

PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA 2025-2026

UURAISTEN 4H-YHDISTYS R.Y.



Sisällys

1. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN LÄHTÖKOHDAT	3
1.1 LAINSÄÄDÄNTÖ	3
1.2 YLEISTÄ	3
1.3 TOIMINTAAN HAKEMINEN JA TOIMINTAMAKSUT	3
1.4 ERITYISTÄ TUKEA TARVITSEVAT LAPSET AAMU-JA ILTAPÄIVÄTOIMINNASSA	4
1.5 AAMU - JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TILAT	4
1.6 AAMU - JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN VÄLIPALA.....	5
1.7. LAPSEN NOUTAMINEN ILTAPÄIVÄTOIMINNASTA.....	5
2. AAMU - JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TAVOITTEET	5
2.1 YHTEISTYÖ KOTIEN KANSSA.....	6
2.2. YHTEISTYÖ KOULUN KANSSA.....	6
3. AAMU-JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SISÄLTÖ.....	7
3.1. RYHMÄKOHTAISEN TOIMINTASUUNNITELMAN LAATIMINEN.....	7
3.2. ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMASSA ON HUOMIOITAVA.....	8
4. PALVELUNTUOTTAJA	8
4.1 PALVELUNTUOTTAJA	8
4.2 OHJAAJAT.....	8
5. BUDJETTI.....	9
6. TOIMINNAN SEURANTA JA ARVIOINTI	9
6.1. TOIMINNAN SISÄINEN JA ULKOINEN SEURANTA SEKÄ TULOSTEN JULKISTAMINEN	9
6.2. TOIMINNAN ITSEARVIOINTI	10
ILTAPÄIVÄTOIMINNAN HENKILÖSTÖN VASTUUT JA VALTUUDET.....	10
4H-yhdistyksen toiminnanjohtaja	10
Vastaava ohjaaja.....	10
Ohjaajat	11
KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN VIESTINTÄSUUNNITELMA	11
Viestintä iltapäivätoiminnasta koteihin.....	11
Viestintä huoltajilta iltapäivätoimintaan	11
Viestintä ohjaajien välillä.....	11
Viestintä ohjaajien ja lasten välillä	11

1. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN LÄHTÖKOHDAT

1.1 LAINSÄÄDÄNTÖ

Aamu- ja iltapäivätoimintaa koskeva lainsäädäntö (lait 1136/2003, 1137/2003). Valtioneuvoston asetus perusopetuslaissa säädetyn aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuudesta (115/2004). Opetushallituksen antamat toiminnan perusteet (annettu 27.2.2004) tulivat voimaan 1.8.2004 ja uudistetut perusteet 1.8.2011. Edellä mainittuihin perusteisiin on tullut muutoksia, jotka tulevat voimaan 1.8.2025. Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (1138/2003) tuli voimaan 1.4.2004.

1.2 YLEISTÄ

Laki aamu- ja iltapäivätoiminnasta tuli voimaan 1.8.2004. Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain 8 a luvun mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, jota kunta voi järjestää tai hankkia ja saada siihen valtionosuutta. Jos kunta järjestää tai hankkii tätä toimintaa, sitä tulee tarjota ensimmäisen ja toisen vuosiluokkien oppilaille sekä kaikkien vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa.

Opetushallitus on hyväksynyt perusopetuslain 48 a §:n 3 momentin mukaiset aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteita ja sisältöjä ohjaavat perusteet. Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää 1.8.2011 voimaantulleiden uudistettujen perusteiden mukaisesti huomioiden 1.8.2025 voimaantulevat muutokset.

Toiminnan piiriin kuuluvat Uuraisten kunnan kaikki 1.–2. luokkien oppilaat sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukea saavat 3.–6. luokkien oppilaat. Toimintaan voi osallistua myös muiden vuosiluokkien oppilaita, mikäli ryhmissä on tilaa. Kunnan peruspalvelujohtaja tekee päätökset toimintaan otettavista lapsista.

