapahtuneen hyvinvointialue-muutoksen myötä peruspalvelulautakunnan alaisuudesta on siirtynyt ympäristöterveydenhuolto ja löytöeläimet ympäristötoimen alaisuuteen. Vastaavasti pelastustoimi on poistunut teknisen lautakunnan palveluista hyvinvointialueelle.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Uuraisten kunta kuuluu Jyväskylän seutukuntaan ja on mukana yhteisesti hyväksytyssä seudun rakennemallin toteuttamisessa. Rakennemallissa käsitellään asumista, liikennettä ja maankäyttöä seudullisesta näkökulmasta. Uurainen on mukana myös Jyväskylän kaupunkiseudun yhteistyössä mm. MAL-sopimusmenettelyssä, jonka kautta pyritään löytämään rahoitusta alueelliseen kehittämiseen. Vuoden 2026 aikana nk. MAL-hankkeista toteutukseen tulee liittyntäpysäköinnit ja kevyenliikenteen väylät mt 627 ja 6304.

Keskeisimmät muutokset vuonna 2026 kohdistuvat henkilöstömuutoksien läpivientiin ja kiinteistöjen lähivuosien toimintamuutoksiin (Hirvasen päiväkotitoiminta, Hirvasen vanha koulu, Pikkulan päiväkotitoiminta Selma sekä kouluverkko). Lisäksi HVA:n vuokratilatarpeiden läpikäynti on jatkuva prosessi ja vuokrasopimusten uudelleen tekeminen, sekä sote-kiinteistöjen yhtiöittäminen selvittely jatkuu vuonna 2026.

Rakennusvalvonnan toiminnassa jatketaan hyvin toimivaa yhteistyötä Saarijärven kaupungin kanssa. vaikkakin toimistosihteerin työpanosta tiputetaan 3 päivästä 2 päivään.

Vesihuoltolaitoksen taloutta ja toimintaa tehostetaan edelleen toteuttamalla vesityöryhmässä tehtyjä linjauksia yhteistyössä vesiosuuskuntien kanssa. Lisäksi jatketaan toimenpiteitä hulevesien poistamiseksi viemäriverkostosta investoimalla tiedettyihin saneerauskohteisiin. Uuraisten vesilaitoksen ja vesiosuuskuntien yhdistymisselvityshanke valmistui kesällä 2025 ja siitä seurauksena yhdistymis mahdollisuutta, sekä toteutusta työestetään vuoden 2026 aikana ainakin Vesiosuuskunta Uuraisen kanssa.

Tilapalvelun toimintaa pyritään vahvistamaan taloushallinnon muutostöiden myötä. Työaikaresurssia kohdistetaan laskutustyöhön ja sopimuksien ajan tasalla pitämiseen, sekä palvelun kehittämiseen. Tukipalvelujen sisäinen laskutus pyritään toteuttamaan aiheuttajaperusteisesti kohteittain.

Puistojen ja yleisalueiden osalla on varattu rahaa viheralueiden ja yleisilmeen kohentamiseen. Ympäristösihteerin tehtävät ostetaan ostopalveluna Muuramen kunnasta. Työaika on 2 pv/vko.

Ruoka- ja siivouspalvelu on kirjattu teknisen toimen tila- ja tukipalveluiden yhteyteen, enää niitä ei ole eriytetty muusta tila- ja tukipalvelusta.

Talouden tasapainottamisohjelman mukaiset suunnitellut säästöt tai tulojen lisäykset on kirjattu talousarvio 2026 esitykseen tulosalueittain yhteensä 122 505€.

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2026
Asiakslähtöinen toiminta, sujuvuus; toiminta on inhimillistä, hyväntuulista ja uudistuvaa		
Osaaminen on ajan tasalla.	Lakiopillisesti oikea neuvonta: valitusten ja oikaisuvaatimusten vähyys.	Koulutustarpeet kartoitetaan ja osallistutaan koulutuksiin määrärahojen puitteissa.
Tehokas verkostotoiminta.	Tehokkaat ja taloudelliset toimintamallit.	Ratkaisujen etsiminen lähialueiden eri toimijoiden ja viranomaisten kanssa.
Joustavuus ja mutkattomuus asioinnissa.	Tyytyväiset asiakkaat, aikatauluissa pysyminen.	Matalan kynnyksen palvelu, yhden luukun periaate.

Hallinto- ja muu toiminta
Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

Hallinto- ja muu toiminta ULK + SIS	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Myyntituotot	36 453	35 940	48 200	0	0
Maksutuotot	0	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0
Vuokratuotot	0	0	0	0	0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0
Valmisteverastojen muutos	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	36 453	35 940	48 200	0	0
Henkilöstökulut	- 183 555	- 219 773	- 229 680	0	0
Palvelujen ostot	-14 172	-16 800	-17 820	0	0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 736	-1 900	-2 000	0	0
Avustukset	0	0	0	0	0
Vuokratulot	-43 955	-16 552	-25 307	0	0
Muut toimintakulut	- 159	0	- 100	0	0
TOIMINTAKULUT	- 244 577	- 255 025	- 274 907	0	0
TOIMINTAKATE	- 208 124	- 219 085	- 226 707	0	0
Verotulot	0	0	0	0	0
Valtionosuudet	0	0	0	0	0
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0	0
Vuosikate	- 208 124	- 219 085	- 226 707	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	- 208 124	- 219 085	- 226 707	0	0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0
Varausten ja rahastojen muutos	0	0	0	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	- 208 124	- 219 085	- 226 707	0	0

