

D/242/02.02.01.00/2025

Sivistyslautakunnan vuoden 2026 talousarvio ja henkilöstösuunnitelma

Sivistyslautakunta

Tilivelvollinen: peruspalvelujohtaja

Sivistyslautakunta ULK + SIS	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Myyntituotot	150 026	85 206	121 050	0	0
Maksutuotot	105 261	61 000	74 600	0	0
Tuet ja avustukset	227 175	92 390	60 950	0	0
Vuokratuotot	33 011	25 700	29 900	0	0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0
Valmisteverastojen muutos	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	515 474	264 296	286 500	0	0
Henkilöstökulut	-6 804 500	-7 078 561	-7 270 058	0	0
Palvelujen ostot	-2 022 205	-1 916 979	-1 948 240	0	0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 225 072	- 255 930	- 269 908	0	0
Avustukset	- 271 961	- 332 700	- 506 500	0	0
Vuokrakulut	-2 097 990	-2 136 051	-2 149 388	0	0
Muut toimintakulut	-17 499	-5 200	-4 250	0	0
TOIMINTAKULUT	-11 439 228	-11 725 421	-12 148 344	0	0
TOIMINTAKATE	-10 923 754	-11 461 125	-11 861 844	0	0
Verotulot	0	0	0	0	0
Valtionosuudet	0	0	0	0	0
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0	0
Vuosikate	-10 923 754	-11 461 125	-11 861 844	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	-17 107	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-10 940 861	-11 461 125	-11 861 844	0	0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0
Varausten ja rahastojen muutos	14 967	0	0	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	-10 925 894	-11 461 125	-11 861 844	0	0

Toiminnan kuvaus

Sivistyslautakunnan tehtäväalueeseen sisältyvät sivistystoimen, peruskoulutuksen, varhaiskasvatuksen, muun opetustoimen, joukkoliikenteen, kirjastotoimen, kulttuuritoimen, nuorisotoimen ja liikuntatoimen vastualueet. Sivistyslautakunnan tehtävänä on luoda edellytyksiä kuntalaisten hyvinvoinnille.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Vuoden 2026 talousarvion laadintaa ohjaa talouden tasapainottamisohjelma, josta valtuusto teki päätöksen 17.6.2024 § 27. Sivistystoimen talouden tasapainotuskohteita käytiin lävitse kuntalaisten ja henkilöstön aloitteiden sekä esimiestason, kuten myös luottamushenkilöiden kanssa. Talousarviossa ei ole huomioitu mahdollisia YT-neuvotelujen seurauksena saatavia henkilöstösäästöjä. Talousarvio sisältää myös lasten kotihoidontuen kuntalisämäärärahan 176.000 euroa.

Sivistyslautakunnan toimintakate kasvaa kokonaisuudessaan 3,5%, mikä on talouden laadintaohjeen mukainen kasvu. Sivistystoimen toimintakate kasvaa 2%. Perusopetuksen toimintakate kasvaa 3,5%. Varhaiskasvatuksen toimintakateen kasvu on 5%. Muun opetustoimen toimintakate pysyy ennallaan. Joukkoliikenteen toimintakate ei kasva. Kirjastotoimen kasvu on 1%. Kulttuuritoimen toimintakate kasvaa 1%. Nuorisotoimen toimintakate kasvaa 3%. Liikuntatoimen toimintakate kasvaa 3%.

UURAISTEN KUNTA

Seutuyhteistyö jatkuu ja siitä on muodostunut pysyvä yhteistyörakenne, johon Uuraisten kunta osallistuu omalla asukasmäärään suhteutetulla maksuosuudellaan (opetustoimen seutustrategian jatko, verkostokaupunkiyhteistyö, hankinnat, henkilöstön täydennyskoulutus).

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2026
Kuntalaisten hyvinvointi		
Kuntalaisten hyvinvoinnin kohentaminen. Laajan hyvinvointikertomuksen laatiminen yhdessä hallintokuntien kanssa.	Laajan hyvinvointikertomuksen mittari.	Hyvinvoinnin kohoaminen kaikissa keskeisissä tavoitteissa, erityisenä painopisteenä lapset, lapsiperheet ja nuoret.

UURAISTEN KUNTA

Sivistystoimi

Tilivelvollinen: peruspalvelujohtaja

Sivistystoimi ULK + SIS	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Myyntituotot	10	0	0	0	0
Maksutuotot	0	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0
Vuokratuotot	0	0	0	0	0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0
Valmisteverastojen muutos	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	10	0	0	0	0
Henkilöstökulut	-84 506	-82 971	-84 497	0	0
Palvelujen ostot	-7 957	-5 700	-6 200	0	0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 890	- 300	- 150	0	0
Avustukset	0	0	0	0	0
Vuokratulot	-7 689	-11 944	-13 153	0	0
Muut toimintakulut	- 120	- 100	-50	0	0
TOIMINTAKULUT	- 103 162	- 101 015	- 104 050	0	0
TOIMINTAKATE	- 103 152	- 101 015	- 104 050	0	0
Verotulot	0	0	0	0	0
Valtionosuudet	0	0	0	0	0
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0	0
Vuosikate	- 103 152	- 101 015	- 104 050	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	- 103 152	- 101 015	- 104 050	0	0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0
Varausten ja rahastojen muutos	0	0	0	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	- 103 152	- 101 015	- 104 050	0	0

Toiminnan kuvaus

Toiminnan keskeinen tavoite on palvelujen koordinointi ja laadukkaat peruspalvelut, joita kehitetään jatkuvasti asiakas- ja kustannuslähtöisesti. Tehtävään kuuluu myös avustusten haku toiminnan kehittämiseen.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Perusopetuksen oppilasmäärät ovat alakoulujen osalta kääntyneet laskuun. Kunnan taloudellinen liikkumavara kapeni sosiaali- ja terveystoimien järjestämisvastuun siirtyessä Keski-Suomen hyvinvointialueelle 2023 alusta alkaen. Kunnan merkittävimäksi hallintokunnaksi muodostui sivistystoimi, jonka toiminta ja taloudellisuus tulevat määrittelemään pitkälti koko kunnan toimintaa ja taloudellisuutta.

Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen strategiatyötä jatketaan toiminnan taloudellisuuden ja laadun varmistamiseksi. Oppilasennusteet on päivitetty huomioimaan laskeva syntyvyys. Perusopetuksen strategiatyötä jatketaan vuonna 2026. Strategiatyön keskeinen tavoite on kustannusten kasvun saaminen hallintaan, jotta menojen kasvu ei uhkaa kunnan taloutta.

Edistetään erityisesti seuraavia asioita:

Keski-Suomen sivistystoimen yhteistyön jatkaminen ja alueellisten yhteistyömuotojen kehittäminen; yhteisiin hankkeisiin osallistuminen, henkilöstön hyvinvointi ja jaksaminen (koulutus, koulujen hyvinvointi-iltapäivät, työnohjaus, tyhy-toiminta, kuntien yhteiset vesot ja hyvien käytänteiden vaihto), uuden henkilöstön perehdytykseen varataan henkilöstöresursseja, kouluterveys ja sisäilmakyselyjen tulokset huomioidaan toiminnassa entistäkin korostetummin

Peruskoulutus

Tilivelvollinen: peruspalvelujohtaja

Peruskoulutus ULK + SIS	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Myyntituotot	105 787	49 206	85 000	0	0
Maksutuotot	0	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	86 663	24 250	16 250	0	0
Vuokratuotot	20 139	17 700	17 900	0	0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0
Valmisteverastojen muutos	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	212 589	91 156	119 150	0	0
Henkilöstökulut	-3 944 234	-4 054 724	-4 213 331	0	0
Palvelujen ostot	-1 298 575	-1 176 660	-1 230 782	0	0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-143 629	-175 780	-172 600	0	0
Avustukset	0	0	0	0	0
Vuokrakulut	-1 282 774	-1 266 299	-1 288 172	0	0
Muut toimintakulut	-11 554	-5 100	-3 800	0	0
TOIMINTAKULUT	-6 680 767	-6 678 563	-6 908 685	0	0
TOIMINTAKATE	-6 468 178	-6 587 407	-6 789 535	0	0
Verotulot	0	0	0	0	0
Valtionosuudet	0	0	0	0	0
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0	0
Vuosikate	-6 468 178	-6 587 407	-6 789 535	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-6 468 178	-6 587 407	-6 789 535	0	0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0
Varausten ja rahastojen muutos	14 967	0	0	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	-6 453 211	-6 587 407	-6 789 535	0	0

Toiminnan kuvaus

Peruskoulun tehtävänä on antaa laadukasta yleissivistävää perusopetusta oppivelvollisille ikäluokille. Perusopetuksen ja kasvatuksen tavoitteena on kehittää oppilasta monipuolisesti henkisesti, sosiaalisesti ja fyysisesti.

Perusopetuksen oppilasmäärä on lukuvuonna 2020-2021 613, 2021-2022 594, 2022-2023 592, 2023-2024 599, 2024-2025 596, 2025-2026 575, lukuvuoden 2026-2027 arvio oppilasmäärästä on 553.

Uuraisten kunnan koulut antavat hyvää, opetussuunnitelman mukaista, yksilön huomioivaa perusopetusta turvallisessa, oppimista tukevassa ympäristössä. Oppimisympäristöjen tilat ja välineet ovat ajanmukaisia ja niitä huolletaan ja täydennetään vuosittain. Kouluissa on innostava ja kannustava työskentelyilmapiiri. Koulutuksella ja työnohjauksella huolehditaan henkilökunnan ammattitaidon ylläpitämisestä ja työssäjaksamisesta. Perusopetuksen päättävät oppilaat ovat yleensä kaikki päässeet jatkamaan opiskelua toisen asteen oppilaitoksiin.