Toimintaan pyritään ottamaan mukaan kaikki hakuaikana hakeneet. Etusijalla ovat ensimmäisen vuosiluokan oppilaat sekä tukea tarvitsevat lapset.

1.3 TOIMINTAAN HAKEMINEN JA TOIMINTAMAKSUT

Iltapäivätoimintaan haetaan hakulomakkeella, joka löytyy Uuraisten 4H-yhdistyksen Internet-sivuilta <https://uurainen.4h.fi/iltapaivatoiminta/>. Hakuaika on vuosittain huhtikuussa. Hakemukset tulee toimittaa Uuraisten 4H-yhdistykseen osoitteeseen Mansikkamäentie 2, 41230 Uurainen.

Iltapäivätoiminnassa noudatetaan koulun lukuvuoden työaikoja. Iltapäivätoimintaa järjestetään klo 11.30–17.00 välisenä aikana. Koulujen loma-aikoina iltapäivätoimintaa ei järjestetä.

Toimintamaksuluokkia on kaksi:

120 €/kk yli 12 päivää kuukaudessa toimintaan osallistuvilla ja

90 €/kk enintään 12 päivää kuukaudessa toimintaan osallistuvilla lapsilla.

Myöhästymismaksu on 10 €, jos lasta tullaan hakemaan 17.00 jälkeen.

1.4 TUKEA TARVITSEVAT LAPSET AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNASSA

Oppimisen ja koulunkäynnin tukea tarvitsevan lapsen aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan toiminnan yleisiä tavoitteita ja sisältöjä. Lapsen huoltajien kanssa tulee sopia, kuinka lapsen kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet huomioidaan. Toimintaympäristöä ja työskentelytapoja suunniteltaessa tulee huomioida lasten ikä, kehitysvaihe ja yksilölliset tarpeet. Toiminta tapahtuu ensisijaisesti muun aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä. Tukea tarvitsevia lapsia kannustetaan ja tuetaan aloitteellisuuteen, omatoimisuuteen ja aktiivisuuteen. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee tukea lapsen itsetunnon kehittymistä, sosiaalista kasvua ja itsenäistymistä lapsen omien edellytysten mukaisesti. Heille tarjotaan mahdollisuuksia onnistumisen kokemiseen ja yhdessä toimimiseen.

Kehityksessään tukea tarvitseville lapsille tärkeää on ajankäytön ja toiminnan suunnittelu ja selkeys sekä tilanteiden ennakointi. Lasten kehitystä voidaan edistää monipuolisen toiminnan kuten erilaisten leikkien, liikunnan ja pelien avulla. Samalla voidaan harjoitella sääntöjen noudattamista, itsesäätelyä ja vuorovaikutustaitoja. Välineiden ja tilojen tulee soveltua tukea tarvitseville lapsille. Huomiota on kiinnitettävä tilojen kokoon, muunneltavuuteen, esteettömyyteen ja kulkureitin toimivuuteen. Näihin asioihin huomiota kiinnittämällä voidaan tukea lapsen itsenäistä toimimista ja liikkumista tiloissa. Värienkäyttö ja valaistus auttavat tilan hahmottamisessa ja antavat virikkeitä. Toiminnassa huolehditaan aina lasten psyykkisestä, fyysisestä ja sosiaalisesta turvallisuudesta.

Iltapäivätoiminnassa tukea tarvitsevan lapsen kanssa työskentelee henkilökohtainen avustaja, mikäli kyseisellä lapsella on avustaja myös koulussa. Keskeistä on ohjaajien, erityisopettajien ja oppilashuoltoryhmän välinen yhteistyö ja näiden tahojen antama konsultaatio ohjaajille.