Toiminnan kuvaus

Hallinto- ja muu toiminta kattaa teknisen toimen virastotyöntekijöiden palkkamenot sekä tarvikehankinnat ja kaluston. Tavoitteena on hoitaa asetetut tehtävät taloudellisesti talousarvion puitteissa. Teknisen toimen hallinnon osalla palkkakulut on muutettu vastaamaan tilapalvelun, ympäristötoimen, vesihuoltolaitoksen ja rakennusvalvonnan toiminnan henkilöstömuutoksia ja työmäärää. Ympäristösihteerin työpanos 2 pv/vko ostetaan ostopalveluna Muuramen kunnasta. Kunnallistekniikka- ja infra insinöörin toimi täytettiin elokuussa 2025 ja nämä palkkamenot on tämän kustannuspaikan alla.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Hallinnon osalla tapahtuneiden henkilöstömuutosten vaikutuksia ja sen aiheuttamia tarpeita seurataan, sekä reagoidaan tilanteeseen tarpeen mukaan. Uusien järjestelyjen myötä painopisteenä on toiminnan tehokkuus omassa toiminnassa ja rakennusvalvonnan toiminnan saaminen kehittyvälle tasolle. Oman vakituisen henkilöstön osalla pyritään hyvinvoinnin ja jaksamisen edistämiseen kehityskeskusteluiden ja työviihtyvyyden kautta. Etätyötä jatketaan jokaisen työtehtävän mahdollistamissa rajoissa, koska etätyön avulla on osoitettu työn tehostumista ja työssä jaksaminen on parantunut.

Vastuunjakoa tilapalvelun ja vesilaitoksen osalla selkeytetään ja jalkautetaan toimintatapoihin. Tilapalvelun osalla pyritään noudattamaan vuosikelloa, jonka mukaisesti tehdään taloudellista seurantaa ja asiakkaiden tiedottamista.

Vuoden 2025 aikana saaduilla henkilöstöresursseilla toivotaan olevan positiivinen vaikutus teknisen toimen hallinnon henkilöstön työssä jaksamiseen ja toimenkuvien selkeyttämiseen.

Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle

Muutosten aiheuttama epävarmuus, etenkin kirjanpidon ulkoistaminen työllistävät hallinnon työntekijöitä, resurssipula normaalien työtehtävien järjestämiselle (ylityöt ja kuormitus). Määrärahojen riittämättömyys ja osaavan työväen löytäminen tilapäisten työjärjestelyjen hoitamiseksi. Henkilöstöresurssit (työnjako voi osoittautua mahdottomaksi), työssäjaksaminen.

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2026
Henkilöstön ja osaamisen riittävyys; sujuvuus, uudistuvuus		
Nykyinen henkilöstö pystyy hoitamaan työnsä ajallaan.	Asiakaspalaute, työtehtävien kasaantuminen, työhyvinvointi	Koulutukset, tehtäväkuvien tarkistaminen, työnjako, kehityskeskustelut
Työvälineet ja ohjelmistot ajan tasalla, uudet palvelut asiakkaille.	Työtehtävistä suoriutuminen, tehokkuus, etätyön lisääminen	Ergonomia ja työolosuhteet asianmukaiset, uudenlaiset toimintamallit asiakaspinnassa

Vesihuoltolaitos
Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

Vesihuoltolaitos ULK + SIS	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Myyntituotot	457 858	464 070	481 334	0	0
Maksutuotot	0	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	0	30 000	0	0	0
Vuokratuotot	25	0	0	0	0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0
Valmisteverastojen muutos	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	457 883	494 070	481 334	0	0
Henkilöstökulut	-1 380	-1 852	-1 225	0	0
Palvelujen ostot	-389 992	-357 750	-392 846	0	0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-67 082	-77 700	-79 600	0	0
Avustukset	0	0	0	0	0
Vuokratulot	-1 093	-1 000	-1 090	0	0
Muut toimintakulut	0	-100	-100	0	0
TOIMINTAKULUT	-459 547	-438 402	-474 861	0	0
TOIMINTAKATE	-1 664	55 668	6 473	0	0
Verotulot	0	0	0	0	0
Valtionosuudet	0	0	0	0	0
Rahoitustuotot ja -kulut	-8 113	0	0	0	0
Vuosikate	-9 777	55 668	6 473	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	-120 402	-99 377	-84 502	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-130 179	-43 709	-78 028	0	0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0
Varausten ja rahastojen muutos	0	0	0	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	-130 179	-43 709	-78 028	0	0

Toiminnan kuvaus

Vesihuoltolaitoksen tehtävänä on tuottaa ja toimittaa toiminta-alueellaan oleville kiinteistöille laatuvaatimukset täyttävää talousvettä mahdollisimman häiriöttömästi. Viemärilaitos huolehtii toiminta-alueellaan jätevesien johtamisesta Jyvässeudun Puhdistamo Oy:lle. Uuraisten kunta ei itse käsittele jätevesiä vaan jätevedet johdetaan kirkonkylästä, Jokihaarasta ja Kyynämöisiltä Nenäinniemen jätevedenpuhdistamolle Jyväskylään. Kangashäkin alueen jätevedet johdetaan Äänekosken Energian jätevesipuhdistamolle.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Pidetään veden laatu tavoitearvoissa ja ylläpidetään mahdollisimman häiriötöntä vedenjakelua. Kuluttajien kannalta haitallisimpia asioita ovat nimenomaan toimituskatkokset ja niiden jälkeiset laatuhäiriöt käyttövedessä. Uusien tonttialueiden infraverkko rakennetaan valmiiksi ennen tonttien myyntiä ja rakentamiskustannukset huomioidaan tonttien myyntihinnoissa.