Yhteistyö esiopetuksen, seurakuntien, kunnan hallintokuntien ja muiden keskeisten yhteistyötahojen kanssa toimii ja on tarkoituksenmukaista. Koulut ja kodit tekevät toimivaa yhteistyötä: kouluilla pidetään riittävästi vanhempainiltoja ym. tapaamisia sekä opettajan, oppilaan ja huoltajien yhteisiä arviointikeskusteluja, huoltajia kutsutaan koulujen erilaisiin tilaisuuksiin. Sähköposti- ja tekstiviestiyhteydet toimivat koulun arjessa. MultiPrimus ja Kurre opiskelija- ja kouluhallinto-ohjelma (mahdollistaa mm. oppilastietojen siirron sähköisesti kunnan koulujen välillä) on käytössä kaikilla kouluilla. Lisäksi kouluilla on käytössä www-liittymä Wilma, jota voivat käyttää; opettajat, huoltajat, koulun henkilökunta, oppilashuolto, kouluterveydenhuolto ja oppilaat. Wilmalla voidaan merkitä/kuitata poissaoloja, nähdä lukujärjestykset, ilmoittaa oppilaiden kokeet, tehdä oppilasarviointit, tiedottaa yms. Tietotekniikkahankintoja jatketaan siten, että kaikille oppilaille varmistetaan riittävät välineet etäopiskeluun mahdollisten poikkeuksellisten opetusjärjestelyjenkin aikana. Hankinnat toteutetaan leasing hankintoina.

Perusopetuksen strategiatyötä jatketaan toiminnan taloudellisuuden ja laadun varmistamiseksi.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2026
Uuden teknologian hyödyntäminen		
Perus- ja esiopetuksen opettajien perehdyttäminen uuteen välineistöön, ohjelmistoon ja käyttöön perusopetuksessa.	Perehdytyspäivien määrä	Jokaisessa opetusryhmässä on opetus-suunnitelman mukainen taso opetuksessa.

Tavoitetaso toteutunut ja erityisopetukseen lisätty resurssia tarpeen mukaisesti.

Tavoite	Mittari	TA 2024	TA 2025	TS 2026
Tuotannolliset tavoitteet (taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet)				
1. Laadukas perusopetus	Tuntikertymät/tuntikehysindeksi tuntia /koulu - yleisopetus - erityisopetus - kerhotyö - tukiopeus	Tunti-indeksi tavoite: HI 1,81 HÖ 1,77 KYY 1,98 KK alakoulu 1,55 yläkoulu 1,75 k.a. alakoulut 1,775	Tunti-indeksi tavoite: HI 1,84 HÖ 1,75 KYY 1,80 KK alakoulu 1,58 yläkoulu 1,79 k.a. alakoulut 1,73	Tunti-indeksi tavoite: HI 1,83 HÖ 1,86 KYY 1,74 KK alakoulu 1,70 yläkoulu 1,76 k.a. alakoulut 1,78
2.Kodin ja koulun yhteistyö		Vanhempainillat arviointikeskustelut juhlat/retket	Vanhempainillat arviointikeskustelut juhlat/retket	Kaikki päätoimiset opettajat muodollisesti kelpoisia
3. Pätevät opettajat	Muodollinen kelpoisuus	Kaikki päätoimiset opettajat muodollisesti kelpoisia	Kaikki päätoimiset opettajat muodollisesti kelpoisia	Kaikki päätoimiset opettajat muodollisesti kelpoisia
4. Hyvät oppimistulokset	Perusopetuksen päättötodistus Jatko-opiskelupaikka perusopetuksen jälkeen	Kaikki (9. lk) saavat päättötodistuksen ja pääsevät jatkamaan opiskelua toisen asteen tai muissa oppilaitoksessa	Kaikki (9. lk) saavat päättötodistuksen ja pääsevät jatkamaan opiskelua toisen asteen tai muissa oppilaitoksessa	Kaikki (9. lk) saavat päättötodistuksen ja pääsevät jatkamaan opiskelua toisen asteen tai muissa oppilaitoksessa
5. Tarkoituksenmukainen kouluverkko		2 perusopetusta vuosiluokille 1-6 antavaa koulua, 1 perusopetusta vuosiluokille 1-4 antava koulu, 1 yhtenäistä perusopetusta toteuttava 1-9 luokilla opetusta antava koulu (Koulukeskus)	2 perusopetusta vuosiluokille 1-6 antavaa koulua, 1 perusopetusta vuosiluokille 1-4 antava koulu, 1 yhtenäistä perusopetusta toteuttava 1-9 luokilla opetusta antava koulu (Koulukeskus)	2 perusopetusta vuosiluokille 1-6 antavaa koulua, 1 perusopetusta vuosiluokille 1-4 antava koulu, 1 yhtenäistä perusopetusta toteuttava 1-9 luokilla opetusta antava koulu (Koulukeskus)
6.Yhtenäisen perusopetuksen kehittäminen		Yhtenäisen perusopetuksen mukainen toiminta jatkuu. Kaikilla kunnan kouluilla on käytössä yhteinen Multi- Primus	Yhtenäisen perusopetuksen mukainen toiminta jatkuu. Kaikilla kunnan kouluilla on käytössä yhteinen Multi- Primus	Yhtenäisen perusopetuksen mukainen toiminta jatkuu. Kaikilla kunnan kouluilla on käytössä yhteinen Multi- Primus

UURAISTEN KUNTA

		opiskelijahallinto/ työjärjestys ohjelma. Wilma www-ohjelma. Yhteisiä opettajia (ala-/yläkoulu) ja kunnan eri koulujen kanssa. Kehittämishankkeet Yrittäjyyskasvatusta ylläpidetään jatkamalla yrityskylähanke. Ops-päivitykset	opiskelijahallinto/ työjärjestys ohjelma. Wilma www-ohjelma. Yhteisiä opettajia (ala-/yläkoulu) ja kunnan eri koulujen kanssa. Kehittämishankkeet Yrittäjyyskasvatusta ylläpidetään jatkamalla yrityskylähanke. Ops-päivitykset	opiskelijahallinto/ työjärjestys ohjelma. Wilma www-ohjelma. Yhteisiä opettajia (ala-/yläkoulu) ja kunnan eri koulujen kanssa. Kehittämishankkeet Yrittäjyyskasvatusta ylläpidetään jatkamalla yrityskylähanke. Ops-päivitykset
--	--	---	---	---

Oppilaskohtaiset hinnat

oppilasmäärät kouluittain	2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026	Menot/oppilas ta 2024/netto	Menot/oppilas ta 2025/netto	Menot/oppilas ta 2026/netto
Hirvasen koulu	149	149	148	10 468	10 934	11 700 oppilaat: kevät 148 syksy 136 k.a 142
Höytiän koulu	56	55	52	12617	12 884	14 092 oppilaat: kevät 52 syksy 51 k.a 51,5
Kyynämöisten koulu	41	44	43	13 896	13 921	14 463 oppilaat: kevät 43 syksy 43 k.a 43
Koulukeskus 1-9 luokat	347	348	332	9678	10 014	11 173 oppilaat: kevät 332 syksy 323 k.a 327,5
Kaikkien koulujen oppilasmäärä yht.	593	596	575			
Menot /oppilas keskiarvo				10 438	10 777	11 823

UURAISTEN KUNTA

Varhaiskasvatus

Tilivelvollinen: varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatus ULK + SIS	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Myyntituotot	10 409	16 000	5 000	0	0
Maksutuotot	97 624	61 000	69 600	0	0
Tuet ja avustukset	113 596	45 185	32 500	0	0
Vuokratuotot	0	0	0	0	0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0
Valmisteverastojen muutos	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	221 629	122 185	107 100	0	0
Henkilöstökulut	-2 520 685	-2 653 582	-2 675 020	0	0
Palvelujen ostot	- 470 200	- 478 239	- 454 183	0	0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-22 241	-26 670	-30 420	0	0
Avustukset	- 233 717	- 300 000	- 474 000	0	0
Vuokratulot	- 467 247	- 496 523	- 485 009	0	0
Muut toimintakulut	-5 625	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	-3 719 715	-3 955 014	-4 118 632	0	0
TOIMINTAKATE	-3 498 085	-3 832 829	-4 011 532	0	0
Verotulot	0	0	0	0	0
Valtionosuudet	0	0	0	0	0
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0	0
Vuosikate	-3 498 085	-3 832 829	-4 011 532	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	-17 096	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-3 515 181	-3 832 829	-4 011 532	0	0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0
Varausten ja rahastojen muutos	0	0	0	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	-3 515 181	-3 832 829	-4 011 532	0	0

Toiminnan kuvaus

Varhaiskasvatuksen tehtävä on tukea lasten kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa. Varhaiskasvatus on lasten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävä sekä syrjäytymistä ehkäisevä palvelu. Varhaiskasvatuksessa opitut tiedot ja taidot vahvistavat lasten osallisuutta sekä aktiivista toimijuutta yhteiskunnassa. Lisäksi varhaiskasvatus tukee huoltajia kasvatustyössä sekä mahdollistaa heidän osallistumisensa työelämään tai opiskeluun. Uuraisilla varhaiskasvatusta järjestetään päiväkodissa tai muuna varhaiskasvatuksena kuten kerhotoimintana. Uuraisilla perheillä on mahdollisuus osallistua myös yksityiseen varhaiskasvatukseen (päiväkodit ja perhepäivähoito), silloin jos kunnalla ei ole tarjota perheelle varhaiskasvatuspaikkaa kunnan omasta palvelusta. Uuraisten kunta tukee tätä varhaiskasvatuksen palvelusetelillä. Esiopetus, jota lapset saavat oppivelvollisuutta edeltävänä vuonna, on toiminnallisesti osa varhaiskasvatusta. Uuraisilla otettiin käyttöön kotihoidon kuntalisä 1.8.2024.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Alkaneen toimintavuoden 2025–2026 lapsimääräennuste näyttää kunnallisissa palveluissa pysyvän ennallaan, ollen noin 223 lasta. Varhaiskasvatuksen osallistumisprosentti on Uuraisillakin noussut ollen nyt noin 78%.