1.5 AAMU - JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TILAT

Pääsääntöisesti aamu- ja iltapäivätoiminta tapahtuu koulun tiloissa. Mikäli koulun tilat eivät sovellu iltapäivätoimintaan, etsii kunta yhdessä palveluntuottajan kanssa sopivat tilat. Toimintapaikoilla tulee olla voimassa oleva turvallisuus- ja pelastus-

suunnitelma. Tilojen ja välineiden tulee olla turvallisia. Toimintaympäristön tulee tukea toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Lähtökohtana tiloja valittaessa on toiminnan luonteen ja tarkoituksen huomioiminen sekä lapsen kiinnostuksenkohteet ja toiminnan monipuolisuus. Tilojen tulisi tarjota lapselle myös mahdollisuus lepoon ja rauhoittumiseen. Uuraisten iltapäivätoiminta toteutuu Kirkonkylän ryhmässä koulukeskuksen tiloissa ja Hirvasen ryhmässä Hirvasen koulun tiloissa.

1.6 AAMU - JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN VÄLIPALA

Iltapäivätoiminnassa lapsille tarjotaan päivittäin välipala. Välipala suunnitellaan mahdollisimman terveelliseksi, ja siihen sisältyy leipää sekä vaihdellen mm. hedelmiä, muroja ja jogurttia. Lisäksi lapset pääsevät itse osallistumaan välipalan tekoon viikoittaisissa leipomishetkissä.

1.7. LAPSEN NOUTAMINEN ILTAPÄIVÄTOIMINNASTA

Iltapäivätoimintaa tarjotaan klo 17.00 saakka, johon mennessä lapsi tulee noutaa. Iltapäivätoimintapaikan vahvistuslomakkeessa lapsen huoltajilta kysytään, saako lapsen antaa kulkea itsenäisesti matkan iltapäivätoiminnan tiloista kotiin. Jos lupaa itsenäiselle kulkemiselle ei saada, täytyy lapsen hakemisen tapahtua klo 17.00 mennessä. Mikäli lasta ei ole haettu klo 17.00 mennessä, veloitetaan 10 € myöhästymismaksu. Lisäksi, mikäli lasta ei ole haettu klo 17.15 mennessä eikä yhteyttä huoltajiin tai vahvistuslomakkeessa mainittuun vaihtoehtoiseen henkilöön saada, vastuusyiden takia joudumme ottamaan yhteyttä Keski-Suomen sosiaalipäivystykseen. Vastuusyiden takia lasta ei iltapäivätoiminnan päättyessä voida jättää yksin odotamaan kyytiä.

2. AAMU - JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TAVOITTEET

Aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevan lainsäädännön ja opetushallituksen antamien perusteiden mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea kodin ja koulun

kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnan tulee lisäksi edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. Tämä tavoite velvoittaa kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä ja toteuttamisessa mukana olevia. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvu ympäristön tarjoaminen lapselle. Toiminnan keskeisenä tarkoituksena

on tukea lapsen kasvua ja kehitystä sekä tukea myös perhettä ja koulua niiden kasvatustehtävässä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen seuraavista näkökulmista:

- Lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen
- Lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen

- *Lapsen koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen*
 - *Varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen*
- (Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011)

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on:

- tarjota lapselle mahdollisuudet osallistua monipuoliseen, virkistävään ja turvalliseen toimintaan pysyvien ammattikasvattajien ohjauksessa
- tukea pienen koululaisen kasvua ja kehitystä yhteistyössä kodin ja koulun kanssa
- tarjota lapselle eheä päivä, jossa monipuolisen tekemisen ohessa mahdollisuus rauhoittumiseen
- mahdollistaa hyvien vapaa-ajanviettopojen etsimisen ja löytämisen
- vahvistaa osallisuutta ja sosiaalisia taitoja
- edistää yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa yhteiskunnassa

Toimintaa suunniteltaessa otetaan huomioon huoltajien toiveita sekä lapsen yksilölliset tarpeet ja kiinnostuksen kohteet. Toiminnan tulee olla luonteeltaan laadukasta vapaa-ajantoimintaa, jossa korostuu vapaaehtoisuus ja myönteiset elämykset.