Toistuvan alijäämän korjaamiseksi selvitetään edelleen uusia toimintamalleja yhteistyössä vesiosuuskuntien kanssa. Uuraisten kunnan vesilaitoksen ja vesiosuuskuntien yhdistymishanke valmistui kesällä 2025 ja tästä toivotaan saatavaksi askelmerkkejä kohti yhdistymistä tai parempaa taloudenpitoa, sekä yhteistyötä. Tehdään selvitystä kirjanpidon kanssa poisto-ohjelman ja eriytetyn tuloslaskelman muuttamisesta vastaamaan nykyistä toimintamallia ja jatketaan ylimääräisten hulevesien poistamista kunnan omistamasta viemäriverkostosta.

Käyttömaksun perusteena on kiinteistön käyttämän veden määrä. Se mitataan laitoksen asentamalla etäluettavallavesimittarilla. Käyttömaksu peritään erikseen veden hankinnasta ja viemäroinnista. Maksut sisältävät arvonlisäveron. Jos kiinteistössä ei ole vesimittaria, käyttömaksu määräytyy henkilöluvun mukaan, sekä vedelle että

jätevedelle 50 m³/hlö/vuosi. Vuonna 2026 perus- ja käyttömaksuihin tulee 5 % korotus talouden tasapainotusohjelman mukaisesti. Sako- ja umpikaivolietteiden käsittelymaksuja nostetaan myös 5 %.

Vesi v. 2026: 2,33 e/m³ (alv 0 %), 2,92 e/m³ (alv 25,5 %).

Jätevesi 2026: 3,45 e/m³ (alv 0 %), 4,33 e/m³ (alv 25,5 %)

Merkittävimmät kustannukset v. 2026 (arvio):

JS puhdistamo jätevesien käsittelymaksut

Alva-yhtiöt Oy:n jätevesien johtaminen puhdistamolle

Puhtaan veden ostaminen Saarijärven vesihuolto Oy:ltä, varayhteys Alva-yhtiöt linjastoon

Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle

Verkoston vuototilanteisiin liittyvät saastumisriskit, pitkät välimatkat, veden riittävyys ja veden laatuhäiriöt, onnettomuudet ja ilkvallan uhka. Viemäriverkoston kunto, jätevesipumppaamoiden toiminta, hulevedet. Pienet henkilöresurssit ja useille vesilaitoksille jakautunut ylläpitovastuu.

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2026
---------	---------	-----------------------------------

Vesihuollon toimivuus; sujuvuus, viihtyisyys

Vedensaannin turvaaminen kaikissa olosuhteissa.	Asiakaspalaute, häiriötilanteet	Verkoston rakenteet kunnossa, riittävästi vedenottamoita ja varajärjestelmiä, henkilöstön koulutus
Yhteistyö kunnan alueella toimivien vesiosuuskuntien kanssa.	Palaute muilta vesihuoltolaitoksilta.	Vesityöryhmä
Pumpatun jätevesimäärän vähentäminen.	Jäteveden siirron ja käsittelyn kustannukset.	Jätevesimäärän vähentäminen, taksan pitäminen ajan tasalla.
Jätevesipumppaamoiden toimivuus.	Ylivuodot, häiriötilanteet	Hälytysjärjestelmät, toimintakortit, henkilökunnan osaaminen

Tuki- ja tilapalvelut
Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

Tuki- ja tilapalvelut ULK + SIS	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Myyntituotot	1 379 091	1 405 720	1 395 606	0	0
Maksutuotot	0	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	57 491	0	0	0	0
Vuokratuotot	3 127 565	3 125 626	3 120 367	0	0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0
Valmisteverastojen muutos	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	4 564 146	4 531 346	4 515 973	0	0
Henkilöstökulut	-1 294 477	-1 216 001	-1 252 530	0	0
Palvelujen ostot	-918 413	-950 343	-946 860	0	0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 025 879	-1 008 766	-1 010 491	0	0
Avustukset	-1 727	0	0	0	0
Vuokratulot	-569 018	-575 877	-569 270	0	0
Muut toimintakulut	-3 736	-550	-3 000	0	0
TOIMINTAKULUT	-3 813 250	-3 751 537	-3 782 151	0	0
TOIMINTAKATE	750 896	779 809	733 822	0	0
Verotulot	0	0	0	0	0
Valtionosuudet	0	0	0	0	0
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0	0
Vuosikate	750 896	779 809	733 822	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	-732 728	-762 290	-724 305	0	0
TILIKAUDEN TULOS	18 168	17 519	9 518	0	0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0
Varausten ja rahastojen muutos	0	0	14 900	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	18 168	17 519	24 418	0	0