Varhaiskasvatuksen toimintatuotot koostuvat pääosin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki muuttui 1.3.2023 siten, että asiakasmaksuja alennettiin korottamalla maksujen perusteena olevia tulo-rajajoja 33 prosenttia. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan 10,7 prosentissa. Asiakasmaksuihin tehtiin indeksikorotus 1.8.2024 alkaen. Indeksikorotus on tulossa myös vuonna 2026, eikä sen vaikutuksista asiakasmaksuihin ja tulo-rajoihin ole vielä tarkkaa tietoa. Muutosten myötä yhä harvempi asiakas maksaa asiakasmaksua.

Toimintatuottoja ovat kasvattaneet myös ulkopaikkakuntalaisille myydyt varhaiskasvatuspaikat. Tällä hetkellä myyntisopimuksia on kaksi, mutta saatavat toimintatuotot eivät vaikuta merkittävästi tulovirtaan.

Varhaiskasvatuslain mukaan jokaisessa päiväkodissa tulee olla sen toiminnasta vastaava johtaja. Tällä hetkellä kunnalla on kolme varhaiskasvatusyksikköä sekä kolme esiopetusryhmää. Yksiköiden lisääntyessä kasvoi lähijohtamisen tarve. Uuraisilla on otettu vuoden 2023 aikana käyttöön johtamisen malli, jossa on kolme päiväkodin johtajaa, jotka huolehtivat yksiköiden henkilöstöjohtamisesta. Tällä järjestelyllä pyritään korjaamaan puutteellisesta johtamisesta johtuvia henkilöstöhaasteita sekä parantamaan työntekijöiden hyvinvointia. Varhaiskasvatusjohtaja toimii päiväkodin johtajien esihenkilönä sekä vastaa edelleen muiden varhaiskasvatuspalveluiden työntekijöiden lähijohtajuudesta.

Varhaiskasvatuksen kerhotoiminta on vastannut hyvin niiden perheiden varhaiskasvatuspalveluiden tarpeeseen, joilla ei ole työn tai opiskelun vuoksi tarvetta esimerkiksi päiväkotipaikalle. Varhaiskasvatuksen kerhojen lapsimäärä on laskenut viime vuosina ja siinä on alueellisia eroja. Myös muiden toimijoiden kerhojen määrä on kasvanut, mikä voi myös vähentää kerholaisten määrää. Kerhotoiminta jatkaa kummassakin toimintapaikassa toimintakauden 2025–2026 loppuun. Toimintakauden päättyessä tulee arvioida uudelleen kerhotoiminnan jatkoa. Kerhotoiminnan järjestäminen ei ole lakisääteistä, joten kunnan säästötoimien alla on hyvä pohtia, halutaanko kerhotoimintaa järjestää jatkossa.

Uuraisilla otettiin käyttöön kotihoidon kuntalisä 1.8.2024 ja kuntalisän jatkosta päätetään syksyn 2025 aikana. Kotihoidon tuen ja kuntalisän osuus kuuluu varhaiskasvatuksen talousarvioon. Kuntalisän maksaminen ei ole lakisääteistä. Kuntalisän käyttöön ottaminen ei ole vähentänyt lasten määrää varhaiskasvatuspalveluissa. Vuoden 2025 talousarvioon kuntalisään varatut rahat eivät riittäneet, koska esim. kesäaikaan lapsia, joille oli varattu kesäajan hoito, otettiin lyhyellä varoitusajalla pois hoidosta, joka nosti varhaiskasvatuksen kuluja.

Kehityksen ja oppimisen tuen tarve varhaiskasvatuspalveluissa on kasvanut vuosi vuodelta. Lapsen tuen järjestämisen näkökulmasta on tärkeää, että tukitoimet toteutuvat arjessa, jonka vuoksi ryhmien resurssitarve on suunniteltava tarkoituksenmukaisesti. Lakimuutos tuen toteuttamisesta varhaiskasvatuksessa astui voimaan 1.8.2022. Kunnissa on varauduttava riittävällä erityisopettajaresurssilla sekä palkattava riittävä määrä lisäresurssia ryhmiin. Tukitoimien vaatimat resurssit ovat vaikeasti ennakoitavissa ja niihin tulee pystyä reagoimaan nopeasti. Lisäresurssia ei palkata, jos siihen ei ole tarvetta.

Päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus vuoteen 2030 mennessä. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus. Uuraisilla otettiin käyttöön pedagoginen lisä 1.6.2022 alkaen, opettajien rekrytoinnin vauhdittamiseksi. Tällä hetkellä Uuraisten varhaiskasvatuksenopettaja resurssi on hyvä ja vakituiset opettajapaikat ovat täynnä. Pedagogisen lisän käyttöönotto lisäsi henkilöstökuluja noin 54 000 € vuodessa. Tulevaisuudessa olisi tärkeää huomioida myös varhaiskasvatuksen muiden ammattiryhmien palkkakehitys.

Varhaiskasvatuslaki uudistui 1.8.2021 alkaen merkittävästi henkilöstömitoituksesta poikkeamisen osalta. Aiemmin mitoituksesta oli mahdollista poiketa äkillisissä ja yllättävissä tilanteissa, mutta lakimuutoksen jälkeen varhaiskasvatuksen järjestäjällä ei ole mahdollista poiketa mitoituksesta henkilöstön poissaoloista johtuvista syistä. Kunnissa on huolehdittava siitä, että varhaiskasvatuksessa on käytössä riittävät ja toimivat sijais- tai muut varajärjestelyt myös henkilöstön äkillisiin ja yllättäviin poissaolotilanteisiin. Sijaisjärjestelyt vievät paljon esihenkilöiden aikaa ja tämä aika on pois esimerkiksi pedagogisesta johtamisesta.

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2026
---------	---------	-----------------------------------

Varhaiskasvatuspalvelut järjestetään asiakaslähtöisesti

Varhaiskasvatuspalvelut tukevat positiivista kuntakuvaa ja palvelut pystytään tarjoamaan ns. lähipalveluna.	Perheet saavat varhaiskasvatuspäättöksen lain asettamassa aikataulussa. Päätöksenteossa otetaan huomioon perheen toive, asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydet.	Perheet saavat varhaiskasvatuspäättöksen viimeistään 2 vkoa ennen toivottua hoidon alkua. Perheet saavat hoitopaikan kohtuullisen matkan päästä kotoa/työpaikkaa.
---	---	--

Ammattitaitoinen ja innostuva henkilöstö

Varhaiskasvatuksen suunnitelmilla ja toiminnalla tavoitetaan sille asetetut tavoitteet.	Henkilöstö ja perheet osallistuvat toiminnan arviointiin. Henkilöstön kelpoisuudet ja koulustaustat.	Asiakastytyytyväisyys- ja henkilöstökyseily järjestetään kerran vuodessa. Tulosten tavoite on > 3 (mittari asteikolla 1–5). Ryhmässä vähintään 1 kelpoinen varhaiskasvatuksen opettaja.
---	---	--

Toimivat johtamisjärjestelyt ja hyvinvoiva työyhteisö

Työyksikön työtä johdetaan pedagogisesti ja työyhteisön sisäiset haasteet ratkaistaan ennaltaehkäisevästi.	Henkilöstökyseily, sairaus-poissaolotilastot.	Sairauspoissaoloihin reagoidaan nopeasti ja varhaisen tuen puuttumisen mallin mukaisesti. Työn mielekkyyteen kiinnitetään huomiota ja vastuu työnjohtamisesta jalkautetaan mahdollisuuksien mukaan lähelle työntekijää. Kyselyissä tulosten tavoite on > 3 (mittari 1–5)
--	---	--

Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle

Asuinalueiden väestönkehitys ei ole ennakoitavaa ja/tai perheiden varhaiskasvatuspalveluiden tarpeisiin ei pystytä vastaamaan lähipalveluna. Erityinen haaste on löytää varhaiskasvatuspaikka kesken toimintakautta ja nopealla aikataululla aloittaville lapsille.

Syntyvyyden vaihtelu on vuositason suuruutta, mikä vaikeuttaa paikkatarpeen ennakointia.

Käyttöasteet jäävät alle tavoitteesta, koska hoitoa varataan paljon enemmän, kuin käytetään. Tämä näkyy erityisesti lomaa-aikoina. Tämä nostaa varhaiskasvatuksen kuluja, koska henkilöstö varataan aina varattujen hoitoaikojen mukaan.

Kuntalisän vaikutukset lasten varhaiskasvatuksen tarpeeseen ovat vaikeasti arvioitavissa ja ennustettavissa.

Henkilöstö kokee ristiriitaa työn vaatiman osaamisen ja oman osaamisensa välillä. Tämä voi johtaa tilanteeseen, jossa työntekijä kokee työn liian kuormittavaksi, mikä puolestaan voi vaikuttaa siihen, että työn mielekkyys ja tehokkuus laskee ja sairauspoissaolot kasvavat.

Tasopalkkajärjestelmän vaikutuksia palkkakustannuksiin ei pystytty vielä arvioimaan.

Kunnan alueella lapsilla on todella pitkät hoitoajat, mikä vuoksi henkilöstöresurssin riittävyys koko päivän ajalle on iso haaste

Varhaiskasvatuksen henkilöstön poissaolojen määrä on koronan jälkeen jäänyt erittäin korkealle tasolle ja pitkien poissaolojen määrä on lisääntynyt.