2.1 YHTEISTYÖ KOTIEN KANSSA

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tukee kodin kasvatustyötä. Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Iltapäivätoiminnassa ohjaajilla on vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä. Yhteistyö edellyttää avointa ja luottamuksellista vuorovaikutusta kodin kanssa sekä keskinäiseen kunnioitukseen ja tasa-arvoon perustuvaa yhteistyötä. Huoltajia kannustetaan aktiiviseen osallistumiseen. Ohjaajien työtä ohjaavana periaatteena on kasvatuskumppanuus, jolla tarkoitetaan ammattikasvattajien sitoutumista toimimaan yhdessä huoltajien kanssa lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukemiseksi.

2.2. YHTEISTYÖ KOULUN KANSSA

Aamu- ja iltapäivätoimintaa kehitetään yhteistyössä rehtorin, opettajien ja koulunkäynninohjaajien kanssa. Yhteistyö vaatii ohjaajalta aloitteellista ja aktiivista toimintaa kouluun päin. Aamu- ja iltapäivätoiminta tukee yhdessä oppilashuollon kanssa lapsen kasvua, kehitystä ja koulunkäyntiä. Yhteistyö koulun kanssa lisää ohjaajien oppilaan tuntemusta. Yhteisen päämäärän tulee näkyä yksittäisen lapsen asioiden hoidossa, tiedonsiirrossa ja ohjaajien osallistumisessa huoltajien luvalla lasta koskeviin neuvotteluihin. Toiminnassa tulee kunnioittaa koulun opetussuunnitelmaa ja tavoitteita, jotka ohjaavat koulun tiloissa tapahtuvaa aamu- ja iltapäivätoimintaa. Ohjaajien tulee kertoa koulun opettajille toiminnan periaatteista ja sisällöistä. Tavoitteena on molemminpuolisen tiedonkulun lisääminen ja hyödyntäminen toiminnassa.

3. AAMU-JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SISÄLTÖ

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla on sisällöllisesti oma erityisluonteensa, jolle on ominaista toiminnan monipuolisuus, tarvelähtöisyys ja vapaaehtoisuus. Iltapäivätoiminta tarjoaa monipuolista tekemistä mm. erilaisissa harrastekerhoissa. Iltapäivätoimintaan on turvallista tulla, sillä paikalla on kasvatustalon koulutuksen saanut ohjaaja. Iltapäivätoiminta on yhdistelmä virkistystä ja lepoa.

Toiminnan yksityiskohtaiset sisällöt määritellään ryhmäkohtaisessa toimintasuunnitelmassa, jota tehdessä huomioidaan paikalliset olosuhteet ja käytännön mahdollisuudet. Sisältöjen tulee tukea toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Tarvittaessa toimintoja on voitava eriyttää ja taattava mahdollisuus pienryhmätyöskentelyyn.

Toiminnassa korostuu lapsen oikeus turvalliseen lapsuuteen ja kasvuympäristöön. Sisältöjä suunniteltaessa huomioidaan lasten tarpeet ja toiveet. Samoin vanhempien ja ohjaajien välinen vuoropuhelu lapsen kiinnostuksenkohteista ja tarpeista on keskeisellä sijalla. Muita sisältöihin vaikuttavia tekijöitä ovat paikalliset olosuhteet, kulttuuritekijät, eri vuodenaikojen ja muiden käytännöntehtävien tarjoamat mahdollisuudet, yhteistyö kunnan muiden toimijoiden kanssa, ohjaajien omat vahvuudet ja toteuttajien painotukset. Myös koulun kerhotoiminta voi olla osa iltapäivätoimintaa.

Sisällöt tulee suunnitella siten, että toiminta muodostaa lapsen kannalta ehyen ja monipuolisen kehitystä tukevan kokonaisuuden, joka lisää lapsen osallisuutta ja yhteisöllisyyttä, tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta, esteettisiä kokemuksia, vireyttä edistävää liikkumista ja päivittäistä ulkoilua sekä mahdollisuuden omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon. Sisältöjä valittaessa tulee erityisesti kiinnittää huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Toiminta voi liittyä erilaisiin tavoitteellisiin harrastuksiin tai muuhun kehitystä tukevaan toimintaan kuten liikuntaan, kädentaitoihin, kielelliseen ja kuvalliseen ilmaisuun, musiikkiin, arkiaskareisiin ja erilaisiin tiedollisiin aihepiireihin. Toiminnassa vahvistetaan lapsen kulttuurillista identiteettiä laulujen, leikkien ja juhlien avulla. Myös välipalahuoli on kasvatuksellista.