Toiminnan kuvaus

Tilapalvelu: Kunnan omistamien kiinteistöjen ylläpito pohjautuu säännölliseen kiinteistönhoitotyöhön. Kiinteistöjä kunnostetaan ja ylläpidetään vuosittain siten, että tiloissa mahdollistetaan käyttäjäryhmien edellyttämä toiminta turvallisessa ja terveellisessä ympäristössä. Tuleviin saneerauksiin ja rakennushankkeisiin varaudutaan ennakolta teknisten käyttöikien edellyttämällä syklillä sekä toimialoilta tulevien tarve-esitysten pohjalta. Tilapalvelun kustannukset koostuvat kiinteistönhoidon tuottamiseen tarvittavan henkilöstön ja kaluston kuluista sekä kiinteistöjen ylläpidon vaatimista kuluista. Tilapalvelut aloitti myymään kiinteistönhoidon palvelut Uuraisten vuokratalot Oy:lle v. 2022. HVA-muutoksen takia kunta vuokraa ns. sote- ja pelakiinteistöt, sekä tilat hyvinvointialueelle vuokrasopimuksilla.

Tukipalvelut: Ruoka- ja siivouspalvelut toimivat tukipalveluina Tilapalvelussa ja ne tuottavat ruoka- ja siivouspalveluita pääosin kunnan omaan käyttöön. Valmistuskeittiöitä on yksi koulukeskuksella. Lounaita valmistetaan n. 900 / päivä. Koulukeskuskeittiössä valmistetaan kaikkien koulujen ja päiväkotien ateriat. Palvelukeittiöitä, joihin toimitetaan ruoka koulukeskuskeittiöstä, on Hirvasen koululla, Kynämöisten koululla, Höytiän koululla, päiväkotikoululla, päiväkotikoululla ja päiväkotikoululla. Siivouspalvelu huolehtii pääasiassa omana työnä kunnan toimitilojen siisteydestä. Siivous toteutetaan v. 2023 päivitettyjen siivousmitoitusten mukaisesti.

Tukipalvelujen osalla tuotetaan sisäisenä laskutustyönä laaja tehtäväkenttä muille toimialueille. Tukipalveluiden kulut koostuvat henkilöstö- ja kalustomenoista, joita tarvitaan tuottamaan mm. vesilaitoksen, puistojen, katujen, tiestön, yleisten alueiden, leikkikenttien, ruoka- ja siivouspalvelujen sekä liikuntapaikkojen ylläpitotehtävät.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Henkilöstöjärjestelyjen kautta sisäisen laskutuksen rytmitys ja vuosikellon mukainen toiminta pyritään saamaan toimintaan tila- ja tukipalvelujen osalla. Liikuntapaikkahoidon osalta luodaan sisäisen laskutuksen pohjaksi uusi kustannuspaikkajako perustuen todellisiin ylläpitokuluihin.

Ruoka- ja siivouspalvelun tehtävänä on vastata kunnan palvelun tarpeeseen. Sivistystoimi määrittää päätöksillään myös ruoka- ja siivouspalvelun toimintaa mm. päiväkotien aukiolo / sulkuajat, koulujen vapaapäivät / lauantai koulupäivät, retket ja kilpailut sekä opettajien Vesopäivät, varhaiskasvatuksen kehipäivät ym. Ruokapalvelussa on lisätty v. 2025 atk-laitteistoa kaikkiin palvelukeittäisiin ja tavoitteena sujuvampi toimintakulttuuri. Siivouspalvelussa kiinnitetään erityistä huomiota työilmapiirin parantamiseen ja toimintakulttuurin sujuvoittamiseen. Ruokailijamäärä on hieman laskusuuntainen (perusopetuksen tilanne valtakunnallisesti)

Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle

Määrärahojen niukkuuden vuoksi peruskorjauksia tai huolto- ja kunnossapitotoimia ei pystytä suorittamaan ajallaan. HVA-muutoksen myötä ylläpidon seuranta tarkentuu ja raportoinnit lisääntyvät. Tulopuolella toimitiloille ei ole kysyntää tai vapaat toimitilat eivät ole muunneltavissa käyttäjien tarpeita vastaaviksi (kysyntä ja tarjonta eivät kohtaa). Vaikeasti täytettävät tehtäväkuvat ja osaamisen löytäminen. Sijaisten saaminen voi olla välillä haasteellista ruoka- ja siivouspalveluissa ja se voi joskus heijastua myös palvelun laatuun. Niissä tilanteissa joudutaan keskittymään siihen, että saadaan peruspalvelut hoidettua eikä silloin ole aikaa lisätehtäville esim. suunnittelulle. Ruokapalvelun kuudessa palvelukeittäössä työskennellään yksin ja sijaistaminen saatava järjestymään.