UURAISTEN KUNTA

Tavoite	Mittari	TA 2024	TA 2025	TS 2026
Varhaiskasvatuspalvelut ovat tehokkaasti ja resurssi- viisaasti käytössä.	Käyttöasteseuranta	>85%	>85%	>85%
Henkilökunta tuntee var- haiskasvatuksen perustehtä- vän ja tavoitteet.	Jokainen työntekijä osallis- tuu ammattitaitoa kehittä- vään täydennyskoulutuk- seen toimintavuosittain.	> 3	1-3	1-3
Palveluiden järjestämisen kustannukset kehittyvät maltillisesti	Palvelun hinta/yksikkö €/ päivä			
	Perhepäivähoito	48,87	52,80	-
	Pikkula (sis. vuorohoito)	77,39	71,226	73,72
	Hirvanen	64,98	73,36	75,31
	Oikarin Helmi	57,07	71,10	72,00
	Esiopetus	52,30	54,92	69,06
	Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus	29,76	25,10	41,94
	Kerhotoiminta	48,84	49,47	45,19
	Yksityinen varhaiskasvatus	49,33	-	-
Yksikkökohtaisen palvelun hinnan kustannukset kehit- tyvät maltillisesti	Toteutuneet hoitopäivät			
	Perhepäivähoito (30.6.2025 asti)	1200	504	-
	Pikkula (sis. vuorohoito)	13 052	12 317	12 342
	Hirvanen	12800	11907	11 880
	Oikarin Helmi 1.8.2022 alk.	10000	9482	9 680
	Esiopetus	11000	10 560	8 575
	Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus	6300	8 096	5 775
	Kerhotoiminta	1 440	1 368	1 584
	Yksityinen varhaiskasvatus	1 935	0	-

UURAISTEN KUNTA

Opetustoimi

Tilivelvollinen: peruspalvelujohtaja

Opetustoimi ULK + SIS	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Myyntituotot	0	0	0	0	0
Maksutuotot	0	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0
Vuokratuotot	0	0	0	0	0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0
Valmisteverastojen muutos	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0
Henkilöstökulut	0	0	0	0	0
Palvelujen ostot	-72 877	-78 400	-78 400	0	0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	0	0
Avustukset	0	0	0	0	0
Vuokrakulut	0	0	0	0	0
Muut toimintakulut	0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	-72 877	-78 400	-78 400	0	0
TOIMINTAKATE	-72 877	-78 400	-78 400	0	0
Verotulot	0	0	0	0	0
Valtionosuudet	0	0	0	0	0
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0	0
Vuosikate	-72 877	-78 400	-78 400	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-72 877	-78 400	-78 400	0	0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0
Varausten ja rahastojen muutos	0	0	0	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	-72 877	-78 400	-78 400	0	0

Toiminnan kuvaus

Perusopetuksen jälkeinen koulutus ns. toisella asteella (lukiot ja ammatilliset oppilaitokset). Musiikkioppilaitokset, kunta on jäsenenä Ala-Keiteleen musiikkiopistossa. Kansalaisopisto, kunta kuuluu Jyväskylän kansalaisopiston toimialueeseen.

UURAISTEN KUNTA

Joukkoliikenne

Tilivelvollinen: peruspalvelujohtaja

Joukkoliikenne ULK + SIS	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Myyntituotot	0	0	0	0	0
Maksutuotot	0	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0
Vuokratuotot	0	0	0	0	0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0
Valmisteverastojen muutos	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0
Henkilöstökulut	0	0	0	0	0
Palvelujen ostot	-8 473	-12 300	-12 300	0	0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	0	0
Avustukset	-7 263	-6 000	-6 000	0	0
Vuokrakulut	-4 000	-4 000	-4 000	0	0
Muut toimintakulut	0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	-19 736	-22 300	-22 300	0	0
TOIMINTAKATE	-19 736	-22 300	-22 300	0	0
Verotulot	0	0	0	0	0
Valtionosuudet	0	0	0	0	0
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0	0
Vuosikate	-19 736	-22 300	-22 300	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-19 736	-22 300	-22 300	0	0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0
Varausten ja rahastojen muutos	0	0	0	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	-19 736	-22 300	-22 300	0	0

Toiminnan kuvaus

Kunnan ostamien koululais- ja asiointiliikenne kilpailutettiin vuonna 2024. Sopimukset sisältävät: koululaiskuljetukset, asiointiliikenteen oman kunnan alueella sekä oppilaskuljetukset kunnan ulkopuolisiin erityiskouluihin. Kunnan ostamia koulukuljetuksen linja-autovuoroja voivat käyttää myös muut kuntalaiset. Asiointiliikennettä on 1 krt/vko koko kunnan alueella.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2026
Tehokas joukkoliikenne		
Joukkoliikenteen tekeminen paremmin tunnetuksi vaihtoehdoksi yksityis-autoilulle.	Matkojen määrän kehitys.	Joukkoliikenteen matkojen kasvu 10%

Kilpailutus saatettu loppuun ja uudet sopimukset liikennöitsijöiden kanssa solmittu.

UURAISTEN KUNTA

Kirjastotoimi

Tilivelvollinen: kirjastonjohtaja-kulttuurituottaja

Kirjastotoimi ULK + SIS	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Myyntituotot	242	0	250	0	0
Maksutuotot	2 227	0	1 000	0	0
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0
Vuokratuotot	0	0	0	0	0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0
Valmisteverastojen muutos	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	2 469	0	1 250	0	0
Henkilöstökulut	- 112 149	- 128 153	- 127 358	0	0
Palvelujen ostot	-20 779	-25 350	-24 100	0	0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-42 871	-41 950	-42 000	0	0
Avustukset	0	0	0	0	0
Vuokrakulut	-48 064	-51 354	-55 931	0	0
Muut toimintakulut	0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	- 223 863	- 246 807	- 249 389	0	0
TOIMINTAKATE	- 221 394	- 246 807	- 248 139	0	0
Verotulot	0	0	0	0	0
Valtionosuudet	0	0	0	0	0
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0	0
Vuosikate	- 221 394	- 246 807	- 248 139	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	- 221 394	- 246 807	- 248 139	0	0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0
Varausten ja rahastojen muutos	0	0	0	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	- 221 394	- 246 807	- 248 139	0	0

Toiminnan kuvaus

Kirjastolain mukaan kunnan tehtävä on kirjastotoiminnan järjestäminen.

Laissa määritellään yleisen kirjaston tehtäviksi:

- 1) tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin
- 2) ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa
- 3) edistää lukemista ja kirjallisuutta
- 4) tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon
- 5) tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan
- 6) edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua

Kirjaston tavoitteena on laadukkaiden, pääosin maksuttomien kirjasto- ja tietopalveluiden sekä sähköisten palveluiden tuottaminen ja oheistoimintojen kehittäminen. Uuraisten kirjasto on kunnan ainoa jatkuvatoiminen kulttuurilaitos, jolla on tärkeä merkitys ja vaikuttavuus osana kunnan hyvinvointipalveluja. Uuraisten kirjasto kuuluu Keski-kirjastoverkkoon ja PiKe-alueeseen, jonka alueellisesta kehittämistehtävästä vastaa Tampere.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Kirjaston osalta määräraahatarvetta nostaa sisäisten vuokrien korotus, sisältäen mm. ilmanvaihdon nuohouksen säätöineen. Vuonna 2026 kustannuksia nostaa yleisen hintatason nousu sekä energiakustannusten arvioitu huomattava nousu. Uuteen kirjastojärjestelmään siirtyminen?

- hyödynnetään kirjaston tiloja monipuolisesti ja markkinoidaan kirjastotilaa myös eri toimijoiden käyttöön.
- tarjotaan digitukea resurssien puitteissa; järjestetään digiopastusta ja -koulutusta muiden toimijoiden kanssa yhteistyössä.
- tarjotaan opastusta kirjaston verkkopalveluiden ja e-aineistojen käytössä.
- tehdään aktiivista hanketyötä; hankkeiden avulla edistetään, kehitetään ja monipuolistetaan kirjaston palveluja ja toimintaa.
- senioriväestön määrä kasvussa: kartoitetaan kirjaston kotipalvelun käynnistysmahdollisuuksia

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2026
Strategiset tavoitteet		
Aineistokokoelman kehitys.	Kokoelmassa riittävästi uutta ja hoidettavaa materiaalia sekä toimiva kirjastotila.	Aineistokokoelma palvelee kaikkia käyttäjäryhmiä palvelu- ja omatoimialana. Aineiston oltava hyvin esillä. Kirjastossa on erilaisia tiloja eri käyttö- tarkoituksiin.
Riittävä, ammattitaitoinen ja jaksava henkilökunta.	Kirjaston henkilöstö määrä on riittävä ja henkilöstö omaa tiedolliset ja taidolliset valmiudet muuttuvassa tehtävä- ympäristössä; työolot ja ergonomia.	Senioriväestön määrän kasvu kunnassa vaatii digilaitteiden neuvontapalvelujen kehittämistä. Osallistutaan erityisesti PiKe-kirjastojen koulutuksiin ja verkostoidutaan tilanteen mukaan. Koulutukset ilmaisia ja pääosin verkossa. Ergonomialla, riittävällä henkilöresursilla ja henkisen kuormituksen tiedostamisella ja rajoittamisella esim. työjärjestelyin voidaan taata henkilökunnan jaksamista ja kirjastopalvelun toimivuutta.
Yhteistyö eri toimijoiden kanssa.	Kirjastossa kehitetään paikallista ja laajempaa yhteistyötä, myös hankkeet.	Keskitytään erityisesti kouluyhteistyön ylläpitoon ja seniorityön kehittämiseen eri hallinkuntien yhteistyöllä sekä yhteistyöhön nuoriso- ja kulttuuritoimen kanssa.
Teknisten innovaatioiden hyödyntäminen.	Omatoimikirjastopalvelun kehittämisen.	Tilaa käytetään mahdollisimman monipuolisesti. Selvitetään omatoimiajan lisäämistä, mobiilikirjastokortin käytön lisäämistä ja tiedonhaun omatoimisuuteen opastamista.
Tiedottaminen ja markkinointi.	Tiedottaminen ja markkinointi myös ei-kirjastonkäyttäjiä tavoittavaksi.	Tiedotus monikanavaisesti ja edullisesti.

Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle

resurssien niukkuus

UURAISTEN KUNTA

Tavoite	Mittari	TA 2024	TA 2025	TS 2026
1. Kirjastoaineiston laajuus	Hankintamääräraha €/as Kirjojen määrä Muun aineiston määrä	9.5 30 000 4000	9,5 31200 4150	9,5 31200 4150
2. Kirjaston käyttö	Lainaaajien määrä Lainaaajia asukasmäärästä % Lainauksien määrä, koko ain Kirjastokäyntejä/asukas Aukiolotunteja viikossa	1300 35 56 000 0 85 (sis kaiken aukiolon)	1300 35 67500 10 85 (sis kaiken aukiolon)	1300 35 67500 10 85 (sis kaiken aukiolon)
3. Taloudellisuus	€/laina			
4. Oheistoiminnot	näyttelyt; määrä näyttelyt, kävijät lukupiiri- kerrat tiedonhakukoulutus, kirjas- toon tutust.; osall. kaikki satutuntivierailut, määrä satutuntivierailut, osall. kirjavinkkausvierailut ja kirjailijavierailut, määrä kirjavinkkausvierailut ja kirjailijavierailut, osall.	9 1000 (kansal. op.) 200 6 350 4 300	9 1000 (kansal. op.) 200 6 350 4 300	9 1000 (kansal. op.) 200 6 350 4 300

UURAISTEN KUNTA

Kulttuuritoimi

Tilivelvollinen: kirjastonjohtaja-kulttuurituottaja

Kulttuuritoimi ULK + SIS	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Myyntituotot	882	0	800	0	0
Maksutuotot	0	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	2 494	1 955	0	0	0
Vuokratuotot	0	0	0	0	0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0
Valmisteverastojen muutos	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	3 376	1 955	800	0	0
Henkilöstökulut	-29 754	-37 642	-37 963	0	0
Palvelujen ostot	-26 915	-23 150	-22 200	0	0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 999	-1 000	- 800	0	0
Avustukset	-5 950	-6 000	-6 000	0	0
Vuokrakulut	-3 231	-2 976	-3 451	0	0
Muut toimintakulut	0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	-66 849	-70 768	-70 414	0	0
TOIMINTAKATE	-63 473	-68 813	-69 614	0	0
Verotulot	0	0	0	0	0
Valtionosuudet	0	0	0	0	0
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0	0
Vuosikate	-63 473	-68 813	-69 614	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-63 473	-68 813	-69 614	0	0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0
Varausten ja rahastojen muutos	0	0	0	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	-63 473	-68 813	-69 614	0	0

Toiminnan kuvaus

Kunnan tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa. Tämän tehtävän toteuttamiseksi kunnan tulee:

- 1) edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä;
- 2) luoda edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle ja toiminnalle;
- 3) edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa;
- 4) tarjota mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen;
- 5) edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä ja käyttöä sekä paikallista identiteettiä tukevaa ja kehittävää toimintaa;
- 6) edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa;
- 7) edistää kulttuurista vuorovaikutusta ja kansainvälistä toimintaa ja toteuttaa muita kulttuuriin ja taiteeseen liittyviä toimia.

Kunnan tulee 1 momentin mukaisia tehtäviä ja niihin liittyviä palveluita järjestäessään ottaa huomioon paikalliset olosuhteet ja voimavarat sekä eri väestöryhmien tarpeet.

Kunta voi järjestää kulttuuritoiminnan itse taikka yhteistyössä toisten kuntien kanssa tai muulla tavoin. Kuntien kulttuuri-toiminnan järjestämisessä tulee olla riittävää ja monipuolista asiantuntijaosaamista.

Kunnan tulee kulttuuritoimintaa järjestäessään ottaa huomioon toiminta, joka perustuu yleisistä kirjastoista annettuun lakiin (1492/2016), taiteen perusopetuksesta annettuun lakiin (633/1998), museolakiin (729/1992), teatteri- ja orkesterilakiin (730/1992) ja vapaasta sivistystyöstä annettuun lakiin (632/1998).

Kulttuuritoimen tehtävänä on koordinoida, edistää ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa. Kulttuuripalvelujen järjestämisen tavoitteena on hyvinvoinnin, osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen tarjoamalla yhdenvertaisia mahdollisuuksia kulttuurin tekemiseen ja kokemiseen omassa lähiympäristössä. Näitä palveluja toteutetaan kunnan omana toimintana sekä yhteistyössä muiden hallintokuntien, järjestöjen, yhteisöjen, sisällöntuottajien ja maakunnallisten verkostojen kanssa.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Kulttuuritoimi järjestää kulttuurilakiin nojaavat palvelut kunnassa. Kulttuuritoimen palveluihin kuuluvat pitkäjänteisen ja tavoitteellisen taiteellisen toiminnan edistäminen ja tukeminen; hyvinvointiin ja kuntalaisten viihtyvyyteen pohjautuvan harrastustoiminnan edistäminen; lasten- ja nuorten hyväksi järjestettävät kulttuuripalvelut, yhteisöllisyyteen ja järjestötoimintaan liittyvä palvelutuotanto ja sen koordinoiminen, ammatilliset ja alueelliset yhteistyöverkostot sekä kunnan strategian mukainen tapahtumatuotanto.

Tapahtumatuottajana kulttuuritoimi järjestää itsenäisesti kulttuurilakiin perustuvia kulttuuritapahtumia sekä koordinoi ja osa toteuttaa yhteistyössä kunnan tapahtumatuotantoa ja tähän liittyvää koulutusta, kuten Uuraisten viikkoa, Valon kylää ja kunnan virallista ja vuosikellon mukaista juhlatointia.

Toteuttaakseen Uuraisten kunnan strategiaa, kunnan kulttuuritoimi noudattaa vuosille 2025-2028 hyväksyttyä kulttuuripalvelujen toimenpidesuunnitelmaa. Vuonna 2026 pyritään selvittämään mahdollisuuksia käynnistää hanketta kotiseutumuseolla. Kulttuuritoimi jakaa järjestöille ja muille toimijoille kohdeavustuksia paikallisen kulttuuritoiminnan tuottamiseen.

Lasten ja nuorten kulttuuriopetussuunnitelmaan perustuvaa toimintaa järjestetään edelleen KulttuuriKuukka-yhteistyönä varhaiskasvatukseen, perusopetuksen, kirjaston ja seutukunnallisen Lasten kulttuurikeskus Kulttuuriaitan kanssa. Lisäksi kulttuuritoimi on mukana valtakunnallisissa lasten ja nuorten harrastustoimintaa tukevilla hankkeilla. Vuonna 2026 kulttuuritoimi edistää tavoitteellista, aktiivista ja pitkäjänteistä lasten ja nuorten taide- ja kulttuurialan harrastustoimintaa paikkakunnalla tuottamalla alan ammattilaisten palveluja sekä tiivistämällä yhteistyötä alueen järjestöjen, kansalaisopiston, musiikkiopiston ja muiden hallintokuntien kanssa. Kulttuuritoimi tuottaa itsenäisesti tähän liittyviä palveluja ja tukee edelleen lasten ja nuorten harrastajateatteritoiminnan kehittymistä paikkakunnalla. Kulttuuritoimi vastaa ja toteuttaa osaltaan ehkäisevää päihdetyötä sekä koordinoi vapaan sivistystyön toimintoja, kuten kansalaisopistoa ja musiikkiopistoa.

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2026
---------	---------	-----------------------------------

Laadukkaat, saavutettavat ja monipuoliset kulttuuripalvelut kun-talaisille sekä paikallisen kulttuurituntemuksen edistäminen

Hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä edistävän ja saavutettavan kulttuuritoiminnan järjestäminen, koordinointi ja osatoteuttaminen.	Toimintojen ja palvelujen määrät, osallistujamäärät Tapahtuman luonteen mukaan voidaan kerätä laadullista palautetta Kotiseutumuseon aukiolopäivät ja kävijämäärät Henkilöstöresurssit ja yhteistyö	Kulttuuritoimi järjestää kehittää ja koordinoi yhteistyössä alueen ammattilaisten ja yhteistyöverkostojen kanssa hyvinvointiin ja saavutettavuuteen perustuvat tavoitteelliset kulttuuripalvelut asukkaille. Tätä pitkäjänteistä tavoitteellista ja yhteisöllistä toimintaa toteutetaan kulttuurisuunnitelman mukaisesti.
---	--	--

Saavutettavat kulttuuripalvelut lapsille ja nuorille

Saavutettavan ja yhdenvertaisuutta edistävän lasten ja nuorten kulttuuri-toiminnan kehittäminen ja järjestäminen.	Toimintojen ja palvelujen määrät, osallistujamäärät Lasten ja nuorten oman sisällöntuotannon määrä Laadullisen palautteen kerääminen Henkilöstöresurssit ja yhteistyö	Kulttuuriopetussuunnitelman puitteissa tarjottava järjestelmällinen kulttuurituotanto. Yhteistyö lasten kulttuurikeskus Kulttuuriaitan kanssa. Kulttuurineuvolatoiminta. Ilmaisukasvatuksen järjestäminen. Lapsille ja nuorille suunnatun tapahtumatuotannon kehittäminen. Massatapahtumien etäosallistuminen. Vapaan sivistystyön kanssa tehtävä yhteistyö ja koordinointi Kunnan strategian mukainen kulttuurisuunnitelma ja kulttuurikasvatussuunnitelma
---	--	--

Tapahtumatuotanto

Uuraisten viikko, Valon kylä sekä kunnan viralliset juhlatapahtumat kuten Itsenäisyyspäiväjuhla, Äitienpäiväjuhla, veteraanipäivä... konsertit, teatteriesitykset, kulttuurivierailut.	Tapahtumien ja toimintojen määrät, toimijoiden ja osallistujien määrät. Tapahtuman luonteen mukaan voidaan kerätä laadullista palautetta. Henkilöstöresurssit Yhteistyö	Kulttuuritapahtumia toteutetaan resurssit huomioiden vuosikellon mukaan. Panostetaan tapahtumien monikanavaiseseen viestintään ja viestinnän saavutettavuuteen sekä yhtenäisyyteen yhdessä yhteistyökumppaneiden kanssa.
---	--	---