3.1. RYHMÄKOHTAISEN TOIMINTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Ryhmäkohtainen toimintasuunnitelma sitoo ohjaajat toimintaan ja kukin ohjaaja osallistuu suunnitteluun taitojensa ja resurssiansa mukaan huomioiden vanhempien ja lasten osallisuuden. Suunnittelun toimintatavat ja vastuujako tulee sopia ryhmäkohtaisesti. Toiminnan suunnittelu tulee jakaa kausiin esim. toimintakausi, kuukausi, viikko ja tuokio. Toimintakauden toimintasuunnitelma on nähtävissä toimintakauden alussa 4H-yhdistyksen kotisivuilla.

3.2. ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMASSA ON HUOMIOITAVA

- Koulun opetussuunnitelman tukeminen
- Kalenterivuoden juhlapäivät, joiden ympärille voi suunnitella erilaista toimintaa kuten liikuntaa, askartelua, retkiä ym.
- Käytettävissä olevat tilat ja välineet
- Vuodenaikojen vaihtelut, joiden mukaan voi rakentaa teemoja
- Yhteiset tapahtumat, joiden suunnitteluun tarvitaan riittävästi aikaa
- Lasten osallisuus toiminnan suunnittelussa

Suunnitelma tehdään realistiseksi. Toimintoja suunnitellaan sen verran kuin niitä on mahdollista toteuttaa ajan ja budjetin raameissa. Toimintasuunnitelmassa tulee erityisesti kiinnittää huomiota kokonaisuuteen, teemoihin ja vaihteluun. Toimintaa suunnitellaan lapsilähtöisesti ja lasten mielipiteet sekä lapsilta tulevat ideat ja ehdotukset otetaan huomioon toiminnan suunnittelussa.

4. PALVELUNTUOTTAJA

4.1 PALVELUNTUOTTAJA

Iltapäivätoiminnan palveluntuottajana Uuraisilla toimii Uuraisten 4H-yhdistys ry.

4.2 OHJAAJAT

Valtioneuvosto on antanut asetuksen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuudesta. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana toimimaan on kelpoinen henkilö, 1) joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka 2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on lasten hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen. Ohjaajan myönteisellä suhtautumisella ja läsnäololla on tässä suuri merkitys. (Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet, 2011)

Uuraisten iltapäivätoimintaryhmien vastaavina ohjaajina toimivat henkilöt, jotka täyttävät valtioneuvoston antaman asetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnanohjaajan kelpoisuudesta. Ryhmissä työskentelee pääsääntöisesti vähintään yksi ohjaaja 12 kokopäiväistä lasta kohden ja suurempien ryhmien osalta muiden ohjaajien määrä määräytyy kunnan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti.

Päivittäisestä toiminnasta vastaa vastuuhjaaja yhdessä muiden ohjaajien, harjoittelijoiden, opiskelijoiden ja vapaaehtoistyöntekijöiden kanssa. Vastaavalla ohjaajalla on päävastuu toiminnan toteutuksesta. Toiminnassa avustavalta henkilöstöltä edellytetään taitoa ja soveltuvuutta tehtävään. Toiminnan tulee olla niiden tavoitteiden ja sisältöjen mukaista, jotka on säädetty aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa, kunnan toiminta-suunnitelmassa ja iltapäiväryhmäkohtaisessa toimintasuunnitelmassa. Ohjaajilta pyydetään nähtäväksi rikosrekisteriote.

Lisäksi ohjaajille järjestetään tarpeen mukaan ohjaajakokousta/koulutusta toimintavuoden aikana. Poikkeuksellisista toiminta-ajoista tai toimintapisteiden tilapäisestä sulkemisesta (1-2 päivää lukuvuoden aikana) koulutustilaisuuksien vuoksi, tulee vanhemmille tiedottaa riittävän ajoissa.