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2026
Sujuvat palvelut, huomioiden taloudellisuus ja työntekijöiden hyvinvointi		
Hyvinvoiva henkilöstö	Kehityskeskustelut / palaverit	Selvitetään mm; onko tarpeellista / järkevää lisätä työkiertoa siivouspalvelussa. Ruoka- ja siivouspalveluissa korostetaan yhteistä, osallistavaa suunnittelua ja keskustelua.
Sisäisen verkkokaupan kehittäminen.	Tilaukset/palautteet asiakkailta ja ruokapalvelun henkilökunnalta.	Verkkokauppa oli todella tarpeellinen hankinta ja sitä kehitetään parhaalla mahdollisella tavalla mm: Lisätään tuoteselosteita ja tuotekuvia. Lisätään myös tuotteita tarpeen mukaan. Hyödynnetään asiakkailta tulevia ideoita ja palautteita.
Henkilökunnan aterialippujen ostaminen lisääntyy/mobiilisovellus.	Määrä	Arvio ja toive on, että henkilökunnan aterialippujen ostaminen lisääntyy, kun yläasteen koko henkilökunta ei enää kuulu luontaisetuaterioiden piiriin. Jo olemassa oleva mobiilisovellus sujuvoittaa aterialipun ostamista sekä myymistä.
Talkoovapaiden pitäminen	Määrä / €	Koulujen ja päiväkotien sulkuajat antavat mahdollisuuden pitää vuosilomien lisäksi talkoovapaita. Niitä on pidetty jo vuosien ajan melko paljon. Vuoden 2025 arviossa on talkoovapaita 100 päivää. Henkilökunta pitää niitä mielellään ja ne edesauttavat henkilökunnan jaksamista ja hyvinvointia.
Hirvasen koulun aamusiivous 1½ h kunnan omana työnä=liikuntasalipääty.	€	Talouden tasapainottamisohjelmassa on, että kyseinen siivous tehdään omana työnä, eikä enää osteta kunnan ulkopuolelta. Talousarvio piti kuitenkin tehdä niin, että on varattu määräraha ulkopuoliseen tekijään. Oli jo tiedossa tekijä kunnan omaan työhön, mutta se peruuntui. Tavoite kuitenkin on, että pystyttäisiin tekemään omana työnä edes jossain vaiheessa. Tehtävä sopisi hyvin esim. osa-aikaiselle kouluavustajalle, joka haluaisi tehdä lisää työtunteja.

Liikenneväylät
Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

Liikenneväylät ULK + SIS	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Myyntituotot	842	1 600	1 600	0	0
Maksutuotot	0	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0
Vuokratuotot	0	0	0	0	0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0
Valmisteverastojen muutos	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	842	1 600	1 600	0	0
Henkilöstökulut	0	0	0	0	0
Palvelujen ostot	- 200 536	- 170 630	- 154 612	0	0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-44 907	-34 000	-43 000	0	0
Avustukset	-48 198	-65 000	-65 000	0	0
Vuokratulot	-6 833	-4 200	-4 423	0	0
Muut toimintakulut	0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	- 300 475	- 273 830	- 267 035	0	0
TOIMINTAKATE	- 299 633	- 272 230	- 265 435	0	0
Verotulot	0	0	0	0	0
Valtionosuudet	0	0	0	0	0
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0	0
Vuosikate	- 299 633	- 272 230	- 265 435	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	- 260 338	- 226 484	- 213 046	0	0
TILIKAUDEN TULOS	- 559 971	- 498 714	- 478 481	0	0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0
Varausten ja rahastojen muutos	0	0	0	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	- 559 971	- 498 714	- 478 481	0	0

Toiminnan kuvaus

Liikenneväylien hoidossa pyritään turvaamaan kuntalaisille turvallinen, esteetön, tyydyttävän tasoinen ja viihtyisä liikenneympäristö. Uusien kaava-alueiden katujen ja tonttialueiden tiet sekä katuvalaistus rakennetaan valmiiksi ennen tonttien myyntiä ja huomioidaan myyntihinnoissa.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Hirvasen asemakaava-alueen katujen hiekkapäälysteisiä osuuksia perusparannetaan investointiosan kautta viimeinen osuus ja keskusta-alueen katuja pyritään saneeraamaan. Hiekkatiestön osalla ylläpitoon panostetaan ja pyritään saavuttamaan tyydyttävä hoitotaso ja asukastyytyväisyys. Käyttötalousmenot sisältävät 65.000 € avustuksina yksityisteille, joista 45000 € on vuosittain myönnettäviä yksityisteiden kunnostusavustuksia ja 20 000€ varataan kunnanvaltuuston päätöksen (12.9.2022 § 31) mukaisesti perusparannusavustuksiin vuodelle 2026.

Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle

Poikkeukselliset sääolosuhteet ja niiden aiheuttamat vauriot liikenneväyliin. Liukkaudentorjunta ja niiden aiheuttamat henkilövahingot. Määrärahojen puute, resurssien puute (ei ehditä reagoida tarpeeksi ajoissa ja säännöllinen seuranta jää tekemättä). Käyttäjien oma toiminta.

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2026
---------	---------	-----------------------------------

Toimivat ja turvalliset kulkuyhteydet, sujuvuus, viihtyisyys, vetovoima

Kunnossapito	Valitukset kunnossapidosta, yleisesti palautteet	Panostetaan kunnossapitoon määrärahojen puitteissa, reagoidaan välittömästi
Kevyen liikenteen väylät ja valaistus riittävät	Onnettomuuksien määrä	Kevyen liikenteen väylien valaistus riittävä
Onnettomuuksien määrän vähentäminen	Onnettomuuksien määrä	Minimoidaan onnettomuudet asianmukaisella kunnossapidolla.