UURAISTEN KUNTA

		Panostetaan tapahtumien esteettömyyteen ja saavutettavuuteen. Ylläpidetään toimivia kumppanuuksia ja pyritään löytämään keinoja toiminnan kehittämiseen ja sujuvoittamiseen. Kunnan strategian mukainen kulttuurisuunnitelma.
--	--	--

Aineettoman kulttuuriperinnön tallentaminen

Digitaalisen kulttuuriperinnön tallentaminen.	Aineiston määrä ja sen tallentaminen ja säilyttäminen tuleville sukupolville ts. nykystorian tallentaminen digitaalisesti.	Arkistoidaan materiaalia osana arki työtä ja selvitetään mahdollisuuksia käynnistää digitointi hanke.
---	--	---

Aktiivisen järjestötoiminnan, kylien elinvoiman ja hyvinvoinnin tukeminen kulttuuripalvelujen kautta

Järjestöt, toimijat ja taiteen ammattilaiset tuottavat kunnalle kulttuuripalveluja yhteistyössä kunnan palvelurakenteen kanssa.	Jaetut järjestöavustukset Kunnan koordinoimien ja osatoteuttamien toimintojen määrä ja osallistujamäärät Palvelun luonteen mukaan kerätty laadullinen palaute Sisällön mukainen tuote palautteena Elokuvalisenssin käyttö	Kannustetaan ja tuetaan järjestöjen tekemää kulttuurityötä avustuksien ja markkinointiavun kautta. Kehitetään palautteenkeruuta ja avointa keskustelua kunnan sekä järjestöjen tapahtumista esim. järjestöiloissa. Tavoitteena nostaa esiin toiveita ja tarpeita, joiden avulla kunta voi kehittää tarjontaa ja toimintaa
---	--	--

Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle

- henkilöstöresurssien rajallisuus
- asianmukaiset puitteet ja tilat kulttuuritapahtumien järjestämiseen (esteettömyys, äänentoisto, tilojen käytettävyys, digitaalisen palveluntuotannon osaamisen ohuus, yms.)

UURAISTEN KUNTA

Tavoite	Mittari	TA 2024	TA 2025	TS 2026
Kulttuuritapahtumat	tapahtumien määrä	10		50
	osallistujamäärä	13		3000
	Uuraisten viikko			17
				5000
Kotiseutumuseo	aukioloaika (h)	70		90
	kävijämäärä	?		220
Lasten ja nuorten kulttuuri-toiminta	tapahtumien määrä	15		30
	osallistujamäärä			3000
Järjestöavustukset	euroa/asukas	1,65 €		1,65 €
Kulttuurin kokonaiskustannukset	euroa/asukas	11,45 €		

UURAISTEN KUNTA

Nuorisotoimi

Tilivelvollinen: vapaa-aikasuunnittelija

Nuorisotoimi ULK + SIS	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Myyntituotot	0	0	0	0	0
Maksutuotot	0	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	21 422	20 000	9 700	0	0
Vuokratuotot	0	0	0	0	0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0
Valmisteverastojen muutos	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	21 422	20 000	9 700	0	0
Henkilöstökulut	-72 546	-85 281	-89 600	0	0
Palvelujen ostot	-45 831	-34 730	-26 530	0	0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 713	-3 150	-3 950	0	0
Avustukset	-11 774	-7 200	-7 000	0	0
Vuokrakulut	-17 098	-30 353	-28 090	0	0
Muut toimintakulut	-50	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	- 150 012	- 160 714	- 155 170	0	0
TOIMINTAKATE	- 128 589	- 140 714	- 145 470	0	0
Verotulot	0	0	0	0	0
Valtionosuudet	0	0	0	0	0
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0	0
Vuosikate	- 128 589	- 140 714	- 145 470	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	- 128 589	- 140 714	- 145 470	0	0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0
Varausten ja rahastojen muutos	0	0	0	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	- 128 589	- 140 714	- 145 470	0	0

Toiminnan kuvaus

Nuorisopalveluiden tehtävänä on järjestää nuorisotyön palveluita ja tiloja, tukea nuorisotyötä tekevien järjestöjen toimintaa sekä tehdä monialaista yhteistyötä. Nuorisotyön tavoitteena on edistää nuorten osallisuutta ja harrastamista sekä tukea nuorten kasvua ja yhteisöllisyyttä toteuttamalla nuorisotyön kasvatuksellista ja toiminnallista ohjaustoimintaa. Nuorisotyön tehtävänä on edistää yhdenvertaisuutta ja parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja. Nuorisotyön toimintaa toteutetaan kunnan omana toimintana sekä yhteistyössä järjestöjen, yhteisöjen ja maakunnallisten verkostojen kanssa. Nuorisolain mukaisena ohjaus- ja palveluverkostona toimii kunnan moniammatillinen tiimi.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Nuorisopalvelut järjestää nuorisotyön kasvatuksellista toimintaa eri ympäristöissä ja menetelmillä. Toiminnan suunnittelun lähtökohtina ovat kasvatukselliset tavoitteet sekä nuorisotyön palveluiden saatavuus ja tavoitettavuus. Perusnuorisotyön ympäristöinä ja menetelminä hyödynnetään nuorisotilatoimintaa, jalkautuvaa nuorisotyötä, tapahtuma- ja retkitointia, ryhmämuotoista toimintaa, digitaalista nuorisotyötä ja kulttuurista nuorisotyötä resurssit huomioiden. Nuorisotalon aukioloaikoina siellä työskentelee kaksi aikuista.

Nuorisovaltuusto kokoontuu säännöllisesti ja nuorisovaltuustolla on edustus kunnanvaltuustossa, lautakunnissa sekä vapaa-aikatyöryhmässä. Lisäksi kaksi Uuraisten nuorisovaltuuston edustajaa osallistuu maakunnalliseen hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon. Nuorisovaltuusto voi myös antaa lausuntoja, tehdä kannanottoja sekä järjestää tapahtumia ja retkiä.

Nuorisotoimi järjestää etsivää nuorisotyötä, joka on alle 29-vuotiaille koulutuksen ja työelämän ulkopuolella oleville tai muuta erityistä tukea ja ohjausta tarvitseville uuralaisille nuorille tarjottavaa erityisnuorisotyötä. Etsivän nuorisotyön tarkoituksena on tarjota varhaista tukea ja vahvistaa nuoren valmiuksia hyvään arkeen ja tulevaisuuteen. Etsivä nuorisotyö on pääsääntöisesti yksilötyötä, mutta myös ryhmämuotoista toimintaa voidaan järjestää. Etsivä nuorisotyö järjestetään yhdessä Petäjäveden ja Multian kunnan kanssa.

UURAISTEN KUNTA

Suomen harrastamisen malli -hankkeen myötä nuorisopalvelut koordinoi yhdessä paikallisten järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa ostopalveluna tuotettuja, koululaisille ilmaisia ja koulupäivien yhteyteen sijoitettuja kerhoja.

Nuorisopalveluiden seurannassa ja arvioinnissa hyödynnetään valtakunnallisia nuorisotyön ja etsivän nuorisotyön seuran työkaluja ja kehittämistyötä.

Nuorisopalvelut vastaa yhdessä liikunta- ja kulttuuripalveluiden kanssa kunnan järjestöyhteistyöstä ja toteuttaa toiminnassaan ehkäisevää päihdetyötä. Nuorisotoimi jakaa järjestöille ja toimijoille järjestöavustuksia (kohde- ja toiminta-avustukset), joilla tuetaan paikallisten toimijoiden nuorisotoimintaa.

Nuorisopalvelut vastaa nuorisotalo Nuokkarin tilojen käytön organisoinnista. Paikalliset järjestöt voivat hyödyntää nuorisotalon tiloja toiminnassaan veloitusetta.

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2026
---------	---------	-----------------------------------

Laadukkaan, tavoitteellisen ja nuorisotyön kasvatukselliseen ohjaukseen perustuvan perusnuorisotyön toteuttaminen

Yhdenvertaisuutta edistävä ja saavutettava kasvatuksellinen nuorisotyön toiminta.	Nuorisotilan aukiolomäärät ja kävijämäärät Toimintaryhmien, tapahtumien, retkien yms. määrät ja osallistujamäärät Jalkautuvan nuorisotyön määrä ja kohtaamiset Koulunuorisotyön määrä ja kohtaamiset Suomen harrastamisen mallin kerhojen määrä Digitaalisen nuorisotyön toimintamuodot ja osallistujamäärät Laadullinen palaute- ja seuranta-aineisto	Järjestetään tavoitteellista ja saavutettavaa nuorisotyön kasvatustoimintaa eri ympäristöissä ja eri menetelmillä. Järjestetään kasvatuksellista ja tavoitteellista nuorisotilatoimintaa.
Nuoria kuuleva ja osallistava sekä ilmiöitä tunnistava perusnuorisotyön toiminta.	Laadullinen palaute- ja seuranta-aineisto Nuorisotyön tiimin kokoukset	Seurataan aktiivisesti nuorten elämään liittyviä ilmiöitä, tarpeita ja toiveita paikallisesti, maakunnallisesti sekä laajemman tutkimustiedon kautta. Vahvistetaan nuorten osallisuutta nuorisotyön sisältöjen suunnittelussa ja toteutuksessa.
Osaava ja riittävä henkilöstö	Henkilöstön määrä ja toiminnan määrä.	Toiminnan toteutus suhteessa olemassa oleviin henkilöstöresursseihin. Hyvinvoiva ja motivoitunut henkilöstö. Henkilöstön koulutus.