Vastuuhjaajan tehtäviin kuuluu mm. päävastuu suunnitelmien tekemisestä ja lapsiryhmästä sekä toiminnan ohjaamisesta. Vastuuhjaaja huolehtii yhteydenpidosta kotiin ja kouluun yhteistyössä ryhmän muiden ohjaajien kanssa.

Ohjaaja toimii vastaavan ohjaajan kumppanina ja avustajana lapsiryhmän ohjaamisessa, järjestelyissä ja suunnittelussa. Ohjaaja osallistuu yhteisiin ohjaajatapaamisiin.

5. BUDJETTI

Uuraisten 4H-yhdistys tekee budjetin iltapäivätoiminnasta. Budjetin mukaan tehdään tarjous Uuraisten kunnalle iltapäivätoiminnan tuottamisesta. Sivistyslautakunta käsittelee tarjouksen.

6. TOIMINNAN SEURANTA JA ARVIOINTI

Aamu- ja iltapäivätoiminnan laki velvoittaa kunnan olemaan yhteistyössä kotien ja palveluntuottajien kanssa, arvioimaan aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä julkistamaan arvioinnin keskeiset tulokset.

6.1. TOIMINNAN SISÄINEN JA ULKOINEN SEURANTA SEKÄ TULOSTEN JULKISTAMINEN

Uuraisilla toiminnan toteutuminen varmistetaan seurantakyselyjen avulla ja niiden tulosten huomioimisella toiminnan toteutumisessa. Seurantakyselyssä selvitetään, ovatko aamu- ja iltapäivätoiminnassa mukana olevat tahot tyytyväisiä toimintaan sekä toteutuvatko toiminnalle asetetut tavoitteet (määrälliset ja laadulliset) heidän mielestään. Palveluntuottajien ja kunnan on oltava valmiita tarvittaessa muuttamaan toimintaansa saadun palautteen mukaan. Seurannan tulokset julkistetaan

esittelemällä ne sivistyslautakunnalla ja vuosittain pidettävissä ohjaajien toiminnan suunnittelupäivissä.

Kyselyjen kohderyhmät vaihtelevat Opetushallituksen asettaman seurannan mukaan.

- **Lapsilta** kysytään oman iltapäivätoimintaryhmän toiminnasta, viihtymisestä, ohjaajista, kavereista, tiloista, välipaloista ja välineistä.
- **Vanhemmilta** kysytään mm. tyytyväisyyttä tarjonnan määrään, sisältöön, ohjaajiin, yhteistyöhön sekä käsitystä lapsensa viihtymisestä toiminnassa.
- **Yhteistyötahoilta** kysytään mm. perusteiden tavoitteiden toteutumisesta, yhteistyön toteutumisesta ja toiminnan laadukkuudesta

6.2. TOIMINNAN ITSEARVIOINTI

Saatu palaute toimii itsearvioinnin pohjana. Toiminnan itsearviointia tehtäessä tulee selvittää kunnassa toteutettavat kehittämishankkeet, joista kerättyä tietoa tulee hyödyntää myös aamu- ja iltapäivätoiminnan arvioinnissa ja kehittämisessä. Itsearviointia tehtäessä otetaan huomioon toimintasuunnitelmassa määritellyt tavoitteet.

- missä onnistuttiin?
- mikä ei toiminut?
- miten kehitämme toimintaa paremmaksi?



ILTAPÄIVÄTOIMINNAN HENKILÖSTÖN VASTUUT JA VALTUUDET

4H-yhdistyksen toiminnanjohtaja

- Iltapäivätoiminnan organisointi
- Henkilöstön rekrytointi, perehdyttäminen ja ohjaus
- Esittelevien yleistiedotteiden lähettäminen huoltajille
- Yhteydenpito yhteistyötahoihin

Vastaava ohjaaja

- Toiminnan suunnittelu ja toteutus yhdessä ohjaajaparin kanssa ja tiedottaminen toiminnanjohtajalle
- Yhteydenpito kouluille, vanhempiin, henkilökohtaisiin avustajiin ja muihin lasten kanssa työskenteleviin tahoihin aina tarpeen vaatiessa
- Iltapäivätoiminnan laadun arviointi
- Tiedotteiden lähettäminen huoltajille
- Ennakotiedotus ja infotilaisuuksien järjestäminen koulujen tutustumispäivinä
- Lasten turvallisuudesta vastaaminen toiminnan ajan

Ohjaajat

- Iltapäivätoiminnan suunnittelu ja valmistelut yhdessä vastaavan ohjaajan kanssa
- Iltapäivätoiminnan toteuttaminen vastaavan ohjaajan kanssa
- Lasten turvallisuudesta vastaaminen toiminnan ajan

KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN VIESTINTÄSUUNNITELMA

Viestintä iltapäivätoiminnasta koteihin

Kaikille yhteiset tiedotteet lähetetään sähköpostissa huoltajien antamiin sähköposti-osoitteisiin. Myös yksittäiset, ei-kiireelliset asiat lähetetään sähköpostissa. Kiireellisemmät asiat hoidetaan joko tekstiviesteillä tai whatsappilla, soittamalla tai keskustelemalla lapsen huoltajan kanssa hänen tullessa lasta hakemaan. Sopiva tapa valitaan tilanteen mukaan.

Iltapäivätoiminnassa otettuja valokuvia vastuuohjaajat laittavat Uuraisten 4H-yhdistyksen nettisivuille sekä sosiaalisen median kanaville, mistä vanhemmat voivat käydä niitä katsomassa. Ohjaajat huolehtivat siitä, että kuvissa esiintyvien lasten huoltajilta on lupa kuvien laittamisesta nettiin.

Ryhmien vastuuohjaajat huolehtivat kumpikin oman ryhmänsä osalta viestinnästä. Mikäli vastuuohjaaja ei ole paikalla, viestinnästä huolehtii sijainen tai ryhmän toinen ohjaaja.

Viestintä huoltajilta iltapäivätoimintaan

Lasten huoltajat voivat lähettää sähköpostia, tekstiviestejä, whatsapp-viestejä tai soittaa lapsensa iltapäivätoimintaryhmän vastuuohjaajalle. Kummallakin iltapäivätoimintaryhmällä on omat sähköpostiosoitteet, jotka löytyvät Uuraisten 4H-yhdistyksen nettisivuilta. Kaikki yhteystiedot on kerrottu myös *Tervetuloa iltapäivätoimintaan* -esitteessä, joka on lähetetty lasten huoltajille iltapäivätoimintapaikan myöntämisen yhteydessä. Huoltajat voivat myös laittaa tekstiviestejä tai soittaa ohjaajille.

Viestintä ohjaajien välillä

Ohjaajat käyttävät sekä keskinäisessä viestinnässään että viestinnässä ryhmässä toimivien avustajien kanssa joko sähköpostia, puhelinta tai keskustelevat asioista tavatessaan henkilökohtaisesti. Viestintätapa valitaan tilanteen mukaan.

Viestintä ohjaajien ja lasten välillä

Viestintä ohjaajien ja lasten välillä tapahtuu henkilökohtaisesti (sanallinen ja sanaton viestintä). Ohjaajat eivät laita lapsille sähköpostia tai tekstiviestejä. Esimerkiksi ilmoitukset lasten poissaoloista pitää tulla lasten huoltajilta, lapsen oma ilmoitus ei riitä. Ohjaajat kertovat lapsille suullisesti esimerkiksi päivän ohjelmasta tai tulevista retkistä ja muista tapahtumista. Päivän/viikon ohjelma voidaan laittaa myös luetussa muodossa esille. Mikäli ryhmässä on erityislapsia, voidaan viestinnässä käyttää apuna kuvia tai muita vaihtoehtoisia kommunikaatiomenetelmiä kyseisen lapsen tarpeiden mukaan.