Puistot ja muut alueet
Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

Puistot ja muut alueet ULK + SIS	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Myyntituotot	201	3 000	3 000	0	0
Maksutuotot	0	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0
Vuokratuotot	0	0	0	0	0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0
Valmisteverastojen muutos	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	201	3 000	3 000	0	0
Henkilöstökulut	0	0	0	0	0
Palvelujen ostot	-58 646	-49 460	-30 024	0	0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7 478	-10 600	-12 700	0	0
Avustukset	0	0	0	0	0
Vuokratulot	0	0	0	0	0
Muut toimintakulut	0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	-66 125	-60 060	-42 724	0	0
TOIMINTAKATE	-65 924	-57 060	-39 724	0	0
Verotulot	0	0	0	0	0
Valtionosuudet	0	0	0	0	0
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0	0
Vuosikate	-65 924	-57 060	-39 724	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	-9 982	-17 874	-28 405	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-75 906	-74 934	-68 129	0	0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0
Varausten ja rahastojen muutos	0	0	0	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	-75 906	-74 934	-68 129	0	0

Toiminnan kuvaus

Puistojen ja leikkikenttien kunnossapito. Yleisten alueitten osalta pyritään luomaan kirkonkylän alueesta siisti ja viihtyisä ympäristö, johon panostetaan nyt varaamalla määräraha materiaaleihin ja tarvikkeisiin n. 10 000e. Kunnan teknisellä toimella ei ole ollut osoitettuna vakituista työvoimaa yleisten alueiden ylläpidolle, vaan työt pyritty tekemään työllistämistuki avusteisesti. Työllistämistuki loppui vuoden 2025 alusta.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Heikkoon kuntoon päässeitä leikkikenttiä uusitaan ja niiden säännölliseen ylläpitoon varataan henkilöstöresurssia. Leikkikentät pidetään turvallisina ja miellyttävinä käyttää. Kunnan keskustan ja haja-asutusalueiden puistoalueiden sekä kiinteistöjen viihtyisyyteen ja yleisilmeeseen panostetaan mahdollisuuksien mukaan omantyövoiman avulla.

Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle

Pienet henkilöstöresurssit (säännöllinen ylläpito jää tekemättä) ja riittämättömät määrärahat.



Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2026
---------	---------	-----------------------------------

Viihtyisät ja turvalliset lähivirkistysalueet; uudistuvuus, viihtyisyys

Toimivat lähivirkistysalueet	Asiakaspalaute	Hyvin hoidetut ja huolletut alueet, leikkikenttien vuosittainen uusiminen.
------------------------------	----------------	--

Sorakuopat

Tilivelvollinen: Tekninen johtaja

Sorakuopat ULK + SIS	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Myyntituotot	31 219	35 000	31 000	0	0
Maksutuotot	0	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0
Vuokratuotot	0	0	0	0	0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0
Valmisteverastojen muutos	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	31 219	35 000	31 000	0	0
Henkilöstökulut	0	0	0	0	0
Palvelujen ostot	0	0	0	0	0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	0	0
Avustukset	0	0	0	0	0
Vuokratulot	0	0	0	0	0
Muut toimintakulut	0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	0	0	0	0	0
TOIMINTAKATE	31 219	35 000	31 000	0	0
Verotulot	0	0	0	0	0
Valtionosuudet	0	0	0	0	0
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0	0
Vuosikate	31 219	35 000	31 000	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	31 219	35 000	31 000	0	0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0
Varausten ja rahastojen muutos	0	0	0	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	31 219	35 000	31 000	0	0

Toiminnan kuvaus

Kunnalla on maa-ainesten ottopaikkana Rajalan tila Höytiällä.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Ottotoimintaa pyritään jatkamaan Rajalan tilalla. Toiminnanharjoittaja on hakenut uuden maa-aines- ja ympäristöluvan alueelle.

Ympäristötoimi

Tilivelvollinen: Ympäristöpäällikkö

LUPALAUTAKUNTA**Toiminnan kuvaus**

Yhtenä talouden tasapainotusohjelman toimenpiteenä oli ympäristöjaoston lakkauttaminen vuonna 2025 ja lakisääteisten tehtävien siirtyminen teknisen lautakunnan alaisuuteen. Uuraisten kunnan omia maa-aines- ja rakennuslupia varten perustettiin lupalautakunta, mikä käsittelee vain hallintosäännössä määritetyt luvat, ja joka vastaa kunnan vastuulla olevista lakisääteisistä kunnan ympäristönsuojelun viranomaistehtävien hallinnosta ja hoidosta (Laki kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta 1986/64).

Uuraisten kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena toimii lupalautakunta. Kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle kuuluu erityislaissa säädettyjen tehtävien lisäksi ympäristönsuojelun suunnittelu ja kehittäminen, ympäristön tilan seuranta, ohjaus ja neuvonta, lausunnot, esitykset ja aloitteet, ympäristönsuojelua koskeva tiedotus ja koulutus ja yhteistyön edistäminen.

Lupalautakunta toimii myös kunnan rakennusvalvontaviranomaisena, joka vastaa mm. rakennusvalvonnan poikkeuslupakäsittelystä, joihin kuuluu mm. huolehtiminen hyvän rakennustavan edistämisestä.

Uuraisten kunta kuuluu Jyväskylän seutukuntaan ja on mukana yhteisesti hyväksytyssä seudun rakennemallin toteuttamisessa. Rakennemallissa käsitellään asumista, liikennettä ja maankäyttöä seudullisesta näkökulmasta.