Laadukkaat kouluttautuminen, työllistymistä ja hyvää arkea edistävät etsivän nuorisotyön palvelut

Nuorten elämäntilanteisiin ja tarpeisiin perustuvat ja saavutettavat etsivän nuorisotyön palvelut.	Tavoitettujen nuorten määrä ja kohtaamisten määrät Ryhmämuotoisten toimintojen määrä ja osallistujamäärät Toiminnan laadulliset tulokset	Toteutetaan varhaiseen tukeen perustuvaa laadukasta etsivää nuorisotyötä. Toteutetaan etsivää nuorisotyötä nuorten kanssa, joilla kasaantuneita haasteita.
Toimiva monialainen yhteistyö kunnan paikallisesti ja maakunnallisesti.	Nuorten ohjautuminen toimintaa, määrät ja ohjaavat tahot Asiakastyön verkostot ja monialaisen yhteistyön mallit toiminnassa	Etsivä nuorisotyö on tunnettua ja monialaisiin verkostoihin kuuluvaa erityisnuorisotyötä paikkakunnalla. Maakunnalliset etsivän nuorisotyön verkostot ja niissä toimiminen.
Osaava henkilöstöetsivässä nuorisotyössä.	Henkilöstön määrä ja työn vastuunjaako.	Hyvinvoiva ja motivoitunut henkilöstö. Henkilöstön koulutus.

Lasten ja nuorten kuuleminen kunnallisessa päätöksenteossa

Kuntalain mukainen lasten ja nuorten kuuleminen päätöksenteossa.	Nuorisovaltuuston jäsenmäärä ja kokousten määrä Nuorisovaltuuston tekemät lausunnot	Toteutetaan nuorten osallisuutta vahvistavaa ja nuorten kuulemiseen perustuvaa nuorisovaltuustotoimintaa.
--	--	---

UURAISTEN KUNTA

	ja kannanotot Nuorisovaltuuston toteuttama toiminta ja osallistujamäärät Nuorisovaltuuston edustus päätöksenteko organisaatiossa	Nuorisovaltuusto toteuttaa toimintaa nuorten kasvu- ja elinolojen parantamiseksi. Nuorisovaltuuston edustus kunnanvaltuustossa, lautakunnissa ja vapaa-aikatyöryhmässä. Toimielimet toimivat käytänteissään aktiivisesti nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia varmistuen.
--	--	--

Aktiivisen järjestötoiminnan tukeminen nuorisotoiminnan järjestämiseksi

Tuetaan ja vahvistetaan järjestöjen toteuttamaa nuorisotoimintaa.	Jaetut järjestöavustukset Kunnan koordinoimien ja osatoteuttamien toimintojen määrä ja osallistujamäärät sekä laadullinen palaute- ja seuranta-aineisto.	Järjestöt ja toimijat toteuttavat monipuolista nuorisotoimintaa. Järjestöt saavat kunnalta taloudellista ja tarvittaessa muuta tukea toiminnan toteuttamiseen.
Nuorisotoimi koollekutsuu säännöllisesti kunnassa nuorisotyötä tekevät toimijat.	Kokousten määrät, osallistujien määrät, sisällöt.	Kunnan alueella toimii aktiivinen nuorisotyön verkosto, joka edistää yhdessä nuorisotyön toimintaa ja kehittymistä kunnan alueella.

Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle

- taloudellisesta tilanteesta huolimatta laadukkaan nuorisotyön järjestäminen
- nuorten osallisuuden ja hyvinvoinnin kokemuksen eheyttäminen

UURAISTEN KUNTA

Tavoite	Mittari	TA 2024	TA 2025	TS 2026
Perusnuorisotyö	nuorisotalon aukiolopäivät kävijämäärä muut tilojen vakiokäyttäjät muut tilojen satunnaiskäyttäjät	150 800 3 3	150 1000 3 2	166 3320 3 2
	ryhmät, tapahtumat, retket, leirit/määrä kävijämäärät	4 100	4 100	4 200
	jalkautuvan nuorisotyön päivät (määrä) kohtaamisten määrä	30 400	30 400	5 200
	digitaalisen nuorisotyön sovellusten määrä seuraajien määrä yhteensä	3 300	3 100	4 500
Nuorisovaltuusto	jäsenet kokoukset lausunnot, kannanotot tapahtumat, retket	14 7 2	10 5 2	10 5 2
Suomenharrastamisen malli	kerhojen määrä osallistujien määrä			
Etsivä nuorisotyö	etsivään ilmoitetut tavoitetut nuoret kontakti/lyhyt asiakkuus tapaamiset peruuntuneet ryhmätoimintojen määrä / kävijämäärä	10 15 15	13 10 10	13 10 2 100 10 0/0
Järjestöyhteistyö	nuorisotyöverkoston palaverit	2	2	2
Järjestöjen ja toimijoiden avustukset	euroa / alle 29-vuotias asukas (1285)	9,41 €	5,75 €	5,45 €
Nuorisopalveluiden kokonaiskustannukset	euroa / alle 29-vuotias asukas (1285)	92,00 €	102,46 €	107,55 €

UURAISTEN KUNTA

Liikuntatoimi

Tilivelvollinen: vapaa-aikasuunnittelija

Liikuntatoimi ULK + SIS	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Myyntituotot	32 696	20 000	30 000	0	0
Maksutuotot	5 410	0	4 000	0	0
Tuet ja avustukset	3 000	1 000	2 500	0	0
Vuokratuotot	12 871	8 000	12 000	0	0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0
Valmisteverastojen muutos	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	53 978	29 000	48 500	0	0
Henkilöstökulut	-40 625	-36 208	-42 289	0	0
Palvelujen ostot	-70 598	-82 450	-93 545	0	0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-9 729	-7 080	-19 988	0	0
Avustukset	-13 257	-13 500	-13 500	0	0
Vuokrakulut	- 267 888	- 272 602	- 271 582	0	0
Muut toimintakulut	- 150	0	- 400	0	0
TOIMINTAKULUT	- 402 248	- 411 840	- 441 304	0	0
TOIMINTAKATE	- 348 270	- 382 840	- 392 804	0	0
Verotulot	0	0	0	0	0
Valtionosuudet	0	0	0	0	0
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0	0
Vuosikate	- 348 270	- 382 840	- 392 804	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	-11	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	- 348 280	- 382 840	- 392 804	0	0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0
Varausten ja rahastojen muutos	0	0	0	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	- 348 280	- 382 840	- 392 804	0	0

Toiminnan kuvaus

Liikuntapalveluiden tehtävänä on luoda edellytyksiä asukkaiden liikunnan harrastamiselle. Tehtävän toteuttamiseksi liikuntatoimi rakentaa ja ylläpitää liikuntapaikkoja, tukee järjestöjen, seurojen ja muiden toimijoiden tuottamaa liikuntatoimintaa sekä järjestää terveyttä ja hyvinvointia edistävää kohdennettua liikuntatoimintaa. Toiminnan tavoitteena on luoda mahdollisuuksia terveyttä, hyvinvointia ja toimintakykyä ylläpitävälle liikuntatoiminnalle eri ikävaiheissa.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Liikuntapalvelut tarjoaa liikuntapaikkoja ja alueita, joiden ylläpito toteutetaan yhteistyössä tilapalveluiden ja teknisen toimen kanssa. Liikuntapalvelut vastaa liikuntapaikkojen ja -alueiden varauksista, käyttövuoroista sekä käyttömaksuista lukuun ottamatta joidenkin kyläkoulujen sisäliikuntatiloja. Liikuntapalveluiden kalustohankinnat tehdään yhteistyössä tilapalveluiden kanssa. Liikuntapaikkojen ja -alueiden ylläpitämiseksi tehdään yhteistyötä myös järjestöjen ja seurojen kanssa. Liikuntapaikkoja on eri puolilla kuntaa. Kilpailukäyttöön soveltuvat suorituspaikat tarjotaan pääsääntöisesti kirjokylän alueella.

Ohjattua liikuntatoimintaa järjestää pääsääntöisesti järjestöt ja seurakunnat. Liikuntatoimi täydentää paikallisten järjestöjen ja seurojen tarjontaa järjestämällä kohdennettuja kuntoliikuntaryhmiä, lasten liikuntaleirejä ja lasten uimakouluja. Lisäksi liikuntapalvelut voi toteuttaa liikkumista edistäviä tapahtumia ja kampanjoita omana toimintana, ostopalveluna tai yhteistyössä.

Liikuntapalvelut vastaa yhdessä kulttuuri- ja nuorisopalveluiden kanssa kunnan järjestöyhteistyöstä ja toteuttaa toiminnassaan ehkäisevää päihdetyötä. Liikuntapalvelut jakaa järjestöille, seuroille ja toimijoille järjestöavustuksia (kohde- ja toiminta-avustukset), joilla tuetaan paikallisten toimijoiden toteuttamaa liikuntatoimintaa. Avustuksia jaetaan vuonna

2026 vähemmän, kuin aikaisempina vuosina. Talouden tasapainottamisohjelman mukaisesti liikunta-avustuksia on vähennetty.

Urheilukenttä kohottaa pääomavuokria. Kenttähankkeen vuoksi vapaa-aikapalveluiden pääomakulut nousevat merkittävästi verrattuna aiempiin vuosiin verrattuna. Liikuntapalveluiden kokonaiskustannuksissa on kaikki kulut, mukaan lukien pääomavuokrat.

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso tai toimenpiteet 2026
---------	---------	-----------------------------------

Monipuoliset ja turvalliset liikunnan harrastamisen paikat ja alueet

Liikuntaharrastamista mahdollistavat saavutettavat, monipuoliset ja turvalliset sisäliikuntapaikat.	Koulukeskuksen liikuntasalin ilta- ja viikonloppukäytön vakiovuorojen ja satunnaisvuorojen määrät.	Hyvätasoiset ohjattua ja omatoimista liikuntatoimintaa mahdollistavat sisäliikuntapaikat. Tilojen helppo käytettävyys (varaaminen, maksukäytänteet, kulku).
	Kuntosalin aukiolopäivät, asiakasmäärät ja käyntimäärät sekä vakiovuorojen määrät.	Laadukkaat kuntosalivälineistöt omaehtoiseen ja ohjattuun kuntosaliharjoitteluun. Liikuntatilojen maksuton käyttö alle 18-vuotiaiden ja eläkeläisryhmien ohjatulle ryhmätoiminnalle. Ikäihmisille suunnatun ja matalankynnyksen kuntosali. Liikuntatilojen laajempi käyttömahdollisuus verkkokaupan avulla.
Liikunta- ja ulkoiluharrastamista mahdollistavat monipuoliset ja turvalliset ulkoliikunta-alueet.	Ulkoliikunta-alueiden määrä Varattavien alueiden vakiovuorojen määrä	Hyvätasoiset, ohjattua ja omatoimista liikunta- ja ulkoilutoimintaa mahdollistavat ulkoliikunta-alueet. Turvalliset ja hyvin hoidetut ulkoliikunta-alueet.