Hyvinvointialue-muutosten myötä vuoden 2023 talousarvioon siirtyi Peruspalvelulautakunnan alaisuudesta 080205 Ympäristöterveydenhuolto sekä 080206 Löytöeläimet. Ympäristöterveydenhuollon palvelut tuotetaan yhteistoiminta-alueella, jonka tehtävien hoitamisesta vastaa Jyväskylän kaupunki. Ympäristöterveydenhuollon toimielimenä ja viranomaisena toimii Jyväskylän seudun ympäristöterveyslautakunta. Kustannukset jakautuvat terveys- ja elintarvikevalvonnan, eläinlääkintähuollon ja pieneläinpäivystyksen kustannuksiin. Löytöeläimet-kustannuspaikka sisältää eläinten tilapäisten hoidon järjestämiskulut Uuraisten kunnassa (sopimus T:mi Sanna Moilanen kanssa).

Toiminnan kuvaus

Ympäristötoimen tehtävänä on edistää ja valvoa ympäristönsuojelun toteutumista sekä kehittää viihtyisää asuinympäristöä. Yksikön viranomaistehtäviä ovat lupien ja ilmoitusten käsittely, lausunnot muille viranomaisille sekä valvonnat. Lisäksi seurataan ympäristön tilaa sekä opastetaan kuntalaisia ja yrityksiä ympäristönsuojeluasioissa.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Rakennustarkastajan ostopalvelusopimuksesta on voimassa toistaiseksi voimassa oleva ratkaisu. Toimintapa on osoittautunut hyväksi ja kustannustehokkaaksi. Rakennustarkastajan ostopalvelun työpanos on 2 pv/vko. Uuraisten henkilöstömuutoksien vuoksi on sovittu rakennustarkastajan tarvitseman toimistosihteerin työpanoksen ostaminen työpanoksella 2 pv/vko. Kunnan kiinteistörekisterin ajan tasalle saattamista pyritään edistämään yhteistyöllä Saarijärven kanssa, sekä osittaisella ostopalvelulla konsultilta.

Lupien sähköinen hakeminen Lupapisteiden kautta on tällä hetkellä 100 prosenttia, rakennustarkastajaa työllistää hakemusten täytössä avustaminen, ohjeistaminen ja katselmukset. Pdf-muotoisia ohjeita on laadittu ja ne löytyvät rakennusvalvonnan nettisivuilta. Sähköinen asiointi ja palvelu ovat saaneet pääsääntöisesti kiitosta asiakkailta.

Vuoden 2017 alusta pysyvästi säilytettävät rakennusluvut on tullut arkistoida sähköisesti Lupapisteiden kautta (Arkistolaitoksen päätös 13.5.2016). Arkistointiprosessi on käynnistetty ja sitä jatketaan vuonna 2025 Saarijärven kanssa. Sähköisten asiakirjojen ostopalvelu Lupapisteessä otettiin käyttöön loppuvuodesta 2024. Lupasihteerin työtä lisää vanhojen (ennen vuotta 2017) rakennuslupa-asiakirjojen digitointi Lupapisteiden kauppaan. Tämän jälkeen vanha lupa on pysyväisarkistoitu.

Rakennuslupien lupamäärä pysynee vaatimattomalla tasolla 1.1.2025 tapahtuneen Rakentamislain voimaan tulon myötä. Myös lainojen saannin vaikeudet hidastavat uudistustoimintaa. Mikäli energia- ja materiaalihinnat tulevat alaspäin, pientalorakentaminen tulee jatkossa jollakin aikavälillä lisääntymään voimaan tulleiden ja vireillä olevien kaavoitushankkeiden myötä. Etenkin Hirvaskankaan alueella maltillista kasvua on odotettavissa yksityisomisteisten alueiden realisoitumisessa myyntiin. Sarkolan ja Kisatien tulevat kaava-alueet mahdollistavat lisärakentamista tulevina vuosina.

Toiminnan painopiste on viime vuosina siirtynyt lupien valmistelusta ja päätösten teosta enemmän valvontaan (n. 50 % työajasta). Maa-aines- ja ympäristölupien määrät vaihtelevat vuosittain. Keskimäärin 15 % jää muulle ympäristöviranomaiselle kuuluviin lainvaatimiin tehtäviin. Ympäristöpäällikön työpanos ostetaan Muuramen kunnasta 1.1.2025 alkaen sopimuksella 2pv/vko.

Ympäristösuojelulain uudistuksen myötä painopiste on siirtynyt voimakkaammin valvontatyöhön, joka tulee olla suunnitelmallista ja säännöllistä. Tähän on laadittu v. 2022 lain vaatima valvontasuunnitelma ja -ohjelma, jonka mukaisesti on ympäristöluvanvaraisia toimijoita valvottu. Valvontaohjelmaa tarkistetaan ajan tasalle vuosittain. Valvontasuunnitelmaan perustuvasta valvonnasta peritään ympäristösuojelutaksan mukaisia valvontamaksuja, joilla voidaan kattaa osin ympäristösuojeluyksikön kustannuksia. Ympäristösuojelutaksaan tehdään korotuksia, jotka astuvat voimaan 1.1.2026.

Laadittu pohjavesialueiden suojelusuunnitelma on hyvänä pohjavesialueiden maankäytön suunnittelussa ja suojelutoimenpiteiden toteuttamisessa. Suunnitelman toimenpideohjelma päivitetään säännöllisesti ja vuosien 2024/2025 aikana Pohjavesien suojelusuunnitelma päivitetään kokonaisuudessaan. Valvontakohteet ja riskialueet kunnassa on lisätty LOUHI-karttapalvelun tasoihin, jotka ovat nähtävillä koko teknisellä toimella. Näitä tulee päivittää muutosten myötä.

Uuraisten kuntaan on rakentunut laajalle alueelle vesi- ja viemäriverkosto osuuskuntien toimesta. Verkostojen toiminta-alueiden vahvistamisen jälkeen on mahdollista hakea vapautusta liittymisestä viemäriin ja/tai talousveteen. Vapautuksen myöntää kunnan ympäristösuojeluviranomainen. Verkoston ulkopuolelle jääviä kiinteistöjä opastetaan rakennusvalvonnan kanssa jätevesiasetuksen (157/2017) vaatimusten mukaisten kiinteistökohtaisten jätevesijärjestelmien toteuttamisessa.

Uuraisten vesistöjen tilan seuranta tehdään resurssien mukaan, vesiensuojelua lakien, asetusten ja säännösten mukaisesti. Hoidetaan tiedottaminen ja neuvonta ympäristösuojeluun liittyvissä asioissa. Uuraisten kunta liittyi Keski-Suomen Vesi ja ympäristö ry:n kuntajäseneksi vuoden 2023 alusta, jolta on mahdollista saada apua vesiensuojelutehtäviin. Nauttiais- ja Kaijanjärven tilaa on seurattu säännöllisesti vuosittain. Nauttiaisen selvityshanke saatiin päätökseen vuonna 2025. Jatkohanketta lähdetään toteuttamaan.

Vieraskasvilajien torjuntatyötä on tehty omana työnä vuonna 2025 ja erilaisten hankkeiden kautta. JAPA ry toimii Uuraisilla vieraskasvilajien torjunnassa talkoapuna.

Uuraisten kunnasta on tullut vuonna 2014 Sammakkokangas oy:n osakas, yhtiö hoitaa jatkossa kunnan jätehuollon myös jätehuollon viranomaistehtävien osalta, ympäristönsuojelulla on edelleen jätehuollon valvontatehtävä.

Ympäristötoimen resursseja tulee suunnata sähköisten järjestelmien käyttöönottamiseen ja näiden käytön haltuun ottamiseen. Myös resursseja ja toimintaa tulee jatkossa suunnata valtion energia- ja ilmastostrategian mukaisesti kiertotalous ja ilmastotöiden suuntaan. Kuntien yhteinen ilmastokoordinaattori valmistelee kuntien (Keuruu, Multia, Petäjävesi ja Uurainen) ilmastosuunnitelmat vuoteen 2025 mennessä ja sen pohjalta Uuraisen kuntaan on perustettu ilmastotyöryhmä.

Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle

Keskeisin riski tavoitteiden saavuttamiselle on henkilöstöressurssin niukkuus työtehtävien lisääntyessä, lakien ja säädösten uudistuessa ja mm. luparajojen toimivaltarajojen muuttuessa, valvontaohjelman ja -suunnitelman toteuttaminen (uusi YSL ja sen 3. muutos). Valtiohallinto ja kuntalaiset tulevat vaatimaan pian kunnilta kiertotalous- ja ilmasto-ohjelmien laatimista ja toimenpiteitä.

Sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2026

Toimiala: Ympäristötoimi

Suunnitellun sisäisen valvonnan painopistealueet:

- rakennuslupa-asiakirjat
- sopimukset
- ympäristötoimen asiakirjat
- Ympäristöterveydenhuollon ja löytöeläinten sopimusasiakirjat

Ympäristötoimi ULK + SIS	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Myyntituotot	100	400	0	0	0
Maksutuotot	50 098	54 000	54 000	0	0
Tuet ja avustukset	2 890	0	15 000	0	0
Vuokratuotot	0	0	0	0	0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0
Valmisteverastojen muutos	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	53 088	54 400	69 000	0	0
Henkilöstökulut	-20 894	- 617	-1 837	0	0
Palvelujen ostot	- 234 612	- 239 183	- 263 003	0	0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 944	-1 500	- 950	0	0
Avustukset	0	0	0	0	0
Vuokrakulut	-4 523	-6 055	-4 073	0	0
Muut toimintakulut	0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	- 260 973	- 247 355	- 269 863	0	0
TOIMINTAKATE	- 207 885	- 192 955	- 200 863	0	0



Verotulot	0	0	0	0	0
Valtionosuudet	0	0	0	0	0
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0	0
Vuosikate	- 207 885	- 192 955	- 200 863	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	- 207 885	- 192 955	- 200 863	0	0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0
Varausten ja rahastojen muutos	0	0	0	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	- 207 885	- 192 955	- 200 863	0	0

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2026
---------	---------	-----------------------------------

Joustavat rakennusvalvontapalvelut; inhimillisuus, sujuvuus, uudistuvuus

	Joustavat rakennusvalvonnan asiakaspalvelut ja palveluiden saavutettavuus.	Aikaan ja paikkaan sitomaton lupien haku ja neuvontapyynnot, toimivat sähköiset palvelut.
	Matalan kynnyksen asiointi	Asiakaslähtöinen kanssakäyminen ja hyvä asiakaspalvelu.
	Tasapuolinen kohtelu	Samat käsittelyajat ja perustellut päätökset kaikille, lakien ja määräysten noudattaminen ja soveltaminen samalla tavalla (tulkintojen yhtenäistäminen lähikuntien rakennusvalvontojen kanssa).