Kohdennetuille ryhmille suunnatut terveyttä, hyvinvointia ja toimintakykyä ylläpitävät liikunnan harrastamisen mahdollisuudet.

Liikuntaryhmien toteuttaminen: ohjatut kuntosaliryhmät, lasten liikuntaleirit ja uimakoulut.	Ryhmien määrät ja osallistujamäärät.	Järjestetään ohjattua matalankynnyksen kuntosalitoimintaa kuntosaliharrastamista aloittaville ja muille harrastajille. Järjestetään lasten liikuntaleiritointia ja uimakouluja.
Ikäihmisten kuntosaliharjoittelun mahdollistaminen.	Ryhmien määrät ja osallistujamäärät.	Maksuton omatoiminen kuntosaliharjoittelu 75 vuotta täyttäneille Maksuton eläkeläisten avoin kuntosalivuoro. Eläkeläisten ohjattu kuntosaliryhmä. Ikäihmisille suunnatun ja matalankynnyksen kuntosalin ylläpitäminen.
Liikkumista ja liikuntaharrastamista lisäävät ja vahvistavat tapahtumat ja kampanjat.	Tapahtumien ja kampanjoiden määrät ja osallistujamäärät.	Järjestetään kolme liikkumista ja liikuntaharrastamista lisäävää ja vahvistavaa tapahtumaa ja/tai kampanjaa yhteistyössä. Kampanjat ovat hiihtokampanja helmikuussa, kävely/juoksumarkkinat toukokuussa ja pyöräilykampanja elokuussa.

Aktiivisen järjestötoiminnan tukeminen liikuntatoiminnan järjestämiseksi

Liikuntapalvelut tukee järjestöjä, seuroja ja yhdistyksiä	Jaetut järjestöavustukset	Järjestöt, seurat ja toimijat toteuttavat
---	---------------------------	---

UURAISTEN KUNTA

roja ja muita toimijoita toteuttamaan monipuolista liikuntatoimintaa eri kohderyhmille.	Muut tuki toimijoille	monipuolista liikuntatoimintaa eri kohderyhmille.
Monipuoliset ja turvalliset liikuntatoiminnan järjestämisen paikat ja alueet.		Kunta rakentaa ja ylläpitää monipuolisia liikuntapaikkoja ja-alueita liikuntatoiminnan järjestämiseen. Liikuntapaikkojen ja alueiden ylläpitoa toteutetaan yhteistyössä järjestöjen, seurojen ja muiden toimijoiden kanssa.

Keskeisimmät riskit tavoitteiden saavuttamiselle

- keskeiset tehtävät ja palvelut liikuntapalveluissa yksittäisen työntekijän vastuulla
- liikuntapalveluilla on hieman resurssia järjestää liikunnanohjausta. Ohjattu liikuntatoiminta pääosin järjestöjen, seurojen ja muiden toimijoiden toteuttamisvastuulla sekä pääosin vapaaehtoisresursseilla. Riskinä on, että ohjattu liikuntatoiminta kohdentuu tietyille harrastajaryhmille ja riskiryhmille suunnattua matalankynnyksen ennaltaehkäisevää liikuntatoimintaa / liikuntaneuvontaa ei ole tarjolla vielä.
- talouden tasapainottamisohjelman vuoksi järjestöavustuksia on jouduttu pienentämään kahtena vuotena peräkkäin.

UURAISTEN KUNTA

Tavoite	Mittari	TA 2024	TA 2025	TS 2026
Koulukeskuksen liikuntasalin ilta- ja viikonloppukäyttö	Vakiovuorot			
	kevät	30	30	30
	kesä	5	5	5
	syksy	30	30	30
	Käyttötunnit/vko			
	kevät	50	50	35
Kuntosali	kesä	9	9	7
	syksy	50	50	34
	Satunnaisvaraukset kpl/h	20	20	30
				160
	Asiakasmäärä	400 + koululiikunta	400 + koululiikunta	500 + koululiikunta
	Käyntimäärä	8000	9000	9000
Ulkoliikunta-alueet Ulkoilualueet	Aukiolopäivät	361	361	361
	Ryhmävuorojen			
	kevät	7	9	7
	kesä	2	2	1
	syksy	7	7	7
	Urheilukentät	5	5	7
Ulkoliikunta-alueet Ulkoilualueet	Vakiovuorot kpl (kesä-syys- kuu)		6	6
	Wolley -kentät	4	4	4
	Tenniskenttä	1 (kolme peli- aluetta)	1 (kolme peli- aluetta)	1 (3 pelialuetta)
	Uimarannat	5	5	5
	Frisbeegolf-rata	2	2	2
	Hiihtoladut kpl/km valaistut muut	3/15 6/70	3/15 6/70	3/15 6/70
	Jääalueet	6	6	6
	Maastopyörärata	1	1	1
	Luontopolut	5	5	5
	Pumptrack-rata	1	1	1
	Skeittialue	2	2	2
Liikuntaryhmät	Liikuntaryhmät/kerhot	3	4	4
	Osallistujamäärät	54	72	80 1000

UURAISTEN KUNTA

	Lasten liikuntaleirit kpl/pv Osallistujamäärä	2/10 30	2/10 30	2/10 30
	Lasten uimakoulut kpl Osallistujamäärä	4 30	4 30	3 30
Tapahtumat ja kamppanjat	Määrät Osallistujamäärät	2 100	2 100	6 300
Järjestöjen ja seurojen avustukset	euroa/asukas (3615)	5,15€	3,73€	3,69€
Liikuntapaikkojen vuokra- ja kunnossapitokulut	euroa/asukas (3615)	91,47 €	94,08€	99,62€
Liikuntapalveluiden kokonaiskustannukset	euroa/asukas (3615)	100,71 €	105,81€	107,47€

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Kunnanvaltuuston 3.9.2013 § 63 hyväksymien Uuraisten kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden mukaisesti riskien kartoitus tehdään talousarvion laadinnan yhteydessä ja toimenpiteistä raportoidaan lautakunnittain vähintään kerran vuodessa toimintakertomuksen yhteydessä. Kunnanhallitus on antanut sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportointiohjeen 20.6.2016.

Riskien arviointi tehdään liitteenä olevalla lomakkeella (ei-julkinen), jossa määritellään merkittävimmät riskit ja käytettävät riskienhallintatoimenpiteet, riskin hallinnanvastuuphenkilöt sekä mahdolliset aikataulut toimenpiteille.

HENKILÖSTÖSUUNNITELMA	TA 2024	TA 2025	TA 2026	muutos	TS 2027	TS 2028
SIVISTYSTOIMI	<u>132,5</u>	<u>131,4</u>	<u>132,0</u>	<u>0,6</u>		
Koulut	<u>72,4</u>	<u>71,4</u>	<u>72,4</u>	<u>1</u>		
Peruspalvelujohtaja	0,6	0,6	0,6	0		
Rehtori	1	1	1	0		
Toimistosihteeri	1,8	1,8	1,8	0		
Lehtori	7	7	7	0		
Päätoiminen tuntiopettaja	7	7	7	0		
<i>Sivutoim. tuntiopettaja (määräaik.)</i>	1	1	0	-1		
<i>Tuntiopettaja (kokoaik. määräaik.)</i>	1	1	0	-1		
Luokanopettaja	24	24	25	+1		
Luokanopettaja (määräaik)	4	4	3	-1		
Erityisopettaja	7	7	10	+3		
Koulunkäynninohjaaja	15	15	15	0		
<i>Koulunkäynninohjaaja (määräaik.)</i>	3	2	2	0		
Varhaiskasvatus	<u>55,1</u>	<u>54,6</u>	<u>54,2</u>	<u>-0,4</u>		
Varhaiskasvatusjohtaja	1	1	1	0		
Päiväkodin johtaja	3	3	3	0		
Perhepäivähoitaja	2,6	1,6	1,2	-0,4		
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	23,5	23,5	22	-1,5		
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (osa-aik)	0	0	1	1		
Konsultoiva varhaiskasvatuksen erit.ope	2	2	2	0		
Varhaiskasvatuksen erityisopettaja	0	0	0	0		
Varhaiskasvatuksen opettaja	22	21	22	1		
Henk.koht.avustaja	0	0,5	0	-0,5		
Ryhmäavustaja (määräaik.osa-aik)	0	0	0	0		
Varhaiskasvatuksen sosionomi	1	2	2	0		
Vapaa-aikatoimi	<u>2</u>	<u>2,4</u>	<u>2,4</u>	<u>0</u>		
Vapaa-aikasuunnittelija	1	1	1	0		

UURAISTEN KUNTA

Etsivä nuorisotyöntekijä (ostopalvelu 0,6)	0	0	0	0		
Nuorisotyöntekijä	1	1	1	0		
Nuorisotalon toinen tuntityöntekijä	0	0,4	0,4	0		
Kirjastotoimi	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>0</u>		
Kirjastonjohtaja-kulttuurituottaja	1	1	1	0		
Kirjastovirkailija	2	2	2	0		
Kirjaston muu henkilökunta	0		0	0		

Valmistelija/lisätietoja: peruspalvelujohtaja Jouko Nykänen p. 040 589 1277.

Merkittiin pöytäkirjaan: kokouksessa pidettiin tauko klo 19.10-19.20.

Peruspalvelujohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle talousarvion ja henkilöstösuunnitelman hyväksymistä.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti

Toimenpiteet: Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen.